Зарегистрировано в Минюсте России 22 июня 2012 г. N 24676

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 11 мая 2012 г. N 501

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО,

СЛУЖЕБНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1> и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <2> приказываю:

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092.

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов (приложение N 1).

1.2. Перечень изменений, вносимых в приказ МВД России от 29 сентября 2011 г. N 1038 "Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия (патронов) за пределами Российской Федерации и разрешения на хранение оружия и патронов к нему юридическому лицу, занимающемуся торговлей оружием и патронами к нему" <1> (приложение N 2).

--------------------------------

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), ГУТ МВД России (Д.В. Шаробарову), начальникам управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов, утвержденного настоящим приказом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

И.о. Министра

генерал армии

Р.НУРГАЛИЕВ

Приложение N 1

к приказу МВД России

от 11.05.2012 N 501

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО,

СЛУЖЕБНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов <1> определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации <2> и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях <3>.

--------------------------------

<1> Далее - "Административный регламент".

<2> Далее - "МВД России".

<3> Далее - "территориальный орган МВД России".

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, указанные в статьях 10, 12, 15 и 18 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <1>, их представители, а также филиалы и представительства юридических лиц <2>.

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10, 16; N 15, ст. 2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351. Далее - "Закон "Об оружии".

<2> Далее также - "заявитель".

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации <1>, Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации <2>, управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам <3>, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте <4>, территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <5>, а также на официальном сайте МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России <6>.

--------------------------------

<1> Далее - "ГУОООП МВД России".

<2> Далее - "ГУТ МВД России".

<3> Далее - "УТ МВД России по ФО".

<4> Далее - "ЛУ МВД России на транспорте".

<5> Далее - "Единый портал".

<6> Далее - "подразделения лицензионно-разрешительной работы".

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, определяющих юридических лиц, имеющих право приобретения гражданского, служебного оружия и патронов, а также регламентирующих вопросы выдачи лицензий, с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения лицензии;

форма заявления о выдаче или переоформлении лицензии;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях указаны в приложении N 1 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресе интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "сотрудник".

Информирование осуществляется при личном контакте с представителем заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет <1>, почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

--------------------------------

<1> Далее - "сеть Интернет".

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "государственная услуга".

Наименование федерального органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением реализации государственной политики в области оборота оружия ГУОООП МВД России <1> (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

--------------------------------

<1> Далее - "УООР ГУОООП МВД России".

Полномочия по принятию решения и подписанию лицензий возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника УООР ГУОООП МВД России <1>, руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей - начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы <2>.

--------------------------------

<1> Далее - "руководство ГУОООП МВД России".

<2> Далее - "руководство территориального органа МВД России".

Руководители территориальных органов МВД России могут делегировать в установленном порядке право выдачи лицензий территориальным органам МВД России на районном уровне.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача лицензии;

переоформление лицензии;

принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги.

7.1. Выдача лицензии осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.2. Переоформление лицензии в связи с изменением места хранения оружия и патронов осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.3. Принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

7.4. Переоформление лицензии, не связанное с изменением места хранения оружия и патронов, осуществляется в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления.

7.5. Принятие решения об отказе в переоформлении лицензии, не связанном с изменением места хранения оружия и патронов, осуществляется в срок не более 10 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

8. Представление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880, 3881; N 30, ст. 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, 7020, 7067; N 50, ст. 7352.

Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218; 2011, N 22, ст. 3173; N 29, ст. 4470; 2012, N 1, ст. 154; N 17, ст. 1985.

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем:

9.1. Для получения лицензии заявитель представляет в подразделение лицензионно-разрешительной работы паспорт гражданина Российской Федерации <1>, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации <2>, документы, подтверждающие его полномочия, и заявление (приложение N 2 к Административному регламенту). В заявлении указываются сведения о:

--------------------------------

<1> Далее - "паспорт".

<2> Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301).

количестве и видах планируемого к приобретению оружия, его основных частях, патронах (порохах);

мерах, принятых для обеспечения учета и сохранности оружия и патронов;

серии, номере, дате выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выдавшем его органе <1>;

--------------------------------

<1> Далее - "регистрационные документы юридического лица".

лицензии на осуществление деятельности, дающей право приобретать оружие и патроны.

9.1.1. Для получения лицензии юридическое лицо, занимающееся производством гражданского или служебного оружия либо имеющее лицензию на торговлю оружием и (или) патронами <1>, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

--------------------------------

<1> Далее - "юридические лица - поставщики".

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

копию приказа руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов;

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (приложение N 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием), противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.2. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов, подлежащих к ввозу в Российскую Федерацию, юридическое лицо - поставщик при первичном обращении к заявлению, представляемому в ГУОООП МВД России, прилагает документы, указанные в подпункте 9.1.1 Административного регламента, а также:

копию договоров (контрактов) о покупке оружия (патронов) с иностранным поставщиком (продавцом), с указанием спецификации, подтверждающей факт приобретения;

копию свидетельства на ввоз для проведения сертификации оружия или сертификатов соответствия на ввозимую продукцию;

копию приказа руководителя юридического лица об организации ввоза оружия и патронов;

копию разрешения на транспортирование оружия (патронов) по территории Российской Федерации, оформленного по месту регистрации юридического лица;

копию договора (контракта) с перевозчиком.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.3. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов юридическое лицо, занимающееся испытанием изделий на пулестойкость, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

копию приказа руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов;

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (приложение N 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием), противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.4. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов орган по сертификации оружия и патронов при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

копию приказа руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов;

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (приложение N 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием), противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.5. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов юридическое лицо, занимающееся коллекционированием или экспонированием оружия и (или) патронов, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагает:

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

копию договора дарения (мены) отдельных моделей оружия (коллекций), заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо письменное заявление дарителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством об оружии, свидетельства, подтверждающие право собственности дарителя на передаваемые экспонаты.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.1.6. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов юридические лица, не относящегося к числу указанных в подпунктах 9.1.1 - 9.1.5, при первичном обращении к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне (по месту регистрации юридического лица), прилагают:

копию учредительных документов юридического лица;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов;

копию приказа руководителя юридического лица о назначении лица, ответственного за сохранность оружия и патронов;

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (приложение N 3 к Административному регламенту);

копии медицинских заключений об отсутствии у лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (допущенных к работе с оружием), противопоказаний к работе с оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

расчет потребного количества оружия (приложение N 4 к Административному регламенту).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для получения лицензии на приобретение оружия и патронов заявитель, имеющий лицензию на приобретение оружия, разрешение на хранение или хранение и использование оружия и патронов, представляет паспорт, документы, подтверждающие его полномочия, и заявление (приложение N 2 к Административному регламенту), в котором указываются сведения о количестве и видах оружия, его основных частях, патронах (порохах), планируемых к приобретению, а также мерах, принятых для обеспечения их учета и сохранности.

К заявлению прилагаются сведения (в произвольной форме) о количестве оружия, его основных частях, патронах и порохах (остаток), находящегося в местах их хранения на момент обращения с заявлением, которые заверяются подписью и печатью руководителя юридического лица.

Юридические лица, указанные в подпункте 9.1.5 Административного регламента, дополнительно представляют расчет потребного количества оружия (приложение N 4 к Административному регламенту).

9.3. Для получения лицензии с целью приобретения патронов представляются документы, указанные в пункте 9.2 Административного регламента.

9.4. Для переоформления лицензии на приобретение оружия и патронов заявитель представляет в ГУОООП МВД России или подразделение лицензионно-разрешительной работы (выдавшее лицензию) паспорт, документы, подтверждающие его полномочия, и соответствующее заявление (приложение N 5 к Административному регламенту).

Основания для переоформления лицензии:

изменение сведений о заявителе (наименования юридического лица, юридического адреса организации, руководителя, ответственного за сохранность оружия и патронов);

непригодность бланка лицензии (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска либо бланк обесцвечен);

изменение адреса места хранения оружия;

утрата.

9.4.1. Для переоформления лицензии в связи с изменением сведений о заявителе, непригодностью разрешения либо его утратой к заявлению прилагаются:

лицензия, требующая замены (при наличии);

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений, или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности бланка лицензии.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.4.2. Для переоформления лицензии в связи с изменением адреса места хранения оружия к заявлению, в котором указываются сведения о мерах, принятых для обеспечения сохранности оружия и патронов по новому месту хранения, прилагаются:

лицензия, требующая замены;

копии документов, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

10. Сотрудникам запрещается предъявление к заявителю требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента, о чем заявителю сообщается на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения лицензии (приложение N 6 к Административному регламенту).

12. В случае отказа в приеме заявления заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в выдаче лицензии <1>:

--------------------------------

<1> Статья 9 Закона "Об оружии".

