

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

**п о с т а н о в л е н и е**

от 08.07.2022 № 903-П

г. Заречный

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии в городском округе Заречный**

(в редакции постановлений от 26.08.2022 № 1095-П, от 31.10.2022 № 1334-П,

от 19.01.2023 № 59-П)

В соответствии со [статьями 7](consultantplus://offline/ref=CB2C4D9E276C6369C4A52BC3BAEE31F6BBBF403B34217C3A5BB01BF3A641218478CFFFBCE4DCW4NDJ)8, [86](consultantplus://offline/ref=CB2C4D9E276C6369C4A52BC3BAEE31F6BBBF403B34217C3A5BB01BF3A641218478CFFFB8E7WDN7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CB2C4D9E276C6369C4A52BC3BAEE31F6BBBF403637277C3A5BB01BF3A6W4N1J) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», решением Думы городского округа Заречный от 28.01.2021 № 03-Р «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе Заречный», с целью активизации участия жителей городского округа Заречный в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Заречный проектов инициативного бюджетирования, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par51) проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Заречный (прилагается).

2. Утвердить [состав](#Par479) конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Заречный (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 19.03.2018 № 226-П «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии в городском округе Заречный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурину.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  городского округа Заречный |  | А.В. Захарцев |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 08.07.2022 № 903-П

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии в городском округе Заречный»

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора проектов инициативного**

**бюджетирования в городском округе Заречный**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в городском округе Заречный (далее – городской округ).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования (далее – проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Заречный на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, направленные на решение вопросов местного значения, инициаторами которых являются (далее - инициаторы):

1) инициативные группы граждан, проживающие на территории городского округа Заречный;

2) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления городского округа Заречный);

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) староста сельского населенного пункта.

Инициативная группа граждан образуется из достигших шестнадцатилетнего возраста жителей городского округа Заречный в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта на конкурсный отбор, и его реализации. Инициативные проекты могут реализовываться в границах городского округа Заречный в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

4) иных территорий проживания граждан.

С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее - проекты) в следующих сферах:

1) благоустройство территории городского округа: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

5. Целью конкурсного отбора является определение проектов, для реализации которых будут предоставлены средства бюджета городского округа Заречный.

6. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно (при условии, если решением Думы городского округа Заречный о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели предусмотрены средства).

7. Финансовое обеспечение реализации проектов, отобранных по итогам конкурса, осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Заречный о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств инициативных групп, поступивших в бюджет городского округа Заречный.

8. Доля финансового участия бюджета городского округа Заречный в реализации проекта составляет не менее 5 процентов и не более 85 процентов от его стоимости, но не более средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Заречный о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Софинансирование проекта за счет средств бюджета городского округа Заречный осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов бюджета городского округа;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов осуществляется в денежной форме.

10. Софинансирование со стороны населения не менее 5 процентов, для проекта инициативного бюджетирования и не более 60 процентов от его стоимости;

11. Софинансирование со стороны организаций не менее 10 процентов и не более 65 процентов от его стоимости.

Софинансирование проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

12. Средства инициативных групп, направляемые на софинансирование реализации проектов, отобранных по итогам конкурсного отбора, зачисляются в бюджет городского округа Заречный в форме целевых безвозмездных поступлений.

13. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) выполнения работ стоимость реализации проекта формируется пропорционально долям участников софинансирования. Сэкономленные средства подлежат возврату участникам инициативной группы в соответствии с установленной долей их участия в софинансировании реализации проекта на основании заявления.

14. Главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС), направляемых на реализацию проектов, являются Администрация, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный» и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный».

15. Главными администраторами доходов бюджета городского округа Заречный (далее – ГАДБ), направляемых на реализацию проектов, являются Администрация, Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный» и Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный».

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проектов осуществляется в зависимости от их отраслевой направленности в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок, после перечисления участниками инициативных групп в бюджет городского округа Заречный средств, необходимых для софинансирования реализации проекта, в полном объеме.

17. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющегося приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП.

18. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа Заречный (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

19. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

20. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

21. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

22. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, имеющий право голосования, и члены конкурсной комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

24. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

25. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

**Глава 2. Организация конкурсного отбора**

26. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора [заявку](#Par166) (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) [протокол](#Par328) собрания жителей (инициативной группы) городского округа и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

7) обоснование стоимости планируемого к приобретению оборудования и программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования (с приложением проведенного мониторинга цен, коммерческих предложений).

Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию городского округа Заречный с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект с описанием ее границ (далее — Заявление) (прилагается), в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации городского округа Заречный. Заявление подписывается инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов, электронного адреса почты (при наличии). В заявлении инициатор проекта указывает следующую информацию:

1) наименование инициативного проекта, его описание, с указанием решаемых проблем, актуальности (остроты), мероприятий по его реализации;

2) вопросы местного значения, полномочия по решению которых представлено органам местного самоуправления городского округа Заречный;

3) сведения о территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, к заявлению прилагается Протокол собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию городского округа Заречный заявления об определении территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Администрация городского округа Заречный в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

27. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

28. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

29. При представлении неполного комплекта документов, установленных [пунктами 26, 27](#Par85) настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а предоставленная заявка возвращается заявителю.

30. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

31. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

32. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

33. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с [критериями](#Par392), указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

34. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

35. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом.

36. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку (заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), указанного (указанных) в 35 настоящего Порядка.

37. Заявку, подписанную Главой городского округа Заречный или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей [Порядку](consultantplus://offline/ref=A1573EA1598A5E896B11D4E87E0483B81241C9AF3F7E8CCD52D5C65BC31011EDDCBE711AC5682474B289E4A7F7e3G) предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.

38. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)) в подразделе «Инициативное бюджетирование» раздела «Экономика и финансы».

Глава 3. Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

39. Для заключения с Министерством Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа Заречный на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее - Соглашение), Администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки соответствующие [Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Заречный на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области.](consultantplus://offline/ref=A1573EA1598A5E896B11D4E87E0483B81241C9AF3F7E8CCD52D5C65BC31011EDDCBE711AC5682474B289E4A7F7e3G)

40. Соглашение подписывается Главой городского округа Заречный и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в городской округ.

41. ГРБС организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

42. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

**Глава 4. Отчетность и контроль**[[1]](#footnote-1)\* **расходования субсидии (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)**

43. ГРБС представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Заречный на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, а также в соответствии с заключенным соглашением.

44. Средства, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения им обязательств по контракту (договору), распределяются между участниками софинансирования пропорционально доле их софинансирования.

45. При необходимости ГРБС направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

**Глава 5. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

46. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

47. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Заречный о бюджете на текущий финансовый год.

48. Администрация обеспечивает учет поступающих денежных средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования.

49. Средства местного бюджета городского округа Заречный предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере до восьмидесяти пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

50. Условием выделения средств местного бюджета является привлечение средств инициативной группы граждан (далее - население) в размере не менее пяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования и средств общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (далее - организации) в размере не менее десяти процентов от общего объема финансирования по проектам инициативного бюджетирования.

51. Сумма вклада населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, порядок и сроки сбора средств софинансирования проекта инициативного бюджетирования от населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяется согласно протокола собрания инициативной группы граждан (населения) городского округа Заречный.

52. Администрация заключает соглашение с представителем инициативной группы, указанным в протоколе собрания инициативной группы граждан (населения) городского округа Заречный, в котором определяются порядок, сроки и сумма перечисления денежных средств. Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или прайс-листами на товары, обосновывающие цену по оснащению оборудованием или по приобретению программных средств на реализацию выбранных проектов инициативного бюджетирования.

53. Перечисление денежных средств от населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляется до начала реализации проекта инициативного бюджетирования. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

54. Средства населения и организаций подлежат зачислению в доход бюджета городского округа Заречный и расходованию по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта инициативного бюджетирования, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

55. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

56. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение (далее - муниципальное учреждение), в том числе путем предоставления учреждению субсидий.

57. Функции по соблюдению порядка, контролю хода выполнения и приемке работ осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

**Глава 6. Отчетность и контроль расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования**

58. Администрация размещает на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)) в подразделе «Инициативное бюджетирование» раздела «Экономика и финансы» отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие порядку и условиям.

59. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

60. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств при условии:

1) неисполнения работ по благоустройству территории муниципального образования: обустройству общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещению улиц, озеленение;

2) неисполнения работ по оснащению оборудованием, приобретению программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования городского округа Заречный;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

4)возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

в городском округе Заречный

**ЗАЯВКА**

для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать инициатора: название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе инициатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

благоустройство территории муниципального образования;

дополнительное образование детей;

развитие и внедрение информационных технологий.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | | Финансирование за счет: | | | | | |
| средств населения | | средств бюджета муниципального образования | | других источников (указать) | |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы (указать какие) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;

- восстановление существующих объектов.

4.6.Сведения о благополучателях:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования:

1. …..;
2. …..;

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяются

- применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дополнительная информация и комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

в городском округе Заречный

**ПРОТОКОЛ**

собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
| 1 | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) |  |
| 2 | Наименования проектов, которые обсуждались |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4 | Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект, чел. (подписные листы прилагаются) |  |
| 5 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 7 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) |  |
| 8 | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (чел.) |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Представитель администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма реестра подписей

**РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ**

присутствовавших на собрании жителей (инициативной группы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства | Решение | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

в городском округе Заречный

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Максимальный балл |
| 1. Социальная эффективность от реализации проекта:  низкая - 5 баллов;  средняя - 10 баллов;  высокая - 15 баллов | 15 |
| 2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно).  Реализация проекта способствует:  формированию точки социального притяжения – 5 баллов;  сохранению или развитию культурного наследия – 5 баллов;  здоровому образу жизни - 5 баллов | 15 |
| 3. Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта:  средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов;  высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов;  очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов | 15 |
| 4. Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:  не предусматривается – 0;  наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов;  наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов;  наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон) – 15 баллов | 15 |
| 5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его социальной значимости,  (наименование)  сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового):  при наличии – 10 баллов;  при отсутствии – 0 | 10 |
| 6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых в проекте технических решений:  низкая - 5 баллов;  средняя - 7 баллов;  высокая - 10 баллов | 10 |
| 7. Использование новых технологий в проекте:  если есть - 5 баллов;  нет - 0 | 5 |
| 8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта:  до 100 человек - 1 балл;  от 100 до 200 человек - 2 балла;  от 200 до 500 человек - 3 балла;  от 500 до 1000 человек - 4 балла;  более 1000 человек - 5 баллов | 5 |
| 9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в определении проблемы,  (наименование)  на решение которой направлен проект, и в его реализации:  низкая – 1 баллов;  средняя – 5 баллов;  высокая – 10 баллов | 10 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

Приложение № 4

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

в городском округе Заречный

Форма

Главе городского округа Заречный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от инициатора проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., конт. телефон, адрес электронной почты

Заявление

об определении территории (части территории), на которой

планируется реализовывать инициативный проект

Прошу рассмотреть вопрос об определении территории (части территории) городского округа Заречный, в пределах которой может реализовываться инициативный проект.

Информация об инициативном проекте:

1) наименование инициативного проекта, его описание, с указанием решаемых проблем, актуальности (остроты), мероприятий по его реализации;

2) опросы местного значения, полномочия по решению которых представлено органам местного самоуправления городского округа Заречный;

3) сведения о территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

Дата:

Подпись:

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 08.07.2022 № 903-П

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии

в городском округе Заречный»

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования**

**в городском округе Заречный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Захарцев  Андрей Владимирович | - | Глава городского округа Заречный,  председатель комиссии |
| 2. Сурина  Светлана Михайловна | - | заместитель Главы городского округа по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, заместитель председателя комиссии |
| 3. Володкевич  Сергей Степанович | - | главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный,  секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. Голышев  Николай Леонидович | - | директор МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» |
| 5. Каирова  Ксения Константиновна | - | заведующий отделом экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление» |
| 6. Новиков  Алексей Викторович | - | начальник отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный |
| 7. Олейников  Сергей Викторович | - | заведующий отделом сельской территории МКУ ГО Заречный «Административное управление» |
| 8. Поляков  Александр Владимирович | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный |
| 9. Пономарев  Олег Олегович | - | начальник Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный |
| 10. Скоробогатова  Яна Александровна | - | начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный» |
| 11. Соловьев  Игорь Григорьевич | - | начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 12. Соснова  Ольга Геннадьевна | - | начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный |
| 13. Стерехова  Алена Александровна | - | заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» |

1. \* - приемку выполненных работ (оказанных услуг) осуществлять комиссией, в состав которой входят представители инициативной группы. [↑](#footnote-ref-1)