

Регламент
проведения общественных слушаний материалов обоснования
лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на
окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с
радиоактивными отходами на Белоярской АЭС

Настоящий регламент принят на основании Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Заречный», утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2021 № 76-Р, Постановления администрации Городского округа Заречный от 14.10.2021 № 1027-П «О проведении общественных обсуждений материалов обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС».

1. Общественные слушания проводятся на основании:

1.1. Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

1.2. Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

1.3. Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

1.4. Федерального закона от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

1.5. Приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»;

1.6. Устава городского округа Заречный;

1.7. Приказа Ростехнадзора от 10.10.2007 № 688 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке представляемых на государственную экологическую экспертизу материалов обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии»;

1.8. Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Заречный», утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2021 № 76-Р;

1.9. Постановления администрации Городского округа Заречный от 14.10.2021 № 1027-П «О проведении общественных обсуждений материалов обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС»,

а также с учетом Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной

готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

2. Общественные слушания по материалам обоснования лицензии на осуществление деятельности в области использования атомной энергии организует и проводит рабочая группа.

Рабочая группа по проведению общественных слушаний создана Постановлением администрации Городского округа Заречный от 14.10.2021 № 1027-П «О проведении общественных обсуждений материалов обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС».

Рабочая группа по проведению общественных слушаний сформирована в составе 15 человек, исходя из принципа равного представительства в ее составе представителей органов местного самоуправления, Заказчика и заинтересованной общественности.

Материально-техническое обеспечение проведения общественных слушаний возлагается на заказчика – АО «Концерн Росэнергоатом».

3. Цель общественных слушаний: обсуждение материалов обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду; на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС.

4. Участники общественных слушаний

4.1. Участниками общественных слушаний являются все заинтересованные лица, в том числе население, представители органов государственной власти, субъекта Федерации, органов местного самоуправления, заказчика и проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности, иные уполномоченные ими лица, приглашенные к участию в общественных слушаниях эксперты, представители средств массовой информации.

4.2. Председателем оргкомитета является заместитель главы администрации городского округа Заречный по капитальному строительству. Председатель оргкомитета по проведению общественных слушаний (далее – председатель) – возглавляет общественные слушания, руководит ими, следит за порядком обсуждения вопросов общественных слушаний.

4.3. Ведущий общественных слушаний – ведет общественные слушания, доводит до сведения участников общественных слушаний порядок (регламент) их проведения и обеспечивает контроль его соблюдения, предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний. Ведущий общественных слушаний назначается (утверждается) рабочей группой по согласованию с Заказчиком.

4.4. Президиум является представительным органом. Президиум может формироваться в составе председателя рабочей группы, ведущего общественных слушаний, главы Администрации городского округа Заречный, депутатов Думы городского округа Заречный, представителей Администрации городского округа Заречный, Государственной корпорации «Росатом», Правительства Свердловской

области, Свердловской областной Думы и других ответственных лиц. Члены президиума наблюдают за правильностью проведения общественных слушаний.

4.5. Наблюдательный совет – независимый орган, сформированный по решению рабочей группы по организации и проведению общественных слушаний в целях всестороннего рассмотрения влияния намечаемой деятельности на общественно-значимые вопросы, а также представления рабочей группе по организации и проведению общественных слушаний рекомендаций (в случае их наличия). Рекомендации (резолуция), полученные от Наблюдательного совета по итогам рассмотрения предмета обсуждений, должны быть рассмотрены на заседании рабочей группы по организации и проведению общественных слушаний и могут быть переданы как заказчику, так и администрации городского округа Заречный. Состав Наблюдательного совета утверждается на заседании рабочей группы по организации и проведению общественных слушаний.

4.6. Секретари общественных слушаний – ведут протокол общественных слушаний, принимают и обрабатывают поступившие от участников общественных слушаний вопросы и заявки о желании выступить по теме общественных слушаний.

Секретари общественных слушаний назначаются рабочей группой.

