

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

23 ноября 2022 г. Выпуск № 50 (935)



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 № 74-ПГ

г. Заречный

О назначении публичных слушаний по утверждению проектов межевания территории для объектов энергетики: «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Шагол» и «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Южная», расположенных на территории городского округа Заречный

В соответствии со ст. ст. 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р, Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р, учитывая постановления Главы городского округа Заречный от 20.01.2021 № 5-ПГ «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Шагол», расположенного на территории городского округа Заречный» и от 20.01.2021 № 6-ПГ «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Южная», расположенного на территории городского округа Заречный», письма директора филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Свердловское предприятие магистральных электрических сетей В.И. Мацкевича от 20.09.2022 № МУ1ПА1/1924 «О направлении на утверждение документации по планировке территории (проекта межевания территории)» и от 20.09.2022 № М41П1/1/1923 «О направлении на утверждение документации по планировке территории (проекта межевания территории)», на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по утверждению проектов межевания территории для объектов энергетики: «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Шагол» и «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Южная», расположенных на территории городского округа Заречный (далее - Проекты) 22 декабря 2022 года в 17.00 в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (прилагается).
3. Утвердить текст информационного оповещения о проведении публичных слушаний (прилагается).
4. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (А.В. Поляков) через семь дней со дня опубликования настоящего постановления:
 - 1) обеспечить открытие экспозиции Проектов на информационном стенде около здания администрации;
 - 2) обеспечить размещение Проектов на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

5. Рекомендовать инициатору проведения публичных слушаний (директор филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Свердловское предприятие магистральных электрических сетей В.И. Мацкевич) обеспечить демонстрацию Проекта на публичных слушаниях, а также распространение информационных материалов о проекте, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Исполняющий обязанности
Главы городского округа Заречный

С.М. Сурина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Заречный
от 23.11.2022 № 74-ПГ
«О назначении публичных слушаний по
утверждению проектов межевания территории
для объектов энергетики: «ВЛ 500 кВ Белоярская
АЭС-2 – Шагол» и «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 –
Южная», расположенных
на территории городского округа Заречный»

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Поляков
Александр Владимирович | – начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации городского округа Заречный, председатель комиссии |
| 2. Мезенова
Юлия Михайловна | – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 3. Каирова
Ксения Константиновна | – заведующий отделом экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление» |
| 4. Ольман
Яна Владимировна | – заместитель начальника имущественного отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Заречный
от 23.11.2022 № 74-ПГ
«О назначении публичных слушаний по
утверждению проектов межевания территории
для объектов энергетики: «ВЛ 500 кВ Белоярская
АЭС-2 – Шагол» и «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 –
Южная», расположенных
на территории городского округа Заречный»

**Информационное оповещение
о проведении публичных слушаний**

1. В соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный, Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, деятельности в области земельных отношений и благоустройства на территории городского округа Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2018 № 90-Р с изменениями, внесенными решением Думы городского округа Заречный от 29.08.2019 № 87-Р, проводятся публичные слушания по утверждению проектов межевания территории для объектов энергетики: «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Шагол» и «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Южная», расположенных на территории городского округа Заречный (далее – Проекты).

2. Публичные слушания состоятся 22 декабря 2022 года в 17.00 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

3. Участниками публичных слушаний по Проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Заречный, правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах городского округа Заречный, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Экспозиция по Проектам проходит на информационном стенде возле здания администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3. Часы работы экспозиции в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов. Консультации по экспозиции проекта проводятся в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним размещены на официальном сайте городского округа Заречный по следующему адресу: www.gorod-zarechny.ru.

5. Предложения и рекомендации по предлагаемым к обсуждению Проектам необходимо направлять в срок до 22 декабря 2022 года:

посредством официального сайта городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru);

в письменном виде в администрацию городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 220, в рабочие дни с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов);

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 22 декабря 2022 года в 17.00 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3;

посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проектов по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 204, в рабочие дни с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

6. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством и документа, подтверждающего, что лицо является правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в границах городского округа Заречный, а также помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2022 № 1410-П

г. Заречный

**Об утверждении порядка-плана мероприятий
по организации проведения в 2023 году в городском округе Заречный рейтингового голосования по выбору
общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением
методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов
развития городской среды**

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2019 № 51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок-план мероприятий по организации проведения в 2023 году в городском округе Заречный рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды (далее – порядок-план мероприятий) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Заречный О.П. Кириллова.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 16.11.2022 № 1410-П
«Об утверждении порядка-плана мероприятий по
организации проведения в 2023 году в городском
округе Заречный рейтингового голосования
по выбору общественных территорий, подлежащих
благоустройству в первоочередном порядке, с
применением методических рекомендаций по
вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в
решение вопросов развития городской среды»

**Порядок-план мероприятий
по организации проведения в 2023 году в городском округе Заречный рейтингового голосования по выбору
общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением методических рекомендаций по вовлечению граждан,
их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды**

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Опубликование перечня общественных территорий для проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды (далее - рейтинговое голосование)	3 до 15 декабря 2022 года	4 Отдел жилищно-коммунального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» (Стерехова А.А.)
2.	Проведение общественных обсуждений по общественным территориям для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды	с 15 декабря 2022 года до 15 февраля 2023 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» (Стерехова А.А.)
3.	Принятие (актуализация) постановления администрации городского округа Заречный, регламентирующего проведение рейтингового голосования, в том числе включая: дату (в период с 1 марта 2022 года 00.00 часов по 1 апреля 2022 года 23.59 часов), форму проведения (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	с 15 декабря 2022 года до 15 февраля 2023 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» (Стерехова А.А.)
4.	Проведение рейтингового голосования по общественным территориям для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа)	с 15 апреля 2023 года до 30 мая 2023 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» (Стерехова А.А.)

