

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

**п о с т а н о в л е н и е**

от 08.06.2020 № 412-П

г. Заречный

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда

руководителей муниципальных унитарных предприятий

городского округа Заречный

(в редакции постановлений от 18.06.2020 № 435-П, от 04.02.2021 № 112-П,

от 13.01.2022 № 8-П, от 03.03.2023 № 259-П, от 12.04.2024 № 555-П)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», в целях установления единого методологического подхода к определению оплаты труда и оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий, совершенствования организации оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и согласованности ее размеров с уровнем оплаты труда работников, результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и степенью исполнительской дисциплины, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
2. Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный (далее - Положение) (прилагается);
3. Положение о комиссии по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный (прилагается);
4. состав комиссии по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный (прилагается).
5. Управляющему делами администрации городского округа Заречный Н.И. Малиновской:

1) при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий руководствоваться Положением;

2) осуществить мероприятия по внесению изменений в действующие трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий с целью их приведения в соответствие с Положением.

1. Руководителям муниципальных унитарных предприятий привести в соответствие с настоящим постановлением локальные нормативные акты в срок до 01 июля 2020 года.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 08.06.2016 № 782-П «Об утверждении Положения о порядке определения размеров оплаты труда и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный, ключевых значений показателей эффективности и критериев оценки деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный и порядка премирования за ключевые показатели».
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию Сурину С.М.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.
6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 08.06.2020 № 412-П

«Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей унитарных предприятий (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.
2. Цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей предприятий, зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
3. Заработная плата руководителей предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
4. Источником средств, направляемых на выплату заработной платы руководителей предприятий, является фонд оплаты труда предприятия.

В фонд оплаты труда руководителя предприятия сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, включаются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1. ежемесячной премии по результатам работы за отчетный период – 4,8 должностных окладов;
2. единовременной премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность – 2 должностных оклада;
3. начислений компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. (утратил силу).
5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятий устанавливается в кратности от 1 до 6.

Расчет среднемесячной заработной платы производится в соответствии с Порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Кратность предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников списочного состава для конкретного предприятия равно коэффициенту кратности, рассчитываемому в соответствии с п. 9 настоящего положения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Должностной оклад руководителю предприятия рассчитывается в кратном отношении к базовому окладу, размер которого устанавливается комиссией по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный и не превышает 25 000 рублей.
2. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя рассчитывается по формуле:

ДО = БО x k, где:

ДО - должностной оклад;

БО – базовый оклад;

k - коэффициент кратности, учитывающий среднесписочную численность работников предприятия.

1. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя предприятия определяется на основании сведений о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году, в котором заключается трудовой договор с руководителем предприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Среднесписочная численность работников предприятия, человек | Коэффициент кратности, k |
| до 15 | от 1,00 до 2,00 |
| 16 - 45 | от 2,01 до 3,00 |
| свыше 45 - 80 | от 3,01 до 4,00 |

1. Должностной оклад руководителя предприятия может быть пересмотрен по инициативе руководителя предприятия либо работодателя при изменении численности работников предприятия и (или) при изменении базового оклада. Изменение должностного оклада руководителя оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей эффективности деятельности за соответствующий период.
2. К выплатам стимулирующего характера относятся:
   1. ежемесячная премия по результатам работы за отчетный период;
   2. единовременная премия за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность.
3. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.
4. Стимулирующие выплаты выплачиваются одновременно с заработной платой.
5. Размер ежемесячной премии по результатам работы за отчетный период устанавливается до 40% должностного оклада.
6. Ежемесячная премия по результатам работы за отчетный период начисляется с учетом выполнения показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий за отчетный период (Приложение № 1).
7. Руководитель предприятия представляет отчет о выполнении показателей эффективности деятельности в соответствии с Приложением № 2 к Положению.
8. Суммарное количество баллов по отчету о выполнении показателей эффективности деятельности до 100 баллов.
9. Невыполнение показателей эффективности по причинам, не зависящим от действия руководителя предприятия, отражается в протоколе заседания комиссии по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный и основанием для снижения размера премии не является.
10. Размер ежемесячной премии по результатам работы за отчетный период определяется по формуле:

Р = Б x 40/100, где:

Р - размер ежемесячной премии по результатам работы за отчетный период, %;

Б - суммарное количество баллов по отчету о выполнении показателей эффективности.

1. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет секретарю Комиссии отчет «О выполнении показателей эффективности деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Заречный» за отчетный период по форме согласно Приложению № 2 к Положению.
2. Комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает представленную информацию о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия городского округа Заречный, установленных в Приложении № 1 к Положению, и принимает решение о конкретном размере премиальной выплаты по итогам работы, отражая в протоколе.

Отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный готовит проект распоряжения о выплате премии руководителям муниципальных унитарных предприятий по итогам работы за месяц и представляет на рассмотрение Главе городского округа Заречный.