4.7. Основной докладчик и содокладчики – лица, привлеченные Заказчиком (представители Заказчика, проектировщика, иные уполномоченные лица, приглашенные Заказчиком к участию в общественных слушаниях эксперты) и выступающие с докладами согласно разработанной рабочей группой повестке общественных слушаний.

4.8. Участники общественных слушаний – иные пожелавшие принять участие в общественных слушаниях лица, включая экспертов, привлеченных жителями города Заречного и общественными экологическими организациями.

4.9. Граждане, достигшие возраста 18 лет, желающие принять участие в общественных слушаниях, допускаются только при наличии у таких граждан QR-кода, оформленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), или медицинского документа, подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) не более шести месяцев назад (вторым компонентом вакцины или однокомпонентной вакциной против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации), либо, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) не более шести месяцев назад, а также документа, удостоверяющего личность гражданина.

5. Порядок проведения общественных слушаний:

5.1. Место, дата и время проведения общественных слушаний

5.1.1. Место проведения общественных слушаний – здание ДК «Ровесник», расположенное по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленина, д. 11.

5.1.2. Дата проведения общественных слушаний – 17 ноября 2021 года.

5.1.3. Начало регистрации участников общественных слушаний – в 17 часов 00 мин за исключением лиц, зарегистрировавшихся в предварительном порядке (пункт 5.2.6 настоящего регламента).

5.1.4. Начало мероприятия – 18 часов 00 мин.

5.1.5. Время проведения общественных слушаний – без ограничения во времени, перерывы во время слушаний не объявляются.

5.1.6. В целях соблюдения требований предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленных Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее – Указ):

а) заполняемость ДК «Ровесник» участниками общественных слушаний – в соответствии с Указом;

б) в целях соблюдения ограничений, установленных Указом, желающие принять участие в общественных слушаниях будут размещены, кроме зала проведения общественных слушаний, в дополнительных помещениях ДК «Ровесник», оборудованных экранами для наблюдения за ходом общественных слушаний;

в) рассадка участников в месте проведения общественных слушаний с учетом соблюдения социального дистанцирования – 1.5 метра;

г) приоритетный допуск в зал проведения общественных слушаний – у участников, подавших заявки на выступления и зарегистрировавшихся в соответствии с п.п. 5.2.5 и 5.2.6 настоящего Регламента.

д) участники общественных слушаний, которые не смогут попасть в ДК «Ровесник» в связи с указанными ограничениями, смогут принять участие в слушаниях путем просмотра онлайн-трансляции на официальном сайте администрации городского округа Заречный в сети Интернет (<http://gorod-zarechny.ru/>) и направления вопросов посредством обращения на телефонную «горячую линию» в соответствии с п. 5.6.1. настоящего Регламента.

5.2 Регистрация участников

5.2.1. Участники общественных слушаний проходят регистрацию, которая начинается за час до начала общественных слушаний и продолжается до их окончания.

5.2.2. Регистрация проводится путем внесения записи в регистрационный журнал (для дальнейшей фиксации в протоколе общественных слушаний количества и состава участников общественных слушаний).

5.2.3. В регистрационном журнале участнику общественных слушаний присваивается регистрационный номер, указываются его Ф.И.О., адрес места жительства или места нахождения организации, представляемая организация, телефон, e-mail.

5.2.4. Бланки для вопросов и заявок на выступления участники общественных слушаний получают во время регистрации.

5.2.5. Заявки на выступления могут подаваться как предварительно на электронный адрес kairovakk@gorod-zarechny.ru в период с 15 ноября 2021 года по 17 ноября 2021 г. включительно, так и во время общественных слушаний в очном формате или по телефону «горячей линии» - 8 (343)77 3-67-67.

5.2.6. В помещение, в котором проводятся обсуждения, допускаются в первую очередь лица, подавшие заявки на выступление по теме обсуждений. Допуск в помещение лиц, не записавшихся предварительно на выступления, производится не позднее чем за 10 минут до начала обсуждений в случае наличия свободных мест.