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
5.	Организация начала общественного обсуждения проекта муниципальной программы, актуализированной по итогам рейтингового голосования	не позднее 10 июня 2023 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» (Стерехова А.А.)
6.	Организация завершения общественных обсуждений проекта муниципальной программы, актуализированной по итогам рейтингового голосования	не позднее 11 июля 2023 года ¹	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» (Стерехова А.А.)
7.	Обеспечение утверждения муниципальной программы, актуализированной по итогам рейтингового голосования	не позднее 1 августа 2023 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» (Стерехова А.А.)
8.	Обеспечение направления в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) информации о ходе работ по подготовке и проведению рейтингового голосования в 2023 году по установленной Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области форме	16 декабря 2022 года, 16 февраля 2023 года, 2 марта 2023 года, 2 июня 2023 года, 11 июня 2023 года, 12 июля 2023 года 2 августа 2023 года 9 августа 2023 года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства МКУ ГО Заречный «Административное управление» (Стерехова А.А.)

(Footnotes)

1 Срок общественного обсуждения не менее 30 дней



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2022 № 1411-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Административное управление»,
утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 25.07.2022 № 972-П**

В соответствии со ст. 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Административное управление», в целях совершенствования условий оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Административное управление», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Административное управление», утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 25.07.2022 № 972-П, следующие изменения:

абзац первый пункта 14 Главы 2 «Порядок и условия оплаты труда работников» после слов «шести месяцев работы» дополнить словами

«пропорционально отработанному времени.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022 № 1415-П

г. Заречный

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным
для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции»**

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, руководствуясь главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 19, 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 16, статьями 50, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 51 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 18.11.2022 № 1415-П

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа Заречный, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели (собственники или наниматели) жилых помещений (физические лица или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и юридические лица), имеющие право на обращение за получением муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (далее – отдел муниципального хозяйства) при личном приеме или по телефону, а также через филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Заречном (далее - отдел МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте городского округа Заречный, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и на официальном сайте городского округа Заречный (<http://gogod-zarechny.ru/>), предоставляется непосредственно сотрудниками администрации при личном приеме, а также по телефону.

Сотрудники администрации городского округа Заречный обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Заречный. Подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия могут принимать участие: территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федеральной государственной бюджетной организации «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

организации, осуществляющие технический и инвентаризационный учет объектов капитального строительства на территории городского округа Заречный.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные/муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными.

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме заключения об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным законодательством Российской Федерации требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательными и иными нормативно-правовыми актами. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение двух месяцев с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя через отдел МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения в администрации городского округа Заречный.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Заречный в сети «Интернет» (<http://gorod-zarechny.ru/>) и на Едином портале (www.gosuslugi.ru/).

Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа

округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих предоставлению заявителем. Способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме. Порядок их предоставления.

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию городского округа Заречный либо в отдел МФЦ;

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение N 1 к настоящему административному регламенту);

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем 3 пункта 44 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 N 47 (ред. от 29.11.2019) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, представляются в администрацию городского округа Заречный посредством личного обращения заявителя и (или) через отдел МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

18. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) - в случае, если представление указанных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Заявитель вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Заречный;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Заречный.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги вопроса, относящегося к компетенции администрации городского округа Заречный;

отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через Единый портал являются:

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

несоответствие вида электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, требованиям, установленным в пункте 17 настоящего регламента;

выявленные факты недействительности электронной цифровой подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявитель не является правообладателем жилого помещения;

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;

ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации, и они не могут быть представлены заявителем самостоятельно.

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации

Федерации не предусмотрено.

23. Срок принятия решения об отказе в предоставлении услуги составляет 10 рабочих дней с момента выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе) направляется заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия администрацией городского округа Заречный решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: в случаях подачи заявления представителем заявителя - оформление доверенности в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в целях предоставления муниципальной услуги;

в случаях признания помещения жилым - оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Порядок оплаты услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются нормативными актами организаций, оказывающих данные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации городского округа Заречный не должен в каждом случае превышать 15 минут.

При обращении заявителя в отдел МФЦ (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию городского округа Заречный.

29. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация городского округа Заречный не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается: соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги;

помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в отделе МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в отделе МФЦ

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в отдел МФЦ;

возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации городского округа Заречный осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

при обращении заявителя, при приеме заявления;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в отделе МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. В случае заключения соответствующего соглашения с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» предоставление муниципальной услуги возможно в иных, не предусмотренных настоящим регламентом, отделах МФЦ. В этом случае состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения устанавливаются в соответствии с пунктами 27, 36 настоящего административного регламента.

35. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в пункте 15 настоящего административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 18 настоящего административного регламента.

36. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник отдела МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Заречный.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа Заречный не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

В случае если при обращении в электронной форме за получением настоящей муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, предусматривается право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением настоящей муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в отделе (отделах) МФЦ

37. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, определение перечня дополнительных документов;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- работу межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания, составление акта обследования помещения, составление заключения, принятие решения по итогам работы комиссии;

- передачу результата оказания муниципальной услуги.

38. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме:

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности).

39. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых отделом МФЦ:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, определение перечня дополнительных документов

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя - при наличии доверенности) в администрацию городского округа Заречный либо в отдел МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту и документами, указанными в пункте 15 настоящего административного регламента.

Специалист администрации городского округа Заречный либо специалист отдела МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет надлежащее оформление заявления, соответствие приложенных к нему документов перечню документов, указанных в заявлении, а также определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством требованиям.

Документы, удостоверяющие личность, правоустанавливающие и правоподтверждающие документы представляются в оригиналах либо копиях, удостоверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При необходимости специалист администрации городского округа Заречный либо специалист отдела МФЦ снимает копии с документов, и оригиналы документов после их проверки возвращаются заявителю, а копии заверяются специалистом администрации городского округа Заречный или специалистом отдела МФЦ.

41. При установлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента, устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

42. В случае установления надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к заявлению документов перечню документов, указанных в заявлении, специалист администрации городского округа Заречный либо специалист отдела МФЦ регистрирует заявление. Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию городского округа Заречный.

43. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием документов либо отказ в приеме заявления и документов.

Формирование и направление межведомственных запросов

44. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

45. Специалист администрации городского округа Заречный либо специалист отдела МФЦ проверяет соответствие представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

Если заявителями самостоятельно не представлены документы, перечисленные в пункте 19 настоящего административного регламента, специалист администрации городского округа Заречный направляет запросы в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 18 настоящего административного регламента. Срок направления запроса не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

46. Заявление с пакетом документов передается специалистом отдела МФЦ в администрацию городского округа Заречный в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления либо с даты получения ответа на межведомственные запросы (в случае их направления).