1. Ежемесячная премия по результатам работы за отчетный период не начисляется и не выплачивается в случаях:
   1. наложения дисциплинарного взыскания на руководителя предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий за месяц, в течение которого наложено дисциплинарное взыскание;
   2. выявление фактов нарушения требований нормативных правовых актов, обязательных требований по результатам проверок контрольных (надзорных) органов за месяц, в котором получен акт проверки.
2. Единовременная премия за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, руководителю предприятия осуществляется по представлению заместителя главы администрации городского округа Заречный в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год на основании распоряжения администрации городского округа Заречный.

К работам, имеющим особую сложность и важность, могут относиться мероприятия, выполняемые в сжатые сроки по решению Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, отраслевых Министерств, администрации городского округа Заречный, а также обеспечивающие значительную экономию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, решение инновационных задач, внедрение новых технологий и видов продукции, выполнение работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий, особые достижения в выполнении производственных показателей, ввод в эксплуатацию социально значимых объектов.

1. Единовременная премия за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, руководителю предприятия выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

Приложение N 1

к Положению об условиях

оплаты труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий

городского округа Заречный

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Критерии | Оценка (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность | | | |
| 1.1. | Исполнение нормативно-правовых актов, распоряжений и протокольных поручений | соблюдается | 10 |
| не соблюдается | 0 |
| 1.2. | Отсутствие неправомерных действий или бездействие руководителя (за исключением фактов, решение по которым не входит в компетенцию предприятия), связанные с производственной деятельностью предприятия | отсутствие | 10 |
| наличие | 0 |
| 1.3. | Своевременное устранение аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства | соблюдается | 10 |
| не соблюдается | 0 |
| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 2.1. | Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления отчетности (иных поручений) | соблюдается | 15 |
| не соблюдается | 0 |
| 2.2. | Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы | соблюдается | 10 |
| не соблюдается | 0 |
| 2.3. | Принятие мер по недопущению увеличения дебиторской и кредиторской задолженности | соблюдается | 10 |
| не соблюдается | 0 |
| 2.4. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг и оказываемых видов деятельности, претензий, предписаний и актов о нарушениях, замечаний, исковых заявлений | отсутствие | 10 |
| наличие | 0 |
| 3. Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами | | | |
| 3.1. | Соблюдение трудового законодательства | соблюдается | 10 |
| не соблюдается | 0 |
| 3.2. | Отсутствие несчастных случаев на производстве | соблюдается | 15 |
| не соблюдается | 0 |

Приложение N 2

к Положению об условиях

оплаты труда руководителей

муниципальных унитарных предприятий

городского округа Заречный

Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности

руководителя муниципального унитарного предприятия

городского округа Заречный

Наименование муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Информация о выполнении | Оценка (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность | | | |
| 1.1. | Исполнение нормативно-правовых актов, распоряжений и протокольных поручений |  |  |
| 1.2. | Отсутствие неправомерных действий или бездействие руководителя (за исключением фактов, решение по которым не входит в компетенцию предприятия), связанные с производственной деятельностью предприятия |  |  |
| 1.3. | Своевременное устранение аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства |  |  |
| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 2.1. | Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления отчетности (иных поручений) |  |  |
| 2.2. | Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы |  |  |
| 2.3. | Принятие мер по недопущению увеличения дебиторской и кредиторской задолженности |  |  |
| 2.4. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг и оказываемых видов деятельности, претензий, предписаний и актов о нарушениях, замечаний, исковых заявлений |  |  |
| 3. Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами | | | |
| 3.1. | Соблюдение трудового законодательства |  |  |
| 3.2. | Отсутствие несчастных случаев на производстве |  |  |
|  | Итого количество баллов |  |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 08.06.2020 № 412-П «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Комиссия по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - комиссия) образована для коллегиального рассмотрения вопросов оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный.
  2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа Заречный и иными нормативными правовыми актами администрации городского округа Заречный в сфере оплаты труда и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

* 1. Основными задачами работы комиссии являются:

1. расчет размера оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный;
2. расчет размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный исходя из достижения показателей эффективности и результата деятельности;
3. рассмотрение других вопросов в сфере оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный.
   1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач вправе:
4. приглашать на заседание комиссии руководителей муниципальных унитарных предприятий;
5. вносить председателю комиссии, Главе городского округа Заречный предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

* 1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.
  2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
  3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его обязанности исполняются заместителем председателя комиссии.
  4. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.
  5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
  6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
  7. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным председателем и секретарем комиссии.
  8. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.
  9. Заседания комиссии по вопросу установления размера должностного оклада руководителей муниципальных учреждений городского округа Заречный осуществляется не реже 1 раза в год и по мере необходимости.
  10. Заседания комиссии по вопросам выплат стимулирующего характера за отчетный месяц проводятся ежемесячно.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 08.06.2020 № 412-П

«Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный»

**СОСТАВ**

**комиссии по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Состав Проектного комитета городского округа Заречный** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Кириллов О.П. | - | первый заместитель Главы администрации городского округа Заречный, председатель комиссии | | 2. | Сурина С.М. | - | заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, заместитель председателя комиссии | | 3. | Якимова И.А. | - | главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии | |  | Члены: |  |  | | 4. | Новиков А.В. | - | советник Главы городского округа Заречный | | 5. | Соломеина Т.Л. | - | начальник отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный | |  |