

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

**п о с т а н о в л е н и е**

от \_\_05.07.2019 \_\_№\_\_693-П\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Положения о Проектном комитете**

**городского округа Заречный**

(в редакции постановлений от 29.07.2019 № 777-П, от 30.12.2019 № 1339-П,

от 16.01.2020 № 28-П, от 03.03.2023 № 260-П)

В целях организации проектной деятельности в городском округе Заречный, повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный по реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», на основании ст. [ст. 28](consultantplus://offline/ref=01BAA74923DC925477219EF0B113A3204DBEC2D434AE5CB0354A1C9FB70413F386D3F6B0A68C3AF94228E977A8B636A7E87A4035A0925D7B86A4DBECU2N0G), [31](consultantplus://offline/ref=01BAA74923DC925477219EF0B113A3204DBEC2D434AE5CB0354A1C9FB70413F386D3F6B0A68C3AF94228E877ABB636A7E87A4035A0925D7B86A4DBECU2N0G) Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Проектном комитете городского округа Заречный (прилагается);
2. Утвердить состав Проектного комитета городского округа Заречный (прилагается)
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 05.07.2019 № 693-П

«Об утверждении Положения о Проектном комитете городского округа Заречный»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Проектном комитете городского округа Заречный**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организации деятельности проектного комитета городского округа Заречный (далее – Проектный комитет).
2. Проектный комитет в соответствии с положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 08.04.2019 № 398-П, формируется на постоянной основе в целях решения следующих задач:
3. совершенствование деятельности по стратегическому развитию городского округа Заречный и реализации на территории городского округа Заречный проектов (программ), направленных на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный;
4. осуществление координации, планирования и мониторинга в сфере управления проектной деятельностью, осуществляемой в городском округе Заречный;
5. содействие обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный, общественных, научных и иных организаций по вопросам организации проектной деятельности в городском округе Заречный.
6. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Заречный, а также настоящим Положением.

**Глава 2. Полномочия Проектного комитета**

1. Полномочиями Проектного комитета являются:
2. утверждение паспортов проектов (программ), а также принятие решений о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
3. принятие решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
4. предложение кандидатуры куратора проектов (программ);
5. предложение кандидатур руководителей проектов (программ);
6. рассмотрение отчетности и иной информации о ходе реализации проектов (программ);
7. утверждение итоговых отчетов о реализации проектов (программ);
8. координация деятельности администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный, общественных, научных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
9. рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности администрации городского округа Заречный;
10. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Заречный.
11. Проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:
12. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у отделов администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный;
13. заслушивать на своих заседаниях представителей отделов администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений городского округа Заречный;
14. формировать поручения отделам администрации городского округа Заречный, рекомендации муниципальным учреждениям городского округа Заречный, общественным, научным и иным организациям в целях осуществления проектной деятельности в городском округе Заречный.

**Глава 3. Порядок формирования проектного комитета**

1. Проектный комитет формируется на постоянной основе в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и иных членов Проектного комитета.

Председателем Проектного комитета является Глава городского округа Заречный.

1. Персональный состав Проектного комитета утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.
2. Председатель Проектного комитета:
3. определяет место, время проведения и утверждает повестку заседания Проектного комитета;
4. дает поручения членам Проектного комитета.
5. Секретарь Проектного комитета осуществляет:
6. подготовку проекта повестки заседания Проектного комитета, материалов к заседанию Проектного комитета;
7. информирование членов Проектного комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного комитета, обеспечение их необходимыми материалами;
8. ведение протокола заседания Проектного комитета.
9. Члены Проектного комитета вправе:
10. вносить предложения по проектам принимаемых Проектным комитетом решений;
11. направлять предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Проектного комитета вопросов;
12. выступать на заседаниях Проектного комитета.
13. Делегирование членами Проектного комитета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он обязан известить об этом секретаря Проектного комитета. При этом член Проектного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания Проектного комитета и отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

**Глава 4. Порядок организации и обеспечения деятельности   
Проектного комитета**

1. Основной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в квартал.
2. Заседание Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Проектного комитета.
3. Проектный комитет вправе принимать решения при наличии кворума, который составляет не менее половины членов Проектного комитета.
4. Решение Проектного комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного комитета.
5. Решение Проектного комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Проектного комитета.
6. Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета обеспечивает муниципальный проектный офис.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 05.07.2019 № 693-П

«Об утверждении Положения о Проектном комитете городского округа Заречный»

**Состав**

**Проектного комитета городского округа Заречный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Захарцев  Андрей Владимирович | - | Глава городского округа Заречный, председатель Проектного комитета |
| 2. | Сурина  Светлана Михайловна | - | заместитель Главы городского округа по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, заместитель председателя Проектного комитета |
| 3. | Кириллов  Олег Петрович | - | первый заместитель Главы городского округа, заместитель председателя Проектного комитета |
| 4. | Зурбашева  Ирина Анатольевна | - | заместитель заведующего отделом организации благоустройства территории Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Административное управление», секретарь Проектного комитета |
| 5. | Якимова Ирина Анатольевна | - | главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь Проектного комитета |
|  | Члены: |  |  |
| 6. | Голышев Николай Леонидович | - | директор Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» |
| 7. | Каирова Ксения Константиновна | - | заведующий отделом экологии и природопользования Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Административное управление» |
| 8. | Новиков Алексей Викторович | - | начальник отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный |
| 9. | Олейников Сергей Викторович | - | заведующий отделом сельской территории Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Административное -управление» |
| 10. | Поляков Александр Владимирович | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации городского округа Заречный |
| 11. | Пономарев Олег Олегович | - | начальник Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный |
| 12. | Скоробогатова Яна Александровна | - | начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» |
| 13. | Соловьев Игорь Григорьевич | - | начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Заречный» |
| 14. | Соломеина Татьяна Леонидовна | - | заместитель Главы городского округа по социальным вопросам |
| 15. | Соснова Ольга Геннадьевна | - | начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный |
| 16. | Стерехова Алена Александровна | - | заведующий отделом организации благоустройства территории Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Административное управление» |
| 17. | Тюлина  Юлия Витальевна | - | начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный |