

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ**

**Д У М А**

**седьмой созыв**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЧЕТЫРНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 28.07.2022 № 84-Р

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Заречный

 В соответствии с частью второй пункта 3 Порядка направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ (в редакции от 28.12.2021 № 770-УГ),

 **Дума решила:**

1. Утвердить [Порядок](#Par33) рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляемых лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в городском округе Заречный (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Председатель Думы городского округа А.А. Кузнецов

Глава городского округа А.В. Захарцев

Утвержден

решением Думы

от 28.07.2022 № 84-Р

**[Порядок](#Par33) рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляемых лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в городском округе Заречный**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 Порядка направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ (далее - Порядок, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области № 55-УГ), и определяет процедуру рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляемых лицами, замещающими отдельные муниципальные должности городского округа Заречный (далее - уведомления), а также случаи направления таких уведомлений в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, созданную правовым актом Губернатора Свердловской области (далее - рабочая группа).

2. Для целей настоящего Порядка понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности в городском округе Заречный (далее - муниципальная должность):

1) депутат Думы городского округа Заречный;

2) председатель контрольно-счетной палаты городского округа Заречный.

4. Действие настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2 Порядка, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области № 55-УГ, не распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) Глава городского округа Заречный;

2) председатель Думы городского округа Заречный (далее - председатель Думы).

5. Лица, замещающие муниципальные должности, указанные в [пункте 3](#Par42) настоящего Порядка, направляют уведомления в письменной форме председателю Думы, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области № 55-УГ.

6. Организация рассмотрения уведомления обеспечивается председателем Думы.

7. Функции по рассмотрению уведомлений в пределах, установленных настоящим Порядком, возлагаются на аппарат Думы городского округа Заречный (далее - аппарат Думы).

8. Аппарат Думы осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 3 к Порядку, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области № 55-УГ.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается лицу, представившему уведомление лично, под подпись в журнале.

В случае если уведомление направлено председателю Думы иным способом, лицо, направившее его, информируется аппаратом Думы о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

9. Журнал и уведомления хранятся в аппарате Думы в специально оборудованном сейфе. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

10. Должностные лица аппарата Думы принимают меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлениях информации.

11. Уведомления, поступившие председателю Думы, подлежат предварительному рассмотрению.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений аппарат Думы:

1) получает от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам;

2) подготавливает для направления проекты запросов председателя Думы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и (или) заинтересованные организации (в случае установления необходимости направления таких запросов).

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений аппаратом Думы подготавливается мотивированное заключение на каждое такое уведомление.

14. Все поступившие уведомления, мотивированные заключения и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, направляются Председателем Думы для рассмотрения в рабочую группу в течение 20 календарных дней со дня регистрации указанных уведомлений в журнале.

В случае направления запросов, указанных в [подпункте 2 пункта 12](#Par63) настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы направляются председателем Думы в рабочую группу в течение 45 календарных дней со дня регистрации указанных уведомлений в Думе городского округа Заречный. Указанный срок может быть продлен председателем Думы, но не более чем на 30 календарных дней.

15. По результатам рассмотрения уведомления рабочая группа вправе в пределах своих полномочий осуществлять действия, предусмотренные нормативными правовыми актами Свердловской области.