

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_ 20.06.2019 № 635-П

г. Заречный

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный**

(в редакции постановлений от 12.05.2023 № 572-П, от 15.08.2023 № 987-П,

от 14.12.2023 № 1613-П, от 26.12.2023 № 1673-П)

# В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», постановлением администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 379-П «О системах оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется:

1) для бюджетных и автономных учреждений исходя из объема субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от предпринимательской деятельности;

2) для казенных учреждений - в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников.

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный:

1) утвердить по согласованию с муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим деятельность администрации в соответствующем виде деятельности, и представительным органом работников (при наличии) Положение о системе оплаты труда работников организации в соответствии с настоящим постановлением не позднее, чем через 2 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

2) в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (заключению новых трудовых договоров) с работниками.

1. Муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим деятельность администрации в соответствующем виде деятельности, ежемесячно осуществлять мониторинг в сфере оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и контроль достижения установленных в плане мероприятий по реализации "дорожной карты" значений целевых показателей развития образования городского округа Заречный на текущий год, а также не допускать в учреждениях образования городского округа Заречный снижения уровня заработной платы, достигнутого в предыдущем году.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 30.09.2010 № 1264-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений на территории городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 18.03.2011 № 267-П, от 20.10.2011 № 1323-П, от 16.07.2013 № 1068-П, от 09.04.2014 № 416-П, от 10.02.2016 № 138-П, от 11.04.2019 № 413-П.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово – экономическим вопросам и стратегическому планированию Сурину С.М.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Заречный

 от 20.06.2019 № 635-П

«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный: муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (далее - муниципальные образовательные организации).

2. Заработная плата работников муниципальных образовательных организаций устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в муниципальных образовательных организациях системами оплаты труда. Системы оплаты труда в муниципальных образовательных организациях устанавливаются на основе настоящего положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

Заработная плата работников муниципальных образовательных организаций (без учета выплат стимулирующего характера) в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников муниципальных образовательных организаций и выполнения ими работ той же квалификации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников муниципальных образовательных организаций подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников муниципальных образовательных организаций из числа отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года

№ 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики",

от 1 июня 2012 года и от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.

3. Фонд оплаты труда в муниципальных образовательных организациях формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов, предусмотренных на оплату труда работников казенных муниципальных организаций, объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным муниципальным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание муниципальной образовательной организации утверждается руководителем муниципальной образовательной организации по согласованию с муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим деятельность администрации в соответствующем виде деятельности и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной муниципальной образовательной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее деятельность администрации в соответствующем виде деятельности может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда муниципальной образовательной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу муниципальной образовательной организации.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципальной образовательной организации, должны определяться в соответствии с уставом муниципальной образовательной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

**Глава 2. Условия определения оплаты труда**

6. Оплата труда работников муниципальной образовательной организации, устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

2) номенклатуры должностей;

3) ЕКС или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной образовательной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников муниципальных образовательных организаций предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников муниципальной образовательной организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководители муниципальных образовательных организаций:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной образовательной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников муниципальной образовательной организации;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников муниципальных образовательных организаций.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в муниципальной образовательной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же муниципальной образовательной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же муниципальной образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных (государственных) организаций, работникам предприятий и организаций осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная муниципальная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

**Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций**

15. Оплата труда работников муниципальных образовательных организаций включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего положения.

16. Муниципальная образовательная организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением по согласованию с муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим деятельность администрации в соответствующем виде деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Приведенные в настоящем положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Муниципальная образовательная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Муниципальная образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, установленные настоящим положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативных правовых актах Правительства Свердловской области и Администрации городского округа Заречный об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных муниципальных образовательных организаций в текущем году.

При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

19. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам муниципальных образовательных организаций, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный, расположенных в селе Мезенском, деревне Курманке, деревне Гагарке. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных организациях, и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населённых пунктах городского округа Заречный (структурные подразделения ДОУ "Журавлик", ДОУ "Теремок" МКДОУ ГО Заречный «Детство», МКОУ ГО Заречный «СОШ №6») приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

20. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

21. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

22. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

23. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в [приложениях № 2](#sub_1000000), 3 и 4 к настоящему положению.

24. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

25. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

26. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению № 4 к настоящему положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом муниципальной образовательной организации, принятым руководителем муниципальной образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной образовательной организации.

27. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

28. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в [приложении №](#sub_99999)5 к настоящему положению.

29. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников муниципальных образовательных организаций (далее – медицинские и фармацевтические работники) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

30. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников установлены в [приложении №](#sub_999990)6 к настоящему положению.

31. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии муниципальных организаций (далее – работники культуры, искусства и кинематографии) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

32. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе работников культуры, искусства и кинематографии установлены в [приложении №](#sub_999990)7 к настоящему положению

33. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

34. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в [приложении №](#sub_999990000)8
к настоящему положению.

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных образовательных организаций по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются муниципальной образовательной организацией самостоятельно в зависимости от сложности труда.

35. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, медицинским и фармацевтическим работникам, работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

**Глава 4. Условия оплаты труда руководителя муниципальной образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера**

36. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

37. Оплата труда руководителя муниципальной образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

38. Размер должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной образовательной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных образовательных организаций, утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный.

39. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим деятельность администрации в соответствующем виде деятельности из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим деятельность администрации в соответствующем виде деятельности для автономных и бюджетных организаций в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, из заместителей и главных бухгалтеров организаций размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Заречный в соответствии с Порядком размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений унитарных предприятий городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 20.02.2017г. № 241-П.

40. При установлении должностных окладов руководителям муниципальных образовательных организаций предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, утвержденных постановлением администрации городского округа Заречный.

41. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной образовательной организации устанавливается работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации, установленного в соответствии с пунктом 38 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 40 настоящего положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной образовательной организации устанавливается в соответствии с локальным актом муниципальной образовательной организации, принятым руководителем муниципальной образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной образовательной организации.

42. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – постановлением администрации городского округа Заречный;

для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации, трудовым договором.

43. Стимулирование руководителя муниципальной образовательной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной образовательной организации, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденного постановлением администрации городского округа Заречный.

44. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной образовательной организации принимается руководителем муниципальной образовательной организации.

**Глава 5. Компенсационные выплаты**

45. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

46. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных образовательных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда муниципальной образовательной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

47. Для работников муниципальных образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

48. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

49. Всем работникам муниципальных образовательных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

50. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

51. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

52. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются муниципальной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте муниципальной образовательной организации, утвержденном руководителем муниципальной образовательной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата педагогическим работникам за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

53. Работникам муниципальных образовательных организаций (кроме руководителя муниципальной образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций (кроме руководителя муниципальной образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим деятельность администрации в соответствующем виде деятельности.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем муниципальной организации на основании приказа муниципального казенного учреждения, обеспечивающего деятельность администрации в соответствующем виде деятельности, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта муниципальной образовательной организации.

54. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем муниципальной образовательной организации в соответствии с локальным актом муниципальной образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной образовательной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

55. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

56. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной образовательной организацией услуг, муниципальная образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**Глава 6. Выплаты стимулирующего характера**

57. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными образовательными организациями на оплату труда работников.

58. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

59. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

60.  Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем муниципальной образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

61. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда для осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

62. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам муниципальных образовательных организаций в порядке, предусмотренном приложением N 10 к настоящему Положению.

63. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам муниципальных образовательных организаций в порядке, предусмотренном приложением N 10 к настоящему Положению.

64. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в муниципальной организации устанавливаются работникам муниципальных образовательных организаций в порядке, предусмотренном приложением N 10 к настоящему Положению.

Исчисление стажа непрерывной работы по специальности осуществляется в порядке, установленном в приложении N 11 к настоящему Положению.

65. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

66. В целях социальной защищенности работников муниципальных образовательных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя организации применяются выплаты стимулирующего характера работников организаций в случаях, установленных в приложении N 10 к настоящему положению.

67. Работодатель вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются для работников муниципальной образовательной организации локальным актом муниципальной образовательной организации в порядке, установленном в приложении N 12 к настоящему положению.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный

**Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательных организациях, и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельских населённых пунктах городского округа Заречный**

**(структурные подразделения ДОУ "Журавлик", ДОУ "Теремок" МКДОУ ГО Заречный «Детство», МКОУ ГО Заречный «СОШ №6»)**

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:

секретарь учебной части, младший воспитатель, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер учреждения.