5.3. Вступительное слово Председателя рабочей группы, оглашение регламента

5.3.1. Общественные слушания начинаются вступительным словом Председателя рабочей группы в 18.00. Председатель рабочей группы открывает слушания, кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, инициаторе их проведения, проделанной работе, представляет Ведущего и секретарей общественных слушаний, членов Президиума общественных слушаний, информирует о порядке проведения общественных слушаний и о времени выступлений участников слушаний.

5.3.2. Ведущий информирует о составе участников и гостях общественных слушаний, приглашает докладчика и содокладчиков, выступающих и отвечающих на вопросы. По ходу общественных слушаний он напоминает всем присутствующим о возможности задавать вопросы и выступить по теме общественных слушаний, следит за соблюдением регламента.

5.4. Выступления основного докладчика и содокладчиков

5.4.1. Основной докладчик, содокладчики и темы докладов определяются повесткой общественных слушаний.

5.4.2. Основной докладчик и содокладчики вправе осуществлять показ слайдов и иных наглядных фото- и видеоматериалов во время своего выступления.

5.5. Выступления участников общественных слушаний

5.5.1. Участники общественных слушаний могут единожды выступить по теме слушаний – после выступлений основного докладчика и содокладчиков, до начала ответов на вопросы.

5.5.2. О желании выступить по теме общественных обсуждений участники обсуждений заявляют в порядке, указанном в пункте 5.2.5.

5.5.3. Осуществлять показ слайдов и иных наглядных фото- и видеоматериалов во время своего выступления вправе только те участники общественных обсуждений, которые заблаговременно уведомили секретарей общественных обсуждений и предоставили свои наглядные фото- и видеоматериалы на обозрение членов рабочей до 18 часов 00 мин.

Решение о показе слайдов и иных наглядных фото- и видеоматериалов или об отказе в нем оформляется протоколом рабочей группы.

5.5.4. Количество выступающих не ограничено.

5.6. Поступление и обработка вопросов, замечаний, предложений и рекомендаций, ответы на вопросы

5.6.1. Вопросы, замечания, предложения и рекомендации участниками общественных слушаний передаются в письменном виде во время общественных слушаний на бланке, полученном при регистрации, через секретарей общественных слушаний или в порядке, указанном в пункте 5.2.5 настоящего регламента, или

посредством обращения на телефонную «горячую линию», номер которой размещается не позднее чем в день проведения общественных слушаний на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет (<http://gorod-zarechny.ru/>) на главной странице сайта и в разделе «Общественное обсуждение».

5.6.2. На регистрационном бланке участник общественных слушаний формулирует вопрос, замечание, предложение, рекомендацию, а также указывает свои Ф.И.О., адрес места жительства для получения письменного ответа (при неполучении устного ответа во время общественных слушаний).

5.6.3. Вопросы на телефонную «горячую линию» принимаются с начала общественных слушаний (18:00) и до начала ответов на вопросы. Заявитель обязан указать свои Ф.И.О., адрес места жительства для получения письменного ответа (при неполучении устного ответа во время общественных слушаний). Обращение на «горячую линию» означает согласие заявителя на обработку заказчиком АО «Концерн Росэнергоатом» (109507, г. Москва, ул. Ферганская, д. 25, ИНН 7721632827, КПП 772101001) и передачу рабочей группе персональных данных заявителя в целях проведения общественных слушаний и включения этих сведений в протокол общественных слушаний и приложения к нему согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Отказ от обработки/передачи персональных данных или их неполное предоставление заказчику является основанием для отказа в фиксации вопроса заявителя.

5.6.4. Секретари по мере поступления вопросов, замечаний, предложений и рекомендаций обрабатывают их и передают Ведущему:

5.6.5. Количество вопросов, замечаний, предложений и рекомендаций не ограничено. Вопросы, схожие по содержанию или предполагающие один ответ, могут быть сгруппированы.

5.6.6. Ответы на вопросы, поступившие от участников общественных слушаний, даются компетентными специалистами после выступлений докладчика, содокладчиков и иных участников общественных слушаний.

5.7. Продолжительность выступлений, ответов на вопросы

5.7.1. Продолжительность основного доклада – до 30 минут.