13.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

13.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

13.3. Другие предусмотренные Законом "Об оружии" основания.

В случае отказа в выдаче лицензии ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 30.5 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов

за предоставление государственной услуги

15. При положительном решении, в течение 2 дней со дня его принятия, заявителю вручается, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение N 7 к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу лицензии взимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574 "О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом "Об оружии", а также за продление срока их действия" <1>.

--------------------------------

<1> Собрание законодательства, 1998, N 24, ст. 2735; 2004, N 29, ст. 3055; 2005, N 33, ст. 3420; 2006, N 52, ст. 5587; 2009, N 30, ст. 3826; 2010, N 11, ст. 1218.

Единовременный сбор за выдачу лицензии на приобретение патронов, а также за переоформление лицензии на приобретение оружия не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

16. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 1 часа.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

17. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 25.2 - 25.8 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга, к месту ожидания

и приема заявителей, размещению и оформлению

визуальной и текстовой информации о порядке

предоставления такой услуги

18. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и получения лицензии. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются информационные стенды с информацией, указанной в пункте 3.3 Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

19. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата A4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. При предоставлении государственной услуги обеспечивается:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

21. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критерием оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

22. Заявление о выдаче либо переоформлении лицензии, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала <1>.

--------------------------------

<1> При наличии технической возможности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

23. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

23.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

23.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "СМЭВ".

23.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

23.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии с последующим уведомлением заявителя.

23.5. Выдача заявителю лицензии серии ЛПР (приложение N 8 к Административному регламенту).

23.6. Переоформление лицензии.

23.7. Аннулирование лицензии.

24. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 9 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче лицензии

25. Основанием для начала исполнения государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

25.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего проверяет:

правильность оформления заявления (приложение N 2 к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

25.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

25.3. Заявление и документы принимаются по описи (приложение N 6 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение N 10 к Административному регламенту) вручается заявителю.

25.4. Время приема документов не должно превышать 15 минут.

25.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

25.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

25.7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

25.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 11 к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему "Оружие-МВД" <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных

в заявлении и документах

26. Для вынесения заключения о возможности выдачи лицензии сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС "Оружие-МВД".

26.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления направляется:

запрос в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне о наличии (отсутствии) сведений о привлечении работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия (допущенных к работе с оружием), к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ;

задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение N 12 к Административному регламенту) в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту хранения оружия и патронов. По результатам проверки составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение N 13 к Административному регламенту).

26.2. Сотрудником проводится проверка работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия (допущенных к работе с оружием), по внутриведомственным учетам Федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

Формирование и направление межведомственного запроса

27. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируются и направляются через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи следующие запросы.

27.1. В ФНС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя.

27.1.1. Серия, номер, кем выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата выдачи, наличие соответствующих данных в Едином государственном реестре юридических лиц.

27.1.2. Серия, номер, кем выдано свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, дата выдачи.

27.1.3. Серия, номер, кем выдана лицензия на осуществление юридическим лицом деятельности, дата выдачи.

27.2. В ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия (допущенных к работе с оружием).

27.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

27.2.2. Число, месяц, год и место рождения.

27.2.3. Серия, номер, кем выдан паспорт, дата выдачи.

27.2.4. Адрес регистрации по месту жительства;

27.2.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

27.3. В Росреестр в отношении заявителя о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

27.4. В Росстандарт о предоставлении следующих сведений.

27.4.1. Номер сертификата соответствия, дата выдачи, кому выдан.

27.4.2. Модель, дата изготовления и заводской номер сертифицированного оружия.

28. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

29. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии

и уведомление заявителя о принятом решении

30. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 26 и 27 Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать лицензию", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

30.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче лицензии, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче лицензии (приложение N 14 к Административному регламенту).

30.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

30.3. В срок не более 24 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

30.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение N 7 к Административному регламенту).

30.5. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии сотрудник в течение 2 дней с момента утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче лицензии по установленной форме (приложение N 15 к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче лицензии. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

Выдача лицензии

31. Сотрудник оформляет лицензию в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о ее выдаче.

Лицензия оформляется на бланке серии ЛПР (приложение N 8 к Административному регламенту).

В бланке лицензии указываются фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица и лица, ответственного за сохранность оружия и патронов, полное наименование организации и юридический адрес, виды приобретаемого оружия, типы патронов, количество единиц каждого вида оружия.

Бланки лицензий являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно ГУОООП МВД России.

Лицензия выдается сроком на 6 месяцев.

31.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленной лицензии в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 11 к Административному регламенту).

31.2. После подписания лицензии сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

31.3. Перед выдачей лицензии сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора.

Время выдачи оформленной лицензии не должно превышать 10 минут.

31.4. В случае, если не предоставлен документ об оплате единовременного сбора или он содержит неверные сведения, заявителю предлагается представить правильно составленный документ об оплате единовременного сбора.

Невостребованная лицензия по истечении 6 месяцев со дня ее оформления уничтожается в порядке, установленном МВД России <1>.

--------------------------------

<1> Приказ МВД России от 14 октября 2009 г. N 775 "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 г., регистрационный N 15320).

31.5. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии, формируются в контрольно-наблюдательное дело.

Переоформление лицензии

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

32.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, а также проверяет документы, подтверждающие его полномочия, после чего проверяет:

правильность оформления заявления (приложение N 5 к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

срок действия лицензии, требующей замены.

32.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 25.2 - 25.8 Административного регламента.

32.3. При переоформлении лицензии в связи с изменением места хранения оружия и патронов не позднее 2 дней со дня регистрации заявления в территориальный орган МВД России на районном уровне по новому месту хранения оружия направляется задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение N 12 к Административному регламенту), по результатам которой составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение N 13 к Административному регламенту).

32.4. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению лицензии, выносит заключение о переоформлении лицензии в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным переоформить лицензию", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

32.5. В срок не более 7 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

32.6. При положительном решении переоформленная лицензия подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Переоформление лицензии осуществляется без изменения ранее установленного срока ее действия.

32.7. При отказе в переоформлении лицензии сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 30.5 Административного регламента.

32.8. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленной лицензии в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 11 к Административному регламенту).

32.9. Время выдачи заявителю переоформленной лицензии не должно превышать 10 минут.

32.10. Заявление о переоформлении лицензии и документы приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

Аннулирование лицензии

33. Основаниями для начала исполнения административной процедуры являются:

прием заявления руководителя юридического лица о добровольном отказе от лицензии (в произвольной форме) или документов о ликвидации юридического лица;

вступление в законную силу судебного решения об аннулировании лицензии;

решение руководства территориального органа МВД России об отказе в переоформлении лицензии вследствие возникновения обстоятельств, предусмотренных статьей 26 Закона "Об оружии".

33.1. В течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 33 Административного регламента, сотрудник готовит заключение об аннулировании лицензии (приложение N 16 к Административному регламенту) и утверждает его у руководства ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, к заключению прилагается уведомление об аннулировании лицензии (приложение N 17 к Административному регламенту).

33.2. После утверждения заключения и подписания уведомления, не позднее 2 дней со дня принятия решения об аннулировании лицензии, руководителю юридического вручается лично либо направляется по почте уведомление с приложением копии заключения об аннулировании.

33.3. При добровольном отказе от лицензии на приобретение гражданского, служебного оружия и патронов срок для повторного обращения за ее получением не установлен.

33.4. При аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным статьей 26 Закона "Об оружии", повторное обращение за ее получением возможно заявителем по истечении 3 лет со дня аннулирования лицензии или со дня устранения обстоятельств, исключающих в соответствии с Законом "Об оружии" возможность получения лицензий.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего

контроля за соблюдением и исполнением ответственными

должностными лицами положений Административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги,

а также принятием ими решений

34. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям юридических лиц, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

35. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальными органами МВД России, на окружном, межрегиональном и региональном уровне на основании жалоб (претензий) граждан или юридических лиц на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России, ГУТ МВД России или территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровнях.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе

предоставления государственной услуги

36. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

37. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

заявителем решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего государственную услугу, либо должностного

лица органа, предоставляющего государственную услугу

38. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

38.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

38.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

38.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

38.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

38.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38.7. Отказ территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

39. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются начальником ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России соответственно.

Жалобы на решения, принятые начальником ГУОООП МВД России или ГУТ МВД России, рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

40. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России или территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном или региональном уровне, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

41.1. Наименование территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

41.2. Наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

41.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица.

41.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

41.5. Жалоба, поступившая в территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

42. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

42.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

42.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 42 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 39 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК, ГРАФИКЕ ПРИЕМА

ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОФИЦИАЛЬНЫХ АДРЕСАХ САЙТОВ МВД РОССИИ

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МВД РОССИИ НА ОКРУЖНОМ,

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЯХ

┌────┬────────────────────────────────┬─────────────────────────────┬─────────────────┬───────────────────┐

│ N │ Наименование подразделения │ Адрес, дни и часы приема │ Телефон для │ Адреса официальных│

│п/п │ лицензионно-разрешительной │ заявителей │ справок │ сайтов МВД России │

│ │ работы │ │ │ и территориальных │

│ │ │ │ │ органов МВД России│

│ │ │ │ │ на региональном │

│ │ │ │ │ уровне │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 1. │Управление реализации│115280, г. Москва, 1-й │ (495) 214-21-77 │[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) │

│ │государственной политики в│Автозаводский проезд, 4, │ (495) 214-21-98 │ │

│ │области оборота оружия Главного│корпус 1 │ (495) 214-21-89 │ │

│ │управления по обеспечению│График приема: │ │ │

│ │охраны общественного порядка и│вт., чт. с 10.00 до 17.00 │ │ │

│ │координации взаимодействия с│перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

│ │органами исполнительной власти│ │ │ │

│ │субъектов Российской Федерации│ │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│ │ │ │

│ │Российской Федерации │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 2. │Центр лицензионно-│385000, г. Майкоп, ул. │ (8772) 59-61-92 │www.01.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Индустриальная, 25 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │Республике Адыгея │10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 3. │Группа лицензионно-│649000, г. Горно-Алтайск, │ (388) 229-21-54 │www.04.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│пр-т Коммунистический, 40 │ (388) 229-21-55 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: чт., пт. с │ │ │

│ │Республике Алтай │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 4. │Центр лицензионно-│452000, г. Уфа, ул. │ (347) 279-40-20 │www.02.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Кустарная, 15 │ (347) 279-41-63 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., чт. с │ (347) 279-37-56 │ │

│ │Республике Башкортостан │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.30 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 5. │Центр лицензионно-│670000, г. Улан-Удэ, │ (301) 221-54-11 │www.03.mvd.ru │

│ │разрешительной │ул. Димитрова, 2а │ (301) 229-21-74 │ │

│ │работы Министерства внутренних│График приема: вт., чт. с │ (301) 229-21-65 │ │

│ │дел по Республике Бурятия │9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 6. │Центр организации лицензионно-│367012, г. Махачкала, │ (8722) 99-49-38 │www.05.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Заманова, 47а │ (8722) 99-49-41 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: пн., вт., ср.,│ (8722) 99-49-40 │ │

│ │Республике Дагестан │пт. с 10.00 до 17.00, перерыв│ │ │

│ │ │с 13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 7. │Центр лицензионно-│386001, г. Магас, ул. К. │ (8734) 55-00-18 │www.06.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Кулиева, 14 │ (8734) 55-01-44 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │Республике Ингушетия │10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 8. │Центр лицензионно-│360000, г. Нальчик, │ (8662) 49-56-07 │www.07.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Кабардинская, 193 │ (8662) 49-55-21 │ │

│ │контроля за частной детективной│График приема: вт., пт. с │ (8662) 49-57-66 │ │

│ │и охранной деятельностью│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Кабардино-Балкарской Республике │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│ 9. │Группа лицензионно-│358000, г. Элиста, ул. │ (847) 229-97-14 │www.08.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Ленина, 293 │ (847) 224-09-33 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Республике Калмыкия │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.30 до 14.00, │ │ │

│ │ │сб. с 9.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│10. │Центр лицензионно-│369000, г. Черкесск, │ (8782) 29-24-83 │www.09.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Парковая, 19 │ (8782) 29-24-96 │ │

│ │контроля за частной детективной│График приема: вт., пт. с │ (8782) 27-80-65 │ │

│ │и охранной деятельностью│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Карачаево-Черкесской Республике │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│11. │Группа лицензионно-│185013, г. Петрозаводск, │ (814) 273-90-15 │www.10.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Медвежьегорская, 3 │ (814) 270-89-91 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., ср., чт. │ │ │

│ │Республике Карелия │с 10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│12. │Центр лицензионно-│167000, г. Сыктывкар, │ (2212) 28-28-62 │www. 11.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Кирова, 66а │ │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: ср. с 9.00 до │ │ │

│ │Республике Коми │18.00, пт. с 9.00 до 17.00, │ │ │

│ │ │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│13. │Центр лицензионно-│424000, г. Йошкар-Ола, │ (8362) 68-00-79 │www.12.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Ленинский проспект, 21 │ (8362) 68-03-59 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: пн., чт. с │ (8362) 68-04-22 │ │

│ │Республике Марий Эл │9.00 до 18.30, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 15.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│14. │Центр лицензионно-│430000, г. Саранск, ул. │ (8342) 29-87-69 │www.13.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Пролетарская, 88 │ (8342) 29-81-00 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │Республике Мордовия │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│15. │Центр лицензионно-│677000, г. Якутск, │ (411) 249-01-77 │www.14.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Дзержинского, 10 │ (411) 249-01-61 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., ср., чт. │ │ │

│ │Республике Саха (Якутия) │с 10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│16. │Центр лицензионно-│362019, г. Владикавказ, │ (8672) 59-29-19 │www.15.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пушкинская, 10в │ (8672) 59-29-24 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Республике Северная Осетия -│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Алания │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│17. │Центр лицензионно-│420061, г. Казань, │ (8432) 914-446 │www.16.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. П. Лумумбы, 52а │ (8432) 914-434 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Республике Татарстан │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 13.30 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│18. │Группа лицензионно-│667000, г. Кызыл, ул. │ (39422) 5-45-70 │www.17.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Западная, 6 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Республике Тыва │10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│19. │Центр лицензионно-│426034, г. Ижевск, ул. │ (3412) 940-527 │www.18.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Базисная, 15 │ (3412) 934-244 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Удмуртской Республике │10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 13.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│20. │Центр лицензионно-│655017, г. Абакан, │ (3902) 23-63-39 │www.19.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Карла Маркса, 13 │ (3902) 23-63-28 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: пн., вт., пт. │ │ │

│ │Республике Хакасия │с 9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.30 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│21. │Центр лицензионно-│364020, г. Грозный, │ (8712) 22-37-30 │www.95.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Алтайская, 17 │ (8712) 22-24-30 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Чеченской Республике │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│22. │Центр лицензионно-│428000, г. Чебоксары, │ (8352) 62-55-42 │www.21.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Карла Маркса, 37 │ (8352) 24-10-68 │ │

│ │Министерства внутренних дел по│График приема: вт. с 9.00 до │ (8352) 24-11-61 │ │

│ │Чувашской Республике │11.30, чт. с 14.00 до 17.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│23. │Центр лицензионно-│656025, г. Барнаул, ул. │ (385) 23-97-141 │www.22.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│Брестская, 1 │ (385) 23-97-236 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт. с 10.00 до│ │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Алтайскому краю │14.00, пт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│24. │Центр лицензионно-│672027, г. Чита, ул. │ (3022) 23-53-40 │www.75.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Проезжая, 46 │ (3022) 23-53-78 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: ср., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Забайкальскому│12.30 до 14.30 │ │ │

│ │краю │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│25. │Центр лицензионно-│683000, г. Петропавловск- │ (4152) 43-56-45 │www.41.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Камчатский, ул. Советская, 24│ (4152) 27-12-17 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., вт. с │ (4152) 43-56-43 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до│ │ │

│ │Федерации по Камчатскому краю │18.00, перерыв с 12.00 до │ │ │

│ │ │13.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│26. │Центр лицензионно-│350068, г. Краснодар, │ (861) 224-24-87 │www.23.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Шоссе Нефтяников, 38 │ (861) 224-68-96 │ │

│ │управления Министерства│График приема: пн., ср. с │ (861) 212-42-32 │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, пт. с 10.00 │ │ │

│ │Федерации по Краснодарскому│до 13.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │краю │14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│27. │Центр лицензионно-│660017, г. Красноярск, ул. │ (391) 245-92-22 │www.24.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│Карла Маркса, 147 │ │ │

│ │управления Министерства│График приема: пн., ср. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.45, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Красноярскому краю │13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до│ │ │

│ │ │14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│28. │Центр лицензионно-│614000, г. Пермь, ул. │ (342) 264-20-80 │www.59.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│Пермская, 128 │ (342) 264-20-78 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ (342) 264-21-06 │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ (342) 264-20-79 │ │

│ │Федерации по Пермскому краю │12.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│29. │Центр лицензионно-│690091, г. Владивосток, │ (423) 221-44-32 │www.25.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Алеутская, 45а │ (423) 221-43-01 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Приморскому краю │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│30. │Центр лицензионно-│355042, г. Ставрополь, │ (865) 238-60-25 │www.26.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│пр-т Кулакова, 18/2 │ (865) 238-60-19 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ (865) 238-60-22 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ставропольскому│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │краю │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│31. │Центр лицензионно-│680003, г. Хабаровск, │ (4212) 59-52-84 │www.27.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Айвазовского, 3 │ (4212) 54-48-28 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 10.00 до│ (4212) 54-48-88 │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Хабаровскому краю │14.00, ср. с 15.00 до 17.00, │ │ │

