

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_22.04.2021\_\_\_ № \_\_\_446-П\_\_\_

г. Заречный

**О подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к новому 2021 - 2022 учебному году**

В целях создания комплексной системы обеспечения безопасности муниципальных образовательных организаций, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства и требований антитеррористической защищенности, выявленных при подготовке и проведении оценки готовности муниципальных организаций к 2021 – 2022 учебному году, во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.04.2021 № 65-И «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2021 – 2022 учебному году», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2021 – 2022 учебному году (прилагается).

2. Утвердить график работы межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2021 – 2022 учебному году (прилагается).

3. Утвердить Акт готовности образовательной организации к 2021 - 2022 учебному году (прилагается).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (далее – образовательные организации):

1) определить ответственных лиц и утвердить план мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2021 - 2022 учебному году;

2) обеспечить в полном объеме выполнение плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2021 - 2022 учебному году, в том числе осуществить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в образовательных организациях к 2021 - 2022 учебному году;

3) обеспечить работу межведомственной комиссии для проведения оценки готовности образовательных организаций к 2021 - 2022 учебному году в соответствии с графиком настоящего постановления;

4) оформить акты готовности образовательных организаций в срок до 26.07.2021;

5) разместить на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» акты готовности образовательных организаций по итогам работы межведомственной комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций к 2021 – 2022 учебному году;

6) согласовать планы совместной деятельности образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с ОГИБДД МО МВД России «Заречный», по вопросам пожарной безопасности с ОНД Белоярского ГО, ГО В-Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области в срок до 26.07.2021;

7) привести в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации численность штатных единиц в образовательных организациях на 2021 - 2022 учебный год и представить в МКУ «Управление образования ГО Заречный» учебные планы, календарные учебные графики, штатные расписания в срок до 27.08.2021, тарификационные списки в срок до 06.09.2021;

8) обеспечить участие педагогических коллективов в августовском педагогическом совещании (по отдельному плану).

5. Руководителям общеобразовательных организаций городского округа Заречный (далее – организации) в срок до 30.08.2021:

1) осуществить корректировку образовательных программ на 2021 – 2022 учебный год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и результатами анализа работы организаций за 2020 – 2021 учебный год;

2) составить списки обучающихся, имеющих право на льготное питание.

6. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Михайлова А.А.):

1) организовать работу муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2021 - 2022 учебному году в срок до 26.07.2021;

2) оформить заключения муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций городского округа Заречный к 2020 - 2022 учебному году в срок до 09.08.2021;

3) обеспечить организацию и проведение августовского педагогического совещания (по отдельному плану);

4) подготовить сводную информацию о готовности организаций к 2021 – 2022 учебному году в срок до 15.08.2021;

5) обеспечить координацию деятельности организаций по выполнению мероприятий, направленных на обеспечение прав детей и подростков на получение среднего общего образования в срок до 01.09.2021.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru)

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_22.04.2021\_\_\_ № \_\_446-П\_\_\_

«О подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к новому

2021 - 2022 учебному году»

**СОСТАВ**

**муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций к 2021 - 2022 учебному году**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Захарцев  Андрей Владимирович | - Глава городского округа Заречный, председатель комиссии |
| 2. Михайлова  Анастасия Анатольевна | - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| 3. Игумнов  Алексей Викторович | - начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» |
| 4. Казакова  Татьяна Юрьевна | - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 5. Ким  Максим Григорьевич | - заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Заречного (по согласованию) |
| 6. Петунина  Галина Федоровна | - депутат Думы городского округа Заречный, председатель комиссии по социальным вопросам Думы городского округа Заречный (по согласованию) |
| 7. Поморцев  Сергей Владимирович | - начальник отдела безопасности и обеспечения деятельности МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 8. Соломеина  Татьяна Леонидовна | *-* заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам |
| 9. Суворков  Эдуард Леонидович | - начальник ОГИБДД МО МВД России «Заречный»  (по согласованию) |
| 10. Ролдугина  Татьяна Дмитриевна | - главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 32 ФМБА России  (по согласованию) |
| 11. Рыжкина  Ирина Владимировна | - Врио главного государственного санитарного врача по г. Заречный, р.п. Малышева Свердловской области и обслуживаемым организациям (по согласованию) |
| 12. Шестаков  Илья Павлович | - начальник Асбестовского ОВО - филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»  (по согласованию) |
| 13. Щепина  Светлана Николаевна | - председатель городской организации профсоюза работников образования (по согласованию) |
| 14. Щелоков  Владимир Валерьевич | - начальник МО МВД России «Заречный»  (по согласованию) |
| 15. Юсупов  Эльдар Шамхалович | - начальник ОНД Белоярского ГО, ГО В-Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_22.04.2021\_\_\_ № \_\_446-П\_\_\_