1. Должности педагогических работников.
2. Должности руководителей структурных подразделений (далее - структурные подразделения):

заведующий структурным подразделением;

директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала;

заведующий хозяйством.

1. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", "ведущий"):

администратор, секретарь, техник-программист, бухгалтер, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, специалист по кадрам.

1. Должности работников культуры, искусства и кинематографии:

администратор (старший администратор), библиотекарь.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности работников образования | Минимальный размер должностного оклада (рублей) |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | помощник воспитателя; секретарь учебной части | 5138 |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | дежурный по режиму; младший воспитатель | 6684 |
| 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения | 6684 |
| 3 квалификационный уровень | ассистент по оказанию технической помощи | 6684 |

Приложение N 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности работников образования | Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 10380 |
| 2 квалификационный уровень | инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 11250 |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 11250 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, тьютор | 11630 |

**Примечание.** При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом в образовательных организациях городского округа Заречный предусматривается их повышение за квалификационную категорию педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному постановлением администрации городского округа Заречный.

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер должностного оклада (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 6297 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий библиотекой; заведующий производством (шеф-повар) | 8748 |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 квалификационный уровень | главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя образовательной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя образовательной организации): диспетчер, механик | 10067 |
| 3 квалификационный уровень | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения образовательной организации | 10855 |

**Примечание.** При установлении размеров должностных окладов локальным актом образовательной организации городского округа Заречный предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации согласно порядку, установленному постановлением администрации городского округа Заречный.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

**Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые должности служащих"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер должностного оклада (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель | 4880 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 5374 |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник | 5582 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 6722 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 7393 |
| 4 квалификационный уровень | механик; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" | 8132 |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | экономист; бухгалтер; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер по защите информации; психолог; специалист по кадрам; менеджер по персоналу; юрисконсульт, инженер-энергетик (энергетик), инженер-технолог (технолог), специалист по закупкам | 6857 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 8946 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 9635 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" | 10400 |

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Минимальные размеры должностного оклада (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | санитарка | 5100 |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по лечебной физкультуре | 8943 |
| 3 квалификационный уровень | медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу, медицинский оптик-оптометрист | 8943 |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 квалификационный уровень | врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням) | 13716 |

**Примечание.** При установлении размеров должностных окладов локальным актом образовательной организации городского округа Заречный предусматривается их повышение за квалификационную категорию медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному постановлением администрации городского округа Заречный.

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Минимальный размер должностного оклада (рублей) |

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"** |

|  |  |
| --- | --- |
| Библиотекарь | 8717 |

**Примечание.** При установлении размеров должностных окладов локальным актом образовательной организации городского округа Заречный предусматривается их повышение за квалификационную категорию работникам культуры, искусства и кинематографии, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному постановлением администрации городского округа Заречный.

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС[\*](https://internet.garant.ru/#/document/46794072/entry/111), в том числе, гардеробщик; грузчик; кастелянша; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории | 4117 |
| кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды | 4450 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС[\*](https://internet.garant.ru/#/document/46794072/entry/111), в том числе оператор стиральных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; | 4781 |
| швея | 5313 |
| машинист насосных установок; оператор котельной | 5891 |
| повар | 7381 |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 7381 |
| 2 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС\* | 7455 |
| 3 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС \* | 7714 |
| 4 квалификационный уровень | наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, высококвалифицированные рабочие\*\* | 8034 |

 \* ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, применяемый на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России".

Приложение N 9

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

**ПОРЯДОК**

**повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций за квалификационную категорию**

1. Настоящий порядок применяется при исчислении заработной платы
отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии (далее — работники отдельных категорий).

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы повышаются в следующих размерах:

1) работникам, успешно прошедшим аттестацию и имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, на 25 процентов;

2) работникам, успешно прошедшим аттестацию и имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, на 20 процентов;

3) (утратил силу);

4) выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в первый раз получившим соответствующее профессиональное образование и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования — в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в вооруженные силы России для прохождения срочной службы — в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Повышение оклада (ставки заработной платы) в соответствии с настоящим пунктом производится также с момента окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования лицам, до ее окончания допущенным к занятию педагогической деятельностью в установленном порядке на основании пунктов 3-5 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае продолжения ими педагогической деятельности в той же организации.