│ │ │чт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│32. │Центр лицензионно-│675000, г. Благовещенск, │ (416) 259-42-15 │www.28.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Зейская, 185 │ (416) 259-42-34 │ │

│ │контроля за частной детективной│График приема: пн., чт. с │ │ │

│ │и охранной деятельностью│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Управления Министерства│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │внутренних дел Российской│ │ │ │

│ │Федерации по Амурской области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│33. │Центр лицензионно-│163000, г. Архангельск, │ (8182) 42-41-17 │www.29.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Попова, 18 │ (8182) 42-41-18 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., вт., чт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.00 до 13.00 │ │ │

│ │Федерации по Архангельской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│34. │Центр лицензионно-│414021, г. Астрахань, ул. │ (8512) 30-50-42 │www.30.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Набережная реки Царев, 123 │ │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 15.00 до│ │ │

│ │внутренних дел Российской│18.00, пт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

│ │Федерации по Астраханской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│35. │Центр лицензионно-│308000, г. Белгород, │ (4722) 21-50-04 │www.31.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Корочанская, 1а, │ │ │

│ │Управления Министерства│ул. Н. Чумичова, 102а │ │ │

│ │внутренних дел Российской│График приема: вт. с 10.00 до│ │ │

│ │Федерации по Белгородской│17.00, чт. с 10.00 до 15.00, │ │ │

│ │области │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│36. │Центр лицензионно-│241050, г. Брянск, │ (483) 266-42-54 │www.32.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Крапивницкого, 20 │ (483) 264-67-43 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Брянской области │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│37. │Центр лицензионно-│600022, г. Владимир, │ (4922) 38-37-81 │www.33.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Московское шоссе, 3а │ (4922) 37-20-12 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: ср., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Владимирской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│38. │Центр лицензионно-│400131, г. Волгоград, │ (8442) 30-46-38 │www.34.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Скосырева, 2 │ (8442) 30-47-56 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Волгоградской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│39. │Центр лицензионно-│160009, г. Вологда, │ (8172) 76-53-31 │www.35.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Предтеченская, 58а │ (8172) 76-53-33 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до17.00, перерыв с 12.30│ │ │

│ │Федерации по Вологодской│до 13.30 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│40. │Центр лицензионно-│394010, г. Воронеж, │ (473) 260-07-13 │www.36.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Богдана Хмельницкого, 60а│ (473) 242-07-06 │ │

│ │управления Министерства│График приема: пн., чт. с │ (473) 242-09-81 │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Воронежской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│41. │Центр лицензионно-│153002, г. Иваново, │ (4932) 48-12-01 │www.37.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Садовая, 36 │ (4932) 48-12-11 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср. с │ (4932) 48-15-31 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ивановской области │12.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│42. │Центр лицензионно-│664009, г. Иркутск, ул. │ (3952) 53-34-09 │www.38.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│Лызина, 7г │ (3952) 29-29-82 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 16.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Иркутской области │13.00 до 14.00 │ │ │

│ │ │сб. с 10.00 до 13.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│43. │Центр лицензионно-│236000, г. Калининград, │ (4012) 30-21-67 │www.39.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│Советский переулок, 8 │ (4012) 30-21-69 │ │

│ │контроля за частной детективной│График приема: вт. с 14.00 до│ │ │

│ │и охранной деятельностью│18.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Управления Министерства│14.00 │ │ │

│ │внутренних дел Российской│ │ │ │

│ │Федерации по Калининградской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│44. │Центр лицензионно-│248016, г. Калуга, │ (484) 250-21-68 │www.40.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. В. Андриановой, 27 │ (484) 250-25-89 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Калужской области │12.30 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│45. │Центр лицензионно-│650000, г. Кемерово, │ (3842) 32-79-15 │www.42.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Н. Островского, 17 │ (3842) 32-79-17 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│14.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Кемеровской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │первая и третья сб. с 10.00 │ │ │

│ │ │до 13.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│46. │Центр лицензионно-│610000, г. Киров, ул. Ленина,│ (8332) 58-93-74 │www.43.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│96 │ (8332) 58-95-22 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ (8332) 58-98-23 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Кировской области │12.30 до 13.30 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│47. │Центр лицензионно-│156019, г. Кострома, │ (4942) 39-70-69 │www.44.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Петра Щербины, 4 │ (4942) 39-70-60 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Костромской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│48. │Центр лицензионно-│640026, г. Курган, ул. │ (3522) 23-95-54 │www.45.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Уральская, 2 │ (3522) 45-15-62 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср., пт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Курганской области │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│49. │Центр лицензионно-│305014, г. Курск, │ (4712) 36-70-32 │www.46.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Карла Маркса, 101 │ (4712) 36-85-40 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 9.00 до │ │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Курской области │14.00, пт. с 9.00 до 13.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│50. │Центр лицензионно-│398016, г. Липецк, │ (4742) 34-12-16 │www.48.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Гагарина, 131 │ (4742) 34-18-99 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., вт., пт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.00 до 13.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Липецкой области │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│51. │Центр лицензионно-│685099, г. Магадан, │ (4132) 96-95-86 │www.49.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пролетарская, 39/2 │ (4132) 69-62-08 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Магаданской│12.30 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│52. │Центр лицензионно-│129090, г. Москва, ул. │ (495) 684-42-53 │www.petrovka38.ru │

│ │разрешительной работы Главного│Щепкина, 20 │ (495) 684-38-62 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по г. Москве │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│53. │Центр лицензионно-│140053, Московская область, │ (495) 740-49-33 │www.50.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│Люберецкий район, г. │ (495) 740-49-35 │ │

│ │управления Министерства│Котельники, ул. Новорязанское│ │ │

│ │внутренних дел Российской│шоссе, 4 │ │ │

│ │Федерации по Московской области │График приема: пн., ср. с │ │ │

│ │ │9.30 до 17.30, вт., чт. с │ │ │

│ │ │9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до │ │ │

│ │ │16.30, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │ │14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│54. │Центр лицензионно-│183038, г. Мурманск, │ (8152) 40-75-12 │www.51.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пархоменко, 8 │ (8152) 40-75-17 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., ср. с │ (8152) 40-75-10 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 16.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Мурманской области │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│55. │Центр лицензионно-│603105, г. Нижний Новгород, │ (831) 268-56-23 │www.52.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Ванеева, 20 │ (831) 268-57-13 │ │

│ │управления Министерства│График приема: пн. с 11.00 до│ │ │

│ │внутренних дел Российской│16.00, ср. с 10.00 до 17.00, │ │ │

│ │Федерации по Нижегородской│перерыв с 13.00 до 13.45 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│56. │Центр лицензионно-│173014, г. Великий Новгород, │ (816) 263-36-11 │www.53.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Большая Московская, │ (816) 266-42-22 │ │

│ │Управления Министерства│41, корпус 1 │ │ │

│ │внутренних дел Российской│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Федерации по Новгородской│9.00 до 17.00,перерыв с 12.00│ │ │

│ │области │до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│57. │Центр лицензионно-│630099, г. Новосибирск, │ (383) 232-77-66 │www.54.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Чаплыгина, 92 │ (383) 232-73-70 │ │

│ │управления Министерства│График приема: ср., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Новосибирской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│58. │Центр лицензионно-│644052, г. Омск, ул. │ (3812) 61-98-95 │www.55.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Сурикова, 8а │ (3812) 79-20-24 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., ср. с │ (3812) 79-22-24 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Омской области │12.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│59. │Центр лицензионно-│460000, г. Оренбург, │ (353) 279-04-98 │www.56.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Комсомольская, 49 │ (353) 279-08-85 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 12.00 и с 15.00 до │ │ │

│ │Федерации по Оренбургской│17.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│60. │Центр лицензионно-│302028, г. Орел, ул. М. │ (4862) 40-02-62 │www.57.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Горького, 11 │ (4862) 40-02-14 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср., пт. │ (4862) 40-02-19 │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.00 до 13.00 │ │ │

│ │Федерации по Орловской области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│61. │Центр лицензионно-│440000, г. Пенза, ул. │ (8412) 59-92-52 │www.58.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Суворова, 60 │ (8412) 59-92-00 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 9.00 до │ (8412) 59-92-56 │ │

│ │внутренних дел Российской│18.00, пт. с 9.00 до 16.45, │ │ │

│ │Федерации по Пензенской области │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│62. │Центр лицензионно-│180000, г. Псков, │ (8112) 53-89-39 │www.60.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Ипподромная, 108 │ (8112) 53-81-20 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ (8112) 53-44-69 │ │

│ │внутренних дел Российской│8.30 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Псковской области │12.30 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│63. │Центр лицензионно-│344022, г. Ростов-на-Дону, │ (863) 249-31-55 │www.61.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Ленина, 200 │ (863) 249-31-56 │ │

│ │контроля за частной детективной│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │и охранной деятельностью│9.00 до 16.00, перерыв с │ │ │

│ │Главного управления│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│ │ │ │

│ │Российской Федерации по│ │ │ │

│ │Ростовской области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│64. │Центр лицензионно-│390005, г. Рязань, │ (4912) 29-99-14 │www.62.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Семена Середы, 40 │ (4912) 29-99-42 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Рязанской области │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│65. │Центр лицензионно-│443020, г. Самара, │ (846) 310-80-67 │www.63.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Льва Толстого, 97а │ (846) 310-80-92 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Самарской области │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│66. │Центр лицензионно-│190000, г. Санкт-Петербург, │ (812) 573-28-16 │www.78.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Галерная, 27 │ (812) 573-28-17 │ │

│ │управления Министерства│График приема: пн., вт., ср. │ (812) 573-28-18 │ │

│ │внутренних дел Российской│с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00│ │ │

│ │Федерации по г. Санкт-│до 19.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Петербургу и Ленинградской│15.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│67. │Центр лицензионно-│410005, г. Саратов, │ (8452) 74-48-74 │www.64.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Соколовая, 339а │ (8452) 74-48-80 │ │

│ │управления Министерства│График приема: пн., вт., чт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.45 до 12.45 │ │ │

│ │Федерации по Саратовской│1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│68. │Центр лицензионно-│693010, г. Южно-Сахалинск, │ (4242) 78-01-10 │www.65.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Комсомольская, 167 │ (4242) 78-94-42 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, чт. перерыв с│ │ │

│ │Федерации по Сахалинской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│69. │Центр лицензионно-│620022, г. Екатеринбург, │ (343) 358-70-73 │www.66.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. Крауля, 79 │ (343) 358-89-04 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ (343) 358-85-07 │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Свердловской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │сб. с 9.00 до 15.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│70. │Центр лицензионно-│214004, г. Смоленск, │ (4812) 39-35-62 │www.67.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Багратиона, 13а │ (4812) 39-35-29 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср. с │ (4812) 39-37-23 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Смоленской области │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│71. │Центр лицензионно-│392002, г. Тамбов, ул. │ (4752) 79-96-73 │www.68.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Энгельса, 31 │ (4752) 79-99-24 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Тамбовской области │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│72. │Центр лицензионно-│170005, г. Тверь, │ (4822) 76-97-98 │www.69.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Сахаровское шоссе, 12а │ (4822) 52-06-15 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Тверской области │13.00 до 14.00 │ │ │

│ │ │сб. 8.30 до 12.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│73. │Центр лицензионно-│634050, г. Томск, пл. Ленина,│ (3822) 27-19-23 │www.70.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│13 │ (3822) 27-19-22 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Томской области │13.00 до 14.00 │ │ │

│ │ │сб. с 09.00 до 13.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│74. │Центр лицензионно-│300600, г. Тула, ул. │ (4872) 32-45-72 │www.71.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Пирогова, 15 │ (4872) 32-45-72 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Тульской области │13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│75. │Центр лицензионно-│625013, г. Тюмень, │ (345) 27-94-450 │www.72.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. 50 лет Октября, 109 │ (345) 27-94-457 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ (345) 27-94-451 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Тюменской области │12.30 до 13.30 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│76. │Центр лицензионно-│432027, г. Ульяновск, │ (8422) 27-19-62 │www.73.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Федерации, 132а │ (8422) 27-19-63 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 14.00 до│ (8422) 27-19-64 │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, чт. с 9.00 до 12.00 │ │ │

│ │Федерации по Ульяновской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│77. │Центр лицензионно-│454091, г. Челябинск, │ (351) 266-44-71 │www.74.mvd.ru │

│ │разрешительной работы Главного│ул. III Интернационала, 116 │ (351) 267-73-88 │ │

│ │управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Челябинской│12.00 до 13.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│78. │Центр лицензионно-│150048, г. Ярославль, │ (485) 258-86-46 │www.76.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│пер. Герцена, 16 │ (485) 258-86-48 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср. с │ (485) 258-86-45 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 16.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ярославской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│79. │Группа лицензионно-│679000, г. Биробиджан, │ (42622) 6-69-62 │www.79.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пионерская, 61 │ (42622) 6-00-13 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 14.00 до│ (42622) 4-14-58 │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, пт. 9.00 до 17.00, │ │ │

│ │Федерации по Еврейской│перерыв с 12.30 до 14.00 │ │ │

│ │автономной области │1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│80. │Центр лицензионно-│166000, Ненецкий автономный │ (81853) 4-69-60 │www.83.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│округ, г. Нарьян-Мар, ул. │ (81853) 4-51-31 │ │

│ │Управления Министерства│Ленина, 27б │ │ │

│ │внутренних дел Российской│График приема: ср. с 10.00 до│ │ │

│ │Федерации по Ненецкому│17.30, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │автономному округу │13.30, сб. с 9.00 до 15.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│81. │Центр лицензионно-│628012, г. Ханты-Мансийск, │ (3467) 39-83-54 │www.86.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Ленина, 55 │ (3467) 39-83-24 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., ср., чт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.30 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ханты-Мансийскому│12.30 до 14.00 │ │ │

│ │автономному округу - Югре │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│82. │Группа лицензионно-│689000, г. Анадырь, ул. │ (42722) 2-44-47 │www.87.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Ленина, 16а │ │ │

│ │Управления Министерства│График приема: чт. с 9.00 до │ │ │

│ │внутренних дел Российской│18.45, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Чукотскому│14.30 │ │ │

│ │автономному округу │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│83. │Центр лицензионно-│629008, г. Салехард, │ (34922) 7-66-58 │www.89.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Матросова, 7 │ (34922) 7-66-54 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ямало-Ненецкому│12.30 до 14.00 │ │ │

│ │автономному округу │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│84. │Отделение лицензионно-│603950, г. Нижний Новгород, │ (831) 248-61-89 │www.vuvdt.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Журова, 2 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Приволжскому│вт. с 10.00 до 13.00, │ │ │

│ │федеральному округу │чт. с 14.00 до 17.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│85. │Отделение лицензионно-│350068, г. Краснодар, ул. │ (861) 214-70-59 │www.ytufo.ru │

│ │разрешительной работы│Старокубанская, 40/2 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: пн., ср. с │ │ │

│ │России по Южному федеральному│10.00 до 12.00 и с 14.00 до │ │ │

│ │округу │17.00, пт. с 10.00 до 12.00 и│ │ │

│ │ │с 14.00 до 16.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│86. │Отделение лицензионно-│123060, г. Москва, ул. │ (495) 940-50-28 │www.mvd-cfo.ru │

│ │разрешительной работы│Расплетина, 22, стр. 1 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Центральному│вт. - пт. с 10.00 до 17.00, │ │ │

│ │федеральному округу │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│87. │Группа лицензионно-│630099, г. Новосибирск │ (383) 229-38-77 │www.utsfo.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Железнодорожная, 3 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Сибирскому│вт. с 10.00 до 17.00 │ │ │

│ │федеральному округу │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│88. │Группа лицензионно-│620107, г. Екатеринбург, │ (343) 358-21-61 │www.utmvdurfo.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Вокзальная, 21 │ (343) 358-22-73 │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Уральскому│вт. - пт. с 10.00 до 17.00, │ │ │

│ │федеральному округу │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│89. │Группа лицензионно-│680003, г. Хабаровск, ул. │ (421) 231-98-12 │www.dvuvdt.ru │

│ │разрешительной работы│Джамбула, 13 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Дальневосточному│ср. с 15.00 до 17.00 │ │ │

│ │федеральному округу │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│90. │Отделение лицензионно-│344019, г. Ростов-на-Дону, │ (863) 259-83-67 │www.skuvdt.ru │

│ │разрешительной работы│площадь Свободы, 2/1 │ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Северокавказскому│вт., пт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

│ │федеральному округу │ │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│91. │Отдел лицензионно-│190000, г. Санкт-Петербург, │ (812) 272-86-91 │www.utszfo.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Набережная Робеспьера, 18│ │ │

│ │Управления на транспорте МВД│График приема: │ │ │

│ │России по Северо-Западному│вт. с 9.30 до 12.30, │ │ │

│ │федеральному округу │чт. с 14.30 до 17.30 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│92. │Отделение лицензионно-│664009, г. Иркутск, ул. │ (395) 263-61-26 │www.vs-uvdt.ru │