47. Поступление в администрацию городского округа Заречный ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, влечет за собой отказ в предоставлении муниципальной услуги только в том случае, если специалист администрации городского округа Заречный после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа и предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

48. В случае если в администрацию городского округа Заречный представлено заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, выступившего заявителем, то после регистрации заявления и заключения такого органа специалистом администрации городского округа Заречный направляется письмо собственнику (нанимателю) помещения с предложением о представлении указанных в пункте 18 настоящего административного регламента документов.

Заявление с приложенными к нему документами, оформленными в установленном настоящим регламентом порядке, передается специалистом администрации городского округа Заречный председателю межведомственной комиссии не позднее следующего рабочего дня после получения документов.

Срок рассмотрения заявления комиссией не должен превышать 30 рабочих дней со дня его регистрации.

49. Результатом административной процедуры является получение документов или информации, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания, составление акта обследования помещения, составление заключения, принятие решения по итогам работы комиссии

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) на рассмотрение.

51. Администрацией городского округа Заречный для оценки соответствия помещения (дома) требованиям, установленным в Положении, создается межведомственная комиссия (далее - комиссия). Председателем комиссии назначается должностное лицо администрации городского округа Заречный. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

52. Председатель комиссии назначает проведение заседания комиссии для рассмотрения поступившего заявления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления; определяет состав привлекаемых экспертов. Секретарь комиссии направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии с указанием даты, времени и места его проведения.

53. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление собственника (нанимателя) помещения, приложенные к заявлению документы, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 (далее - Положение).

54. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, администрация городского округа Заречный не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязана в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

55. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в Положении требованиям проверяется его фактическое состояние.

56. По результатам работы и рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;

 - о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

 - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

 - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

 - об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

57. Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

58. В случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения составляется акт обследования помещения по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту.

59. По окончании работы межведомственная комиссия составляет в трех экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

60. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, специалист администрации городского округа Заречный оформляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его Главе городского округа Заречный для подписания.

61. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и принятие решения в форме заключения об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным законодательством Российской Федерации требованиям либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Передача результата оказания муниципальной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом результата муниципальной услуги.

63. Специалист администрации городского округа Заречный в пятидневный срок направляет по одному экземпляру заключения межведомственной комиссии (либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) заявителю и собственнику жилого помещения, либо в отдел МФЦ (в случае подачи заявления через отдел МФЦ).

64. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

65. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Заречный с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом администрации городского округа Заречный в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом процедуры являются исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется администрацией городского округа Заречный, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов администрации городского округа Заречный.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). Предметом проверок является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

68. Персональная ответственность председателя и специалистов администрации городского округа Заречный закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля
за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

69. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа Заречный нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

Проверки также могут проводиться по обращениям граждан.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации городского округа Заречный при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/
учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, сотрудников, а также решений и
действий (бездействия) отделов МФЦ, работников отделов МФЦ**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги
(далее – жалоба)**

70. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть
направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

71. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть
направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

72. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

73. Жалобу на решение Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

74. Жалобу на решение администрации городского округа Заречный также возможно подать для рассмотрения Главе городского округа Заречный в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг.

75. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

76. Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

77. Орган местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

78. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

79. На стендах в местах предоставления муниципальных услуг.

80. На официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>).

81. На Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

82. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

83. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

1) статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 N 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

84. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: www.gosuslugi.ru.

85. Также возможно подать для рассмотрения руководителю администрации городского округа Заречный в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

86. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

87. Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

88. Орган местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

89. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания, многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

АКТ
обследования помещения

N _____

(дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

_____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов, и прилегающей к зданию территории:

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия:

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований:

(кем проведен контроль (испытание), по каким помещениям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания:

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения:

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания, многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

N _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____ (кем назначена, наименование федерального органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве
комиссии)

в составе председателя _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

_____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования) или указывается, что на
основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

_____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения
(многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022 № 1416-П

г. Заречный

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 12.01.2015 № 03-П

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 852-ПП «О государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством комплексного запроса, примерном перечне муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 12.01.2015 № 03-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 13.07.2015 № 813-П, от 10.11.2015 № 1401-П, от 03.12.2015 № 1576-П, от 02.03.2016 № 236-П, от 23.03.2016 № 378-П, от 13.04.2016 № 484-П, от 11.05.2016 № 613-П, от 06.02.2018 № 86-П, от 06.08.2018 № 621-П, от 12.11.2018 № 987-П, от 11.04.2019 № 412-П, от 29.07.2019 № 768-П, от 16.08.2019 № 834-П, от 27.11.2019 № 1195-П, от 05.12.2019 № 1230-П, от 30.01.2020 № 69-П, от 23.06.2020 № 444-П, от 18.08.2020 № 603-П, от 09.10.2020 № 779-П от 23.12.2020 № 1013-П, от 08.02.2021 № 119-П, от 01.09.2021 № 899-П, от 09.11.2021 № 1083-П, от 13.01.2022 № 17-П, от 02.03.2022 № 262-П, от 12.04.2022 № 459-П, от 10.06.2022 № 762-П, от 06.07.2022 № 883-П, от 30.09.2022 № 1216-П, от 05.10.2022 № 1241-П, от 21.10.2022 № 1300-П, от 31.10.2022 № 1335-П, следующие изменения:

1) изложить строку 35.1 Раздела 1 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Заречный» в следующей редакции:

«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»;

2) изложить строку 35.2 Раздела 1 «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Заречный» в следующей редакции:

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2022 № 1421-П

г. Заречный

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 31.10.2019 № 1072-П

В соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», решением Думы городского округа Заречный от 13.12.2021 №57-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в действующей редакции, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 31.10.2019 № 1072-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 13.03.2020 № 218-П, от 10.08.2020 № 572-П, от 16.12.2020 № 983-П, от 09.02.2021 № 131-П, от 17.09.2021 № 940-П, от 10.12.2021 № 1213-П, от 30.12.2021 № 1324-П, от 30.06.2022 № 865-П, следующие изменения:

- 1) паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается);
- 2) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года» к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 18.11.2022 № 1421-П

