

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_05.12.2019\_\_\_\_ № \_\_\_1237-П\_\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка финансового обеспечения и норм расходования средств бюджета городского округа Заречный на выездные мероприятия**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения порядка расходования средств бюджета городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P39) финансового обеспечения и норм расходования средств бюджета городского округа Заречный на участие в выездных мероприятиях (прилагается).
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Невоструеву Н.Л.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Заречный

от \_\_05.12.2019\_\_\_№\_\_1237-П\_\_

«Об утверждении [Порядк](#P39)а финансового обеспечения и норм расходования средств бюджета городского округа Заречный на выездные мероприятия»

**ПОРЯДОК**

**финансового обеспечения и норм расходования средств бюджета**

**городского округа Заречный на участие в выездных мероприятиях**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм, условия и нормы расходования средств бюджета городского округа Заречный, направляемых на участие воспитанников муниципальных учреждений городского округа Заречный в выездных мероприятиях.

1.2. Под выездными мероприятиями в настоящем Порядке понимаются: официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Свердловской области, городского округа Заречный (соревнования по видам спорта, чемпионаты, первенства, соревнования на кубки, спартакиады, фестивали, турниры, матчевые встречи, участие спортивных делегаций за пределами городского округа Заречный в соревнованиях различного уровня, участие делегаций из числа молодежи городского округа Заречный в окружных, областных и всероссийских мероприятиях (форумах, конкурсах, фестивалях, семинарах).

1.3. Источники финансирования мероприятий:

1) средства бюджета городского округа Заречный;

2) спонсорские, добровольные, имущественные взносы и пожертвования;

3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Основанием для финансирования выездного мероприятия являются следующие документы:

1) Положение о выездном мероприятии (основание для составления договора-поручения);

2) список участников (согласно Положению о выездном мероприятии);

3) смета расходов;

4) иные регламентирующие документы.

1.5. Финансирование выездных мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой или планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения городского округа Заречный (получателя бюджетных средств) на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Список участников городского округа Заречный может состоять из спортсменов, тренеров, сопровождающего персонала (штатного работника муниципального учреждения), представителей команды. Молодежная делегация состоит из числа молодежи, руководителя делегации, при необходимости сопровождающего персонала.

2.2. За счет средств бюджета городского округа Заречный осуществляются расходы для участия воспитанников муниципальных учреждений городского округа Заречный в выездных мероприятиях, в соответствии со сметой расходов, утвержденной директором муниципального учреждения городского округа Заречный.

2.3. За счет средств бюджета городского округа Заречный возмещаются расходы на:

1) приобретение авиа-, железнодорожных, автобусных билетов в соответствии с нормами расходования, утвержденными в приложении к настоящему Порядку. При отсутствии проездных документов оплата не производится;

2) обеспечение питанием участников мероприятий в соответствии с нормами расходования, утвержденными в приложении к настоящему Порядку;

3) бронирование и найм жилого помещения для участников мероприятий в соответствии с нормами расходования, утвержденными в приложении к настоящему Порядку;

4) оплату организационных и стартовых взносов;

5) транспортное обеспечение, в соответствии с нормами расходования, утвержденными в приложении к настоящему Порядку.

2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней, по возвращению с выездного мероприятия, сопровождающий представляет в муниципальное учреждение оригиналы отчетных документов по утвержденной смете расходов на выездное мероприятие.

Приложение

к Порядку финансового обеспечения и норм расходования средств бюджета городского округа Заречный на участие

в выездных мероприятиях

**НОРМЫ**

**расходования средств бюджета городского округа Заречный**

**на участие в выездных мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Категория выделенных денежных средств | Размер оплаты на одного человека в сутки, рублей |
| 1. | Норма оплаты проживания | до 850 |
| 2. | Норма оплаты проживания в г. Москве, Санкт-Петербурге, Сочи | до 1500 |
| 3. | Норма оплаты проживания за пределами РФ | до 3000 |
| 4. | Норма оплаты питания (суточные) | до 500 |
| 5. | Норма оплаты питания (суточные) за пределами РФ | до 1200 |
| 6. | Норма проезда (воздушным транспортом - эконом классом, наземным транспортом – эконом классом, железнодорожным транспортом – эконом классом), включая трансфер | по наличию проездных документов |
| 7. | Организационный или стартовый взнос | по наличию отчетных документов |