│ │разрешительной работы Восточно-│Челнокова, 1а │ │ │

│ │Сибирского линейного управления│График приема: │ │ │

│ │МВД России на транспорте │пн., ср., пт. с 9.00 до 13.00│ │ │

│ │ │и с 14.00 - 18.00 │ │ │

├────┼────────────────────────────────┼─────────────────────────────┼─────────────────┼───────────────────┤

│93. │Отделение лицензионно-│672000, Чита, ул. │ (302) 233-00-89 │www.zuvdt.chita.ru │

│ │разрешительной работы│Ленинградская, 5 │ (302) 222-72-20 │ │

│ │Забайкальского линейного│График приема: │ │ │

│ │управления МВД России на│вт., чт. с 15.00 до 17.00 │ │ │

│ │транспорте │ │ │ │

└────┴────────────────────────────────┴─────────────────────────────┴─────────────────┴───────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С РЕКВИЗИТАМИ (ГУОООП МВД России

 или территориального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа МВД России)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы

 руководителя юридического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический и фактический

 адреса)

 Заявление

 о выдаче лицензии на приобретение гражданского,

 служебного оружия и патронов

 Прошу Вас выдать лицензию на приобретение оружия и патронов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица;

 полное и сокращенное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический и фактические адреса; адрес электронной почты,

 при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации

 юридического лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата, кем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и когда выдано, сведения о документах, подтверждающих постановку

 на учет в налоговом органе и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя и отчество

 ответственного лица, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту

 жительства, служебный телефон, N приказа и дата назначения)

Имею: лицензию на коллекционирование, экспонирование или документ,

---------------------------------------------------------------------------

подтверждающий вид деятельности, связанный с хранением

---------------------------------------------------------------------------

 (ненужное зачеркнуть)

огнестрельного оружия - серии \_\_\_\_ N \_\_, выдан(а) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование органа, выдавшего лицензию)

Вид, модель и калибр приобретаемого оружия с указанием его количества и

(или) количества патронов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, модель, калибр и количество приобретаемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оружия; количество, вид, тип и калибр патронов)

Цель приобретения оружия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (торговля, производство, коллекционирование,

 экспонирование оружия или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 занятие видом деятельности, связанным с хранением, хранением

 и использованием огнестрельного оружия и патронов)

Оружие и (или) патроны будут храниться по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактический адрес места хранения оружия)

Документы, подтверждающие право владения (собственности, аренды) на

указанные помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры по обеспечению сохранности оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда составлен акт

 обследования места хранения оружия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид, номер и дата договора на охрану с указанием полного наименования

 организации, оборудование места хранения оружия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 средствами охранно-пожарной сигнализации с выводом на ПЦН, наименование

 и адрес территориального органа МВД России)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах

гарантирую, на обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

 К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9

Административного регламента.

 Примечание: представляется заявителем по описи (приложение N 6 к

Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии

документов представляются вместе с подлинниками или заверяются в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона

"Об оружии" и главами IV - VI, X - XIII Правил оборота гражданского и

служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля

1998 г. N 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию оружия

и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

 М.П.

Приложение N 3

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Лист N 1

 Список

 работников юридического лица, допущенных к работе с оружием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество  | Дата, место рождения  | Занимаемаядолжность  | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, дата выдачи и полное наименование органа,его выдавшего  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

Список составлен по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

 М.П.

Приложение N 4

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Расчет

 потребного количества гражданского и служебного оружия и патронов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень сведений | Наименования гражданского оружия  | Патроны к гражданскому оружию  | Наименования служебного оружия  | Патроны к служебному оружию  | При- меча-ние  |
| огне- стрель- ное длинно- стволь- ное гладко- стволь- ное  | огне- стрель-ное длинно-стволь-ное нарез- ное  | га-зо-вое | сиг- наль-ное  | огне- стрель-ное бес- стволь-ное  | огне- стрель- ное длинно- стволь- ное гладко- стволь- ное  | огне- стрель-ное длинно-стволь-ное нарез- ное  | га-зо-вое | сиг- наль-ное  | огне- стрель-ное бес- стволь-ное  | писто-леты, ре- воль- веры  | огне- стрель- ное длинно- стволь- ное гладко- стволь- ное  | нарез- ное длинно-стволь-ное охотни-чье  | писто-леты, ре- воль- веры  | огне- стрель- ное длинно- стволь- ное гладко- стволь- ное  | нарез- ное длинно-стволь-ное охотни-чье  |
| 1  | Положено по нормам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Имеется в наличии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Приобретено в отчетном периоде  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Поступило из других подразделений организации в порядке перераспределения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(продолжение расчета потребного количества гражданского и служебного оружия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5  | Сдано в территориальные органы МВД России  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.  | на ответст-венное хранение  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на уничтожение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | Сдано на ремонт  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | Изъято уполномоченными на то государственными органами  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.  | органами внутренних дел  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | Утрачено  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  | Похищено  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10  | Признано технически неисправным  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11  | Передано в другие подразделения организации  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12  | Израсходовано патронов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч.  | при применении оружия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13  | Недостает по нормам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия руководителя юридического лица) (подпись)

 М.П.

Приложение N 5

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С РЕКВИЗИТАМИ (ГУОООП МВД России

 или территориального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа МВД России)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы

 руководителя юридического

 лица, юридический

 и фактический адреса)

 Заявление

 о переоформлении лицензии на приобретение гражданского, служебного

 оружия и патронов

 Прошу Вас переоформить лицензию на приобретение гражданского,

служебного оружия и патронов серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориальным органом МВД России; дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица;

 полное и сокращенное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименования юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, КПП,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический и фактические адреса; адрес электронной почты, при его наличии)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации юридического

 лица, содержащиеся в едином государственном реестре)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата, кем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и когда выдано, сведения о документах, подтверждающих постановку

 на учет в налоговом органе, и адрес налогового органа)

Под персональную ответственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя и отчество

 ответственного лица, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту

 жительства, служебный телефон, N приказа и дата назначения)

В связи с изменением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий изменение сведений,

 указанных в лицензии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его замену, причины, приведшие к непригодности или утрате лицензии)

Вид, модель и калибр приобретаемого оружия с указанием его количества и

(или) количества патронов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, модель, калибр и количество приобретаемого

 оружия;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 количество, вид, тип и калибр патронов)

Цель приобретения оружия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (торговля, производство, коллекционирование,

 экспонирование оружия или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 занятие видом деятельности, связанным с хранением, хранением

 и использованием огнестрельного оружия и патронов)

Оружие и (или) патроны будут храниться по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактический адрес места хранения оружия)

Документы, подтверждающие право владения (собственности, аренды) на

указанные помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры по обеспечению сохранности оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда составлен акт

 обследования места хранения оружия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид, номер и дата договора на охрану с указанием полного наименования

 организации, оборудование места хранения оружия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 средствами охранно-пожарной сигнализации с выводом на ПЦН, наименование

 и адрес территориального органа МВД России)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах

гарантирую, на обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

Другие сведения, указанные в лицензии на приобретение оружия и

патронов серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прошу оставить без

изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

 К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9

Административного регламента.

 Примечание: представляется заявителем по описи (приложение N 6 к

Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии

документов представляются вместе с подлинниками или заверяются в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона

"Об оружии" и главами IV - VI, X - XIII Правил оборота гражданского и

служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля

1998 г. N 814, предъявляемые к хранению, учету и транспортированию оружия

и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

 М.П.

Приложение N 6

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Опись

 документов, представляемых для получения лицензии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование документа  | Количестволистов  |
| 1.  | Заявление  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |
| 5.  |  |  |
| 6.  |  |  |
| Всего |  |  |

Примечание: указываются необходимые документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия руководителя юридического лица) (подпись)

 М.П.