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Управление муниципальными финансами
городского округа Заречный до 2026 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации городского округа Заречный
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Финансовое управление администрации городского округа Заречный
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2026 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1 (Подпрограмма 1): повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа Заречный</p> <p>Задача 1. увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Заречный</p> <p>Цель 2: рациональное управление средствами бюджета городского округа Заречный, повышение эффективности бюджетных расходов</p> <p>Задача 2. организация бюджетного процесса в части планирования бюджета;</p> <p>Задача 3. организация исполнения бюджета городского округа в рамках действующего бюджетного законодательства;</p> <p>Задача 4. организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении бюджета городского округа;</p> <p>Задача 5. обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;</p> <p>Задача 6. повышение эффективности управления средствами бюджета городского округа Заречный;</p> <p>Цель 3: соблюдение ограничений по объему муниципального долга городского округа Заречный и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств</p> <p>Задача 7. учет долговых обязательств городского округа Заречный и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;</p> <p>Задача 8. минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств городского округа Заречный;</p> <p>Цель 4 (Подпрограмма 2): повышение эффективности управления бюджетным процессом за счет применения автоматизированных систем</p> <p>Задача 9. автоматизация планирования и исполнения бюджета городского округа Заречный и автоматизированное решение сопутствующих задач бюджетного процесса;</p> <p>Задача 10. обеспечение информационной прозрачности, надежности и безопасности бюджетной системы городского округа;</p> <p>Цель 5 (Подпрограмма 3): обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.</p> <p>Задача 11. обеспечение эффективной деятельности Финансового управления администрации городского округа Заречный по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года»</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<p>Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом, его совершенствование»;</p> <p>Подпрограмма 2 «Информационные системы управления финансами»;</p> <p>Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года»</p>

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none">1) темп роста объема налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Заречный (в сопоставимых условиях);2) соблюдение сроков разработки проекта бюджета городского округа Заречный, установленных администрацией городского округа Заречный;3) формирование бюджета городского округа Заречный в программной структуре;4) исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Заречный;5) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа Заречный в установленные законодательством сроки;6) обеспечение исполнения бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Заречный;7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;8) соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета городского округа Заречный, формируемой Финансовым управлением администрации городского округа Заречный;9) доля проверенных главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, в том числе по вопросам выполнения муниципальных программ, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;10) количество проведенных проверок исполнения законодательства в сфере закупок;11) степень качества управления финансами в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;12) наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством;13) отношение объема муниципального долга городского округа Заречный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов бюджета городского округа Заречный в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений);14) отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета городского округа Заречный, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;15) объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств;16) количество подсистем, подключаемых к системам управления по осуществлению бюджетного процесса;17) количество участников бюджетного процесса, обеспечивающих интернет-формирование консолидированной отчетности муниципального образования;18) обеспечение сохранности данных в информационных системах;19) уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы.
---	--

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	<p>ВСЕГО: 108 110 741,83 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 – 12 463 654,83 руб.;</p> <p>2021 – 13 263 142 руб.;</p> <p>2022 - 16 281 118 руб.;</p> <p>2023 - 16 038 147 руб.;</p> <p>2024 – 16 038 147 руб.;</p> <p>2025 – 16 679 673 руб.;</p> <p>2026 – 17 346 860 руб.</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет: 0,0 руб.,</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 – 0,0 руб.;</p> <p>2021 – 0,0 руб.;</p> <p>2022 - 0,0 руб.;</p> <p>2023 - 0,0 руб.;</p> <p>2024 – 0,0 руб.;</p> <p>2025 – 0,0 руб.;</p> <p>2026 – 0,0 руб.</p> <p>областной бюджет: 587 206 руб.,</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 – 0,0 руб.;</p> <p>2021 – 49 060 руб.;</p> <p>2022 – 538 146,0 руб.;</p> <p>2023 - 0,0 руб.;</p> <p>2024 – 0,0 руб.;</p> <p>2025 – 0,0 руб.;</p> <p>2026 – 0,0 руб.</p> <p>местный бюджет: 107 523 535,83 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>2020 – 12 463 654,83 руб.;</p> <p>2021 – 13 214 082 руб.;</p> <p>2022 – 15 742 972 руб.;</p> <p>2023 - 16 038 147 руб.;</p> <p>2024 – 16 038 147 руб.;</p> <p>2025 – 16 679 673 руб.;</p> <p>2026 – 17 346 860 руб.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.gorod-zarechny.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года»

Финансовое управление администрации городского округа Заречный в соответствии с Положением, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 29.05.2014 г. №60-Р, (далее – Положение) является функциональным органом администрации городского округа Заречный с правом юридического лица и наделено полномочиями по организации исполнения бюджета городского округа.

Муниципальная программа имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ городского округа Заречный. Она является «обеспечивающей», то есть, ориентирована (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе органов местного самоуправления городского округа Заречный, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Финансовое управление администрации городского округа Заречный устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет проект местного бюджета, организует и осуществляет казначейское исполнение бюджета городского округа, осуществляет управление муниципальным долгом, организует бюджетный и бухгалтерский учет, составляет отчетность об исполнении бюджета, осуществляет внутренний финансовый контроль исполнения бюджета и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, контролирует исполнение законодательства в сфере закупок.

Для достижения приоритетных целей социально-экономического развития городского округа Заречный необходимыми условиями являются грамотное проведение финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики.

Основными задачами в области бюджетной политики на среднесрочный период являются:

- 1) реализация долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета, совершенствование нормативно-правового регулирования бюджетного процесса;
- 2) оптимизация структуры бюджетных расходов в целях мобилизации ресурсов на приоритетные направления;

3) повышение эффективности управления бюджетными расходами, в том числе за счет повышения эффективности оказания муниципальных услуг, эффективности системы муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, повышения эффективности и результативности инструментов программно-целевого управления, открытости бюджетной политики городского округа Заречный;

4) повышение эффективности контроля закупок через интеграцию бюджетного и закупочного процессов, создания условий для минимизации дебиторской задолженности по контрактам, развития информационного пространства в целях повышения прозрачности и подотчетности;

5) обеспечение сбалансированности прогнозов и создание стимулов для максимального использования налоговой базы;

6) реализация взвешенной долговой политики.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Финансовое управление администрации городского округа Заречный осуществляет учет и исполнение долговых обязательств городского округа Заречный в рамках установленных федеральным, областным и муниципальным законодательством ограничений по размеру муниципального долга и расходам на его обслуживание.

