

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный



10 января 2017 г. Выпуск № 01 (591)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2016 № 1727-П

г. Заречный

**О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории
городского округа Заречный в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 6, пунктом 5 статьи 22 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-03 «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы» (далее - Региональная программа), в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, с учетом предложений Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области от 14.12.2016 г. № 02-02/7726-16, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2017 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не принявшие в сроки, установленные в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, согласно прилагаемому к настоящему постановлению Перечню.
2. Отделу муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (Тебенкова С.А.) направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации городского округа Заречный Потапова В.В.
4. Опубликовать настоящее постановление, разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный в установленном порядке.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 28.12.2016 № 1727-П

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту общего имущества,
на территории городского округа Заречный в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона						Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона											
			Ремонт инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений	Ремонт фасада	Ремонт фундамента	Утепление фасадов	Переустройство неэксплуатируемой крыши на вентиляруемое крышу, устройство выходов на кровлю	Усиление межэтажных и чердачных перекрытий многоквартирного дома	Усиление отражающих несущих конструкций многоквартирного дома	Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Экспертиза проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль					
		руб.	ед.	руб.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого за 2017 год		24 710 366,53	6 734 345,23	5	10 296 517,60	1 941,10	5 370 240,16	162,00	5 888 865,34	2 496,78	2 341 763,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	478 634,63
29	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Мира, д. 2	3 047 009,38	1 424 359,23	0	0,00	674,60	1 118 521,31	0,00	282 111,00	882,08	162 272,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 745,28
30	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 1	4 222 390,08	1 871 811,74	0	0,00	673,50	1 690 812,26	162,00	83 328,34	710,70	521 096,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 340,98
31	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Ленина, д. 5	6 800 380,83	3 438 174,26	0	0,00	593,00	1 347 045,52	0,00	223 426,00	904,00	1 658 394,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 340,80
32	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 10	138 138,29	0,00	0	0,00	0,00	1 213 861,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 277,22
33	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Кузнецова, д. 24	10 502 447,95	0,00	5	10 296 517,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205 930,35

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2016 № 1728-П

г. Заречный

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП (в действующей редакции), на территории городского округа Заречный на 2018-2020 годы

В целях реализации пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП (в действующей редакции), Постановления Правительства Свердловской области от 3 июня 2014 года № 477-ПП «Об установлении порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП (в действующей редакции), на территории городского округа Заречный на 2018-2020 годы (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации городского округа Заречный Потапова В.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 28.12.2016 № 1728-П
«Об утверждении краткосрочного плана реализации
региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной
постановлением Правительства Свердловской области
от 22.04.2014 306-ПП (в действующей редакции), на
территории городского округа Заречный
на 2018-2020 годы

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП (в действующей редакции), на территории городского округа Заречный на 2018-2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках Краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 на территории МО городской округ Заречный

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Колличество этажей	Колличество подъездов	Общая площадь МКД, кв.м	Площадь помещений МКД			В том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Колличество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Пределная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		Ввода в эксплуатацию	Завершение последнего капитального ремонта					Всего:	Нежилых помещений	Жилых помещений						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2018 г.																
1	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 3	1958		Кирпичные	2	2	729,30	647,60	647,60	0,00	647,60	22	3 045 714,77	4 703,08	9 313,38	2018
2	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Ленина, д. 14	1963		Кирпичные	3	2	1 005,30	933,80	45,00	888,80			2 819 985,60	3 019,90	9 313,38	2018
3	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Ленина, д. 16	1963		Кирпичные	3	3	1 570,90	1 459,20	0,00	1 459,20			4 406 642,76	3 019,90	9 313,38	2018
4	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Ленина, д. 18	1963		Кирпичные	3	2	992,40	918,30	0,00	918,30			2 773 177,11	3 019,90	9 313,38	2018