3. В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

4. При занятии руководителем муниципальной образовательной организации, заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

5. В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры, искусства и кинематографии на прохождение аттестации в установленном порядке, за ними сохраняются выплаты по повышению размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленные за соответствующую категорию, в течение шести месяцев после истечения срока действия квалификационной категории.

Приложение N 10

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

1. **ПОРЯДОК
установления отдельных выплат стимулирующего характера работникам
муниципальных образовательных организаций (кроме руководителя)**

1. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников муниципальных образовательных организаций (кроме руководителя), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы и единовременное премирование.

2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной образовательной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципальной образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призёров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципальной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципальной организации.

Стимулирующие выплаты за за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), установленному работнику на определенный период времени, с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными образовательными организациями на оплату труда работников.

3. К стимулирующим выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», в размере 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными образовательными организациями на оплату труда работников.

 Ежемесячные стимулирующие выплаты работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю муниципальной образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых предметов.

Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю муниципальной образовательной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых предметов предоставляется руководителю муниципальной образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной образовательной организации (при наличии).

4. Работникам муниципальных образовательных организаций, имеющим стаж непрерывной работы, выслугу лет по специальности или в муниципальной образовательной организации, по решению руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы.

Конкретный размер ежемесячных стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными образовательными организациями на оплату труда работников.

Исчисление за стаж непрерывной работы, выслугу лет по специальности или в муниципальной образовательной организации производится соответственно в порядке, установленном в приложении N 11 к настоящему положению.

5. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной образовательной организации. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

В целях поощрения работников муниципальных образовательных организаций за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя муниципальной образовательной организации применяется единовременное премирование работников муниципальных образовательных организаций:

1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) при награждении почетной грамотой или благодарственным письмом
Южного управленческого округа;

5) при награждении муниципальными наградами городского округа Заречный;

6) в связи с празднованием Дня учителя;

7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости.

6. Стимулирующие выплаты работникам муниципальных образовательных организаций не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7. Работникам муниципальных образовательных организаций, в том числе работающим на условиях совместительства или неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

Приложение N 11

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

1. **ПОРЯДОК
исчисления стажа непрерывной работы по специальности работников
муниципальных образовательных организаций**

1. Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы по специальности, в том числе в сфере образования, работникам муниципальных образовательных организаций (далее - стаж).

2. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении работникам муниципальных образовательных организаций ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж по специальности учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данной муниципальной образовательной организации.

В случаях, предусмотренных настоящим порядком, в стаж засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж работникам образовательных муниципальных образовательных организаций, засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности, исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику муниципальной образовательной организации при исчислении стажа при условии, что перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику муниципальной образовательной организации при исчислении стажа в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику муниципальной образовательной организации при исчислении стажа в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

8. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

9. Стаж, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 N 1015 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий".

10. Под работой по специальности, в том числе в сфере образования, понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных муниципальных образовательных организаций); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в органах внутренних дел, суда и прокуратуры;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

11. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности работника для определения стажа в муниципальной образовательной организации профилю работы предоставляется руководителю муниципальной образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной образовательной организации (при наличии) по согласованию с профсоюзным органом.

Приложение N 12

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Заречный

1. **ПОРЯДОК
оказания материальной помощи работникам муниципальных образовательных организаций (кроме руководителя)**

1. Настоящий порядок определяет условия назначения и выплаты материальной помощи.

2. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда работникам муниципальных образовательных организаций на текущий финансовый год в целях обеспечения социальной защищенности по письменному заявлению работника. Размер материальной помощи определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника муниципальной образовательной организации и составляет не более 2 окладов (должностных окладов) в год в следующих случаях:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) на основании документа, удостоверяющего личность;

2) в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер, иных в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство;

3) в связи с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении, с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

4) для оздоровления работников, в том числе связанного с необходимостью лечения, восстановления после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

5) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;

 6) в связи с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов;

7) имеющим статус молодого специалиста (молодой специалист - лицо, окончившее организацию среднего и высшего профессионального образования, имеющую государственную аккредитацию, и впервые поступающее на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации).

8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника
полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским
заключением.

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации при наличии оснований и в пределах размеров, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка.

4. Материальная помощь оказывается работнику, оформленному по совместительству.

5. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.