

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_21.04.2021\_\_\_ № \_\_\_\_438-П\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Положения о муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2023 годы государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области**

**до 2024 года» и ее состава**

**(в редакции постановления от 23.04.2021 № 452-П)**

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 ода», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить **Положение о муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2023 годы государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года»** (прилагается).
2. Утвердить состав **муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2023 годы государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года» (прилагается).**
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 29.10.2013 № 1670-П «Об утверждении положения о **муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 г.г. и ее состава**».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_21.04.2021\_\_\_ № \_\_\_438-П\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о**муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2023 годы государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года»**

**и ее состава»**

**СОСТАВ**

**муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2023 годы государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Малиновская Нина Ивановна | - управляющий делами администрации городского округа Заречный, председатель комиссии |
| 2. | Соломеина Татьяна Леонидовна  | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| 3. | БовыкинаНаталья Викторовна | - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| 4. | ГришинЛеонид Александрович | - председатель ОО «Уральский дом»(по согласованию) |
| 5.  | Кокшарова Ольга Радиславовна | - заместитель руководителя Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (по согласованию) |
| 6. | Калиниченко Любовь Петровна | - депутат Думы городского округа Заречный(по согласованию) |
| 7. | Маслова Юлия Константиновна | - начальник отдела миграции МО МВД России «Заречный», младший лейтенант полиции (по согласованию) |
| 8.  | Подляцкая Ольга Александровна | - заместитель начальника Управления социальной политики № 10 Свердловской области;(по согласованию) |
| 9. | Семешко Сергей Андреевич | - начальник отдела Управления ФСБ по Свердловской области в г. Заречном (по согласованию) |
| 10. | ШоноховаСветлана Ивановна | - начальник ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России(по согласованию) |
| 11. | ЩелоковВладимир Валерьевич | - начальник МО МВД России «Заречный»(по согласованию) |
| 12. | ХахалкинНиколай Владимирович | - депутат Думы городского округа Заречный(по согласованию) |

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации**

**городского округа Заречный**

от\_\_\_21.04.2021\_\_\_ № \_\_\_438-П\_\_\_

«Об утверждении Положения о**муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2023 годы государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года»**

**и ее состава»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2023 годы государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года»**

**1. Общие положения**

1. Муниципальная межведомственная комиссия по реализации **подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 – 2023 годы государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года»** (далее - Комиссия) является постоянно действующимколлегиальныморганом, обеспечивающим взаимодействие муниципальных органов, учреждений и организаций, федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественных объединений по реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 - 2023 годы" государственной программы Свердловской области "Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1272-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года" (далее - Программа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Комиссии**

3. Цели Комиссии:

1) обеспечение реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021 - 2023 годы" государственной программы Свердловской области "Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года";

2) разработка мер по повышению эффективности выполнения мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

4. Задачи Комиссии:

1. рассмотрение вопросов, связанных с приемом и обустройством переселенцев на территории городского округа Заречный;
2. обеспечение согласованных действий исполнительных органов по приему и обустройству переселенцев на территории городского округа Заречный;
3. подготовка и внесение в установленном порядке предложений по вопросам приема и обустройства переселенцев на территории городского округа Заречный.

**3. Функции Комиссии**

5. На Комиссию возлагаются следующие функции:

1. координация деятельности и организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам реализации Программы, общественными организациями по вопросам адаптации и обустройства на территории Свердловской области участников Программы и членов их семей, а также их интеграции в принимающее сообщество;
2. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Подпрограммы, и выработка соответствующих рекомендаций;
3. организация взаимодействия участников Программы и членов их семей с исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, работодателями, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения;
4. оценка уровня обеспеченности трудовыми ресурсами городского округа Заречный;
5. рассмотрение и согласование поступающих заявлений соотечественников, желающих переселиться на территорию городского округа Заречный;
6. проведение анализа возможности приема и подготовки заключения;
7. подготовка заключения, в котором наряду с другими сведениями отражается возможность приема переселенцев с точки зрения социальной напряженности в районе, жилищного размещения, наличия доступа к инфраструктуре (социальные, медицинские, образовательные учреждения, транспортное обеспечение).
8. направление заключения в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области оказание содействия переселенцам в получении пакета документов, необходимых для переезда, трудоустройства, переобучения, профессиональной адаптации и обустройства на территории вселения, а также их социально-культурной адаптации и последующей интеграции в российское общество;
9. контроль за подготовкой и осуществлением мероприятий по реализации Программы и проектов переселения, анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций с учетом складывающейся социально-экономической ситуации на территории городского округа Заречный и хода реализации Программы;
10. заслушивание на своих заседаниях отчетов руководителей исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и общественных объединений, участвующих в реализации Программы, об оказании содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для постоянного проживания и работы в городском округе Заречный;

11) осуществление мониторинга за ходом выполнения программных мероприятий.

**4. Права Комиссии**

6. Комиссия для осуществления своих [задач](http://pereselen-tmb.ru/#sub_1022) и [функций](http://pereselen-tmb.ru/#sub_1300) имеет право:

1. взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, со структурными подразделениями администрации, с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и муниципальными организациями;
2. пользоваться в установленном порядке по вопросам своей компетенции банками и базами данных уполномоченных органов (центра занятости, управления Федеральной миграционной службы по Свердловской области);
3. привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ специалистов;
4. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам компетенции Комиссии.

**5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главы муниципальных образований, представители иных органов и организаций по согласованию с ними.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

9. Председатель Комиссии:

1. организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за выполнением ее решений;
2. организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии;
3. представляет Комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, работодателями.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1. обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии;
2. информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
3. обрабатывает опросные листы, поступившие от членов комиссии в рамках проведения заочного заседания;
4. обеспечивает подготовку проекта протокола заседания Комиссии.

11. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1. запрашивать и получать в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных учреждений и организаций необходимые материалы и информацию;
2. заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководителей муниципальных учреждений и организаций, представителей возможных работодателей.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов ее состава.

14. По решению председателя комиссии заседания комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

В случае проведения заседания комиссии в заочной форме членам комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до установленной даты представления в комиссию заполненного опросного листа направляется уведомление о проведении заседания Комиссии в заочной форме с приложением опросного листа.

15. Опросный лист должен содержать:

1. вопросы повестки заседания;
2. проект решения по каждому вопросу повестки заседания;
3. основные позиции голосования ("за", "против", "воздержался") с описанием техники заполнения соответствующей позиции голосования (подчеркнуть, зачеркнуть и (или) иное);
4. указание на необходимость подписания опросного листа членом комиссии;
5. дата, время и способ представления заполненного опросного листа в администрацию городского округа Заречный;
6. раздел "Особое мнение".

16. Опросный лист, представленный в Комиссию по истечении указанных в нем даты и времени, не учитывается при подсчете голосов и определении итогов заочного голосования.

17. Проект протокола заочного заседания Комиссии после подписания председателем комиссии или лицом, его замещающим, направляется секретарем Комиссии Главе городского округа Заречный для утверждения.

18. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем комиссии совместно с органами исполнительной власти Свердловской области, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

19. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов. Решения Комиссии принимаются большинством присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, его замещающим, и утверждается председателем комиссии.

21. Протокол заседания Комиссии направляется в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

22. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения.

23. При необходимости решения Комиссии представляются Главе городского округа, а также направляются в федеральные органы государственной власти, их территориальные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

24. По решениям Комиссии, принятым в пределах ее компетенции, могут разрабатываться проекты нормативных правовых актов администрации городского округа Заречный, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

25. Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.