5	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 27	1963		Кирпичные	3	2	1 016,10	938,80	0,00	938,80	0,00	938,80	2 835 085,11	3 019,90	9 313,38	2018
6	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 31	1964		Кирпичные	4	2	1 382,80	1 286,10	0,00	1 286,10	0,00	1 286,10	3 161 818,21	2 458,45	5 367,91	2018
7	городской округ Заречный, д. Курманка (г. Заречный), ул. Юбилейная, д. 13	1974		Кирпичные	2	3	875,90	875,90		875,90		875,90	2 035 667,00	2 324,09	9 313,38	2018
8	городской округ Заречный, д. Курманка (г. Заречный), ул. Юбилейная, д. 15	1984		Панельные	3	3	1 405,00	1 405,00		1 405,00		1 405,00	1 146 395,70	815,94	9 313,38	2018
9	городской округ Заречный, д. Курманка (г. Заречный), ул. Юбилейная, д. 2А	1996		Кирпичные	4	3	2 442,00	2 442,00	0,00	2 442,00	0,00	2 442,00	1 729 058,10	708,05	5 367,91	2018
Итого за 2018		-	-	-	-	-	11 419,70	10 906,70	692,60	10 214,10	647,60	22	23 953 544,36	23 089,22	-	-
2019 г.																
10	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 7	1958		Кирпичные	2	2	726,40	646,20	646,20	0,00	646,20	27	3 032 423,61	4 692,70	9 313,38	2019
11	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 27А	1964		Кирпичные	2	1	1 404,80	2 549,90	1 004,50	1 415,50	134	11 031 421,23	4 326,22	9 313,38	2019	
12	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. 9 Мая, д. 5	1965		Кирпичные	4	3	2 171,20	2 721,20	744,00	1 977,20	40	6 689 946,10	2 458,45	5 367,91	2019	
13	городской округ Заречный, с. Мезенское (г. Заречный), ул. Строителей, д. 9	1965		Кирпичные	2	3	476,70	476,70	0,00	476,37	40	2 062 307,73	4 326,22	9 313,38	2019	
Итого за 2019		-	-	-	-	-	4 779,10	6 394,00	2 394,70	3 869,07	646,20	201	22 816 098,67	15 803,59	-	-
2020 г.																
14	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 18	1960	2009	Кирпичные	2	2	671,30	618,60	618,60	0,00	535,80	36	3 330 039,92	5 383,19	9 313,38	2020
15	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 4	1962		Кирпичные	2	2	656,20	609,50	609,50	0,00	532,50	25	5 779 204,65	9 481,88	9 313,38	2020
16	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 8	1962		Кирпичные	2	2	666,30	615,30	547,50	67,80	543,20	30	5 890 619,84	9 573,57	9 313,38	2020
17	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Клара Цеткин, д. 19	1967		Кирпичные со сборным ж/б каркасом	5	4	3 397,30	3 383,20	0,00	3 383,20	145	6 940 996,80	2 051,61	5 367,91	2020	
18	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Клара Цеткин, д. 21	1967		Кирпичные со сборным ж/б каркасом	5	4	3 394,90	3 394,90	0,00	3 394,90	154	6 965 000,61	2 051,61	5 367,91	2020	
Итого за 2020		-	-	-	-	-	8 786,00	8 621,50	1 775,60	6 845,90	1 611,50	390	28 905 861,82	28 541,85	-	-
Итого по муниципальному образованию городской округ Заречный		-	-	-	-	-	24 984,80	25 922,20	4 862,90	20 929,07	2 905,30	613	75 675 504,85	2 919,33	-	-

ПЕРЕЧЕНЬ
видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и их стоимости в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2018-2020 годы на территории МО городского округ Заречный

