

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_28.12.2019\_\_\_\_ № \_\_\_1331-П\_\_\_\_

года Заречный

**Об организации введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2020/2021 учебном году в общеобразовательных организациях городского округа Заречный**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа исполнения приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план-график (дорожную карту) мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в общеобразовательных организациях городского округа Заречный (прилагается).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Заречный Н.ГОДА Мокеенко, Т.С. Непряхиной, М.А. Рагозиной, В.С. Гришиной, Ю.В. Гац, О.В. Лукиной:

1) обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты в установленные сроки;

2) организовать и провести анкетирование учащихся 9-х классов и их родителей с целью определения профиля обучения в срок до 17 января 2020 годапо форме (прилагается);

3) обеспечить проведение оценки готовности образовательной организации к введению ФГОС СОО в сроки до 10 января, 10 апреля, 10 августа текущего года по установленной форме (прилагается);

4) внести изменения в локальные акты образовательных организаций, регламентирующие правила приема учащихся в 10-е классы, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в срок до 17 января 2020 года.

3. МКУ «Управление образования ГО Заречный» обеспечить выполнение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС СОО в части мероприятий, отнесенных к МКУ «Управление образования ГО Заречный».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.Л. Невоструеву.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_28.12.2019\_\_\_\_ № \_\_\_1331-П\_\_\_\_ «Об организации введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

в 2020/2021 учебном году

в общеобразовательных организациях городского округа Заречный»

**План-график (дорожная карта)**

**мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в общеобразовательных организациях городского округа Заречный**

1. **Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение информационного сопровождение нормативно-правового обеспечения введения ФГОС СОО | в течение всего периода | МКУ «Управление образования ГО Заречный» | информационная осведомленность ОО |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | банк нормативно-правовых документов |
| 3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | протоколы заседаний АУП |
| 4. | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости) | до 1 сентября 2020 года | директора ООО  заместители директоров ОО | изменения и дополнения в уставе |
| 5. | Внесение изменений в правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | январь 2020 года | директора ООО  Заместители  директоров ООО | изменения и дополнения |
| 6. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО:  - О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;  - О разработке образовательной программы на учебный год;  - Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;  - О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;  - О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов;  - Об утверждении Положений;  - Об утверждении состава Совета по введению ФГОС;  - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | январь 2020 года  до 1 сентября 2020 года  январь 2020 года  до 1 сентября 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | приказы |
| 7. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | до 1 сентября 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | должностные инструкции |
| 8. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО.  В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:  Целевой раздел:  - Пояснительная записка;  - Планируемые результаты освоения обучающимися ООП;  - Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП.  Содержательный раздел:  - Программа развития УУД;  - Программы отдельных учебных предметов, курсов;  - Программа воспитания и социализации обучающихся;  - Программа коррекционной работы.  Организационный раздел:  - Учебный план СОО;  - План внеурочной деятельности;  - Система условий реализации ООП. | до 30 мая 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;  основная образовательная программа СОО |
| 9. | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | до 1 сентября 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | протокол заседания педагогического совета  приказ об утверждении основной образовательной программы СОО |
| 10. | Внесение изменений в программу развития ОО | сентябрь  2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | протоколы заседания Методического совета |
| 11. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана | до 31 августа 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | рабочие программы педагога  Приказ |
| 12. | Разработка и утверждение программ элективных курсов | до 31 августа 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | программы по внеурочной деятельности  Приказ |
| 13. | Разработка учебного плана ОО на учебный год | до конца июня 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | учебный план |
| 14. | Утверждение списка УМК и перечня программ СОО | май – август 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | приказ  список  перечень |
| 15. | Приказ об утверждении модели договора между ОО и родителями | до 1 сентября 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | договор  приказ |
| 16. | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных | до 1 ноября 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений. |
| 17. | Мониторинг готовности локальных актов | февраль, май, август 2020 года | МКУ «Управление образования ГО Заречный» | своевременная подготовка локальных актов в ОО |