«О подготовке муниципальных

образовательных организаций

городского округа Заречный

к новому 2021 - 2022 учебному году»

**ГРАФИК**

**работы межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2021 – 2022 учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Время |
| **03 августа 2021 года** | | |
| 1. | МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7», ул. Алещенкова, 19 | 08-00 |
| 2. | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1», ул. Ленинградская, 6А | 09-00 |
| 3. | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3», ул. Алещенкова, 6 | 10-00 |
| 4. | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», ул. Ленина, 22 | 11-00 |
| 5. | МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6», с. Мезенское, ул. Строителей, 24 | 13-00 |
| 6. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Теремок», с. Мезенское,  ул. Новая, 16 | 14-00 |
| 7. | МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6», д. Гагарка, ул. Клубная, 40 | 15-00 |
| 8. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Журавлик», д. Курманка,  ул. Юбилейная, 7А | 16-00 |
| **04 августа 2021 года** | | |
| 1. | МБДОУ ГО Заречный «Маленькая страна», ул. Ленинградская, 27А | 08-00 |
| 2. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Дюймовочка»,  ул. Алещенкова,25А | 09-00 |
| 3. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Ласточка», ул. Курчатова, 29А | 10-00 |
| 4. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Сказка», ул. Алещенкова, 15А | 11-00 |
| 5. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Золотая рыбка», ул. Ленина, 30А | 13-00 |
| 6. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Радуга», ул. Ленинградская, 4А | 14-00 |
| 7. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Звездочка», ул. Таховская, 7А | 15-00 |
| **05 августа 2021 года** | | |
| 1. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Светлячок», ул. Бажова, 13 | 08-00 |
| 2. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Светлячок», ул. Бажова, 28 | 08-30 |
| 3. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Рябинка», ул. Бажова, 22 | 09-00 |
| 4. | МКДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Рябинка», ул. Мира, 28 | 09-30 |
| 5. | МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» ул. Свердлова, 15, ул. Лермонтова, 23 | 10-00 |
| 6. | МБОУ ДО ГО Заречный ДЮСШ, ул. Островского, 6 | 13-00 |
| 7. | МБОУ ДО ГО Заречный «ЦППМиСП», ул. Островского, 4 | 14-00 |
| 8. | МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», ул. Островского, 4 | 14-30 |
| 9. | МБОУ ДО ГО Заречный ДЮСШ «СК «Десантник», ул. Алещенкова, 15А | 15-30 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_22.04.2021\_\_\_ № \_\_\_446-П\_\_\_\_

«О подготовке муниципальных

образовательных организаций

городского округа Заречный

к новому 2021 - 2022 учебному году»

# АКТ

# готовности образовательной организации

# к 2021 - 2022 учебному году

Составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. Полное наименование образовательной организации:

*(в соответствии с уставом образовательной организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: *(в соответствии с уставом образовательной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*при наличии нескольких зданий - перечислить*)

4. Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии нескольких зданий - перечислить)*

5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование нормативного акта, дата, номер)*

*7. Комиссией в составе:*

7.1. Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

7.3. Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

7.4. Члены комиссии *(указать ФИО, должность)*:

от администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от органа управления образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от государственного пожарного надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориальных организаций профсоюза работников народного образования (горкомов, райкомов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориального отдела Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерство внутренних дел Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориального отдела внутренних дел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющей деятельность на территории Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. От образовательной организации *(ФИО, должность)*:

от администрации образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от организации, осуществляющей услугу питания обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от родительской общественности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

*(полное наименование образовательной организации)*

к 20\_\_\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_\_\_учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(готова / не готова)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заместитель председателя комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложениек Акту готовности образовательной организации к 2021 - 2022 учебному году |

