**Информация о порядке обжалования муниципальных правовых актов, действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностного лица или муниципального служащего.**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав городского округа;

2) решения граждан городского округа, принятые на местном референдуме и оформленные в виде нормативных правовых актов;

3) решения Думы городского округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области и настоящим Уставом;

4) постановления и распоряжения Главы городского округа по решению вопросов местного значения в пределах собственных полномочий;

5) постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

6) распоряжения председателя Думы городского округа по вопросам организации деятельности Думы городского округа;

7) распоряжения администрации по вопросам организации работы местной администрации;

8) распоряжения председателя контрольно-счетной палаты городского округа по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты городского округа.

Гражданское законодательство РФ разделяет муниципальные правовые акты на нормативные и ненормативные.

В соответствии с ст. 48 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

**1.Досудебный порядок обжалования муниципальных правовых актов, действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностного лица или муниципального служащего.**

1.1.Заявители имеют право на обжалование муниципальных правовых актов, действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностного лица или муниципального служащего в досудебном порядке.

1.2.Основанием для начала процедуры досудебного обжалования муниципальных правовых актов, действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностного лица или муниципального служащего в досудебном порядке, является подача заявителем жалобы.

1.3.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме Заявителя либо почтовым отправлением.

Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Администрацию.

Жалоба должна содержать:

-наименование муниципального правого актов, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица или муниципального служащего.

-фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

-сведения об обжалуемом муниципальном правовом акте, действии (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица или муниципального служащего;

-доводы, на основании которых Заявитель не согласен с муниципальным правовым актом, действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица или муниципального служащего.

1.4.Жалоба подается на имя главы администрации городского округа Заречный.

1.5.В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4AAF9CD8BDAB72082EE25DA380EC46250B53FE48FF3931F749D5CA0D20B46DB3F13EF98362E43086V3YFM) Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен [законодательством](consultantplus://offline/ref=55AB044EF2AE989F64BADE15758998A2A9F24AB7D82F5F2EF6570EE1D94FDB4BDB3F00222D2CC692NBc9M) Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

1.4.Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.5.Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

1.6.Жалоба, поступившая в Администрацию городского округа Заречный подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

1.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-об удовлетворении жалобы;

-об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.

**2.Оспаривание муниципальных правовых актов в судебном порядке.**

2.1.Гражданин, организация, считающие, что принятым и опубликованным в установленном порядке нормативным правовым актом органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица нарушаются их права и свободы, гарантированные [Конституцией](consultantplus://offline/ref=53B855105F0E3A256B10EF9EF111F5D506C8B95873A3658343367E02470B466E0EBE43E7FB8Bw528F) Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами, вправе обратиться в суд с заявлением о признании этого акта противоречащим закону.

2.2. Заявления об оспаривании нормативных правовых актов подаются по подсудности, установленной [статьями 24](consultantplus://offline/ref=E7DB298B2906D9C95C693F1FA67A651E17DC460AE6416153A04ECC674439E90AA00E4142B9BCD04Dq642F), [26](consultantplus://offline/ref=E7DB298B2906D9C95C693F1FA67A651E17DC460AE6416153A04ECC674439E90AA00E4142B9BCD04Dq646F) и [27](consultantplus://offline/ref=E7DB298B2906D9C95C693F1FA67A651E17DC460AE6416153A04ECC674439E90AA00E4142B9BCD04Cq643F) Гражданского Процессуального Кодекса российской Федерации.

2.3.Заявление подается в Заречный районный суд Свердловской области.

2.4.Заявление об оспаривании нормативного правового акта должно соответствовать требованиям, предусмотренным [статьей 131](consultantplus://offline/ref=EC7BB8E6F2B2490924C6A89342733D69E6809A45FDD5780185F76E36582194AEDE5D79C21B36DAFFd5A3G) Гражданского Процессуального Кодекса российской Федерации., и содержать дополнительно данные о наименовании органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, принявших оспариваемый нормативный правовой акт, о его наименовании и дате принятия; указание, какие права и свободы гражданина или неопределенного круга лиц нарушаются этим актом или его частью.

2.5. К заявлению об оспаривании нормативного правового акта приобщается копия оспариваемого нормативного правового акта или его части с указанием, каким средством массовой информации и когда опубликован этот акт.

2.6. Подача заявления об оспаривании нормативного правового акта в суд не приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта.

**3.Оспаривание решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке.**

3.1.Гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему.

3.2. Заявление подается в суд по подсудности, установленной [статьями 24](consultantplus://offline/ref=FEF5B3BD3FD27E4DF254E1316F0BC751E3E5407441F7581A4798B87021C2EE91818E4C1B81CE8240ZFC1H) - [27](consultantplus://offline/ref=FEF5B3BD3FD27E4DF254E1316F0BC751E3E5407441F7581A4798B87021C2EE91818E4C1B81CE8241ZFC0H) Гражданского Процессуального Кодекса Российской Федерации. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

3.3. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

**4. Оспаривание муниципальных ненормативных правовых актов, действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностного лица или муниципального служащего, затрагивающих права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.**

4.1.Граждане, организации и иные лица вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц, если полагают, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

4.2. Заявления о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными рассматриваются в арбитражном суде, если их рассмотрение в соответствии с федеральным законом не отнесено к компетенции других судов.

4.3. Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.