Документы согласно описи принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность сотрудника, принявшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия

 сотрудника)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы возвращены заявителю в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина возврата заявления и документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность сотрудника, принявшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия

 сотрудника)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

К входящему N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по книге регистрации заявлений

и выдаче лицензий и разрешений

 Уведомление

 об оплате единовременного сбора

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы руководителя юридического лица,

 его наименование)

Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574,

за выдачу (продление или переоформление) Вам разрешения на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (операции с оружием)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения банка, N расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, фамилия, инициалы сотрудника, осуществлявшего

 рассмотрение заявления)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

Бланк лицензии серии ЛПР

┌─────────────────────────┬────────────────────────────┬────────────────────────────┬───────────────────────────┐

│ (для юридических лиц)│МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ │МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ │МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ│

│Корешок лицензии на │ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ │

│приобретение оружия │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(патронов) │ (ГУОООП МВД России │ (ГУОООП МВД России │ (ГУОООП МВД России │

│ │ или территориальный орган │ или территориальный орган │ или территориальный орган │

│ │ МВД России) │ МВД России) │ МВД России) │

│серии ЛПР N 0000000 │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., │ (адрес) │ (адрес) │ (адрес) │

│выданной: │ │ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ ЛИЦЕНЗИЯ │ Дубликат лицензии │ Дубликат лицензии │

│ (фамилия, имя, отчество │ серия ЛПР N 0000000│ серии ЛПР N 0000000│ серии ЛПР N 0000000│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│руководителя юридического│Выдана: │Выдан: │Выдан: │

│лица, полное наименование│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ организации, │ (фамилия, имя, отчество │ (фамилия, имя, отчество │ (фамилия, имя, отчество │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│полный юридический адрес)│ руководителя юридического │ руководителя юридического │ руководителя юридического │

│под персональную │ лица, полное наименование │ лица, полное наименование │ лица, полное наименование │

│ответственность: │ организации, │ организации, │ организации, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ полный юридический адрес) │ полный юридический адрес) │ полный юридический адрес) │

│ (указывается фамилия, │под персональную │под персональную │под персональную │

│ имя, отчество │ответственность: │ответственность: │ответственность: │

│ ответственного лица, │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ служебный телефон, N │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│приказа и дата назначения│ (указывается фамилия, имя, │ (указывается фамилия, имя, │(указывается фамилия, имя, │

│ ответственного лица) │ отчество ответственного │ отчество ответственного │ отчество ответственного │

│ │ лица, служебный телефон, │ лица, служебный телефон, │ лица, служебный телефон, │

│ на приобретение оружия│N приказа и дата назначения │N приказа и дата назначения │N приказа и дата назначения│

│ (патронов) │ ответственного лица) │ ответственного лица) │ ответственного лица) │

│ │ │ │ │

(продолжение лицензии серии ЛПР)

│ │ │ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ на приобретение оружия │ на приобретение оружия │ на приобретение оружия │

│ (виды приобретаемого │ (патронов) │ (патронов) │ (патронов) │

│ оружия, типы патронов) │ │ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │ │ │

│ (количество единиц │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ каждого вида) │ (виды приобретаемого │ (виды приобретаемого │ (виды приобретаемого │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ оружия, типы патронов) │ оружия, типы патронов) │ оружия, типы патронов) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (количество единиц каждого │ (количество единиц каждого │(количество единиц каждого │

│ │ вида) │ вида) │ вида) │

│ Действительна до "\_\_" │ │ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Основание: │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (указывается номер │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ заявления, приказа либо │ Действительна до "\_\_"│ Действителен до "\_\_"│ Действителен до "\_\_"│

│ иного документа) │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│ │Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Лицензию оформил: │ (подпись) │ (подпись) │ (подпись) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │ │ │

│(подпись) (фамилия, │ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ инициалы) │ (фамилия, инициалы) │ (фамилия, инициалы) │ (фамилия, инициалы)│

│ │ │ │ │

│ Лицензию получил, с │ (остается у юридического │ (направляется юридическим │ (выдается на руки лицу, │

│правилами оборота оружия │ лица - поставщика оружия │ лицом - поставщиком в │ ответственному за │

│ и патронов ознакомлен │ (патронов)) │ подразделение лицензионно- │ приобретение оружия │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │ разрешительной работы, │ (патронов)) │

│(подпись) (фамилия, │ │ выдавшее лицензию, с │ │

│ инициалы │ │ приложением списка │ │

│ ответственного │ │ номерного учета проданного │ │

│ лица) │ │ оружия, сведений о │ │

│ │ │ количестве патронов по │ │

│ │ │ типам и партиям │ │

│ │ │ изготовления) │ │

└─────────────────────────┴────────────────────────────┴────────────────────────────┴───────────────────────────┘

(оборотная сторона лицензии ЛПР)

┌─────────────────────────────────┬────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┬──────────┐

│Отметка о продаже оружия │Отметка о продаже оружия │Отметка о продаже оружия │корешок │

│(патронов) │(патронов) │(патронов) │лицензии │

│Отпущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Отпущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Отпущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ (Фамилия, имя, отчество │ (Фамилия, имя, отчество │ (Фамилия, имя, отчество │ │

│ ответственного за приобретение │ ответственного за приобретение │ ответственного за приобретение │ │

│ оружия (патронов)) │ оружия (патронов)) │ оружия (патронов)) │ │

│ │ │ │ │

│по доверенности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│по доверенности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│по доверенности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │ │

│по накладной N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│по накладной N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│по накладной N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │ │

│ │ │ │ │

│оружие (патроны): │оружие (патроны): │оружие (патроны): │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ (количество приобретенного │ (количество приобретенного │ (количество приобретенного │ │

│ оружия (патронов) по видам │ оружия (патронов) по видам │ оружия (патронов) по видам │ │

│ и типам) │ и типам) │ и типам) │ │

│ │ │ │ │

│ Список приобретенного оружия, │ Список приобретенного оружия, │ Список приобретенного оружия, │ │

│ с указанием марки, калибра, │ с указанием марки, калибра, │ с указанием марки, калибра, │ │

│ серии, номера каждой единицы, │ серии, номера каждой единицы, │ серии, номера каждой единицы, │ │

│ сведения о количестве патронов │ сведения о количестве патронов │ сведения о количестве патронов │ │

│ по типам и партиям изготовления │по типам и партиям изготовления │ по типам и партиям изготовления │ │

│ прилагаются. │ прилагаются. │ прилагаются. │ │

│ │ │ │ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │ │

│ (дата продажи) │ (дата продажи) │ (дата продажи) │ │

│ │ │ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (фамилия, имя, отчество│ │

│ (наименование и адрес │ (наименование и адрес │ продавца поставщика) │ │

│ юридического лица - поставщика) │юридического лица - поставщика) │ │ │

│ │ │оружие (патроны) получил │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│(подпись) (фамилия, инициалы │ │

│ (фамилия, имя, │ (фамилия, имя, │ лица, отчество │ │

│ отчество продавца │ отчество продавца │ ответственного за их │ │

│М.П. поставщика) │М.П. поставщика) │ приобретение) │ │

└─────────────────────────────────┴────────────────────────────────┴─────────────────────────────────┴──────────┘

Приложение N 9

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

 ┌─────────┐ ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ЗАЯВИТЕЛЬ│ ┌─────┐ ┌──────────────────┐ │ Утверждение заключения об отказе в выдаче (переоформлении) │

 └────┬────┘ │ НЕТ ├──────>│ Возврат заявления│ │лицензии на приобретение оружия, направление заявителю уведомления│

 │ └─────┘ │ и документов │ └──────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 │ /\ │с указанием причин│ /\

 \/ ┌───────┴────────┐ └──────────────────┘ ┌───┴─┐ ┌─────┐

┌─────────────────┐ ┌───────────┐ │ Подтверждена │ │ ДА │ ┌─>│ НЕТ │

│ Заявление о │ │ Проверка │ │полнота сведений│ └─────┘ │ └─┬───┘

│ выдаче │ │ полноты │ │ в заявлении, │ ┌──────────────┐ /\ │ \/

│(переоформлении) ├─>│ сведений ├─>│представлены все│ ┌─────┐ │ Проверка │ ┌────┴──────┐ │ ┌─────────────────────────┐

│ лицензии на │ │в заявлении│ │ необходимые ├───>│ ДА │ │ полноты и │ │ Выявлены │ │ │ Утверждение решения │

│ приобретение │ │ и наличия │ │ документы │ └─┬───┘ ┌────────────┐ │ достоверности│ │препятствия├─┘ │о выдаче (переоформлении)│

│оружия и патронов│ │необходимых│ └────────────────┘ \/ │ Регистрация│ │ сведений ├─>│для выдачи │ │лицензии на приобретение │

└─────────────────┘ │документов │ ┌─────────────────────────┐ │ заявления, │ │ и возможности│ │ лицензии │ │ оружия │

 └───────────┘ │ Прием документов по │ │ внесение │ │ выполнения │ └───────────┘ └─────┬───────────────────┘

 │ описи, выдача заявителю │ │ сведений в │ │ требований │ \/

 │одного экземпляра описи и├─>│ АИПС ├─>│по сохранности│ ┌─────────────────────────────────────┐

 │ талона-уведомления │ │"Оружие-МВД"│ │и учету оружия│ │ Уведомление заявителя │

 └─────────────────────────┘ └────────────┘ └──────────────┘ │ об оплате единовременного сбора │

 └─────────────────┬───────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐ ┌─────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

 │ Заявителю предлагается представить документ │<───────────┤ НЕТ │ │ Оформление и подписание лицензии на │

 │с правильными реквизитами об оплате единовременного сбора│ └─────┘ │приобретение оружия и патронов серии │

 └─────────────────────────────────────────────────────────┘ /\ │ ЛПР │

 │ └─────────────────┬───────────────────┘

 │ \/

┌───────────────────┐ ┌────────────────────────────────────────────────────────┴──────────┐ ┌──────────────────────────────────────┐