1. **Организационное обеспечение введение ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение организационных совещаний с директорами и заместителями директоров ООО по введению ФГОС СОО | ежемесячно с января 2020 года | МКУ «Управление образования ГО Заречный» |  |
| 2. | Разработка, утверждение плана-графика. Приказ «Об утверждении плана-графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО» | декабрь  2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | план-график  приказ |
| 3. | Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО. | декабрь 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | приказ  положение о рабочей группе |
| 4. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | до мая 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | перечень документов, включенных в банк.  адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы. |
| 5. | Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования | январь – май 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | основная образовательная программа СОО |
| 6. | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | октябрь-декабрь 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | оценка условий ОО с учётом требований ФГОС |
| 7. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | январь – май 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС |
| 8. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | до 1 сентября 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | наличие утвержденного и обоснованного списка  учебников для реализации ФГОС СОО,  формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
| 9. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | январь-март 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | анкеты  аналитическая справка |
| 10. | Определение профилей 10-х классов на 2020-21 учебный год на основе результатов анкетирования | январь 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО  МКУ «Управление образования ГО Заречный» |  |
| 11. | Подготовка проекта постановления администрации ГО Заречный об открытии 10-х классов в 2020-21 учебном году в ГО Заречный | январь 2020 года | МКУ «Управление образования ГО Заречный» | проект постановления |
| 12. | Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО  МКУ «Управление образования ГО Заречный» | протоколы заседания |
| 13. | Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности | январь – июль 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО  МКУ «Управление образования ГО Заречный» | пакет документов по сетевому взаимодействию  приказы |
| 14. | Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | по согласованию | директора ООО  заместители директоров ООО  МКУ «Управление образования ГО Заречный» | протоколы заседания |
| 15. | Мониторинг готовности локальных актов | февраль, май, август 2020 года | МКУ «Управление образования ГО Заречный» | своевременная подготовка локальных актов в ОО |

1. **Методическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информационно-методическое сопровождение ООО | в течение всего периода | МКУ «Управление образования ГО Заречный» | информационная осведомленность ОО |
| 2. | Рассмотрение методических вопросов ФГОС СОО на заседании городских методических объединений | январь – апрель 2020 года | руководители ГМО  МКУ «Управление образования ГО Заречный» |  |
| 3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | до 1 марта  2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | план методической работы  приказ об утверждении плана методической работы |
| 4. | Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | план научно-методических  семинаров |
| 5. | Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО |  |
| 6. | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО |  |
| 7. | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования | в течение всего периода | директора ООО  Заместители директоров ООО | обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
| 8. | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | методические материалы |
| 9. | Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | положительная экспертная оценка методических материалов |
| 10. | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | папка методических материалов |
| 11. | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | до 20 сентября 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | контроль соответствия запланированному результату |

1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | январь 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО |  |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО |
| 3. | Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | план курсовой подготовки  охват курсовой подготовкой 100% |
| 4. | Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год | май-июнь  2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | предварительное распределение нагрузки |
| 5. | Мониторинг готовности кадровых условий к внедрению ФГОС СООО | апрель, август 2020 года | МКУ «Управление образования ГО Заречный» |  |

1. **Информационное обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | информационные материалы |
| 2. | Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | адрес страницы школьного сайта |
| 3. | Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них | ежеквартально | директора ООО  заместители директоров ООО  МКУ «Управление образования ГО Заречный» | информирование 100% родителей (законных представителей) |
| 4. | Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний. | январь 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | протоколы собраний  анкеты  аналитическая справка |
| 5. | Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО | информация |
| 6. | Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО | август 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | раздел публичного доклада |
| 7. | Размещение информационных материалов на официальном сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный» | с января 2020 года | МКУ «Управление образования ГО Заречный» |  |

1. **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО | январь 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО  МКУ «Управление образования ГО Заречный» | оценка ОО с учетом требований ФГОС |
| 2. | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса | январь 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | план оснащения кабинетов |
| 3. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО |  |
| 4. | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО |  |
| 5. | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО |  |
| 6. | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС СОО | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО |  |
| 7. | Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО |  |
| 8. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение всего периода | директора ООО  заместители директоров ООО |  |
| 9. | Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОО | апрель 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО  МКУ «Управление образования ГО Заречный» | перспективный план |

1. **Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | сентябрь 2020 года | директора ООО  Заместители директоров ООО | проект бюджета  на 2020 год  с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| 2. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ООО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | по мере необходимости | директора ООО  заместители директоров ООО | локальные акты |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | август 2020 года | директора ООО  заместители директоров ООО | дополнительные соглашения к трудовым договорам |
| 4. | Выделение сметных назначений на обеспечение введения ФГОС СОО | в течение всего периода | МКУ «Управление образования ГО Заречный» | сметные назначения |

Приложение 1

к постановлению администрации городского округа Заречный

от\_\_\_28.12.2019\_\_\_\_ № \_\_\_1331-П\_\_\_\_ «Об организации введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

в 2020/2021 учебном году

в общеобразовательных организациях городского округа Заречный»

**Анкета** **для родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов**

*Уважаемые родители! В конце этого учебного года вашим детям предстоит сделать важный выбор траектории дальнейшего образования: либо продолжить его в учреждении профессионального образования, либо в профильном 10 классе. Этот выбор детей требует педагогического сопровождения, которое мы с вами должны тщательно продумать и осуществить. Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты! Ваше мнение очень важно для разработки образовательного плана на 2020 – 2021 учебный год.*

**ФИО родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КЛАСС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Определился ли Ваш ребенок с выбором профессии? Если да, то в какой области профессиональной деятельности (подчеркните):**

|  |  |
| --- | --- |
| Инженерное дело  Информационная сфера  Медицина  Производство  Фармацевтика  Биотехнологии  Педагогика  Психология | Общественные отношения  Социальная сфера  Экономика  Управление  Предпринимательство  Работа с финансами  Другое (указать) |

**2.Планирует ли Ваша семья продолжить обучение ребенка в 10 классе:**

1) да; 2) нет; 3) не определились с выбором

**3. Если Ваш ребенок планирует обучение в 10 классе, то какой профиль обучения Вы и Ваш ребенок выбираете** (подчеркните необходимое)**:**

1) естественно-научный,

2) гуманитарный,

3) социально- экономический,

4) технологический;

5) универсальный.

**4. Укажите не менее трех школьных предметов, которые Ваш ребенок хотел бы изучать на углубленном уровне** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Укажите не более трёх предметов, которые будут иметь для Вашего ребенка решающее значение при поступлении в ВУЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Укажите предметы, изучение которых вы планируете только на базовом уровне\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Оцените степень значимости для Вашей семьи того или иного направления элективных учебных предметов (курсов). Для этого поставьте в ячейке рядом с каждой позицией номер места по важности от 1 (самое важное) до 3 (менее важное**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Степень важности** |
| Курсы, дополняющие углубленные предметы. |  |
| Курсы, с помощью которых можно подготовиться к сдаче ЕГЭ |  |
| Курсы, с помощью которых можно подготовиться к поступлению в ВУЗ |  |
| Курсы, расширяющие знания по непрофильным предметам (познавательный интерес в областях деятельности, выходящих за рамки выбранного профиля |  |

**8. Оцените степень важности для вашей семьи курсов по выбору, предлагаемых школой**. Для этого поставьте в ячейке рядом с каждой позицией номер места по важности от 1 (самое важное) до 3 (менее важное).

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебные предметы (курсы) по выбору** | **Степень важности** |
| Элективные курсы по русскому языку |  |
| Элективные курсы по английскому языку |  |
| Элективные курсы по математике |  |
| Элективные курсы по информатике |  |
| Элективные курсы по обществознанию |  |
| Элективные курсы по истории |  |
| Элективные курсы по физике |  |
| Элективные курсы по химии |  |
| Элективные курсы по биологии |  |
| Экология |  |
| Астрономия |  |
| Культура речи |  |
| Другое (указать) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Оцените степень значимости для Вашей семьи мест изучения профильных предметов. Для этого поставьте в ячейке рядом с каждой позицией номер места по важности от 1 (самое важное) до 3 (менее важное).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Степень важности** |
| Школа, в которой обучается ребенок |  |
| Другие школы, специализирующиеся на преподавании данного предмета. |  |
| Дистанционные программы обучения |  |

**10. Вы информированы о введении ФГОС в старшей школе?**

1) Да, 2) Нет, 3) Затрудняюсь ответить.

