администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от 12.11.2012 № 1827-П

г.Заречный

## **О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета**

## **городского округа Заречный**

(в редакции постановлений от 13.03.2013 № 342-П, от 23.01.2017 № 91-П,

от 04.08.2017 № 877-П, от 19.09.2019 № 931-П, от 28.09.2023 № 1150-П)

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.08.2012 г. № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета», распоряжением Правительства Свердловской области от 15.10.2012 г. № 2022-РП «Об утверждении Типового положения об отраслевой межведомственной комиссии по вопросам расширения налоговой базы по видам экономической деятельности в отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области и Типового положения о межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета муниципального образования в Свердловской области», на основании ст.ст. 31, 33 Устава городского округа Заречный, администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный.

2. Утвердить Положение и регламент работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный (прилагается).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный (прилагается).

4. Считать утратившим силу Постановление главы администрации городского округа Заречный от 24.12.2008 г. № 946-П «О создании межведомственной территориальной комиссии по рассмотрению вопросов снижения недоимки по платежам в бюджет, легализации заработной платы и ликвидации убыточности организаций городского округа Заречный».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации

городского округа Заречный Д.В. Погорелов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Заречный

от 12.11.2012 № 1827-П

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Заречный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Захарцев А.В. | – Глава городского округа Заречный, председатель Комиссии |
| 2. | Сурина С.М. | – заместитель Главы городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, заместитель председателя Комиссии |
| Секретариат Комиссии: |
| 3. | Бовыкина Н.В. | – главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный  |
| 4. | Крылова Н.В. | – главный специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Заречный |
| Члены Комиссии: |
| 5.  | Белоносова Л.Ф. | – начальник клиентской службы СФР в Белоярском районе Свердловской области (по согласованию)  |
| 6. | Киселева Н.В.  | – начальник имущественного отдела управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный |
| 7. | Фомина Е.А. | – главный специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации городского округа Заречный |
| 8. | по согласованию | – представитель Белоярского районного отдела судебных приставов УФССП по Свердловской области |
| 9. | по согласованию | – представитель Межрайонной ИФНС № 29 по Свердловской области  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Заречный

от 12.11.2012 № 1827-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по вопросам**

**укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета**

**городского округа Заречный**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Заречный (далее – Комиссия) создана в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Свердловской области и сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Заречный, структурными подразделениями администрации городского округа Заречный, иными заинтересованными организациями.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2. Основные задачи Комиссии:

2.1. Выработка мер по выявлению дополнительных резервов пополнения доходной части областного и местного бюджетов и увеличения поступлений сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, подлежащих уплате во внебюджетные фонды.

2.2. Рассмотрение вопросов снижения задолженности по неналоговым платежам в областной и местный бюджеты, доведения заработной платы до среднего уровня по соответствующему виду экономической деятельности и ликвидации убыточности организаций.

2.3. Проведение адресной работы с физическими лицами, не исполняющими обязанности по декларированию доходов и своевременной уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет.

2.4. Разработка мер по недопущению роста задолженности по налоговым платежам и другим доходным источникам бюджета городского округа Заречный, по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и обязательное медицинское страхование.

2.5. Проведение мероприятий по актуализации баз данных и вовлечению в налогооблагаемый оборот недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа Заречный.

**Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по вопросам предоставления информации, необходимой для выявления «проблемных» хозяйствующих субъектов, оказывающих негативное влияние на финансовую самостоятельность местного бюджета.

3.2. Определение перечня организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, имеющих задолженность по обязательным платежам в областной и местный бюджеты, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и обязательное медицинское страхование, неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки), допустивших значительное снижение налоговых и неналоговых платежей в областной и местный бюджеты, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности.

3.3. Заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, физических лиц, имеющих задолженность по обязательным платежам в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и обязательное медицинское страхование, неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки), задолженность по выплате заработной платы, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности.

Заслушивание арендаторов, имеющих задолженность по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, зачисляемым в местный бюджет.

3.4. Проведение разъяснительной работы с физическими лицами, направленной на исполнение ими обязанности по декларированию доходов и своевременной уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет.