5.7.2. Продолжительность выступления содокладчиков – до 15 минут.

5.7.3. Продолжительность выступлений участников общественных слушаний, пожелавших выступить по теме общественных слушаний, – до 5 минут.

5.7.4. Продолжительность ответов на поступившие вопросы не ограничена.

5.8 Резолюция Наблюдательного совета

5.8.1 После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний представитель Наблюдательного совета, по приглашению Ведущего, может единожды выступить с сообщением на тему: «Выводы и рекомендации Наблюдательного совета общественных слушаний по итогам рассмотрения предмета обсуждений».

5.8.2 Продолжительность выступления – до 10 минут.

5.8.3 Представитель Наблюдательного совета, выступающий на тему, указанную в п. 5.8.1, определяется членами Наблюдательного совета простым большинством голосов до начала общественных слушаний.

5.9. Завершение общественных слушаний

5.9.1. После выступления всех желающих, ответов на вопросы участников общественных слушаний и выступления представителя Наблюдательного совета Ведущий подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки протокола, его подписания, подачи замечаний и объявляет о завершении общественных слушаний.

5.9.2. Мнения, высказанные на общественных слушаниях, носят рекомендательный характер для заказчика, органов местного самоуправления, органов государственной власти и органов государственной экологической экспертизы.

6. Порядок оформления Протокола общественных слушаний

6.1. Протокол общественных слушаний является неотъемлемой частью объекта Государственной экологической экспертизы – материалов обоснования лицензии, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, на деятельность по безопасному обращению с радиоактивными отходами на Белоярской АЭС.

6.2. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено:

- а) объект общественных обсуждений;
- б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- в) место и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения;
- г) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- д) общее количество участников общественных слушаний;
- е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- ж) предмет разногласий между общественностью и Заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

6.3 К протоколу общественных слушаний в качестве приложений приобщаются:

- а) протоколы заседаний рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений;
- б) список участников общественных слушаний с указанием их ФИО и названий организаций (если они представляли организации), а также адресов, телефонов и электронной почты этих организаций или самих участников общественных слушаний;
- в) тезисы выступлений участников общественных слушаний (в случае их наличия);
- г) все высказанные в процессе проведения общественных слушаний замечания и предложения с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления на территории городского округа Заречный и Заказчиком;
- д) прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью Заказчика журнал учета замечаний участников общественных слушаний, граждан и общественных организаций (объединений) к протоколу общественных слушаний.

6.4. Протокол общественных слушаний составляется секретарями общественных слушаний в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения общественных обсуждений.

6.5. Протокол общественных слушаний составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру – Заказчику, Администрации городского округа Заречный и для представления в органы государственной экологической экспертизы).

6.6. Протокол общественных слушаний подписывается главой городского округа Заречный и заказчиком в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с момента составления его Заказчиком и вручения главе городского округа Заречный. С момента подписания протокол считается составленным.

6.7. Участники общественных слушаний, граждане и общественные организации (объединения) также вправе подписать протокол общественных слушаний. Ознакомление с протоколом общественных слушаний и его подписание производится участниками общественных слушаний, гражданами и общественными организациями (объединениями) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный информационного сообщения о месте и времени ознакомления с протоколом общественных слушаний и возможности его подписания. Информационное сообщение дополнительно к опубликованию в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный размещается также на официальном сайте Администрации города Заречного в сети «Интернет» и доводится до сведения населения через городское радио и телевидение.

6.8. Администрация городского округа Заречный обеспечивает участникам общественных слушаний, гражданам и общественным организациям (объединениям) возможность привнесения замечаний к протоколу общественных слушаний в прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью заказчика журнал учёта замечаний к протоколу общественных слушаний.

6.9. Результаты приема замечаний и предложений к протоколу общественных слушаний рассматриваются на итоговом заседании рабочей группы, которое собирается не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема замечаний и предложений к протоколу общественных слушаний. Итоговое заседание рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Председатель рабочей группы



Мингалимов Р.Р.

Секретарь рабочей группы



Каирова К.К.