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона										Виды ремонта, предусмотренные ч. 2 ст. 17 Закона																		
			Ремонт инженерных систем		Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов		Перустройство невентилируемой крыши, устройство выходов на кровлю		Усиление межэтажных и чердачных перекрытий многоквартирного дома		Усиление ограждающих конструкций многоквартирного дома		Разработка проектной документации на проведение ремонта		Экспертиза проектной документации на проведение ремонта		Строительный контроль				
			руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Итого по муниципальному образованию городского округ Заречный		75 675 504,85	33 547 203,37	0	0,00	6 044,10	27 515 042,54	4 730,60	5 782 786,68	5 824,96	6 034 717,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 495 864,85	0,00	1 299 890,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого за 2018 год		23 953 544,36	9 023 496,09	0	0,00	670,20	11 390 004,15	1 308,60	1 727 519,31	703,40	1 007 157,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440 626,16	0,00	364 741,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 3	3 045 714,77	1 423 754,05	0	0,00	670,20	1 118 046,07	462,20	281 991,14	703,40	162 203,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 719,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Ленина, д. 14	2 819 985,60	1 358 016,00	0	0,00	0,00	933 333,10	0,00	248 138,67	0,00	152 340,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 321,14	0,00	53 836,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Ленина, д. 16	4 406 642,76	2 122 099,97	0	0,00	0,00	1 458 470,40	516,70	387 753,22	0,00	238 053,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 137,73	0,00	84 127,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Ленина, д. 18	2 773 177,11	1 335 474,51	0	0,00	0,00	917 840,85	329,70	244 019,86	0,00	149 811,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 087,50	0,00	52 942,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 27	2 835 085,11	1 365 287,45	0	0,00	0,00	938 330,60	0,00	249 467,32	0,00	153 155,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 719,09	0,00	54 124,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 31	3 161 818,21	1 418 864,11	0	0,00	0,00	1 112 862,33	0,00	316 149,10	0,00	151 592,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102 360,70	0,00	59 989,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	городской округ Заречный, д. Курманка (г. Заречный), ул. Юбилейная, д. 13	2 035 667,00	0,00	0	0,00	0,00	2 035 667,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	городской округ Заречный, д. Курманка (г. Заречный), ул. Юбилейная, д. 15	1 146 395,70	0,00	0	0,00	0,00	1 146 395,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	городской округ Заречный, д. Курманка (г. Заречный), ул. Юбилейная, д. 2А	1 729 058,10	0,00	0	0,00	0,00	1 729 058,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого за 2019 год		22 816 098,67	10 537 717,31	0	0,00	3 594,90	8 108 153,49	1 126,00	2 120 060,35	3 356,36	1 155 452,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515 769,71	0,00	378 945,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 7	3 032 423,61	1 418 092,60	0	0,00	664,90	1 113 600,26	464,30	280 869,82	644,36	161 558,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 302,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Лермонтова, д. 27А	11 031 421,23	5 153 985,37	0	0,00	2 450,00	3 909 098,70	129,90	985 944,33	2 100,00	567 123,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202 946,54	0,00	212 323,03
12	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. 9 Мая, д. 5	6 689 946,10	3 002 109,47	0	0,00	0,00	2 354 654,36	531,80	668 925,38	0,00	320 747,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216 580,31	0,00	126 928,74
13	городской округ Заречный, с. Мезенское (г. Заречный), ул. Строителей, д. 9	2 062 307,73	963 529,87	0	0,00	480,00	730 800,17	0,00	184 320,82	612,00	106 022,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 940,55	0,00	39 693,47
Итого за 2020 год		28 905 861,82	13 985 989,97	0	0,00	1 779,00	8 016 884,90	2 296,00	1 935 207,02	1 765,20	3 872 107,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	539 468,98	0,00	556 203,78
14	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 18	3 330 039,92	519 230,68	0	0,00	593,00	1 481 565,52	440,00	223 426,00	588,40	1 040 522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 294,90
15	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 4	5 779 204,65	3 015 236,30	0	0,00	593,00	1 358 064,36	0,00	223 426,00	588,40	1 069 160,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113 317,74
16	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Свердлова, д. 8	5 890 619,84	3 004 966,76	0	0,00	593,00	1 478 106,94	0,00	223 426,00	588,40	1 068 617,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115 502,35
17	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Клары Цеткин, д. 19	6 940 996,80	3 716 851,19	0	0,00	0,00	1 846 381,40	924,40	631 372,78	0,00	346 304,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269 268,89	0,00	130 818,19
18	городской округ Заречный, г. Заречный, ул. Клары Цеткин, д. 21	6 965 000,61	3 729 705,04	0	0,00	0,00	1 852 766,68	931,60	633 556,24	0,00	347 501,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 200,09	0,00	131 270,60