**11. Какие вопросы в связи с введением ФГОС в старшей школе Вы хотели бы рассмотреть подробнее?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Какую дополнительную информацию об организации образовательного процесса Вы хотели бы получить?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Благодарим Вас за сотрудничество!*

Приложение 2

к постановлению администрации городского округа Заречный

от\_\_\_28.12.2019\_\_\_\_ № \_\_\_1331-П\_\_\_\_ «Об организации введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

в 2020/2021 учебном году

в общеобразовательных организациях городского округа Заречный»

**Анкета** **для учащихся 9-х классов**

*Уважаемые девятиклассники! В конце этого учебного года вам предстоит сделать важный выбор: либо продолжить образование в учреждении профессионального образования, либо в профильном 10 классе. Просим ответить на вопросы данной анкеты! Ваше мнение очень важно для разработки образовательного плана на 2020 – 2021 учебный год.*

**1. ФИО учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КЛАСС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Определились ли Вы с выбором профессии? Если да, то в какой области**

**профессиональной деятельности (подчеркни):**

|  |  |
| --- | --- |
| Инженерное дело  Информационная сфера  Медицина  Производство  Фармацевтика  Биотехнологии  Педагогика  Психология | Общественные отношения  Социальная сфера  Экономика  Управление  Предпринимательство  Работа с финансами  Другое (указать) |

**3. Какие экзамены по выбору в 9-м классе Вы будете сдавать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Планируете ли Вы продолжить обучение в 10 классе:**

1) да; 2) нет; 3) не определились с выбором

**4. Если планируете обучение в 10 классе, то какой профиль обучения выбираете** (подчеркните необходимое)**:**

1) естественно-научный,

2) гуманитарный,

3) социально- экономический,

4) технологический;

5) универсальный.

**5. Укажите не менее трех школьных предметов, которые хотели бы изучать на углубленном уровне** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Укажите предметы, изучение которых планируете только на базовом уровне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. По какому предмету планируете выполнять индивидуальный проект?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Укажите 3-4 элективных курса, изучение которых планируете в 10 классе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Элективные курсы по русскому языку | Элективные курсы по физике |
| Элективные курсы по английскому языку | Элективные курсы по химии |
| Элективные курсы по математике | Элективные курсы по биологии |
| Элективные курсы по информатике | Экология |
| Элективные курсы по обществознанию | Астрономия |
| Элективные курсы по истории | Культура речи |
| Другое (указать) |  |

**9. Укажите два школьных предмета, которые хотели бы изучать на факультативе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Какие вопросы в связи с введением ФГОС в старшей школе Вы хотели бы рассмотреть подробнее?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«**\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  *Спасибо за участие в анкетировании!*

Приложение № 3

к постановлению администрации городского округа Заречный

от\_\_\_28.12.2019\_\_\_\_ № \_\_\_1331-П\_\_\_\_ «Об организации введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

в 2020/2021 учебном году

в общеобразовательных организациях городского округа Заречный»

