

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_03.02.2017\_\_\_\_ № \_\_\_135-П\_\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка деятельности и состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный**

(в редакции постановлений от 11.10.2017 № 1097-П, от 30.07.2018 № 592-П,

от 01.03.2019 № 246-П, от 07.10.2019 № 993-П, от 16.02.2021 № 175-П

от 12.11.2021 № 1094-П, от 02.09.2022 № 1128-П, от 15.11.2022 № 1408-П,

от 27.10.2023 № 1394-П)

# На основании Закона Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 29.04.2010 № 60-Р (в действующей редакции), на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный (прилагается).

# 2. Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке территории городского округа Заречный (прилагается).

# 3. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

# 3.1. постановление главы муниципального образования «Город Заречный» от 08.11.2005 № 1070-П «Об утверждении Порядка действий администрации муниципального образования «Город Заречный» по предоставлению земельных участков в пользование и собственность»;

# 3.2. постановление главы администрации городского округа Заречный от 20.06.2008 № 213-П «О внесении дополнения в постановление главы муниципального образования «Город Заречный» от 08.11.2005 № 1070-П «Об утверждении Порядка действий администрации муниципального образования «Город Заречный» по предоставлению земельных участков в пользование и собственность»;

# 3.3. постановление администрации городского округа Заречный от 04.05.2012 № 793-П «О внесении дополнений в постановление администрации городского округа Заречный от 14.04.2011 № 362-П «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Город Заречный» от 08.11.2005 № 1070-П «Об утверждении Порядка действий администрации муниципального образования «Город Заречный» по предоставлению земельных участков в пользование и собственность»;

# 3.4. постановление администрации городского округа Заречный от 25.02.2014 № 216-П «Об утверждении состава комиссии по выбору земельных участков, расположенных на территории городского округа Заречный»;

# 3.5. постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2009 № 370-П «Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный»;

# 3.6. постановление администрации городского округа Заречный от 09.10.2009 № 991-П «О подготовке проекта новой редакции Правил землепользования и застройки городского округа Заречный»;

# 3.7. постановление администрации городского округа Заречный от 27.08.2009 № 854-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.03.2009 № 161-П»;

# 3.8. постановление администрации городского округа Заречный от 18.04.2011 №369-П «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный»;

# 3.9. постановление администрации городского округа Заречный от 25.02.2014 № 215-П «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Заречный от 18.04.2011 № 369-П «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный».

# 4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_03.02.2017\_\_\_\_ № \_\_\_135-П\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка деятельности и состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный»

**ПОРЯДОК**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет компетенцию и режим работы комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Заречный, настоящим Порядком.

3. Комиссия является постоянно действующей, выполняющей консультативные и координационно-организационные функции, а также функции, предусмотренные градостроительным законодательством РФ и формируется для обеспечения подготовки, согласования, обсуждения, утверждения Правил землепользования и застройки городского округа Заречный (далее – Правила), их реализации, а также рассмотрения заявлений о внесении изменений в Правила, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров разрешенного строительства).

2. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) сбор и рассмотрение предложений по подготовке проекта Правил, проекта изменений в Правила;

2) подготовка проекта Правил и проекта внесения в них изменений;

3) рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила, подготовка и направление в администрацию городского округа Заречный заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения;

4) организация и проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила;

5) подготовка заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила;

6) обеспечение внесения изменений в проект Правил после завершения публичных слушаний и представление данного проекта в администрацию городского округа Заречный с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

7) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

8) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Заречный и подготовка на основании заключения о результатах публичных слушаний рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

5. Комиссия вправе:

1) заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, в том числе по инициативе которых рассматриваются предложения при подготовке проекта Правил, а также предложения о внесении изменений в Правила, выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) публиковать материалы о своей деятельности;

3) в целях реализации полномочий запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемым вопросам.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный [состав](#P194) Комиссии утверждается Постановлением администрацией городского округа Заречный.

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;

4) подписывает протоколы и заключения с рекомендациями Комиссии;

5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя, а также докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

9. Члены Комиссии:

1) знакомятся со всеми представленными документами;

2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;

3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии.

В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания Комиссии или рекомендации.

10. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и обладает правом голоса.

11. Секретарь Комиссии:

1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них на основании запросов, поступивших в Комиссию, а также оформляет заключения Комиссии;

4) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

5) подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

6) осуществляет подготовку, формирование и рассылку материалов к заседаниям Комиссии;

7) осуществляет прием и регистрацию предложений привлеченных независимых специалистов;

8) организует контроль и исполнение решений Комиссии.

12. В случае отсутствия одного из членов Комиссии - представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления в заседании Комиссии может принять участие лицо, исполняющее его обязанности либо уполномоченное органом на участие в заседании Комиссии.

13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа Заречный.

15. Формой работы Комиссии является заседание.

16. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

17. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

18. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

1) дата и место заседания;

2) вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии (повестка заседания);

3) присутствующие на заседании члены Комиссии;

4) приглашенные на заседание;

5) результаты голосования по каждому вопросу заседания и принятые решения, рекомендации, а также поручения членам Комиссии по вопросам организации ее работы.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 10 дней со дня проведения заседания.

19. Комиссия хранит протоколы всех заседании, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии в течении 5 лет. По истечении указанного срока все материалы сдаются в архивный отдел администрации городского округа Заречный.

20. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке организации публичных слушаний в городском округе Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 01.09.2011 № 83-Р.

21. Комиссия рассматривает заявления физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования, заявления правообладателей земельных участков, заинтересованных в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, и по результатам рассмотрения обращается к Главе городского округа Заречный для назначения публичных слушаний.

22. Заявления принимаются и регистрируются общим отделом администрации городского округа Заречный. Глава городского округа Заречный принимает решение о направлении таких заявлений в Комиссию на рассмотрение.

23. После назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке организации публичных слушаний в городском округе Заречный, публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

24. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин для принятия такого решения, а также рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин для принятия такого решения и направляет рекомендации в администрацию городского округа Заречный для подготовки решения о предоставлении заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования или решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а также решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_03.02.2017\_\_\_\_ № \_\_\_135-П\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка деятельности и состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный»

**СОСТАВ**

**комиссии по землепользованию и застройке**

**территории городского округа Заречный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кириллов О.П. | - первый заместитель Главы городского округа Заречный, председатель комиссии |
| 2. | Поляков А.В. | - начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации городского округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Мезенова Ю.М.  | - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4. | Дубровский К.С. | - депутат Думы городского округа Заречный (по согласованию) |
| 5. | Зурбашева И.А. | - заместитель заведующего отделом обеспечения муниципального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление»  |
| 6. | Калинина А.В. | - старший инспектор отдела обеспечения муниципального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» |
| 7. | Ладейщикова Т.О. | - депутат Думы городского округа Заречный (по согласованию) |
| 8. | Олейников С.В. | - заведующий отделом сельской территории МКУ ГО Заречный «Административное управление»  |
| 9. | Ольман Я.В. | - заместитель начальника имущественного отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный |
| 10. | Самойлова Л.А. | - старший инспектор отдела по обеспечению муниципального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» |
| 11. | Хачатурян Ш.А. | - старший инспектор отдела обеспечения муниципального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» |
| 12. | Хамидулина Р.В. | - староста деревни Курманки ГО Заречный (по согласованию) |
| 13. | Чистяков А.С. | - депутат Думы городского округа Заречный(по согласованию) |
| 14. | Шонохова С.И. | - депутат Думы городского округа Заречный(по согласованию) |