

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_23.11.2021\_\_\_\_ № \_\_\_\_1154-П\_\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» в целях погашения кредиторской задолженности**

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы городского округа Заречный от 17.12.2020 N 106-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в действующей редакции, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» в целях погашения кредиторской задолженности (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявки на предоставление субсидии Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурину.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Заречный

от\_\_\_23.11.2021\_\_\_ № \_\_1154-П\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» в целях погашения кредиторской задолженности»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный   
Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги»   
в целях погашения кредиторской задолженности**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» (далее – Предприятие) в целях погашения кредиторской задолженности (далее – субсидия).
3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C33CFCB02894A128937AFDD9E875B5DA5E974C3DA2D72EFEBDCD857026778BC075AFE886CD21B65FB1C82274C5q3EBM) Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C33CFCB02894A128937AFDD9E875B5DA5E984D3EA5D02EFEBDCD857026778BC075AFE886CD21B65FB1C82274C5q3EBM) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы городского округа Заречный от 17.12.2020 N 106-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в действующей редакции (далее – Решение о бюджете), в целях реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом городского округа Заречный» муниципальной программы городского округа Заречный «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 03.02.2020 № 86-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 16.03.2020 № 230-П, от 01.09.2020 № 655-П, от 30.12.2020 № 1037-П, от 20.01.2021 № 41-П, от 23.08.2021 № 856-П.
4. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидий, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация городского округа Заречный (далее – администрация). Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Заречный (далее - местный бюджет) на основании соглашения о предоставлении субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в Решении о бюджете.
5. Субсидия предоставляется Предприятию в целях погашения кредиторской задолженности.

Субсидия направляется на погашение следующих денежных обязательств:

* 1. оплата задолженности по заработной плате, выходным пособиям лицам, работающим или работавшим по трудовому договору;
  2. погашение задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ и в внебюджетные фонды;
  3. погашение кредиторской задолженности перед поставщиками товаров, работ и услуг.

1. Субсидия предоставляется Предприятию однократно на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим порядком.
2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных в Решении о бюджете на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.
3. **ПОРЯДОК, КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**
4. С даты опубликования постановления администрации городского округа Заречный «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» в целях погашения кредиторской задолженности» Предприятие направляет в администрацию заявку на предоставление субсидии по форме, согласно   
   приложению № 1 к настоящему порядку (далее- заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

1. копия Устава Предприятия;
2. бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате по состоянию на последнюю отчетную дату;
3. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на дату подачи заявки;
4. копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя Предприятия.

1. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре с приложениями, подписывается руководителем Предприятия и заверяется печатью.
2. Рассмотрение заявки проводится комиссией по рассмотрению заявки на предоставление субсидии Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации городского округа Заречный.
3. Комиссия в течение 5 рабочих дней после представления указанных в пункте 7 настоящего порядка документов осуществляет проверку документов и производит расчет размера субсидии.
4. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:
5. рекомендовать администрации принять решение о предоставлении Предприятию субсидии с указанием размера субсидии;
6. рекомендовать администрации принять решение об отказе в предоставлении Предприятию субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.
7. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Заречный и является основанием для заключения с Предприятием соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между получателем субсидии и главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий согласно приложению № 2.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Предприятием соглашение о предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде письма и направляется заявителю.

1. Перечисление субсидии производится администрацией на лицевой счет, открытый Предприятием в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный.
2. На дату подачи заявки Предприятие должно соответствовать следующим критериям:
3. Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Заречный;
5. Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
6. Предприятие не должно получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 4 настоящего порядка](#P52);
7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Предприятия.
8. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:
   1. согласие Предприятия на осуществление администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии. Предприятие обязуется обеспечить сотрудникам администрации, Финансового управления администрации городского округа Заречный и органам муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля;
   2. запрет приобретения Предприятием за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
9. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности в размере 100 процентов от общей суммы задолженности за счет предоставленной субсидии в срок не позднее одного месяца со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.
10. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**
11. По результатам использования субсидии Предприятие представляет в администрацию городского округа Заречный отчет о достижении значений результатов использования субсидии из бюджета городского округа Заречный (далее – отчет) в течении двух месяцев после подписания соглашения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку.

В обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих расходы Предприятия по погашению кредиторской задолженности.

1. Предприятие несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, средства, перечисленные Предприятию, подлежат возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 дней со дня получения письменного требования администрации о возврате субсидии.
3. В случае выявления фактов представления Предприятием недостоверных документов субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах, в течение 10 дней со дня получения Предприятием письменного требования администрации о возврате субсидии.
4. **ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ**
5. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Предприятием, а также за целевым использованием субсидий осуществляется администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
6. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятием в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Заречный.
7. Для проведения проверки (ревизии) Предприятие обязано представить администрации и (или) органам муниципального финансового контроля все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Заречный.
8. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 дней со дня получения Предприятием соответствующего требования администрации о возврате средств субсидии в следующих случаях:
   1. неполное использование суммы субсидии в течение календарного года, в котором предоставляется субсидия;
   2. нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком;
   3. недостоверность предоставленных сведений и (или) документов, свидетельствующих о наличии кредиторской задолженности по денежным обязательствам, в целях погашения которых была предоставлена субсидия;
   4. выявление недостоверных сведений в отчетности;
   5. выявление администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля городского округа Заречный нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также нецелевого использования бюджетных средств;
9. отказ в предоставлении документов для осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
10. Требование о возврате средств субсидии направляется администрацией в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.
11. При невозврате субсидии в срок, указанный в пункте 25, администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.
12. Нарушение условий, порядка и целей предоставления субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1   
к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Заречный Заречному муниципальному унитарному предприятию