**КАРТА САМООЦЕНКИ**

**готовности общеобразовательной организации к реализации требований**

|  |
| --- |
| **федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО**)  Муниципальное образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами (далее - ОО) |
| Дата перехода на ФГОС СОО **01.09.2020** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения | Оценка состояния | |
| Да  (1балл) | Нет  (0баллов) |
| 1. | Нормативно правовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации в условиях введения и реализации ФГОС СОО | | | |
| 1.1. | Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней | Да/Нет |  |  |
| 1.2. | Внесены изменения и дополнения в Устав общеобразовательной организации | Да/Нет |  |  |
| 1.3. | Разработаны (адаптированы) и утверждены формы договора между родителями (законными представителями) учащихся, администрацией ОО и учредителем о предоставлении общего образования | Да/Нет |  |  |
| 1.4. | Наличие решения органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в ОО ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| 1.5. | Разработана основная образовательная программа:  Целевой раздел:  - пояснительная записка;  - планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования;  - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.  Содержательный раздел:  - программа развития универсальных учебных действий;  - программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;  - программа воспитания и социализации;  - программа коррекционной работы.  Организационный раздел:  - учебный план;  - система условий реализации ООП. | Да/Нет по каждой позиции |  |  |
| 1.6. | Разработан и утвержден перечень локальных актов ОО, обеспечивающих нормативные правовые условия для введения ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| 1.7 | Разработаны (внесены изменения) локальные акты: |  |  |  |
| регламентирующие установление заработной платы работников общеобразовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; | Да/Нет |  |  |
| регламентирующие организацию и проведение публичного отчета общеобразовательной организации; | Да/Нет |  |  |
| устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (например, положения о | Да/Нет |  |  |
| об участии родителей (законных представителей) учащихся в разработке и реализации основных образовательных программ | Да/Нет |  |  |
| о мониторинге результатов учащихся (метапредметные, предметные, личностные результаты) | Да/Нет |  |  |
| об осуществлении оценочной деятельности учащихся, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных | Да/Нет |  |  |
| 1.8. | Разработано нелинейное расписание образовательного процесса в соответствии с целями и задачами ООП СОО (при наличии необходимости) | Да/Нет |  |  |
| 1.9. | Наличие приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в общеобразовательной организации |  |  |  |
| О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| О разработке основной образовательной программы на 2020/2021 уч. год | Да/Нет |  |  |
| Об утверждении образовательной программы на 2020/2021 уч. год | Да/Нет |  |  |
| О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| О внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, педагога дополнительного образования | Да/Нет |  |  |
| 1.10. | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО.  Формирование заявки на обеспечение общеобразовательной организации учебниками в соответствии с федеральным перечнем | Да/Нет |  |  |
| 1.11. | Наличие должностных инструкций работников ОО переработанных с учетом ФГОС СОО, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, ***профессиональных стандартов*** | Да/Нет |  |  |
| **2.** | **Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | | | |
| 2.1. | Определен объем расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | Да/Нет |  |  |
| 2.2. | В норматив бюджетного финансирования учреждения включена оплата внеурочной деятельности | Да/Нет |  |  |
| **3.** | **Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | | | |
| 3.1. | Создана в ОО рабочая группа по введению ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| 3.2. | Осуществляется координация деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по введению ФГОС СОО в соответствии с дорожной картой | Да/Нет |  |  |
| 3.3. | В основной школе организованы постоянно действующие «переговорные площадки» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.) | Да/Нет |  |  |
| на сайте ОО | Да/Нет |  |  |
| в блоге ОО | Да/Нет |  |  |
| на форумах | Да/Нет |  |  |
| родительские собрания | Да/Нет |  |  |
| совещания | Да/Нет |  |  |
| другое (указать что) | Да/Нет |  |  |
| 3.4. | Определена оптимальная модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся | Да/Нет |  |  |