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет все новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности городского округа Заречный.

Совершенствование бюджетного процесса требует постоянного развития программных продуктов, используемых Финансовым управлением администрации городского округа Заречный, и внедрения новых систем автоматизации.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением администрации городского округа Заречный в рамках трех подпрограмм муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2024 года»:

1) «Управление бюджетным процессом, его совершенствование»;

2) «Информационные системы управления финансами»;

3) «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года», что позволит обеспечить наибольшую результативность этой работы.

Реализация муниципальной программы сопряжена со следующими рисками:

1) изменение экономической ситуации в Российской Федерации, Свердловской области и городском округе Заречный, связанное с неустойчивостью макроэкономических параметров (уровень инфляции, темпы экономического роста, уровень платежеспособности предприятий, населения и другие);

2) высокий уровень дефицита местного бюджета, рост муниципального долга;

3) сокращение межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

4) возникновение новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования;

5) изменение налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) перераспределение расходных обязательств и доходных источников;

7) принятие решений, приводящих к повышению рисков несбалансированности местного бюджета и нарушению бюджетного законодательства Российской Федерации, снижению качества управления муниципальными финансами;

8) организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы.

Для оценки достижения целей (задач) настоящей муниципальной программы установлены основные целевые показатели, которые представлены в паспорте муниципальной программы.

Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом, его совершенствование»

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Заречный, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы, достижения других стратегических целей социально-экономического развития городского округа Заречный.

Действующая в настоящее время в Свердловской области и городском округе Заречный система региональных финансов сложилась в результате активных процессов реформирования. Особенно важным этапом стало реформирование сферы бюджетных отношений в 2000-2010 годах, обеспечившее качественные сдвиги в системе управления региональными финансами.

Основными результатами реализации бюджетных реформ в Свердловской области, базовые направления которых были сформулированы в одобренных Правительством Российской Федерации программных документах, стали:

1) организация бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

2) упорядочение основных социальных обязательств;

3) создание и развитие системы казначейства, обеспечивающей кассовое обслуживание местного бюджета, эффективный учет и предварительный контроль в процессе исполнения расходных обязательств местного бюджета, управление единым счетом местного бюджета;

4) внедрение инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, включая переход от сметного финансирования учреждений к финансовому обеспечению заданий на оказание муниципальных услуг;

5) переход от годового к среднесрочному финансовому планированию;

б) осуществление процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности.

В рамках перехода к формированию бюджетов с применением программно-целевого метода в 2014 году было принято постановление администрации городского округа Заречный от 23 июня 2014 года № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный».

Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ) стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных.

В целях реализации Федерального закона № 83-ФЗ в городском округе Заречный разработаны все необходимые правовые акты.

В то же время сохраняется ряд нерешенных проблем:

- 1) стратегическое планирование недостаточно увязано с бюджетным планированием;
- 2) ограничена практика использования муниципальных программ в качестве основного инструмента для достижения целей муниципальной политики и основы для бюджетного планирования;
- 3) сохраняются условия и стимулы для неоправданного увеличения бюджетных расходов, недостаточна мотивация органов местного самоуправления и муниципальных учреждений к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;
- 4) планирование программных и непрограммных расходов, а также капитальных и текущих расходов методологически не взаимосвязано;
- 5) требует улучшения система оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента в секторе муниципального управления.

В рамках составления проекта местного бюджета одним из важнейших направлений деятельности Финансового управления администрации городского округа Заречный является обеспечение сбалансированности прогноза местного бюджета.

К основным механизмам реализации поставленных задач относится развитие доходной базы местного бюджета с учетом показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Также необходимо содействовать росту доходов местного бюджета за счет собираемости платежей и легализации доходной базы.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться Финансовым управлением администрации городского округа Заречный в рамках достижения цели «Повышение финансовой устойчивости бюджета городского округа Заречный», что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Совершенствование бюджетного процесса на федеральном и областном уровнях требует постоянного развития существующих в городском округе Заречный и внедрения новых механизмов, в частности, совершенствования методов планирования и исполнения местного бюджета.

К основным механизмам реализации поставленных задач относятся:

- 1) расширение программно-целевого подхода при формировании бюджета городского округа Заречный на последующие годы;
- 2) повышение качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствование среднесрочного бюджетного планирования, развитие доходной базы бюджета городского округа Заречный.

В рамках развития системы муниципального финансового контроля планируется:

- 1) продолжить практику планирования и проведения контрольных мероприятий по использованию бюджетных средств, выделяемых на реализацию наиболее значимых мероприятий и программ;
- 2) подготовить и совершенствовать нормативные и локальные акты о реализации полномочий по внутреннему контролю, контролю в сфере закупок, предусмотренных законодательством.

Основное значение финансового контроля заключается в том, что финансовый контроль позволяет выявить внутренние резервы. Такими резервами могут служить экономия использования денежных и материальных средств при увеличении эффективности использования средств, выработка путей предупреждения и устранения нарушений бюджетного законодательства, укрепление финансовой дисциплины.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться в рамках достижения цели "Рациональное управление средствами бюджета городского округа Заречный, повышение эффективности бюджетных расходов", что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Одним из основных полномочий Финансового управления администрации городского округа Заречный является организация исполнения местного бюджета.

В целях реализации данного полномочия Финансовому управлению администрации городского округа Заречный предоставлено право получать, в соответствии с решениями администрации городского округа Заречный и предельным объемом муниципального долга, установленного решением Думы городского округа Заречный о бюджете, бюджетные кредиты из бюджетов других уровней и кредиты, предоставляемые кредитными организациями.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Финансовое управление администрации городского округа Заречный осуществляет учет и исполнение долговых обязательств городского округа Заречный в рамках установленных законодательством ограничений по размеру муниципального долга городского округа и расходам на его обслуживание.

По состоянию на 1 января 2019 года муниципальный долг городского округа Заречный по бюджетным кредитам

из бюджетов других уровней составляет 14,7 млн. руб., по кредитам, предоставляемых кредитными организациями, задолженность отсутствует.

