

ФОРМА ОТЧЕТА
лица, прошедшего стажировку в

_____ (наименование государственного органа)

_____ (ФИО лица, прошедшего стажировку)

проходил(а) стажировку в

_____ (наименование структурного подразделения государственного органа)

в период с _____ по _____

_____ (ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие информационные системы Вы освоили?

3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время прохождения стажировки? _____

4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете _____ наиболее _____ полезными?

5. Опишите Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемой Вами в период прохождения стажировки:

6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности?

(подпись лица, прошедшего практику/стажировку)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

С отчетом ознакомлен(а) _____

*(ФИО руководителя
практики/стажировки)*

(подпись)

(дата ознакомления)