│Выдача лицензии на │ ┌─────┐ │ Заявителем представлен документ с правильными реквизитами │ │ Внесение сведений об оформленной │

│приобретение оружия│<─┤ ДА │<──│об оплате единовременного сбора (за выдачу лицензии на приобретение│<─┤лицензии в книгу регистрации заявлений│

│ и патронов │ └─────┘ │ патронов, а также за переоформление лицензии на приобретение │ │и выдачи лицензий и разрешений и в │

└───────────────────┘ │ оружия единовременный сбор не взимается) │ │ АИПС "Оружие-МВД" │

 └───────────────────────────────────────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────────────┘

Приложение N 10

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

Образец

┌──────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────┐

│корешок │ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ │

│талона-уведомления │ │

│серии ТУ N 0000000000 │ Серия ТУ N 0000000000 │

│ │ │

│Заявление о выдаче лицензии │Заявление о выдаче лицензии │

│ (разрешения) │(разрешения) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, имя, отчество │ (фамилия, имя, отчество │

│ заявителя, наименование организации) │ заявителя, наименование организации) │

│ │ │

│Краткое содержание заявления│Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (должность, фамилия, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│инициалы, наименование территориального│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ органа МВД России или ГУОООП │

│ Дата регистрации в книге регистрации │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ заявлений и выдачи лицензий │МВД России, адрес и служебный телефон) │

│и разрешений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│Подпись принявшего заявление│ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (подпись) │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │ │

│Подпись получившего талон-уведомление │телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │ │

└──────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────────┘

Приложение N 11

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Книга

 регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)

 Начата:

 Окончена:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата реги-стра-ции  | Содержа-ние за- явления  | Фамилия,имя, от-чество заявите-ля  | Место житель-ства  | Месторабо-ты  | Общееколи-чест-во лис- тов  | Фамилия,инициалысотруд- ника  | Подписьиспол- нителя и дата получе-ния за-явления | Серия иномер выдан- ной ли-цензии (разре-шения)  | Подписьзаяви- теля и дата выдачи лицен- зии (разре-шения)  | Номер и дата уведом- ления оботказе ввыдаче лицензии(разре- шения)  | Номердела и но-мера стра-ниц  | Прим. |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |

Примечания:

1. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату платежного документа.

2. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Приложение N 12

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Задание

 о проведении проверки условий обеспечения сохранности

 оружия и патронов

 Бланк Начальнику

 ГУОООП МВД России или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального органа (наименование территориального органа

 МВД России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МВД России, специальное звание)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы руководителя)

О проведении проверки

 В связи с рассмотрением материалов по заявлению о выдаче лицензии на

приобретение гражданского, служебного оружия и патронов, поступившему

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

прошу Вас организовать и провести проверку места хранения оружия (патронов)

на предмет наличия условий, созданных для обеспечения сохранности оружия

(патронов) и исключения доступа к нему посторонних лиц, расположенного по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Акт проверки места хранения оружия, патронов предоставить в наш адрес

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководства ГУОООП МВД России (подпись) (фамилия, инициалы)

 или территориального органа

 МВД России)

Приложение N 13

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Акт

 проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются полное наименование юридического лица,

 юридический адрес)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид объекта, полное наименование юридического лица,

 фактический адрес объекта)

в связи с выдачей лицензии (разрешения) на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид деятельности с оружием)

Комиссия установила:

 1. Техническая укрепленность обследуемого объекта соответствует

 (не соответствует) требованиям, установленным законодательными и

 иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области

 оборота оружия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается оборудование стрелкового объекта (оружейной комнаты,

 складского помещения) согласно требованиям нормативных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 правовых актов в области оборота оружия с их перечислением либо

 отсутствие необходимых элементов технической укрепленности)

2. Сейфы, шкафы, пирамиды, ящики, стеллажи, витрины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается количество и состояние сейфов, шкафов, пирамид,

 ящиков, стеллажей, витрин)

3. Установлена (отсутствует) охранно-пожарная (тревожная) сигнализация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается количество рубежей, наличие дублирующих источников питания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполнение проводки сигнализации, куда выводится)

4. Порядок хранения запасных ключей от сейфов, шкафов, пирамид, ящиков,

витрин и помещений (строений) юридического лица, а также средств

пломбирования, регистрация печатей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (определен (не определен), указываются оттиски средств

 пломбирования, номера печатей)

5. Имеется (отсутствует) необходимая учетная документация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наличие форм учетной документации, установленной нормативными

 правовыми актами в области оборота оружия)

 По результатам обследования объекта, изучения представленных документов

комиссия решила:

 1. Признать соответствие (пригодность) либо несоответствие стрелкового

объекта (оружейной комнаты, складского помещения), предназначенных для

хранения и использования оружия и патронов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид обследуемого объекта, место его размещения и адрес)

 2. Установить допустимые нормы хранения:

2.1. Огнестрельного оружия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

2.2. Газового оружия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

2.3. Охотничьего и спортивного пневматического оружия до \_\_\_\_\_ ед.

2.4. Патронов до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

2.5. Пороха и изделий из него до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

К акту прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 14

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководство ГУОООП МВД России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или территориального органа МВД России)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заключение

 об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии

 Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальное звание, фамилия, инициалы, должность сотрудника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по заявлению о выдаче лицензии на приобретение гражданского, служебного

оружия и патронов, поступившему от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы руководителя юридического лица, его наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и условий,

установленных статьями 6, 9, 13, 22, 24 и 25 Федерального закона от 13

декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", главами VI, X, XI и XIII Правил

оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории

Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота

гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской

Федерации".

 В результате проверки установлено следующее.

 Документы заявителем представлены не в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать какие)

 в заявлении и (или) прилагаемых к

достоверность сведений, указанных -----------------------------------------

 (ненужное зачеркнуть)

нему документах,

---------------- не подтверждена при их проверке. Требования и условия,

предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и пунктом 9

Административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются выявленные недостатки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия руководителя юридического лица, его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и наименование, юридический и фактический адреса)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности заявленного количества

оружия и (или) патронов.

 Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 22 и 25 Федерального

закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", полагал бы отказать в

выдаче (переоформлении) лицензии на приобретение гражданского, служебного

оружия и патронов, о чем уведомить заявителя.

Должность

специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УООР ГУОООП МВД России или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделения лицензионно-

 разрешительной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работы территориального органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МВД России)

специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 15

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Бланк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ГУОООП МВД России или (инициалы и фамилия руководителя

территориального органа юридического лица,

 МВД России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его наименование, юридический

 и фактический адреса)

 Уведомление

 об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии

 Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (переоформлении) лицензии на

приобретение гражданского, служебного оружия и патронов к нему рассмотрено.

 В связи с обстоятельствами, предусмотренными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются нормы правовых актов)

принять положительное решение о выдаче (переоформлении) указанной лицензии

не представляется возможным.

 Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 16

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководство ГУОООП МВД России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или территориального органа МВД России)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заключение

 об аннулировании лицензии

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид деятельности, операция с оружием)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица,

 составившего протокол)

установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия руководителя юридического лица,

 его наименование, юридические и фактические

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адреса; нарушенные правовые нормы, обстоятельства правонарушения,

 при которых не может быть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 разрешено приобретение (хранение, хранение и использование)

 огнестрельного оружия и патронов)

 В связи с изложенным полагаю необходимым аннулировать лицензию

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (когда и кем выдана)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид деятельности, операцию с оружием)

о чем объявить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы и фамилия руководителя юридического лица,

 его наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и специальное звание лица, составившего заключение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 17

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению

государственной услуги

по выдаче юридическому

лицу лицензии на приобретение

гражданского, служебного

оружия и патронов

 Бланк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ГУОООП МВД России или (инициалы и фамилия руководителя

территориального органа юридического лица, его

 МВД России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование, юридический

 и фактический адреса)

 Уведомление

 об аннулировании лицензии

Уведомляем, что в соответствии с заключением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. лицензия на приобретение оружия и патронов

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальным органом МВД России)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (инициалы и фамилия руководителя юридического

 лица, его наименование)

аннулирована.

 Копия заключения об аннулировании на \_\_ листе (листах) прилагается.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 2

к приказу МВД России

от 11.05.2012 N 501

ПЕРЕЧЕНЬ

ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРИКАЗ МВД РОССИИ

ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2011 Г. N 1038 <1>

--------------------------------

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734.

1. Название изложить в следующей редакции: "Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу, занимающемуся торговлей оружием и патронами, разрешения на хранение оружия и патронов".

2. Подпункт 1.1 признать утратившим силу.

3. В пункте 3 слова "административных регламентов, утвержденных" заменить словами "административного регламента, утвержденного".

4. Приложение N 1 исключить.