

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

**ПРИКАЗ**

25 декабря 2019г.

№ 62

г. Заречный

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Заречный (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Положения о бюджетном процессе в городском округе Заречный, утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 29.05.2014 № 56-Р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Заречный (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (прилагается).
2. Довести настоящий порядок до главных распорядителей средств бюджета городского округа Заречный.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется к отношениям по ежегодному составлению и ведению бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) городского округа Заречный начиная с 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Заречный.

Начальник Финансового управления  
администрации городского округа Заречный

*О. Соснова*

О.Г. Соснова

Утвержден приказом  
Финансового управления администрации  
городского округа Заречный  
от 25.12.2019 № 62

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ  
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Заречный (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный) (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа Заречный (далее – ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета (далее – главных администраторов источников)) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

**Раздел 2. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

3. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главными администраторами источников) в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников)).

4. Бюджетная роспись составляется очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области , решениями Думы городского округа Заречный.

5. Бюджетная роспись составляется в рублях с копейками, с двумя знаками после запятой и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств, классификации расходов, кодов дополнительной классификации;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью бюджета городского округа Заречный (далее – сводная роспись), и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

### Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

7. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными получателям бюджетных средств (администраторам источников) объема бюджетных ассигнований.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

### Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ДО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

9. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. ГРБС (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в Финансовое управление в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям не позднее первого рабочего дня очередного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### Раздел 5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

11. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

Изменений бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС (главный администратор источников) обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить информацию об изменении бюджетной росписи в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых

получателям средств бюджета городского округа Заречный в Финансовом управлении, в Финансовое управление

12. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решениями Думы городского округа Заречный, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

14. ГРБС (главным администратором источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Одновременно с доведением информации об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников) ГРБС (главные администраторы источников) представляют информацию об изменении бюджетной росписи в Финансовое управление.

15. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до доведения до ГРБС показателей сводной бюджетной росписи бюджет городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, прекращает свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения ГРБС показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

Изменения показателей бюджетной росписи текущего финансового года планового периода в части первого и второго годов планового периода, доведенные до получателей бюджетных средств в Финансовое управление не представляются.