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Требования к исполнению** | **Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика образовательной организации** | | | |
|  | Наличие учредительных документов юридического лица | Указать реквизиты |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества | Указать реквизиты |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий) | Указать реквизиты |  |
|  | Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации | * 1. № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения);   2. соответствие данных, указанных в лицензии, уставу;   3. виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг;   4. дата и № свидетельства об аккредитации |  |
|  | Наличие образовательных программ | 1) имеются (перечислить);  2) отсутствуют |  |
|  | Наличие программ развития образовательной организации | 1) имеются (перечислить):  когда и кем утверждены;  на какой срок;  2) отсутствуют |  |
|  | Наличие плана работы образовательной организации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год | 1) наличие;  2) когда и кем утвержден |  |
|  | Количество зданий (объектов) организации | * 1. всего (единиц);   2. в том числе с массовым пребыванием людей (единиц);   3. в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие) |  |
|  | Условия работы образовательной организации | * 1. в одну или в две смены (указать)   2. в первую смену обучаются:   количество классов;  количество обучающихся в них;   * 1. во вторую смену обучаются:   количество классов;  количество обучающихся в них |  |
|  | Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации | * 1. проектная допустимая численность обучающихся (человек);   2. количество классов по комплектованию;   3. планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек);   4. в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек);   5. наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек) |  |
|  | Укомплектованность образовательной организации кадрами | 1) по штатному расписанию:  администрация;  учителя;  воспитатели;  мастера производственного обучения;  научные работники;  медицинские работники;  иные работники;  2) по факту:  администрация;  учителя;  воспитатели;  мастера производственного обучения;  научные работники;  медицинские работники;  иные работники;  3) наличие вакансий (указать) |  |
|  | Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах) | * 1. наличие (перечислить);   2. кем и когда согласованы, и утверждены;   3. на какой срок |  |
| **Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса** | | | |
|  | Готовность (оборудование, ремонт) систем:  1) канализации;  2) отопления;  3) водоснабжения | Акты технического контроля (указать реквизиты) |  |
|  | Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами |  |  |
|  | Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах) | Перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками |  |
|  | Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями |  |  |
| **Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации** | | | |
|  | Наличие и готовность физкультурного / спортивного зала |  |  |
|  | Наличие спортивного оборудования и инвентаря по норме, состояние оборудования и инвентаря, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования | Указать реквизиты сертификатов соответствия |  |
|  | Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки |  |  |
|  | Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах | Указать реквизиты актов испытаний |  |
| **Пожарная безопасность образовательной организации** | | | |
|  | Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (госпожнадзора) | Предписание/Акт (указать реквизиты)  1) количество неустраненных нарушений;  2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек;  3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден);  4) отчеты об устранении нарушений |  |
|  | Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ) | 1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты);  2) наличие обученного ответственного в организации;  3) обучение сотрудников ППБ;  4) обучение обучающихся ППБ;  5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений) |  |
|  | Состояние первичных средств пожаротушения | 1) достаточность имеющихся средств;  2) наличие журнала учета средств;  3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена |  |
|  | Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание | 1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты);  2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты);  3) договор на обслуживание (указать реквизиты);  4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации:  наименование программно-аппаратного комплекса;  договор на обслуживание (указать реквизиты);  5) наличие ответственного лица;  6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты) |  |
|  | Состояние путей эвакуации | Соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет) |  |
|  | Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности | Указать реквизиты |  |
|  | Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения | 1) внутреннее;  2) наружное |  |
|  | Наличие Декларации пожарной безопасности | Декларация зарегистрирована в Государственной противопожарной службе (указать реквизиты) |  |
| **Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия** | | | |
|  | Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области | Предписание/Акт (указать реквизиты)  1) количество выданных мероприятий по устранению нарушений;  2) количество устраненных нарушений;  3) количество неустраненных нарушений;  4) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек;  5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден);  6) отчеты об устранении нарушений |  |
|  | Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации | 1) обучение руководителя организации (наличие документа, указать реквизиты);  2) наличие обученного ответственного в организации;  3) обучение сотрудников;  4) обучение обучающихся |  |
|  | Организация питания обучающихся | 1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать;  2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью;  3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты);  4) организация горячего питания:  - за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты);  - договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты);  5) охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся);  6) паспортизация пищеблока |  |
|  | Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха |  |  |
|  | Наличие установки фильтров для очистки и обеззараживания воды |  |  |
|  | Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций) | Указать реквизиты |  |
|  | Состояние медицинского сопровождения | 1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать);  2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты);  3) обеспеченность медицинским персоналом |  |
|  | Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям (при проведении работ на системе водоснабжения или наличии проблем с качеством питьевой воды в населенном пункте, организации) | Указать реквизиты |  |
|  | Проведение медицинского осмотра сотрудников организации в соответствии с установленным графиком |  |  |
| **Антитеррористическая защищенность образовательной организации** | | | |
|  | Наличие рекомендаций правоохранительных органов | Акт проверки (указать реквизиты)  1) количество неустраненных недостатков;  2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек;  3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения;  4) отчеты об устранении недостатков |  |
|  | Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС), кнопки экстренного вызова (далее – КЭВ) | 1) наличие и исправность;  2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации);  3) назначение ответственного в организации;  4) договор на обслуживание (указать реквизиты\*);  5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина, принимаемые меры);  6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры) |  |
|  | Организация физической охраны | 1) в дневное время:  предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож);  заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты);  2) в ночное время:  предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож);  заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты) |  |
|  | Ограждение образовательной организации | 1) наличие ограждения;  2) состояние ограждения |  |
|  | Система видеонаблюдения | 1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации);  2) количество камер (в том числе: внутри здания организации, по периметру);  3) вывод изображения;  4) назначение ответственного в организации;  5) договор на обслуживание (указать реквизиты) |  |
|  | Наличие контрольно-пропускной системы | * 1. наименование контрольно-пропускной системы;   2. договор на обслуживание (указать реквизиты) |  |
|  | Обучение антитеррористической защищенности | 1) назначение ответственного в организации;  2) обучение сотрудников;  3) обучение обучающихся |  |
|  | Наличие освещения по периметру | 1) наличие;  2) исправность |  |
|  | Паспорт безопасности организации | Паспорт разработан, согласован в  подразделениях:  1) Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата);  2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата);  3) Управление Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (дата);  4) иных (указать) (дата) |  |
| **Информационная безопасность** | | | |
|  | Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности | Указать реквизиты |  |
|  | Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет | Указать реквизиты |  |
|  | Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет |  |  |
|  | Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика | Указать реквизиты |  |
|  | Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет | 1) название и тип контент-фильтра  2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр |  |
|  | Проверка исправности контентной фильтрации | Указать реквизиты |  |
|  | Назначение ответственных лиц по информационной безопасности | Указать реквизиты |  |
| **Безопасность дорожного движения** | | | |
|  | Безопасность школьных перевозок | 1) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию;  2) инструкция (инструктаж) о правилах поведения при организованной перевозке детей. |  |
|  | Паспорт дорожной безопасности образовательной организации | * 1. наличие (в том числе визуализированного паспорта);   2. паспорт утвержден (дата);   3. паспорт согласован в территориальном отделе Управления Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата);   4. паспорт согласован в администрации городского округа Заречный (дата) |  |
|  | Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка |  |  |
|  | Наличие класса «Светофор» |  |  |
|  | Наличие уголков безопасности дорожного движения |  |  |
|  | Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, проведение в соответствие требований Национального стандарта Российской Федерации | * 1. Наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода;   2. Количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТ Р52289-2004;   3. Наличие и соответствие тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части. |  |
| **Охрана труда** | | | |
|  | Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации | Указать реквизиты |  |
|  | Наличие коллективного договора | Указать реквизиты |  |
|  | Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда | * 1. обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты);   2. обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты) |  |
|  | Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации |  |  |
|  | Наличие инструкций по охране труда | Указать реквизиты |  |
|  | Наличие журналов по проведению инструктажей по вопросам охраны труда |  |  |
|  | Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда | Указать периодичность |  |
|  | Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года | * 1. количество рабочих мест, всего;   2. количество аттестованных рабочих мест;   3. количество неаттестованных рабочих мест   4. планируемые сроки аттестации |  |
| **Ремонтные работы** | | | |
|  | Проведение капитального ремонта | Виды работ |  |
|  | Проведение текущего ремонта | Виды работ |  |
|  | Наличие перспективного плана капитального ремонта организации | Указать перечень основных работ, запланированных на 2021 год и последующие годы |  |