

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_20.04.2022\_\_\_\_ № \_\_\_510-П\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка размещения информации об обращениях**

**и результатах их рассмотрения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 N 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации об обращениях и результатах их рассмотрения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный, разместить на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_20.04.2022\_\_\_ № \_\_\_510-П\_\_\_

«Об утверждении Порядка размещения информации

об обращениях и результатах

их рассмотрения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»

**ПОРЯДОК**

**размещения информации об обращениях и результатах их рассмотрения**

**по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру работы по организации размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства об обращениях и результатах их рассмотрения.

1.2. Рассмотрение обращений, поступающих посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в администрацию городского округа Заречный, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.02.2016 N 74/114/пр «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», и настоящим Порядком.

2. Прием, первичная обработка обращений

2.1. Обращения, поступившие в администрацию городского округа Заречный посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), подлежат обязательному рассмотрению руководителями структурных подразделений администрации городского округа Заречный, уполномоченными на размещение информации об обращениях, поступивших в администрацию городского округа Заречный посредством ГИС ЖКХ (далее – руководители структурных подразделений).

2.2. Прием, первичную обработку обращений и назначение ответственных исполнителей по обращениям, поступившим в администрацию городского округа Заречный посредством ГИС ЖКХ, осуществляет начальник организационного отдела администрации городского округа Заречный.

2.3. Регистрация обращений осуществляется в ГИС ЖКХ начальником организационного отдела администрации городского округа Заречный.

2.4. Регистрация обращения в ГИС ЖКХ производится автоматически с присвоением статуса «Получено».

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений

3.1. Обращения, поступившие в администрацию городского округа Заречный посредством ГИС ЖКХ, рассматриваются руководителями структурных подразделений.

3.2. Руководители структурных подразделений назначают должностные лица, ответственные за исполнение обращений.

3.3. Рассмотрение обращения производится должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации в ГИС ЖКХ.

3.2. Должностные лица вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения обращения.

3.3. В исключительных случаях для решения вопросов, указанных в обращении, требующих проведения специальной проверки и предоставления дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней (максимальный срок продления рассчитывается ГИС ЖКХ автоматически от текущей даты). Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется должностными лицами в адрес заявителя также посредством ГИС ЖКХ.

4. Подготовка и направление ответа на обращение

4.1. Результатом рассмотрения обращения, поступившего в администрацию городского округа Заречный посредством ГИС ЖКХ, является ответ заявителю.

4.2. Ответ заявителю подготавливается и направляется должностными лицами, назначенными руководителем структурного подразделения ответственными по конкретному обращению.

4.3. Ответ заявителю оформляется в бумажном виде, согласовывается с руководителем структурного подразделения, курирующим заместителем главы администрации городского округа Заречный и подписывается Главой городского округа Заречный.

4.4. Подписанный ответ заявителю подгружается в ГИС ЖКХ в формате WORD и PDF.

4.5. Регистрация ответа на обращение, поступившее в администрацию городского округа Заречный посредством ГИС ЖКХ, производится должностными лицами в ГИС ЖКХ.

4.6. Обращение, поступившее в администрацию городского округа Заречный посредством ГИС ЖКХ, считается исполненным после направления должностными лицами ответа заявителю и подтверждения статуса «Исполнено» в ГИС ЖКХ.

4.7. После направления должностным лицом ответа на обращение ГИС ЖКХ предоставляет возможность заявителю оценить полученный ответ:

- необходимая информация получена;

- необходимая информация получена частично;

- ответом не удовлетворен.

4.8. Ответственность за качество, своевременность, объективность и полноту рассмотрения обращения, поступившее в администрацию городского округа Заречный посредством ГИС ЖКХ, несет руководитель структурного подразделения, назначенный ответственным за исполнение обращения.

5. Сроки размещения информации об обращениях в ГИС ЖКХ

5.1. Систематизация и обобщение обращений, поступивших в администрацию городского округа Заречный посредством ГИС ЖКХ, и результатов их рассмотрения производятся начальником организационного отдела администрации городского округа Заречный.

5.2. Руководители структурных подразделений, должностные лица ежемесячно в срок до 7 числа, следующего за отчетным, размещают информацию в ГИС ЖКХ об обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в администрацию городского округа Заречный без использования ГИС ЖКХ, и о результатах их рассмотрения.

6. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Порядка

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возложить на руководителей структурных подразделений.

6.2. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.