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 1733-П

г. Заречный

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением администрации городского округа Заречный от 11.08.2009 № 782-П «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (прилагается).
2. Оплату труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» осуществлять в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 30.12.2016 № 1733-П
«Об утверждении Положения об
оплате труда работников
Муниципального казенного
учреждения городского округа
Заречный «Управление по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям»

Положение

об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 № 82-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области».

2. Месячная заработная плата работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Управление ГО и ЧС» (далее – Учреждение), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Фонд оплаты труда и численность работников Учреждения формируется на соответствующий финансовый год в рамках утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

6. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с администрацией городского округа Заречный и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 4) наименования, условий осуществления и размеров выплат стимулирующего характера в соответствии

с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», за счет всех источников финансирования и критериев их установления;

5) наименования, условий осуществления и размеров выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

8. Положение включает в себя в том числе условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

10. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Оклады (должностные оклады) работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11. Локальным актом об оплате труда работников Учреждения работникам предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к должностным окладам:

11.1. повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

11.2. персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

12. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается по решению руководителя Учреждения в размере до 0,3.

Критерий	Размер коэффициента	Показатели
Количество и качество выполненных работ	0,1	подготовка проектов приказов
		подготовка служебных документов (актов, заключений, планов, инструкций, указаний, писем)
		подготовка проектов решений по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС
		участие в практическом проведении мероприятий
		рассмотрение заявлений, обращений, жалоб граждан
		консультационная работа
Количество и качество выполненных работ	0,2	соответствие содержательно-смысловой и технико-юридической составляющей подготовленных служебных документов целям, задачам и ожидаемым результатам
		поддержание системы управления и оповещения в постоянной готовности к применению
		приём и доведение в установленные сроки сигналов (приказов, распоряжений) управления и оповещения
		обеспечение сохранности пакетов, документов по управлению, хранящихся в сейфе ОД ПУ
		сбор, учёт, обобщение оперативной информации и подготовка докладов

Размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемым должностям, представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, уникальности и заинтересованности в данном работнике для реализации уставных задач Учреждения и других факторов

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу до 2,0.

14. С учетом условий и результатов труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (далее - работники) устанавливаются локальным актом об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, соглашением, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

15.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

15.2. выплаты за качество выполняемых работ;

15.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

15.4. премиальные выплаты по итогам работы.

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

1) успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

2) профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

3) применение в работе современных форм и методов организации труда;

4) конкретный вклад в выполнение особо важных, сложных и ответственных работ;

5) подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности

Учреждения.

16. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) (далее - оклад) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

17.1. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе:

17.1.1. Надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда) работникам Учреждения – до 50% оклада;

Надбавки устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

18. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

18.1. Ежемесячная процентная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - процентная надбавка) выплачивается к окладам (должностным окладам) работников в следующих размерах при стаже непрерывной работы, выслуге лет:

1) до 1 года – 5 процентов;

2) от 1 до 5 лет – 10 процентов;

3) от 5 до 10 лет – 15 процентов;

4) от 10 до 15 лет – 20 процентов;

5) свыше 15 лет – 30 процентов.

Назначение процентной надбавки производится на основании приказа руководителя по представлению созданной в Учреждении комиссии по установлению стажа работы. Стаж непрерывной работы исчисляется как общее количество лет, проработанных в органах, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и в единых дежурно-диспетчерских службах муниципальных образований. В расчет стажа работы других работников включается общий стаж работы по занимаемой должности в муниципальных учреждениях.

19. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с Положением о премировании работников Учреждения.

20. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении может быть установлена премия по итогам работы. Выплата премии осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Конкретный размер премий работников определяется в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнении задач, стоящих перед Учреждением в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются. Размер премий устанавливается приказом директора Учреждения.

21. Премия по итогам работы за месяц, квартал выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Премия за квартал выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда, утвержденного по смете расходов на финансовый год.

При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
 - 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
 - 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - 6) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.
22. По решению руководителя Учреждения осуществляется премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Конкретные размеры премии заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются по результатам работы директором Учреждения в пределах ФОТ, утвержденного по смете расходов на финансовый год.

23. Выплата премии по настоящему Положению производится за фактически отработанное время.

24. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, направленных Учреждением на оплату труда работников.

26. Стимулирование руководителя Учреждения осуществляется работодателем, выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации городского округа Заречный, с учетом результатов деятельности Учреждения, вклада руководителя в выполнение задач и функций учреждения.

ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам Учреждения устанавливаются локальным актом об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, соглашением, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

27.1. занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

27.2. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

27.3. за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

28. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок оценки условий труда на рабочих местах при проведении аттестации рабочих мест и применения перечней работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, по которым могут устанавливаться надбавки и доплаты за условия труда, а также размеры этих надбавок, доплат в зависимости от фактического состояния условий труда, определяются в установленном порядке на основе соответствующих нормативных правовых актов и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

31. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

31.1. За совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты в пределах 50-150 процентов от должностного оклада совмещенной должности без учета стимулирующих и компенсационных выплат, и срок, на который она устанавливается, определяется приказом директора Учреждения по соглашению с работником с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

31.2. Доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом руководителя Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

31.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты составляет:

31.3.1. не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх

месячной нормы рабочего времени;

31.3.2. не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

31.4. Доплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

31.5. За работу в ночное время доплата работникам производится – из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. Работникам Учреждения производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Правительства Советов Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

34. Работникам Учреждения выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь на основании письменного заявления работника выплачивается единовременно при уходе работника Учреждения в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск на основании приказа о предоставлении отпуска. В случае переноса ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий финансовый год материальная помощь выплачивается в течение текущего финансового года по письменному заявлению работника на основании приказа директора Учреждения. По письменному заявлению работника материальная помощь может выплачиваться ежемесячно равными долями в течение финансового года.

В исключительных случаях в пределах выделенных средств по фонду оплаты труда, на основании заявления работника Учреждения с обязательным приложением подтверждающих документов может быть оказана дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

34.1. рождения детей – на основании копии свидетельства о рождении;

34.2. смерти близких родственников – на основании копии свидетельства о смерти;

34.3. в других случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также тяжелым материальным положением в семье).

ГЛАВА 7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

35. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

36. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

1) оклад (должностной оклад);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

37. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и составляет до трех размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения за предшествующий финансовый год.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы не учитываются.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано данное учреждение, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

38. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

39. Для руководителя, заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения. Решение о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем Учреждения.

40. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 5 настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

41. Решение о выплатах компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем Учреждения.

42. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации городского округа Заречный.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МКУ ГОЗ «Управление ГО и ЧС»

Размеры окладов и повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) по занимаемой общепрофессиональной должности

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размеры должностных окладов (окладов)	Размер повышающего коэффициента
<i>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</i>			
Второй уровень	Начальник пункта управления ЕДДС	8181 рублей	0,1
Второй уровень	Специалист гражданской обороны, инструктор гражданской обороны,	7420 рублей	0,1
<i>Профессиональная квалификационная группа третьего уровня</i>			
Первый уровень	Оперативный дежурный пункта управления ЕДДС	7446 рублей	0,1
<i>Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня</i>			
Первый уровень	Начальник ЕДДС	9 849 рублей	0,2
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>			
Первый уровень	Уборщик служебных помещений	4830 рублей	0,1

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МКУ ГОЗ «Управление ГО и ЧС»

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС»

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения.