| 3.5. | Реализуется современная модель взаимодействия организаций общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Да/Нет |  |  |
| 3.6. | Образовательное учреждение использует современные формы представления детских результатов, в том числе: | Да/Нет |  |  |
| - портфолио | Да/Нет |  |  |
| - защиту творческих, проектных и исследовательских работ | Да/Нет |  |  |
| - разработан диагностический инструментарий для оценивания метапредметных образовательных результатов обучения на уровне среднего общего образования | Да/Нет |  |  |
| 3.7. | Организовано обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом | Да/Нет |  |  |
| 3.8. | Организовано обучение в экстернате, заочно-очной, заочной формах получения образования | Да/Нет |  |  |
| 3.9. | Организовано обучение в очной форме с дистанционной поддержкой | Да/Нет |  |  |
| 3.10 | В оценке достижений учащихся учитывается их индивидуальный прогресс в обучении | Да/Нет |  |  |
| 3.11. | В оценке достижений учащихся по итогам года учитываются их внеучебные достижения | Да/Нет |  |  |
| **4.** | **Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС СОО (информационно-образовательная среда)** | | | |
| 4.1. | Организовано изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП основного общего образования, в том числе через сайт общеобразовательной организации | Да/Нет |  |  |
| 4.2. | Организовано изучение мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам введения ФГОС СОО. Проведены анкетирования на родительских собраниях | Да/Нет |  |  |
| 4.3 | Наличие сайта общеобразовательной организации с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации о реализации ООП всех уровней.  Наличие на сайте следующей информации: | Да/Нет |  |  |
| • о дате создания образовательной организации; | Да/Нет |  |  |
| • о структуре образовательной организации; | Да/Нет |  |  |
| • о реализуемых образовательных программах с указанием численности учащихся; | Да/Нет |  |  |
| • о языке, на котором ведутся обучение и (или) воспитание; | Да/Нет |  |  |
| • о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы | Да/Нет |  |  |
| • о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); | Да/Нет |  |  |
| • об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся | Да/Нет |  |  |
| • о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года | Да/Нет |  |  |
| копий (фотокопий):  а) устава образовательной организации;  б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  г) утвержденного в установленном порядке плана финансово -хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;  д) локальных нормативных актов, предусмотренных законами РФ | Да/Нет |  |  |
| • о результатах последнего комплексного самообследования ОО; | Да/Нет |  |  |
| • о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг | Да/Нет |  |  |
| 4.4. | Наличие интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться | Да/Нет |  |  |
| 4.5. | Наличие обоснованного каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для учащихся на уровне среднего общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОО | Да/Нет |  |  |
| 4.6. | Обеспеченность ОО учебниками в 2020/2021 уч. году в соответствии с ФГОС СОО. | Да/Нет, % |  |  |
| 4.7. | Обеспечен контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Да/Нет |  |  |
| 4.8. | Используется электронный документооборот в образовательном процессе: | Да/Нет |  |  |
| -электронный журнал | Да/Нет |  |  |
| -электронный дневник | Да/Нет |  |  |
| **5.** | **Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | | | |
| 5.1. | Оснащённость общеобразовательной организации в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Да/Нет |  |  |
| 5.2. | Разработан план материально-технического оснащения общеобразовательной организации, в том числе библиотеки | Да/Нет |  |  |
|  | Образовательная организация имеет современную библиотеку |  |  |  |
|  | с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров | Да/Нет |  |  |
|  | • имеется медиатека | Да/Нет |  |  |
|  | • имеются средства сканирования | Да/Нет |  |  |
|  | • обеспечен выход в Интернет | Да/Нет |  |  |
|  | • обеспечены копирование и бумажных материалов | Да/Нет |  |  |
|  | • укомплектованность библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО. | Да/Нет |  |  |
| 5.4. | В образовательной организации организованы постоянно действующие | Да/Нет |  |  |
|  | площадки для свободного самовыражения учащихся, в т.ч.: |  |  |  |
|  | Театр | Да/Нет |  |  |
|  | Газета, журнал | Да/Нет |  |  |
|  | Сайт ОО, обновляемый не реже двух раз в месяц | Да/Нет |  |  |
|  | Блог ОО, обновляемый не реже двух раз в месяц | Да/Нет |  |  |
|  | Интернет -форум ОО | Да/Нет |  |  |
