

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_19.01.2022\_\_\_\_ № \_\_\_29-П\_\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Заречный, и муниципальными служащими в администрации городского округа Заречный, и соблюдения муниципальными служащими в администрации городского округа Заречный требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», на основании пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Указа Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Заречный, и муниципальными служащими в администрации городского округа Заречный, и соблюдения муниципальными служащими в администрации городского округа Заречный требований к служебному поведению (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 27.11.2009 № 1170-П «Об утверждении Положения о проверке соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа Заречный требований к служебному поведению».

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_19.01.2022\_\_\_ № \_\_\_29-П\_\_\_

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Заречный, и муниципальными служащими в администрации городского округа Заречный, и соблюдения муниципальными служащими в администрации городского округа Заречный требований к служебному поведению»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Заречный, и муниципальными служащими в администрации городского округа Заречный, и соблюдения муниципальными служащими в администрации городского округа Заречный требований к служебному поведению**

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Заречный (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Заречный (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию городского округа Заречный (далее - муниципальная служба) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной в настоящем подпункте, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в подпункте 1 пункта 1 настоящего положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности, кроме граждан, претендующих на замещение должностей глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверки, предусмотренные в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящего положения, осуществляются соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. По решению представителя нанимателя (работодателя) проверку осуществляет подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба) или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровой службы и должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими или региональными средствами массовой информации;

5) Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Кадровая служба или должностное лицо осуществляет проверку самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон от 12 августа 1995 № 144-ФЗ).

9. При проведении проверки самостоятельно кадровая служба или должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (далее - государственные органы), органы местного самоуправления и организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области о противодействии коррупции и настоящим положением.

10. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 9 настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы направляются представителем нанимателя (работодателем), кроме запросов, предусмотренных в пункте 11 настоящего положения.

11. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ направляются Губернатором Свердловской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области - Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

В случае необходимости направления запросов, указанных в части 1 настоящего пункта, Глава городского округа Заречный обращается с ходатайством о направлении соответствующих запросов на имя Губернатора Свердловской области, а в случае необходимости направления запросов, указанных в части 2 настоящего пункта, - на имя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. К ходатайству прилагается проект запроса.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в части 1 пункта 10 настоящего положения, указываются государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 № 144-ФЗ.

12. Руководитель кадровой службы или должностное лицо обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

3) ознакомление по окончании проверки с ее результатами гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу или к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Руководитель кадровой службы представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы:

о назначении на должность муниципальной службы;

об отказе в назначении на должность муниципальной службы;

2) в отношении муниципального служащего:

о применении мер юридической ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

об указании на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, руководителем кадровой службы направляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в части 2 пункта 16 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

1) в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы:

назначить на должность муниципальной службы;

отказать в назначении на должность муниципальной службы;

2) в отношении муниципального служащего:

указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

применить меры юридической ответственности;

об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов.

20. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.