

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_11.04.2019\_\_\_\_ № \_\_\_414-П\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства**

(в редакции постановлений от 04.02.2020 № 90-П, от 22.03.2023 № 345-П)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2021 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 16.11.2015 № 1442-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Заречный от 13.04.2016 № 477-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный на 2016 - 2020 годы»;

постановление администрации городского округа Заречный от 10.10.2017 № 1092-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 13.04.2016 № 477-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный» на 2016 - 2020 годы»;

постановление администрации городского округа Заречный от 14.09.2018 № 764-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 13.04.2016 № 477-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы»;

постановление администрации городского округа Заречный от 25.03.2019 № 336-П «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный» на 2016-2020 годы», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 13.04.2016 № 477-П».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_11.04.2019\_\_ № \_\_\_414-П\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный**

**на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления из бюджета городского округа Заречный субсидии Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный (далее - Фонд) на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Фонда, связанных с реализацией мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Заречный, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 09.12.2019 № 1259-П (далее - Программа).

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятий муниципальной программы

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Заречный, в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Заречный в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.

Орган местного самоуправления, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация городского округа Заречный.

5. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

1) заключение с администрацией городского округа Заречный соглашения о предоставлении субсидии (далее - администрация) (далее- Соглашение);

2) соответствие Фонда на 1 января года, в котором планируется предоставлять субсидию, следующим требованиям:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) представление в администрацию:

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Срок рассмотрения администрацией городского округа Заречный документов для заключения соглашения 3 рабочих дня.

6. Соглашение заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

1) не предоставление справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) недостоверность представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка.

8. Субсидия перечисляется администрацией на расчетный счет Фонда, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения при наличии доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

9. В Соглашении предусматривается обязательство Фонда по достижению значений показателей результативности использования субсидии.

10. Фонд ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в администрацию отчет об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, определяемым Соглашением.

11. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

12. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

При выявлении администрацией и органом муниципального финансового контроля нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате Фондом субсидии в срок, указанный в [части второй](#Par11) настоящего пункта, администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

13. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства по достижению значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Фонд обеспечивает возврат средств в доход бюджета городского округа Заречный в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате Фондом средств в срок, указанный в [части первой](#Par13) настоящего пункта, администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Заречный в судебном порядке.

Размер средств, подлежащий возврату за нарушения обязательств, установленных Соглашением, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = Smo х kср / 100 процентов, где

V – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета городского округа Заречный;

Smo – субсидия Получателю;

kср– процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kср = 100 процентов – ( (k1+ k2 + … + kn) / n), где

k1+ k2 + … + kn – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100 процентный результат его выполнения;

n – количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка.

14. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием средств, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства.

15. Фонд осуществляет взыскание и возврат в бюджет городского округа Заречный средств, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае выявления фактов нецелевого использования средств, представления недостоверных сведений или документов в целях получения финансовой поддержки, а также в иных случаях нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства порядка и условий предоставления финансовой поддержки за счет средств субсидии.

16. В соглашениях, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, Фонд предусматривает право администрации и органа муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления финансовой поддержки за счет средств субсидии.

17. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Заречный в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате Фондом неиспользованного остатка субсидии в срок, указанный в [части первой](#Par43) настоящего пункта, администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в бюджет городского округа Заречный в судебном порядке.

18. Администрация рассматривает представленные Фондом отчеты о расходовании субсидии, предложения по использованию остатка субсидии и в срок до 1 марта текущего финансового года принимает решение о наличии либо об отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии, имеющей целевое назначение.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Приложение № 1 к Порядку

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Заречный

Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный

на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

г. Заречный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Фонд поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Заречный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Постановлением

 (наименование нормативно-правового акта)

администрации городского округа Заречный от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Заречный Фонду поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок предоставления субсидии), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование иного нормативно-правового акта)

заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Заречный в 20\_\_\_\_ году Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат Фонда, связанных с реализацией мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Заречный, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2021 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 16.11.2015 № 1442-П (далее - Программа) (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих

мероприятий:

1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными Администрации по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации \_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках Программы.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Заречный в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N 1 к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением N 1 к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных Программой.

3.6. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.2. На счет Получателя, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.2.1. Не позднее 11 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем соответствующих документов.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течении финансового года.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#P113) настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением N 1 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении N 1 к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Заречный в течении 10 календарных дней.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Заречный подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату с приложением порядка расчета.

5.1.8. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

V = Smo х kср / 100 процентов, где

V – размер средств субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета городского округа Заречный;

Smo – субсидия Получателю;

kср– процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kср = 100 процентов – ( (k1+ k2 + … + kn) / n), где

k1+ k2 + … + kn – процент фактически достигнутого значения индивидуального показателя от планового. В случае перевыполнения фактического значения индивидуального показателя от планового учитывается 100 процентный результат его выполнения;

n – количество индивидуальных показателей по мероприятиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка.

5.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения обязательств Администрацией, предусмотренных настоящим соглашением.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: до 31 декабря текущего финансового года.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации.

5.3.4. Возвращать в бюджет городского округа Заречный Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N 1 к настоящему соглашению.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Администрации ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом:

а) аналитический отчет о ходе и результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Программой по форме, согласно Приложению № 2;

б) отчет о деятельности бизнес-инкубатора, согласно Приложению № 3;

в) отчет об использовании субсидии из средств местного бюджета по форме, согласно Приложению № 4;

г) отчет об исполнении Плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2026 года» Фондом поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный за \_\_\_\_\_\_ год», согласно приложению № 5;

д) копию журнала учета информационных (консультационных) услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 6 к соглашению.

5.3.8. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения запроса Администрации.

5.3.9. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидии и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Администрации ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P119) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#P119) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Заречный.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа Заречный | Фонд поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный |
| Место нахождения: 624251, г. Заречный, ул. Невского, 3 | Место нахождения: 624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Восточная, 11 |
| Платежные реквизиты: ИНН 6609001932КПП 660901001ОКАТО 65426000000УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Заречный)л/с 04623006060 Расчетный счет в УФК по Свердловской области 40101810500000010010 Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. ЕкатеринбургБИК 046577001 КБК 90120202009040000151 | Платежные реквизиты: ИНН 6683998544КПП 668301001ОГРН 1126600001065ОКПО 09017580ОКВЭД 65.23ОКТМО 65737000Филиал Екатеринбургский № 2 ПАО Банк «ФК Открытие» г. ЕкатеринбургБИК 046577520 |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа Заречный | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

Приложение № 1 к Соглашению

ПЛАН

реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный

до 2021 года» Фондом поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Участники мероприятия и их роли при реализации мероприятия (исполнитель, заказчик) | Срок реализации мероприятия | Необходимые для реализации мероприятия ресурсы и источники их поступления (тыс. рублей) | Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия |
| местный бюджет | наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия | результат оказания услуги (индивидуальный показатель) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  | х | х |

Руководитель муниципального фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Соглашению

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

О ХОДЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Часть 1. Вводная часть

Нормативные правовые акты, принятые в городском округе Заречный для реализации Соглашения:

– муниципальная программа поддержки предпринимательства;

– положения (порядки) о предоставлении государственной (муниципальной) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

– и т.п.

Указываются полное наименование участников и порядок определения участником исполнения мероприятий Соглашения.

Описывается краткая информация о ходе исполнения Соглашения:

– сумма направленных средств местного бюджета на реализацию Соглашения;

– перечень мероприятий, реализуемых в рамках Соглашения;

– количество реализованных мероприятий Соглашения;

– процент освоения средств от планового объема средств, направленных на реализацию Соглашения;

Часть **2.** Основная часть

Описание информации о ходе исполнения, результатах реализации Соглашения;

Информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации Соглашения;

Информацию о причинах недостижения результатов в ходе выполнения софинансируемого мероприятия;

Информацию о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии;

Руководитель муниципального фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 3 к Соглашению

ОТЧЕТ

о деятельности бизнес-инкубатора

| №п/п | №, дата договора аренды | Стоимость арендной платы (тыс. рублей) | Наименование резидента (ЮЛ/ ИП) | ИНН организации/ФИО и ИНН ИП | Вид деятельности ЮЛ/ИП | Выручка ЮЛ/ИП(тыс. рублей) | Кол-во рабочих мест ЮЛ/ИП (для ИП, включая ИП) (ед.) | Сумма предоставленной субсидии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Соглашению

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | План на год, тыс. рублей | Фактическое поступление, тыс. рублей | Отчетный период, тыс. рублей | Итого за год [<\*>](#Par368), тыс. рублей | Остаток, тыс. рублей |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> заполняется нарастающим итогом за отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 к Соглашению

ОТЧЕТ

об исполнении Плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в

городском округе Заречный до 2026 года» Фондом поддержки малого предпринимательства городского округа Заречный на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | План | Факт | Процент выполнения плана | Причина отклонения(не выполнения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Соглашению

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ (КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ) УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Организация, оказывающая информационные (консультационные) услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата оказания информационной (консультационной) поддержки | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства/ гражданине, решившем организовать свое дело, - получателе информационной (консультационной) поддержки | Тема консультации (предоставляемой информации) | Подпись получателя информационной (консультационной) услуги |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/ гражданина, решившего организовать свое дело | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя/ гражданина, решившего организовать свое дело | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)