В рамках достижения цели "Соблюдение ограничений по объему муниципального долга городского округа Заречный и расходам на его обслуживание, установленных федеральным и областным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств" будет продолжена практика поддержания оптимальной долговой нагрузки на местный бюджет, соблюдения принятых ограничений исходя из безусловного исполнения расходных и долговых обязательств городского округа Заречный и соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы, достижение запланированных результатов деятельности Финансовым управлением администрации городского округа Заречный по выполнению своих полномочий, приведет к повышению качества управления муниципальными финансами, что в свою очередь обеспечит максимально эффективное использование муниципальных финансов.

Подпрограмма 2 «Информационные системы управления финансами»

Подпрограмма 2 разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных программой "Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года".

В Подпрограмму 2 включены расходы бюджета городского округа на обеспечение автоматизации бюджетного процесса, за счет которых осуществляется реализация полномочий городского округа (функций), направленных на решение всех задач Программы.

Программные комплексы и программные продукты, используемые Финансовым управлением администрации городского округа Заречный, автоматизируют следующие задачи:

- осуществление планирования и исполнения бюджета городского округа;
- кассовое обслуживание лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений,
- бухгалтерский учет и отчетность по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений;
- ведение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- учет поступления платежей в бюджет;
- учет выплат из бюджета;
- учет источников финансирования дефицитов бюджетов;
- учет целевых средств;
- учет взысканий на основании исполнительных документов судебных органов;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- электронное взаимодействие с органами Федерального казначейства;
- электронное взаимодействие с ГРБС (РБС), муниципальными учреждениями;
- осуществление документооборота с применением электронной подписи.

В среднесрочном плановом периоде будет совершенствоваться обеспечение эффективной защиты и архивного хранения данных.

Подпрограмма носит постоянный характер. Реализация мероприятий подпрограммы позволит поддерживать необходимые технические условия для автоматизации управления муниципальными финансами, обеспечения открытости информации о бюджете для граждан.

Соблюдение необходимых технических условий, повышение уровня компетенции специалистов Финансового управления администрации городского округа Заречный будет способствовать повышению эффективности использования бюджетных средств.

Подпрограмма 3 Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года"

Подпрограмма разработана в целях повышения качества реализации целей и задач, поставленных муниципальной программой «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года».

В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В подпрограмму включены расходы местного и областного бюджетов на обеспечение деятельности Финансового управления администрации городского округа Заречный, за счет которых осуществляется реализация полномочий (функций), направленных на решение всех задач муниципальной программы.

Раздел 2 Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года"

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении N 1 к муниципальной программе.

Раздел 3 План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года"

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении N 2 к муниципальной программе.

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 18.11.2022 № 1421-П

Приложение № 2

к муниципальной программе «Управление
муниципальными финансами городского
округа Заречный до 2026 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, руб.										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
1	ВСЕГО ПО 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	108 110 741,83	12 463 654,83	13 263 142,00	16 281 118,00	16 088 147,00	16 038 147,00	16 679 673,00	17 346 860,00			
2.	местный бюджет	107 523 535,83	12 463 654,83	13 214 082,00	15 742 972,00	16 088 147,00	16 038 147,00	16 679 673,00	17 346 860,00			
3.	областной бюджет	587 206,00	0,00	49 060,00	538 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Прочие нужды	108 110 741,83	12 463 654,83	13 263 142,00	16 281 118,00	16 088 147,00	16 038 147,00	16 679 673,00	17 346 860,00			
5.	местный бюджет	107 523 535,83	12 463 654,83	13 214 082,00	15 742 972,00	16 088 147,00	16 038 147,00	16 679 673,00	17 346 860,00			
6.	областной бюджет	587 206,00	0,00	49 060,00	538 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	ПОДПРОГРАММА 1. «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ, ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ»											
8.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ, ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ»	26 450,00	11 000,00	10 250,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.	местный бюджет	26 450,00	11 000,00	10 250,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.	«Прочие нужды»											

11.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	26 450,00	11 000,00	10 250,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.	местный бюджет	26 450,00	11 000,00	10 250,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.	Мероприятие 1.1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения Думы городского округа Заречный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.2.1.
14.	Мероприятие 1.2. Планирование расходов бюджета городского округа преимущественно в программной структуре	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.2.2.
15.	Мероприятие 1.3. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов бюджета округа, крупнейшими налогоплательщиками округа	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1., 1.2.3.1.
16.	Мероприятие 1.4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.3.2.
17.	Мероприятие 1.5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.3.3.

18.	Мероприятие 1.6. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.3.4.
19.	Мероприятие 1.7. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа Мероприятие 1.8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.4.1.
20.	Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства Мероприятие 1.9.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.5.1.
21.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.5.2.
22.	Мероприятие 1.10. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа Мероприятие 1.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2.6.1.
23.	Подготовка программы муниципальных заимствований городского округа Заречный Мероприятие 1.12.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.7.2.
24.	Подготовка программы муниципальных гарантий городского округа Заречный Мероприятие 1.13.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.7.2.
25.	Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком Мероприятие 1.14.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.7.1.
26.	Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга городского округа Заречный местный бюджет	26 450,00	11 000,00	10 250,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.3.8.1.
27.		26 450,00	11 000,00	10 250,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

28.	Мероприятие 1.15. Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.8.2.
29.	Мероприятие 1.16. Соблюдение сроков исполнения обязательств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.8.2.
30.	ПОДПРОГРАММА 2. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ»																
31.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ»	10 610 071,00	1 663 995,00	1 921 033,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 483 577,00	
32.	местный бюджет	10 610 071,00	1 663 995,00	1 921 033,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 483 577,00	
33.	«Прочие нужды»																
34.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10 610 071,00	1 663 995,00	1 921 033,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 483 577,00	
35.	местный бюджет	10 610 071,00	1 663 995,00	1 921 033,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 483 577,00	
36.	Мероприятие 2.1. Развитие программного комплекса исполнения бюджета	9 364 703,00	1 027 995,00	1 311 665,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 483 577,00	2.4.9.1.
37.	местный бюджет	9 364 703,00	1 027 995,00	1 311 665,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 371 650,00	1 483 577,00	
38.	Мероприятие 2.2. Поддержка рабочего состояния технических, аппаратных средств, программных оболочек, современное резервное копирование баз данных, устранение выявленных сбоев в максимально сжатые сроки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.4.10.1.

39.	Мероприятие 2.3. Сопровождение и обеспечение текущих процессов составления и исполнения местного бюджета, ведения бухгалтерского учета, формирование отчетности, а также исполнения иных функций финансового органа	-	-	-	-	-	-	-	-	2.4.10.1., 2.4.9.2.
40.	Мероприятие 2.4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный	1 245 368,00	636 000,00	609 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.4.10.1., 2.4.9.1., 2.4.9.2.
41.	местный бюджет	1 245 368,00	636 000,00	609 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42.	ПОДПРОГРАММА 3. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ДО 2026 ГОДА»									
43.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ДО 2026 ГОДА»	97 474 220,83	10 788 659,83	11 331 859,00	14 904 268,00	14 666 497,00	14 666 497,00	15 253 157,00	15 863 283,00	
44.	местный бюджет	96 887 014,83	10 788 659,83	11 282 799,00	14 366 122,00	14 666 497,00	14 666 497,00	15 253 157,00	15 863 283,00	
45.	областной бюджет	587 206,00	0,00	49 060,00	538 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46.	«Прочие нужды»									
47.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	97 474 220,83	10 788 659,83	11 331 859,00	14 904 268,00	14 666 497,00	14 666 497,00	15 253 157,00	15 863 283,00	
48.	местный бюджет	96 887 014,83	10 788 659,83	11 282 799,00	14 366 122,00	14 666 497,00	14 666 497,00	15 253 157,00	15 863 283,00	
49.	областной бюджет	587 206,00	0,00	49 060,00	538 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

50.	Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный (центральный аппарат) местный бюджет	97 415 630,83	10 788 659,83	11 331 859,00	14 845 678,00	14 666 497,00	14 666 497,00	14 666 497,00	15 253 157,00	15 863 283,00	3.5.11.1.
51.		96 887 014,83	10 788 659,83	11 282 799,00	14 366 122,00	14 666 497,00	14 666 497,00	14 666 497,00	15 253 157,00	15 863 283,00	
52.	областной бюджет	528 616,00	0,00	49 060,00	479 556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53.	Мероприятие 3.2. Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	58 590,00	0,00	0,00	58 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.5.11.1.
54.	Федерации местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
55.	областной бюджет	58 590,00	0,00	0,00	58 590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2022 № 1426-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.06.2022 № 726-П
«Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных
организациях городского округа Заречный в 2022 - 2023 учебном году»**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22, пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 02.06.2022 № 726-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный в 2022 - 2023 учебном году» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 16.08.2022 № 1063-П, от 30.09.2022 № 1224-П, следующие изменения:

подпункт 1 пункта 1 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«среднемесячная стоимость питания 99 рублей 10 копеек в день, в том числе стоимость набора продуктов питания 70 рублей 80 копеек, на одного человека до 1 июля 2023 года из числа обучающихся в 5-11-х классах из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: заявление родителей (законных представителей), справка, выданная военными комиссариатами, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);».

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2022 № 1430-П

г. Заречный

**О проведении финального этапа IX Мегапредметной олимпиады
«Школы Росатома»**

В соответствии с планом работы Школы Росатома, размещенным на официальной странице проекта «Школа Росатома» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rosatomschool.ru/work-plan/>), на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 29 ноября 2022 года по 01 декабря 2022 года финальный этап IX Мегапредметной олимпиады «Школы Росатома» (далее – Мегапредметная олимпиада).
2. Утвердить Программу проведения Мегапредметной олимпиады (прилагается).
3. Рекомендовать ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России (С.И. Шонохова) обеспечить оперативное реагирование ЕДДС на случай чрезвычайной ситуации во время проведения Мегапредметной олимпиады.
4. Рекомендовать МО МВД России «Заречный» (А.А. Брагин) приблизить наряды к месту проведения Мегапредметной олимпиады.
5. МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» (В.А. Базылевич) обеспечить оперативное реагирование ЕДДС на случай чрезвычайной ситуации во время проведения Мегапредметной олимпиады.
6. Информационно-аналитическому отделу администрации городского округа Заречный (Л.К. Сергиенко) организовать информационное освещение Мегапредметной олимпиады в средствах массовой информации.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 21.11.2022 № 1430-П
 «О проведении финального этапа
 IX Мегапредметной олимпиады
 «Школы Росатома»

ПРОГРАММА
проведения финального этапа IX Мегапредметной олимпиады «Школы Росатома»

время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
29 ноября 2022 года			
до 18.00	Заезд участников	гостиница «Лесная»	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома»
12.00-12.45	Заселение Обед	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
13.30- 15.00	Экскурсия на БАЭС Экскурсия в учебно-тренировочный класс БАЭС (группа № 1)	АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ «Управление образования ГО Заречный»
13.30- 15.30	Экскурсия в краеведческий музей (группа № 2)	МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей»	МКУ «Управление образования ГО Заречный» МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей»
15.00	Полдник	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
16.00-17.30	Экскурсия на БАЭС Экскурсия в учебно-тренировочный класс БАЭС (группа № 2)	АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ «Управление образования ГО Заречный»
15.00-17.30	Экскурсия в краеведческий музей (группа № 1)	МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей»	МКУ «Управление образования ГО Заречный» МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей»
17.30-18.00	1-й ужин	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
18.30 -20.30	Интеллектуальный командный квиз «Адреналин» Вечер знакомств	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ «Управление образования ГО Заречный»
20.30-21.00	Трансфер в гостиницу	автобусная остановка ул.Кузнецова, 8 – гостиница «Лесная»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
21.00	2-й ужин	гостиница «Лесная»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
30 ноября			
07.50-08.30	Завтрак	Гостиница «Лесная»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
08.30-09.00	Трансфер к месту проведения открытия Мегапредметной олимпиады.	гостиница «Лесная» - МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
09.00-10.00	Торжественное открытие Мегапредметной олимпиады	МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник», большой зал	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
10.15-12.00	Мегапредметная олимпиада	МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник», танцевальное фойе	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ «Управление образования ГО Заречный»
12.00 –12.45	Обед	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»

время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
13.00 –15.30	Метапредметная олимпиада	МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник», танцевальное фойе	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ «Управление образования ГО Заречный»
15.30-15.40	Полдник	МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник», малый зал	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
16.00-17.00	Игровая программа (Мультимир) Песочная анимация («АРТ-студия») Игровая программа (студия «Рафинад»)	клуб «Мультимир» МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник»	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ «Управление образования ГО Заречный»
17.10– 17.40	1-й ужин	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
18.00– 20.40	Культурно-познавательная программа для участников Метапредметной олимпиады	УрТК НИЯУ МИФИ	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ «Управление образования ГО Заречный»
18.00-20.00	Экскурсия для руководителей команд	Музей минералогии, камнерезного и ювелирного искусства	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
20.40-21.00	Трансфер в гостиницу	УрТК НИЯУ МИФИ – гостиница «Лесная»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
21.00	2-й ужин	Гостиница «Лесная»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
1 декабря 2022 года			
07.50 -08.30	Завтрак	Гостиница «Лесная»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
09.00 -12.00	Метапредметная олимпиада.	МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник»	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ «Управление образования ГО Заречный»
12.00 - 12.45	Обед	МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
13.00 -14.00	Торжественная церемония награждения победителей Метапредметной олимпиады.	МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник», большой зал	Г.Ф. Петунина, муниципальный координатор «Школы Росатома» МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
14.00	Полдник	МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник», малый зал	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
с 14.10	Трансфер участников Метапредметной олимпиады	МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник» - ж/д вокзал, аэропорт	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
14.30 -16.30	Автобусная экскурсия по городу Заречный (для желающих)		МКУ «Управление образования ГО Заречный» МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей»
14.30-15.30	Пешеходная экскурсия по городу Заречный (для желающих)		МКУ «Управление образования ГО Заречный» МБУ ГО Заречный «Краеведческий музей»
17.00-18.00	Ужин	МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
20.30-21.00	Трансфер в гостиницу (при необходимости)	МБУ ГО Заречный ДК «Ровесник» - гостиница «Лесная»	МКУ «Управление образования ГО Заречный»

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7. Телефон 89126060555. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101005:139, расположенного Свердловская обл., г. Заречный, ГПК Автолюбитель, №413; номер кадастрового квартала 66:42:0101005.

Заказчиком кадастровых работ является Поморцева Татьяна Александровна (Свердловская область, г. Заречный, ул. Ленинградская, дом 24Б, квартира 45, телефон 8-992-011-13-76).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7, 26 декабря 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 ноября 2022 г. по 26 декабря 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 ноября 2022 г. по 26 декабря 2022 г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101005:138 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Автолюбитель, №412

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 1, № 208 с кадастровым номером 66:42:0101030:266 в кадастровом квартале 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Карташов Евгений Анатольевич (г. Заречный, ул. Таховская, 24-31, тел: 8-922-104-04-10)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, д.3, кв.1, 24 декабря 2022г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, д.3, кв.1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 ноября 2022г. по 24 декабря 2022г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 ноября 2022г. по 24 декабря 2022г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, д.3, кв.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:265; Свердловская область, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 1, № 207

2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:267; Свердловская область, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 1, № 208,

3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:311; Свердловская область, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 1, № 253,

4. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:54; Свердловская область, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 1, № 252.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 4, № 236 в кадастровом квартале 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Китаева Альбина Сергеевна (г. Заречный, ул. Алещенкова 76-74, тел: 8-912-271-67-47)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, д.3, кв.1, 24 декабря 2022г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, д.3, кв.1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 ноября 2022г. по 24 декабря 2022г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 ноября 2022г. по 24 декабря 2022г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, д.3, кв.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1689; Свердловская область, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 4, № 234,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1693; Свердловская область, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 4, № 287,
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1609; Свердловская область, г. Заречный, гаражный потребительский кооператив Центральный, сектор 4, № 151.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskay@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Юбилейный», № 47А с кадастровым номером 66:42:0101023:128 в кадастровом квартале 66:42:0101023.

Заказчиком кадастровых работ является Присяжнюк Светлана Геннадьевна (г. Заречный, ул. Таховская, 24-31, тел: 8-922-104-04-10)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, д.3, кв.1, 24 декабря 2022г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, д.3, кв.1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 ноября 2022г. по 24 декабря 2022г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 ноября 2022г. по 24 декабря 2022г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, д.3, кв.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101023:44; Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Юбилейный», № 48,
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101023:139; Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Юбилейный», № 47,
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101023:43; Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Юбилейный», № 46,
4. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101023:150; Свердловская область, г. Заречный, СНТ «Юбилейный».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7. Телефон 89126060555. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:413, расположенного Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 5, №95; номер кадастрового квартала 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Костерина Наталья Алексеевна (Свердловская область, г. Заречный, ул. Алещенкова, дом 5, квартира 28, телефон 8-922-208-40-48).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7, 26 декабря 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 ноября 2022 г. по 26 декабря 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 ноября 2022 г. по 26 декабря 2022 г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1907 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 5, №94
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1908 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 5, №96
3. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:48 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 5, №111

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление Главы городского округа Заречный от 23.11.2022 № 74-ПГ «О назначении публичных слушаний по утверждению проектов межевания территории для объектов энергетики: «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Шагол» и «ВЛ 500 кВ Белоярская АЭС-2 – Южная», расположенных на территории городского округа Заречный»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 16.11.2022 № 1410-П «Об утверждении порядка-плана мероприятий по организации проведения в 2023 году в городском округе Заречный рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, с применением методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды»	5
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 16.11.2022 № 1411-П «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Административное управление», утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 25.07.2022 № 972-П»	8
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.11.2022 № 1415-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	9
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.11.2022 № 1416-П «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 12.01.2015 № 03-П»	28
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 18.11.2022 № 1421-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа Заречный до 2026 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 31.10.2019 № 1072-П»	29
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 21.11.2022 № 1426-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.06.2022 № 726-П «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Заречный в 2022 - 2023 учебном году»	43
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 21.11.2022 № 1430-П «О проведении финального этапа IX Мегапредметной олимпиады «Школы Росатома»	44
9	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	46

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Ю.Ф. Гуторова, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)72705

Подписано в печать 23.11.2022 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.