

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_14.04.2021\_\_\_\_ № \_\_410-П\_\_\_

г. Заречный

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии общественным организациям – народным дружинам (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 07.06.2016 № 764-П «О порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 30.01.2020 № 71-П.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_14.04.2021\_\_\_ № \_\_\_410-П\_\_\_\_

«Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местным общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и органами местного самоуправления – народным дружинам (далее – Порядок, народная дружина) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа о бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Заречный народным дружинам.

3. Субсидии народным дружинам (далее - субсидии) предоставляются за счет средств бюджета городского округа Заречный на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы 6. «Профилактика правонарушений на территории городского округа Заречный» муниципальной программы «Реализация социальной политики в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 18.11.20219 № 1154-П, в целях материально-технического обеспечения деятельности народной дружины в соответствии с ч. 2 ст. 21 и материального стимулирования деятельности народных дружинников в соответствии с ч. 1 и 2 ст. 26 Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Заречный по предоставлению субсидии является администрация городского округа Заречный.

5. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

6. Субсидии предоставляются на осуществление следующих расходов:

1) на осуществление материального стимулирования деятельности народных дружинников при осуществлении патрулирования на закрепленных территориях с сотрудниками МО МВД России «Заречный» и за охрану общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Заречный;

2) на оплату курса тренировок народных дружинников по направлению их деятельности;

3) на оплату коммунальных услуг;

4) на оплату услуг связи и Интернет;

5) на обслуживание, ремонт компьютерного оборудования и офисной техники и приобретение расходных материалов;

5) на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

6) на проведение капитального и текущего ремонтов, приобретение мебели по согласованию с администрацией городского округа Заречный.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений, который проводится администрацией городского округа Заречный.

9. Обязательные требования, которым должен соответствовать участник отбора на 01 января года, в котором планируется предоставление субсидии:

1) в отношении участника отбора не проводится процедура ликвидации, реорганизации;

2) в отношении участника отбора отсутствует введенная процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) участник отбора не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа Заречный;

5) участник отбора не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник отбора не является получателем средства из бюджета городского округа Заречный на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим следующим требованиям:

1) участник отбора имеет статус юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории городского округа Заречный;

2) участник отбора включен в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Свердловской области;

11. Участник отбора представляет в администрацию городского округа Заречный следующие документы:

1. заявление на получение субсидии из бюджета городского округа Заречный (приложение № 1 к настоящему Порядку);
2. плановую смету затрат на соответствующий год с поквартальной разбивкой и обоснованием затрат (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
3. выписку о включении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;
4. копию устава;
5. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у народной дружины просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

12. Прием заявок на текущий финансовый год осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления о проведении отбора на сайте городского округа Заречный. В извещении указывается время и место приема заявок.

13. Рассмотрение и оценку заявок на текущий финансовый год осуществляет комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

14. Комиссия на основании представленных документов, указанных в [пункте 1](#P66)1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок проводит рассмотрение заявок и готовит сводную информацию для проведения отбора участников на получение субсидии.

15. Комиссия наделена следующими функциями:

1) обеспечивает информирование потенциальных участников о проведении отбора и о его результатах;

2) ведет прием и регистрацию заявок, их рассмотрение;

3) обеспечивает контроль за соблюдением порядка и условий проведения отбора;

16. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 9,10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

17. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

18. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается постановление администрации городского округа Заречный о предоставлении субсидии, которое содержит наименование получателя субсидии и направления расходования средств субсидии.

19. Результаты рассмотрения предложений (заявок) для предоставления субсидий размещаются на едином портале, а также на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее двух дней со дня рассмотрения заявок.

20. На основании постановления администрации городского округа Заречный заключается [соглашение](#P196) о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к Порядку) (далее - Соглашение). Неотъемлемой частью соглашения является [График](#P489) несения дежурств по охране общественного порядка членами народной дружины на соответствующий год, согласованный с Главой городского округа Заречный.

21. Народная дружина ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в администрацию городского округа Заречный ежеквартальный отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с одновременным представлением согласованного начальником отдела МО МВД России «Заречный» отчета о фактически выполненных членами народной дружины дежурств с указанием человеко-часов за отчетный период.

22. Отчет составляется на основании документов, подтверждающих использование субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является выполнение Графика несения дежурства членами народной дружины в объеме не менее 90% от планового значения.

24. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение после согласования новых условий или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

25. Народная дружина осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии.

26. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления в бюджет городского округа не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

III. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

27. Командир народной дружины несет ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидий.

28. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией городского округа Заречный, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Командир народной дружины обеспечивает сотрудникам администрации городского округа Заречный, Финансового управления городского округа Заречный и иных органов финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля, а также предоставление копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии (договоры, счета, акты выполненных работ и др.).

30. При выявлении администрацией городского округа Заречный и/или другими органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующих требований.

В случае невозврата субсидий в установленный срок администрация городского округа Заречный принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет городского округа субсидий в судебном порядке.

31. Средства, предоставленные из бюджета городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

32. Нецелевое использование средств бюджета городского округа, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование юридического лица) |
| просит предоставить субсидию в соответствии с ч. 2 ст. 21 и в соответствии с ч. 1 и 2 ст. 26 Федерального закона Федерального закона РФ от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на осуществление проверок администрацией городского округа Заречный и Финансовым управлением администрации городского округа Заречный соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. |

Данные о представителях юридического лица и реквизитах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Контактный телефон, факс, e-mail |
| Руководитель |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| Контактное лицо, юридический и фактический адреса юридического лица |  |  |
| Информация о соответствии организации [п.](#P52) 10 и [1](#P56)1 Порядка |  |  |
| Банковские реквизиты |  |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель:

Дата М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам

**Плановая смета затрат**

**на обеспечение деятельности местной общественной организации – народной дружиной на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статей затрат | Сумма затрат на 20\_\_\_год, тыс. руб. | в том числе по кварталам, тыс. руб. |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа Заречный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. МП |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Заречный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава городского округа Заречный, с одной стороны,

и местная общественная организация – народная дружина, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Командира народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местной общественной организации – народной дружине» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году Получателю Субсидии из средств бюджета городского округа Заречный (далее - Субсидия) на:

1) на осуществление материального стимулирования деятельности народных дружинников при осуществлении патрулирования на закрепленных территориях с сотрудниками МО МВД России «Заречный» и за охрану общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Заречный;

2) на оплату курса тренировок народных дружинников по направлению их деятельности;

3) на оплату коммунальных услуг;

4) на оплату услуг связи и Интернет;

5) на обслуживание, ремонт компьютерного оборудования и офисной техники и приобретение расходных материалов;

5) на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

6) на проведение капитального и текущего ремонтов, приобретение мебели по согласованию с администрацией городского округа Заречный.

1.2. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Заречный в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности, целевой статье 1000120000 виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)»

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, для перечисления субсидии на цели, предусмотренные п.п. 1 п. 1.1. настоящего Соглашения, предоставлять в администрацию городского округа Заречный:

1) заявление на перечисление субсидии в произвольной форме;

2) представление о материальном стимулировании членов дружины, составленное с учетом результатов работы за отчетный период, подписанное командиром дружины и согласованное с МО МВД России «Заречный»;

2) график несения дежурств членами народной дружины (приложение к настоящему соглашению) и документы, подтверждающие участие членов общественной организации добровольной народной дружины в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений за истекший период текущего года (Табель учета времени патрулирования дружинников на закрепленных территориях с сотрудниками МО МВД России «Заречный», Табель учета времени охраны общественного порядка дружинниками при проведении культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Заречный, согласованные с начальником МО МВД России «Заречный»).

2.1.2. Регулярно участвовать в охране общественного порядка на территории городского округа Заречный. Обеспечить выполнение Графика несения дежурства членами народной дружины в объеме не менее 90% от планового значения. В случае не достижения показателя результативности сумма субсидии уменьшается пропорционально проценту выполнения.

2.1.3. Работать во взаимодействии с участковыми уполномоченными полиции, сотрудниками патрульно-постовой, дорожно-постовой и других служб отдела МО МВД «России «Заречный», обеспечивая регулярный выход членов дружины на дежурство (патрулирование).

2.1.4. Использовать Субсидию целевым образом.

2.1.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

2.1.6. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, предоставлять в отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный ежеквартальный отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку, с одновременным представлением согласованного начальником МО МВД России «Заречный» отчета о фактически выполненных членами народной дружины дежурствах с указанием человеко-часов за отчетный период.

Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

2.1.7. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.1.8. Обеспечивать доступ сотрудникам администрации городского округа Заречный и органов муниципального финансового контроля с целью проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.9. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

2.1.10. Устранять факт нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, возвращать в местный бюджет субсидию в размере и сроки, определенные в требовании, предусмотренном п. 2.3.2. настоящего Соглашения.

2.1.11. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения данного Соглашения перечислить Получателю Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на цели, определенные п.п. 2-6 п. 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Ежеквартально осуществлять проверку представленных Получателем документов, указанных в п.п. 2.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их требованиям Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

2.2.3. В течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности представленных документов, указанных в п.п. 2.1.1 настоящего Соглашения, перечислять Получателю Субсидии в размере согласно заявлению на перечисление субсидии на цели, определенные п.п. 1 п. 1 и в пределах суммы, указанной в п. 1.2 настоящего соглашения.

2.2.4. Осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием средств Субсидии, полученной в рамках настоящего соглашения, за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

2.2.5. Осуществлять проверки целевого использования Субсидии, полученной в рамках настоящего соглашения, а также соответствие представленных отчетов фактическому состоянию.

2.3. Администрация вправе:

2.3.1. Запрашивать документы и материалы для проведения проверки целевого использования средств представленной Субсидии, соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

2.3.2. Требовать возврат использованных не по назначению средств Субсидии в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, требовать выполнения Получателем, допустившим нецелевое использование средств субсидии, обязанностей за счет собственных средств.

2.3.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе предоставления Получателем недостоверных сведений.

2.4. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.5. В случае установления нецелевого расходования средств субсидии, иных нарушений условий предоставления субсидии Получатель обязан перечислить (вернуть) в бюджет городского округа Заречный субсидию в течение 10 календарных дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии.

2.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления в бюджет городского округа Заречный.

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры и разногласия между Сторонами решаются в установленном законом порядке.

3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими Сторонами.

3.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаи реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

3.5. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение после согласования новых условий или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по согласованию Сторон.

3.7. Ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в соответствии с Порядком, несет руководитель Организации.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

IV. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  | Наименование |
| Юридический адрес |  | Юридический адрес |
| Платежные реквизиты |  | Платежные реквизиты |
|  |  |  |
| Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Заречный

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН:**Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| **СОГЛАСОВАН:**Глава городского округа Заречный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  | **СОГЛАСОВАН:** Начальник МО МВД России «Заречный», полковник полиции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ГРАФИК НЕСЕНИЯ ДЕЖУРСТВА**

**членами народной дружины**

**на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Количество дней дежурств | Количество часов |
|  | Январь |  |  |
|  | Февраль |  |  |
|  | … |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Декабрь |  |  |
|  | Патрулирование в течение года |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Заречный местной общественной организации – народной дружине

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

(наименование народной дружины)

за *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*20\_\_ ГОДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Сумма, тыс. руб. | Примечание |
| План на 20\_\_\_ год, первоначальный |  |  |
| Изменение плана (+увеличение, - уменьшение) |  |  |
| План на 20\_\_\_ год, уточненный |  |  |
| Профинансировано в отчетный период |  |  |
| Кассовое исполнение в отчетный период |  | при невыполнении плана более чем на 5%, указать причины\* *\*только в годовом отчете* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Плановый объем субсидии на год (по статьям затрат), тыс. руб. | Полная стоимость произведенных затрат за счет предоставленной субсидии, тыс.руб. | в % к годовому объему субсидии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

Руководитель общественной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_14.04.2021\_\_\_ № \_\_410-П\_\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный местным общественным организациям – народным дружинам»

**СОСТАВ**

**Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидии общественным организациям – народным дружинам**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Соломеина Т.Л. | - заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии |
| 2. Соснова О.Г. | - начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный, заместитель председателя комиссии |
|  |  |
| 3. Кузьмина Е.В. | - главный специалист организационного отдела администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: |
| 4. Гуторова Ю.Ф.  | - начальник юридического отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный |
| 5. Чистополова Н.А.  | - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера администрации городского округа Заречный  |
| 6. Якимова И.А. | - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный |