

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ**

**Д У М А**

**шестой созыв**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДВЕНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.03.2017 г. № 48-Р

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный

 В соответствии со статьями 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 5, 23 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона Свердловской области от 29.10.2007г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», на основании статей 25, 45 Устава городского округа Заречный,

 **Дума решила**:

 1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный (прилагается).

 2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов, не входящих в структуру органов местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденное решением Думы от 28.05.2009г. № 85-Р, с изменениями, внесенными решениями от 18.02.10г. № 27-Р, от 26.08.10г. № 106-Р, от 21.10.10г. № 144-Р, от 01.09.11г. № 90-Р, от 01.03.12г. № 24-Р, от 27.09.12г. № 126-Р, от 27.12.2013г. № 179-Р.

 3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Председатель Думы городского округа В.Н. Боярских

Глава городского округа А.В. Захарцев

**Утверждено**

**решением Думы**

**от 30.03.2017г. № 48-Р**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный**

 **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Постановлением Правительства РФ от 20.11.2008г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», постановлением Правительства Свердловской области от 10 ноября 2010 года №1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, основания и размер денежного содержания и оплаты труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный.

**Статья 2. Формирование и использование средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.**

 3. Источником средств, направляемых на выплату денежного содержания и оплату труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, (далее – технические работники), является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета городского округа Заречный.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих и технических работников учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации. При этом средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.

5. В фонд оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, включаются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - 3 должностных окладов;

3) премии по результатам работы - 6 должностных окладов;

4) материальной помощи - 2 должностных оклада;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, - исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностных окладов;

6) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - до 2-х должностных окладов;

7) выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.В фонд оплаты труда технических работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, включаются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 5 должностных окладов в год;

2)ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов в год;

3)ежемесячной премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов в год;

4)ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - с учетом фактически установленного размера, но не выше полутора должностных окладов;

5)материальной помощи - в размере двух должностных окладов в год.

6)выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 3. Основания и размер денежного содержания и оплаты труда муниципальных служащих.**

7. Размер денежного содержания и оплаты труда муниципальных служащих зависит от суммы установленного оклада, надбавок, доплат, премий и иных выплат.

8. Размеры денежного содержания и оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются по следующим основаниям и условиям:

1) денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Заречный, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Свердловской области об оплате труда;

2) должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются решением Думы городского округа Заречный в зависимости от занимаемой должности (Приложение № 1).

9.Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный каждому работнику индивидуально в размере до 83,33% должностного оклада.

10.Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

1) от 1 до 5 лет - 10%;

2) от 5 до 10 лет - 20%;

3) от 10 до 15 лет - 30%;

4)свыше 15 лет - 40%.

Назначение и определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный на основании протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы.

11.Муниципальным служащим, имеющим допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, распоряжением руководителя органа местного самоуправления устанавливается надбавка к должностному окладу в размерах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 12.Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается надбавка к должностному окладу за классный чин. Надбавка за классный чин устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

 13.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления муниципальным служащим органов местного самоуправления устанавливаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный в пределах фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством РФ.

 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

 Муниципальным служащим органов местного самоуправления, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, повышение оплаты труда – не менее 4 % должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

 Порядок оценки условий труда на рабочих местах при проведении аттестации рабочих мест и применения перечней работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, по которым могут устанавливаться надбавки и доплаты за условиями труда, а также размеры этих надбавок, доплат в зависимости от фактического состояния условий труда, определяются в установленном порядке на основе соответствующих нормативных правовых актов и утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный.

 Конкретные размеры повышения оплаты труда определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный.

14. Премирование муниципальных служащих производится в соответствии с Положением о премировании работников органа местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа Заречный.

15. Материальная помощь выплачивается в течение календарного года по заявлению муниципального служащего.

Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный.

В случае увольнения муниципального служащего выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

16. Дополнительные выплаты муниципальным служащим за счет средств экономии фонда оплаты труда производятся в соответствии с Положением о поощрении муниципальных служащих органа местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа Заречный.

**Статья 4. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.**

17.Структура оплаты труда технических работников состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

18. Должностной оклад техническим работникам устанавливается решением Думы городского округа Заречный .(Приложение № 2).

19. Техническим работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления :

1)ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 41,66% должностного оклада;

2)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах к должностн6ому окладу):

- от 3 до 8 лет - 10%;

- от 8 до 13 лет - 15%;

- от 13 до 18 лет - 20%;

- от 18 до 23 лет - 25%;

- свыше 23 лет - 30%;

3)ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, техническим работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, согласно действующему законодательству;

4)ежемесячная премия по результатам работы– 25% должностного оклада; 5)материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается в течение календарного года по заявлению технического работника. Техническим работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев работы пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается техническим работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

В случае увольнения технического работника выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

 20.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам устанавливаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный в пределах фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством РФ.

 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

 Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, повышение оплаты труда – не менее 4 % должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

 Порядок оценки условий труда на рабочих местах при проведении аттестации рабочих мест и применения перечней работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, по которым могут устанавливаться надбавки и доплаты за условиями труда, а также размеры этих надбавок, доплат в зависимости от фактического состояния условий труда, определяются в установленном порядке на основе соответствующих нормативных правовых актов и утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный.

 Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются распоряжением руководителя органа местного самоуправления городского округа Заречный.

**Статья 6. Порядок рассмотрения споров об оплате труда**

21.Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Заречный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размеры должностных окладов (в рублях) |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения полномочий Думы городского округа. |
| 1. | Начальник отдела аппарата Думы городского округа | 12432 |
| 2. | Главный специалист аппарата Думы городского округа | 9869 |
| 3. | Ведущий специалист аппарата Думы городского округа | 9163 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения полномочий Главы городского округа |
| 1. | Советник Главы городского округа | 11422 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения полномочий администрации городского округа |
| 1. | Первый заместитель главы администрации городского округа | 14808 |
| 2. | Заместитель главы администрации городского округа  | 14808 |
| 3. | Управляющий делами администрации городского округа | 14808 |
| 4. | Заместитель главы администрации городского округа- начальник отраслевого органа администрации городского округа | 14808 |
| 5. | Начальник отраслевого органа администрации городского округа | 14808 |
| 6. | Председатель комитета администрации городского округа  | 12432 |
| 7. | Начальник отдела администрации городского округа  | 12432 |
| 8. | Заместитель председателя комитета администрации городского округа | 11664 |
| 9. | Заместитель начальника отдела администрации городского округа | 11664 |
| 10. | Заместитель начальника отраслевого органа администрации городского округа  | 13328 |
| 11. | Начальник отдела отраслевого органа администрации городского округа | 12432 |
| 12. | Заместитель начальника отдела отраслевого органа администрации городского округа  | 11664 |
| 13. | Главный специалист отдела (комитета) администрации городского округа | 9869 |
| 14. | Ведущий специалист отдела (комитета) администрации городского округа | 9163 |
| 15. | Главный специалист отдела отраслевого органа администрации городского округа | 9869 |
|  | Ведущий специалист отдела отраслевого органа администрации городского округа | 9163 |
|  | Специалист 1 категории отдела (комитета) администрации городского округа | 7756 |
| 12. | Специалист 1 категории отдела отраслевого органа администрации городского округа | 7756 |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения полномочий контрольно-счетной палаты городского округа |
| 20. | Председатель контрольно-счетной палаты | 14103 |
| 21. | Инспектор контрольно-счетной палаты | 10639 |

 Приложение № 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный

**Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (в рублях) |
| 1. | Заведующий отделом | 9163 |
| 2. | Бухгалтер 1 категории | 7756 |
| 3. | Старший инспектор, программист | 6345 |