3.5. Рассмотрение информации, предоставленной хозяйствующими субъектами и физическими лицами, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Сбор и анализ информации о положении хозяйствующего субъекта, предполагаемого к заслушиванию на заседании Комиссии, путем направления в его адрес запроса (обращения) о предоставлении следующих сведений:

бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по установленным формам, а также приложений к ним (отчеты об изменениях капитала и о движении денежных средств) за текущий период финансового года и аналогичные периоды прошлого года (за исключением отчета о прибылях и убытках);

информации о сумме начисленных и уплаченных налоговых платежей, в том числе по основным налогам, зачисляемым в консолидированный бюджет Свердловской области, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование и их динамике (на последнюю отчетную дату и за аналогичный период прошлого года);

отчетности по форме П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников», 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате» на начало текущего года, последнюю отчетную дату и за аналогичные периоды прошлого года;

краткой информации и характеристики по показателям рентабельности продаж (соотношение финансового результата от продаж и себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг) и активам (соотношение сальдированного финансового результата и стоимости активов) по данным бухгалтерского учета на начало текущего года, последнюю отчетную дату и за аналогичные периоды прошлого года;

иных показателей и форм отчетности, необходимых для планирования заседания Комиссии.

3.6 Выработка предложений по ликвидации задолженности по уплате неналоговых платежей в консолидированный бюджет Свердловской области и финансовому оздоровлению организаций, доведению уровня заработной платы до среднеотраслевого показателя, погашению задолженности по выплате заработной платы.

3.7. Подготовка предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, которые необходимо предпринять для устранения негативных факторов, влияющих на исполнение и увеличение доходов консолидированного бюджета Свердловской области.

3.8. Формирование предложений и рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальным имуществом.

3.9. Оценка влияния крупнейших налогоплательщиков городского округа Заречный на формирование налогового потенциала городского округа Заречный.

3.10. Решение проблем полноты формирования налоговой базы по отдельным видам доходов за счет выработки мер по привлечению к налогообложению неучтенных объектов налогообложения (земельных участков, недвижимого имущества, транспортных средств и иных объектов налогообложения).

**Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ**

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать информацию в установленном законодательством порядке у территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный, структурных подразделений администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений, хозяйствующих субъектов, иных организаций и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию обязанностей.

4.2. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный, структурных подразделений администрации городского округа Заречный, муниципальных учреждений и иных организаций по согласованию с их руководителями.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. По согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, субъектами хозяйственной деятельности привлекать специалистов для изучения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.5. Направлять в установленном порядке в правоохранительные и контролирующие органы материалы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения.

4.6. Создавать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, рабочие группы.

4.7. Рассматривать на заседаниях результаты выполнения решений Комиссии.

**Глава 5. СТРУКТУРА КОМИССИИ**

5.1. Председателем Комиссии является глава городского округа Заречный.

5.2. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администрации городского округа Заречный, Финансового управления администрации городского округа Заречный, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных органов и организаций (по согласованию).

5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Созывает заседания Комиссии. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство по их подготовке.

5.4.2. Ведет заседания Комиссии.

5.4.3. Подписывает протоколы Комиссии.

5.4.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4.5. Организует контроль за подготовкой и реализацией решений Комиссии.

5.4.6. Принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии.

5.6.2. Ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных (с указанием идентификационного номера налогоплательщика) о сроках и месте проведения заседания, а также вопросах, включенных в повестку заседания.

5.6.3. Направляет копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии и выписки из протоколов – лицам, указанным в постановляющей части протокола, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.6.4. Осуществляет мониторинг исполнения принятых Комиссией решений.

5.6.5. Выполняет иные поручения председателя Комиссии.

5.6.6. При необходимости готовит проекты планов работы Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

5.7.1. Вносят предложения по планам работы и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

5.7.2. Докладывают Комиссии информацию по включенным в повестку дня вопросам.

**Глава 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

6.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с повесткой, утверждаемой председателем Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе председателя.

6.4. (утратил силу).

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. В случае подписания протокола заседания Комиссии заместителем председателя Комиссии, протокол утверждается председателем Комиссии.

6.6. В связи с рассмотрением в ходе заседания Комиссии информации, содержащей персональные данные плательщиков, не допускается использование видео- и аудиозаписи.