

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_19.08.2020\_\_\_\_ № \_\_\_609-П\_\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью на территории городского округа Заречный**

В соответствии со ст. 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Заречный от 15.07.2020 № 519-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, осмотров лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью на территории городского округа Заречный (прилагается).

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью на территории городского округа Заречный (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по капитальному строительству Р.Р. Мингалимова.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  городского округа Заречный |  | А.В. Захарцев |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_19.08.2020\_\_\_ № \_\_\_609-П\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью на территории городского округа Заречный»

**Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, осмотров лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью на территории городского округа Заречный**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью, должностными лицами, осуществляющими муниципальный лесной контроль.
2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в соответствии с заданием.
3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью, используемых гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
4. Плановые (рейдовые) задания разрабатываются администрацией городского округа Заречный ежеквартально, утверждаются распоряжением администрации городского округа Заречный до 10 числа месяца, предшествующего началу очередного квартала.
5. Плановое (рейдовое) задание содержат:

1) наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью;

2) фамилии, имена, отчества, должности, уполномоченных лиц на проведение осмотров (обследований);

3) объект осмотра (обследования), место проведения;

4) даты начала и окончания проведения осмотров (обследований).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_19.08.2020\_\_\_ № \_\_\_609-П\_\_\_

«Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью на территории городского округа Заречный»

**ПОРЯДОК**

**оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью на территории городского округа Заречный**

1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью оформляются в виде актов осмотра (обследования) лесных участков и участков с произрастающей древесно-кустарниковой растительностью.

2. Должностным лицом (лицами), ответственными за оформление результатов осмотра (обследования), является должностное лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).

3. Акт осмотра (обследования) составляется на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

4. В акте осмотра (обследования) указываются:

дата, время и место составления акта;

дата, время и место проведения осмотра (обследования);

фамилии, имена, отчества, должности, уполномоченных лиц на проведение осмотра (обследования);

сведения о применении фото (видео) фиксации;

результаты осмотра (обследования) в виде краткой характеристики осматриваемой территории;

факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;

приложения к акту (фото, видео материалы, таблицы, схемы и т.д.)

подписи лиц, проводивших осмотр.

5. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).