2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала Учреждения.

Основной персонал МКУ ГОЗ «Управление ГО и ЧС»:

- 1) Оперативный дежурный ПУ ЕДДС;
- 2) Специалист ГО;
- 3) Инструктор ГО Заречный.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного

персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени и на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Учреждении на одной, более одной ставки (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

38,5 часов – на 7,7 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,42 (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов – на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

25 часов – на 5 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4,17 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов – на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Средняя численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 Порядка).

8. Должности и профессии работников по видам экономической деятельности, относящиеся к основному персоналу – часть персонала Учреждения, непосредственно задействованная в оказании услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 1735-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»,
утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный
от 04.12.2014 № 1632-П**

На основании Федерального закона от 28.11.2015 № 339-ФЗ «О внесении изменений в статьи 48 и 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», в соответствии с п. 3 ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 № 1632-П, следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 21 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, за исключением выдачи разрешения на строительство, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства» подпунктом 21.4.8. следующего содержания:

«21.4.8. перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 1736-П

г. Заречный

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.09.2014 № 1209-П

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.09.2014 № 1209-П, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 21 Административного регламента в новой редакции:

«21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

21.1. Заявление о предоставлении Разрешения (далее - заявление), по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Регламенту.

21.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если право на земельный участок признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП).»;

1.2. Дополнить пункт 22 Административного регламента «Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях и которые запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе» подпунктами следующего содержания:

«22.7. Ситуационный план в масштабе 1:500, 1:2000 с указанием сносимых и сохраняемых объектов.

22.8. Информация о технических условиях на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения).

22.9. Материалы действующей топографической съемки на территории земельного участка в бумажном и электронном виде М 1:500 при площади участка до 1 га; в М 1:2000 - при площади участка до 10 га; в М 1:5000 - при площади участка более 10 га, выполненной специализированной геодезической организацией.

22.10. Перечень лиц - правообладателей объектов недвижимости и земельных участков, необходимый для уведомления о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

22.10.1. Перечень правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

22.10.2. Перечень правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

22.10.3. Перечень правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 1737-П

г. Заречный

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 № 1633-П

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Федерального закона от 22.10.2014 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с ч. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 № 1633-П, следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 21 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем» подпунктом 21.11. следующего содержания:

«21.11. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 1738-П

г. Заречный

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 № 1629-П

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», в соответствии с ч. 17 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 № 1629-П, следующие изменения:

1.1. исключить подпункты 21.2. – 21.5. из пункта 21 Административного регламента «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем»;

1.2. дополнить пункт 22 Административного регламента «Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях и которые запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе» подпунктом 22.6. следующего содержания:

«22.6. Информация о технических условиях на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения).»;

1.3. дополнить пункт 26 Административного регламента «Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются» подпунктами следующего содержания:

«26.2. Земельный участок не относится к земельным участкам, указанным в пункте 14.1 Регламента;

26.3. Земельный участок расположен за пределами границ городского округа Заречный;

26.4. Несоответствие заявления и представленных документов требованиям п. 25 Регламента.»;

1.4. изложить пункт 27 Административного регламента «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги» в новой редакции:

«27. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги отсутствуют.»;

1.5. исключить п. 28 Регламента.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный.

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Свердловской области (для Свердловского областного суда, Уральского окружного военного суда, Третьего окружного военного суда) на 2017–2020 годы»

**Общий список кандидатов в присяжные заседатели
для Свердловского областного суда
на 2017–2020 годы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	Аброшиков Дмитрий Павлович	51.	Валева Софья Юрьевна	101.	Елизарова Ольга Владимировна
2.	Авдей Сергей Александрович	52.	Валова Ирина Васильевна	102.	Ерпалова Татьяна Вячеславовна
3.	Азарова Галина Григорьевна	53.	Вараксина Наталья Евгеньевна	103.	Ершов Владислав Евгеньевич
4.	Аксамитный Александр Николаевич	54.	Варенко Александр Яковлевич	104.	Ефимочкин Геннадий Александрович
5.	Акулин Александр Григорьевич	55.	Варламов Вадим Геннадьевич	105.	Жадобина Ирина Николаевна
6.	Алимушкин Андрей Витальевич	56.	Вашурин Евгений Владимирович	106.	Желонина Людмила Николаевна
7.	Амелина Наталья Владимировна	57.	Вебер Наталья Владимировна	107.	Жуков Егор Викторович
8.	Аминов Дмитрий Владимирович	58.	Вельмогина Татьяна Евгеньевна	108.	Заболотских Александр Иванович
9.	Андреев Андрей Александрович	59.	Вершинина Нина Александровна	109.	Заботин Евгений Анатольевич
10.	Андреева Татьяна Юрьевна	60.	Винтер Марина Михайловна	110.	Зайков Виталий Леонидович
11.	Анфилатова Мария Вениаминовна	61.	Владимировский Иван Владимирович	111.	Запорощенко Виталий Борисович
12.	Аралкин Сергей Александрович	62.	Ворносов Владислав Вячеславович	112.	Захаров Андрей Геннадьевич
13.	Асанбаев Азамат Маликович	63.	Воронин Валерий Юрьевич	113.	Захаров Николай Иванович
14.	Аскарова Наталья Сергеевна	64.	Воронина Оксана Олеговна	114.	Зезюлин Владимир Григорьевич
15.	Ашихмин Валерий Николаевич	65.	Воронина Ольга Николаевна	115.	Земляникина Татьяна Владимировна
16.	Бабилов Борис Викторович	66.	Вохминцев Вячеслав Михайлович	116.	Землянов Александр Владимирович
17.	Бакирова Наталья Викторовна	67.	Вылков Петр Васильевич	117.	Золотарева Любовь Артемовна
18.	Балакаева Елена Александровна	68.	Вяткин Сергей Владимирович	118.	Зорина Анастасия Владимировна
19.	Балахнина Елена Сергеевна	69.	Галицкая Ирина Анатольевна	119.	Зорина Анфиса Владимировна
20.	Балязин Игорь Николаевич	70.	Гараева Маргарита Ринатовна	120.	Зубакин Александр Анатольевич
21.	Барахаев Николай Иванович	71.	Гарин Александр Витальевич	121.	Зудова Елена Юрьевна
22.	Батышева Елена Сергеевна	72.	Гарифуллин Рустам Сафиуллович	122.	Иванов Евгений Викторович

23.	Баширова Наталья Павловна	73.	Говоров Дмитрий Петрович	123.	Ильясов Виктор Алексеевич
24.	Белусов Александр Николаевич	74.	Горова Ксения Петровна	124.	Исакова Лариса Садковна
25.	Белькевич Людмила Григорьевна	75.	Горбова Любовь Маркеловна	125.	Казакова Наталья Михайловна
26.	Бельтюков Александр Иванович	76.	Горбунов Олег Николаевич	126.	Калин Сергей Орестович
27.	Бельтюков Игорь Леонидович	77.	Горбунова Диана Павловна	127.	Калинина Евгения Степановна
28.	Белюшова Наталья Евгеньевна	78.	Горева Екатерина Вячеславовна	128.	Калиниченко Владимир Викторович
29.	Бердинских Екатерина Олеговна	79.	Горохов Александр Владимирович	129.	Калямшин Герман Гадильянович
30.	Березная Людмила Николаевна	80.	Григорьев Владимир Максимович	130.	Карамышева Татьяна Николаевна
31.	Беседин Игорь Борисович	81.	Гринвальд Елена Эдуардовна	131.	Каткова Татьяна Андреевна
32.	Бескова Мария Александровна	82.	Гриневич Валентина Максимовна	132.	Кафизов Сергей Юрьевич
33.	Блинова Светлана Леонидовна	83.	Грипутьина Татьяна Вячеславовна	133.	Кашин Александр Александрович
34.	Богославец Владимир Николаевич	84.	Грозных Николай Валентинович	134.	Каширский Владимир Анатольевич
35.	Боковиков Никита Борисович	85.	Губина Нина Николаевна	135.	Кирсанов Юрий Николаевич
36.	Болтачёв Петр Михайлович	86.	Гуков Николай Геннадьевич	136.	Киселева Елена Николаевна
37.	Бондарев Андрей Анатольевич	87.	Гуляев Станислав Александрович	137.	Кислица Полина Геннадьевна
38.	Бондогова Марина Ивановна	88.	Гусев Виталий Владимирович	138.	Кишеева Елена Викторовна
39.	Борodin Николай Михайлович	89.	Гусев Олег Анагольевич	139.	Клосс Татьяна Михайловна
40.	Боярских Владимир Владимирович	90.	Гуторова Татьяна Ивановна	140.	Клоченко Людмила Николаевна
41.	Боярских Лариса Александровна	91.	Дацук Александр Павлович	141.	Клочихина Татьяна Михайловна
42.	Боярских Татьяна Васильевна	92.	Деревесникова Галина Ивановна	142.	Ковалева Наталия Павловна
43.	Брусницына Вера Геннадьевна	93.	Дмитрисева Мария Леонидовна	143.	Кожнев Дмитрий Дмитриевич
44.	Брусницына Фаина Павловна	94.	Добровольская Лидия Александровна	144.	Козлов Александр Юрьевич
45.	Брянцева Кристина Михайловна	95.	Долганова Ольга Александровна	145.	Козлов Евгений Викторович
46.	Бурцев Николай Викторович	96.	Долгорукова Анна Александровна	146.	Козлов Павел Михайлович
47.	Бусыгин Андрей Сергеевич	97.	Долгорукова Виолетта Ивановна	147.	Козырева Юлия Николаевна
48.	Бутакова Наталья Вячеславовна	98.	Ежов Всеволод Алексеевич	148.	Колесникова Татьяна Николаевна
49.	Вавилов Рудольф Владимирович	99.	Еланцева Елена Ивановна	149.	Колупаев Денис Сергеевич
50.	Вакулина Ольга Валерьевна	100.	Елдашова Татьяна Олеговна	150.	Колясникова Ася Алсафовна

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, 26-101. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61) № квалификационного аттестата 66-14-747

выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, ГПК «Центральный», сектор 3, бокс №98 с кадастровым номером 66:42:0101030:1283.

Заказчиком кадастровых работ является Соломеин Александр Александрович (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Кузнецова, 1-22)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 09 февраля 2017 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 09 января 2017 г. по 09 февраля 2017 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1250; Свердловская область, г. Заречный, ГПК «Центральный», сектор 3, бокс №64.

При проведении согласования местоположения границы необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность (для физических лиц), печать юридического лица и копию выписки из ЕГРЮЛ (для лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 28.12.2016 № 1727-П «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Заречный в 2017 году»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 28.12.2016 № 1728-П «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП (в действующей редакции), на территории городского округа Заречный на 2018-2020 годы»	3
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.12.2016 № 1733-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	8
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.12.2016 № 1735-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 № 1632-П»	16
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.12.2016 № 1736-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 24.09.2014 № 1209-П»	17
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.12.2016 № 1737-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 № 1633-П»	19
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.12.2016 № 1738-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 № 1629-П»	20
8	Общий список кандидатов в присяжные заседатели для Свердловского областного суда на 2017–2020 годы	21
9	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	23

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 10.01.2017 г. Тираж 40 экз. Распространяется бесплатно.