|  | Радио | Да/Нет |  |  |
|  | Телевидение (телеканал) | Да/Нет |  |  |
|  | Другое (указать) | Да/Нет |  |  |
| 5.5. | Материально-техническая база соответствует реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников общеобразовательной организации | Да/Нет |  |  |
| 5.6. | Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
|  | • наличие условий физического воспитания | Да/Нет |  |  |
|  | • обеспеченность горячим питанием | Да/Нет |  |  |
|  | • наличие лицензированного медицинского кабинета | Да/Нет |  |  |
| 5.7. | Наличие учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами учащихся и педагогических работников: | Да/Нет |  |  |
| математика | Да/Нет |  |  |
| русский язык | Да/Нет |  |  |
| литература | Да/Нет |  |  |
| иностранный язык | Да/Нет |  |  |
| история | Да/Нет |  |  |
| обществознание | Да/Нет |  |  |
| география | Да/Нет |  |  |
| физика | Да/Нет |  |  |
| химия | Да/Нет |  |  |
| биология | Да/Нет |  |  |
| информатика | Да/Нет |  |  |
| физкультура | Да/Нет |  |  |
| технология | Да/Нет |  |  |
| 5.8. | Наличие помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские) | Да/Нет |  |  |
| 5.9. | Наличие помещений для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством | Да/Нет |  |  |
| 5.10. | Наличие лингафонных кабинетов, обеспечивающих изучение иностранных языков | Да/Нет |  |  |
| **6.** | **Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | | | |
| 6.1. | Наличие комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся: | Да/Нет |  |  |
| Психолого-педагогическая служба | Да/Нет |  |  |
| Психолог | Да/Нет |  |  |
| Логопед | Да/Нет |  |  |
| Социальный педагог | Да/Нет |  |  |
| 6.2. | Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| 6.3. | Укомплектованность общеобразовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками | Да/Нет, % |  |  |
| 6.4. | Учителя прошли повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО, в том числе учителей: | Да/Нет, % |  |  |
| математики | Да/Нет |  |  |
| русского языка | Да/Нет |  |  |
| литературы | Да/Нет |  |  |
| иностранного языка | Да/Нет |  |  |
| истории | Да/Нет |  |  |
| обществознания | Да/Нет |  |  |
| географии | Да/Нет |  |  |
| физики | Да/Нет |  |  |
| химии | Да/Нет |  |  |
| биологии | Да/Нет |  |  |
| информатики | Да/Нет |  |  |
| физкультуры | Да/Нет |  |  |
| технологии | Да/Нет |  |  |
| 6.5. | Представители административно-управленческого персонала прошли повышение квалификации для работы по ФГОС СОО | Да/Нет, % |  |  |
| 6.6. | Разработан (откорректирован) план научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | Да/Нет |  |  |
| 6.7. | Учителя владеют технологиями обучения и формами организации современного урока на основе системно-деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |
| проектные технологии | Да/Нет |  |  |
| технологии организации учебно-исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |
| технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |
| технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |
| обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |
| диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |
| технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |
| коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |
| 6.8. | Учителя регулярно используют: | |  |  |
|  | цифровые образовательные ресурсы, электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий | Да/Нет |  |  |
|  | информацию из сети Интернет для подготовки к урокам | Да/Нет |  |  |
|  | Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса | Да/Нет |  |  |
|  | Интернет для организации дистанционной поддержки обучения | Да/Нет |  |  |
|  | Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями | Да/Нет |  |  |
| 6.9. | Учителя имеют инструменты для организации оценки универсальных учебных действий: |  |  |  |
|  | стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |
|  | творческие работы | Да/Нет |  |  |
|  | практические работы | Да/Нет |  |  |
|  | материалы для самооценки учащихся | Да/Нет |  |  |
|  | план или карту наблюдений динамики достижений учащихся | Да/Нет |  |  |
|  | другое | Да/Нет |  |  |
|  | инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |
| 6.10. | Учителя готовы представить опыт к обобщению и распространению (методические разработки по вопросам реализации ФГОС СОО в образовательном процессе) | Да/Нет |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Интерпретация полученных результатов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество баллов | 13-24 балла | 25-30 баллов | 31-43 баллов | 44-50 баллов | Более 50 баллов |
| Результат | низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий |