

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_02.09.2020\_\_\_\_ № \_\_\_657-П\_\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», распоряжениями Правительства Свердловской области от 30.04.2020 № 173-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», от 15.05.2020 № 196-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по возмещению затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования, возникших с 01 мая 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главагородского округа Заречный |  |  А.В. Захарцев |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_02.09.2020\_\_\_ № \_\_657-П\_\_\_

«О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 887), Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее – Получатели субсидий) из бюджета городского округа Заречный (далее – местный бюджет), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год, предусмотренных решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа Заречный (далее - Администрация).

1.5. Администрация и (или) органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей услуг, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие управление многоквартирным домом на территории городского округа Заречный, заключившие [Соглашение](#P181) о предоставлении субсидий целях возмещения расходов в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования (Приложение N 1 к настоящему Порядку).

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

2) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) проведение юридическим лицом, в том числе управляющей компанией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования многоквартирных домов, начиная с 01 мая 2020 года;

2) согласие Получателя субсидии на проведение в их отношении проверок Администрацией, Финансовым управлением администрации городского округа Заречный, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Для подписания Соглашения о предоставлении субсидий Получатели субсидии предоставляют в Администрацию следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) копия Устава для юридических лиц;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации);

7) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

8) акт по форме Приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий, подписанный председателем совета многоквартирного дома в разрезе подъездов многоквартирного дома (с приложением копии протокола общего собрания собственников жилья по выбору совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома), либо жителями многоквартирного дома (не менее 2 человек в 1 подъезде) - при отсутствии совета многоквартирного дома;

9) фотоотчет по выполненным работам (с указанием даты и времени) с привязкой к многоквартирному дому и подъезду;

10) отчет о фактических затратах и/или расходах по форме Приложения № 3 к Порядку предоставления субсидий;

11) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и/или затраты, связанные с выполнением дезинфекционных мероприятий в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Заречный (копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг), заключенных с третьими лицами, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость, копии платежных документов, акты выполненных работ и другие).

В случае проведения дезинфекционных мероприятий собственными силами предоставляются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (расчеты, калькуляции и другие), подписанные руководителем организации - получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности;

12) расчет площади обработки мест общего пользования по каждому многоквартирному дому, подписанный руководителем организации - получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности, заверенный печатью (при наличии) организации;

13) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом);

14) реквизиты банковского счета для получения субсидии;

Получатель субсидий представляет документы в отношении каждого многоквартирного дома.

3.3. Отдел муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный в течение 10 календарных дней с момента получения документов производит их проверку. В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, Администрация издает постановление администрации городского округа с указанием размера Субсидии, заключает Соглашение о предоставлении субсидий с Получателем субсидии и направляет подписанное Соглашение о предоставлении субсидий в отдел бухгалтерского учета администрации городского округа Заречный для формирования платежного поручения.

3.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие их Получателя на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий целей, условий и порядка их предоставления. Получатель субсидии обязуется обеспечить сотрудникам Администрации, Финансового управления администрации городского округа Заречный и органам муниципального финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, иных нарушений условий предоставления субсидии, оформленных соответствующим актом, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в бюджет городского округа Заречный в течение 10 календарных дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является несоответствие предоставленных документов для получения субсидий требованиям настоящего Порядка (предоставление не в полном объеме), либо недостоверность представленных сведений (информации), несоответствие получателя субсидии требованиям настоящего Порядка.

**4. Расчет размера субсидий**

4.1. Размер субсидии по каждому Получателю субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат/расходов (первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость, в том числе платежные документы) в пределах бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Заречный на текущий финансовый год, предусмотренных решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, но не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации. Размер субсидии по каждому получателю не может превышать сумму, заявленную Администрацией для получения иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из резервного фонда правительства Свердловской области по каждому получателю субсидии. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации городского округа Заречный, максимальный размер субсидии снижается пропорционально по каждому получателю субсидии.

**5. Порядок финансирования, организация расчетов,**

**предоставление отчетности**

5.1. Отдел бухгалтерского учета администрации городского округа Заречный в течение 10 календарных дней с момента получения подписанного Соглашения о предоставлении субсидий представляет в Финансовое управление администрации городского округа Заречный платежное поручение с приложением подтверждающих документов (расчет размера субсидий, Соглашение о предоставлении субсидий, счет-фактуру (счет)).

5.2. Финансовое управление администрации городского округа Заречный на основании предоставленных Администрацией документов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляет перечисление средств на расчетный счет Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на текущий финансовый год на указанные цели.

**6. Порядок возврата субсидий**

6.1. В случае нарушения Получателем субсидии предусмотренных Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений для ее получения, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 календарных дней с момента получения требования Администрации о возврате субсидии.

6.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставления субсидий

г. Заречный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление "Администрацией" из бюджета городского округа Заречный субсидий в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования на территории городского округа Заречный.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей предоставляется "Получателю" в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Заречный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_-П «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования» (далее-Порядок предоставления субсидий).

2.2. "Получатель" для получения субсидий предоставляет "Администрации" следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) копия Устава для юридических лиц;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации);

7) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

8) акт по форме Приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий, подписанный председателем совета многоквартирного дома в разрезе подъездов многоквартирного дома (с приложением копии протокола общего собрания собственников жилья по выбору совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома), либо жителями многоквартирного дома (не менее 2 человек в 1 подъезде) - при отсутствии совета многоквартирного дома;

9) фотоотчет по выполненным работам (с указанием даты и времени) с привязкой к многоквартирному дому и подъезду;

10) отчет о фактических затратах и/или расходах по форме Приложения № 3 к Порядку предоставления субсидий;

11) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и/или затраты, связанные с выполнением дезинфекционных мероприятий в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Заречный (копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг), заключенных с третьими лицами, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость, копии платежных документов, акты выполненных работ и другие).

В случае проведения дезинфекционных мероприятий собственными силами предоставляются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (расчеты, калькуляции и другие), подписанные руководителем организации - получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности;

12) расчет площади обработки мест общего пользования по каждому многоквартирному дому, подписанный руководителем организации - получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности, заверенный печатью (при наличии) организации;

13) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом);

14) реквизиты банковского счета для получения субсидии;

Получатель субсидий представляет документы в отношении каждого многоквартирного дома.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий, на расчетный счет "Получателя" в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Получателю Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#P111) настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя, предусмотренный п. 3.1. настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, проводить проверки соблюдения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе путем плановых и внеплановых проверок;

4.1.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. в течение 10 рабочих дней уведомить Получателя об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Администрации городского округа Заречный лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. В случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Администрацией городского округа Заречный обязательств по настоящему Соглашению Администрация согласовывает новые условия настоящего Соглашения, в том числе размер и (или) сроки предоставления Субсидии, и заключает дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. в случае нарушения Получателем условий, порядка предоставления субсидии или предоставления недостоверных сведений для ее получения направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа Заречный.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставить документы, указанные в п.3.2. Порядка предоставления субсидий;

4.3.2. направлять по запросу Администрации, органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P202) настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа Заречный в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации и (или) органов муниципального финансового контроля об устранении нарушения;

4.3.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.4.3. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Основания для расторжения настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке является нарушения Получателем цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением. Администрация направляет Получателю письменное уведомление об одностороннем отказе от Соглашения с указанием причин расторжения. Соглашение считается расторгнутым в сроки, указанные в уведомлении;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 6.1](#P303) настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до 31 декабря 2020 года.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

 Администрация Получатель

Приложение № 1

к Соглашению о предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

1. Изучив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения расходов в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации - получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую информацию:

1) наименование организации - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. руководителя, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 3.2. Порядка, прилагаю следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) копия Устава для юридических лиц;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

6) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации);

7) копия лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

8) акт по форме Приложения № 2 к Порядку предоставления субсидий, подписанный председателем совета многоквартирного дома в разрезе подъездов многоквартирного дома (с приложением копии протокола общего собрания собственников жилья по выбору совета многоквартирного дома и председателя совета многоквартирного дома), либо жителями многоквартирного дома (не менее 2 человек в 1 подъезде) - при отсутствии совета многоквартирного дома;

9) фотоотчет по выполненным работам (с указанием даты и времени) с привязкой к многоквартирному дому и подъезду;

10) отчет о фактических затратах и/или расходах по форме Приложения № 3 к Порядку предоставления субсидий;

11) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы и/или затраты, связанные с выполнением дезинфекционных мероприятий в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Заречный (копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг), заключенных с третьими лицами, копии первичных учетных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и их стоимость, копии платежных документов, акты выполненных работ и другие).

В случае проведения дезинфекционных мероприятий собственными силами предоставляются документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (расчеты, калькуляции и другие), подписанные руководителем организации - получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности;

12) расчет площади обработки мест общего пользования по каждому многоквартирному дому, подписанный руководителем организации - получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности, заверенный печатью (при наличии) организации;

13) доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом);

14) реквизиты банковского счета для получения субсидии;

Получатель субсидий представляет документы, указанные в подпунктах 8 - 13 в отношении каждого многоквартирного дома.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 7, представляются Получателем субсидий в виде копий, заверенных Руководителем, с одновременным предоставлением оригиналов документов для сверки копий.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

АКТ

приемки выполненных работ по проведение комплекса

санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий

по предотвращению распространения инфекционных заболеваний

среди населения, в связи с угрозой распространения

на территории городского округа Заречный Свердловской области

новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV)

г. Заречный " " 2020 г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установила следующие факты:

В местах общего пользования дезинфекция МОП произведена/дезинфекция МОП не произведена

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подъезд № \_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подъезд № \_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подъезд № \_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подъезд № \_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подъезд № \_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подъезд № \_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Фотофиксация прилагается

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, в том числе управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом, расположенном на территории городского округа Заречный, в целях возмещения затрат в связи с проведением профилактической дезинфекционной обработки мест общего пользования

ОТЧЕТ1

о фактических затратах и/или расходах (об использовании

субсидии) на проведение профилактической дезинфекционной

обработки мест общего пользования в многоквартирных домах,

расположенных на территории городского округа Заречный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес места дезинфекции | Площадь дезинфекции | Стоимость работ, руб. | Оплата выполненных работ, руб. | Реквизиты платежных документов(№, дата) |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Организация: Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(при наличии)

--------------------------------

1 Отчет предоставляется о фактических затратах/расходах либо об использовании субсидии в зависимости от способа использования субсидии, указанного организацией - получателем субсидии в заявке на получение субсидии.