«Магазин «Книги» в целях погашения кредиторской задолженности

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ЗАРЕЧНОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «МАГАЗИН «КНИГИ» В ЦЕЛЯХ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный в целях погашение кредиторской задолженности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Наименование кредитора  (виды затрат, подлежащих возмещению) | ИНН кредитора | Сумма кредиторской задолженности, руб.  (сумма затрат, подлежащих возмещению) | Сумма субсидии к  перечислению, руб. | Перечень подтверждающих документов  с оформленным реестром |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# подпись Ф.И.О.

# м. п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Заречный Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» в целях погашения кредиторской задолженности

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ЗАРЕЧНОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «МАГАЗИН «КНИГИ» В ЦЕЛЯХ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

# Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# наименование организации - получателя субсидии

# именуемое(ый) в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# должность, Ф.И.О. уполномоченного лица

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# документ, удостоверяющий полномочия

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Заречный Предприятию в целях погашения кредиторской задолженности (далее – Субсидия).
2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется Предприятию на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации по кодам классификации расходования средств, предоставляемых из бюджета городского округа Заречный.

# УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

* 1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
     1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
     2. при представлении Предприятием документов в соответствии с п. 7 Порядка предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

# Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты счета Предприятия) открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный.

* 1. Условием предоставления Субсидии является согласие Предприятия на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Заречный проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Предприятия на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.
  2. Установление запрета на приобретения Предприятием за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
  3. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, подписывается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН
   1. Администрация обязуется:
      1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
      2. осуществлять проверку представленных Предприятием документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Предприятия;
      3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Предприятия, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения.
      4. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Предприятием условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;
      5. осуществлять оценку достижения Предприятием значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии.
      6. осуществлять контроль за соблюдением Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Предприятием в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:
      7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля городского округа Заречный информации о факте(ах) нарушения Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Предприятием, недостоверных сведений, направлять Предприятию требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Заречный в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
      8. в случае если Предприятием допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Предприятию требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Заречный в течении 10 дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Заречный подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Предприятия, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату [с приложением порядка расчета (при необходимости)];

* + 1. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
  1. Администрация вправе:
     1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Предприятием в соответствии с п. 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Предприятием информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
     2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля городского округа Заречный информации о факте(ах)нарушения Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Предприятием в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Предприятия не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;
     3. запрашивать у Предприятия документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;
     4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
  2. Предприятие обязуется:
     1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;
     2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий, показателей результативности в соответствии с приложением № 3 Порядка предоставления субсидии не позднее двух месяцев после подписания настоящего Соглашения;
     3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;
     4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с п. 4.1.7. настоящего Соглашения:
        1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
     5. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

направлять средства Субсидии на погашение кредиторской задолженности, указанных в приложении № 1 к Порядку о предоставлении субсидии;

* + 1. не приобретать за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
    2. обеспечить использование Субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    3. вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;
    4. возвращать в бюджет городского округа Заречный не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии, подлежит возврату в местный бюджет предусмотренном в Порядке предоставления субсидии и бюджетным законодательством Российской Федерации;
    5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.
  1. Предприятие вправе:
     1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
     2. обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
     3. осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидий, бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 2.1.](consultantplus://offline/ref=DCFAE61E9CFE7C24285F8ED6D7612663BD91E10493003DD451C64D2DCF5455683349BCDFC6852159F1B5FF038DF231307B3D7F2731E7C1D9C09EFF8BT0tFE) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами администрации городского округа Заречный.

* 1. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положением пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.
  2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
     1. в одностороннем порядке в случае:
        1. реорганизации или прекращения деятельности Предприятия;
        2. нарушения Предприятием порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
  3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация: администрация городского округа Заречный

Юридический адрес: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный

Предприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Заречный

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: администрация городского округа Заречный | Наименование Предприятия |
| /А.В. Захарцев/  (подпись) (ФИО) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный в 2021 году Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» в целях погашения кредиторской задолженности

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора  (виды затрат, подлежащих  возмещению) | ИНН  кредитора | Сумма субсидии к  перечислению, руб. | Перечислено, руб. | Процент выполнения | Причина неисполнения (не достижения) | Перечень подтверждающих документов  с оформленным реестром |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии платежных документов

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# подпись фамилия, инициалы

# м. п.

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# подпись фамилия, инициалы

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

# Дата

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_23.11.2021\_\_ № \_\_1154-П\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги» в целях погашения кредиторской задолженности»

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявки на предоставление субсидии Заречному муниципальному унитарному предприятию «Магазин «Книги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Сурина  Светлана Михайловна | - | заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, председатель комиссии |
| 2. Якимова  Ирина Анатольевна | - | главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| 3. Гуторова  Юлия Фаисовна | - | и.о. начальника Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа |
| 4. Киселева  Наталья Викторовна | - | начальник имущественного отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа |
| 5. Новиков  Алексей Викторович | - | начальник отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный |
| 6. Соснова  Ольга Геннадьевна | - | начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный |