



## ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

### ДУМА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.01.2024 № 01-од

Об утверждении Положения о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности Думы городского округа Заречный, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан

1. Утвердить Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции (прилагается).

2. Ответственным лицом за прием сообщений по «телефону доверия» является начальник орготдела аппарата Думы городского округа Заречный.

Председатель Думы городского округа

А.А. Кузнецов

Приложение к распоряжению  
от 10.01.2024 № 01-од  
«Об утверждении Положения  
о телефоне доверия по вопросам  
противодействия коррупции»

### **Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона доверия.
2. Телефон доверия организован для приема обращений граждан о фактах проявления коррупции в Думе городского округа Заречный (далее – Дума ГО Заречный).
3. Телефон доверия – необходим для совершенствования деятельности Думы ГО Заречный по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Думе ГО Заречный и должности муниципальной службы в аппарате Думы ГО Заречный, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
4. По телефону доверия принимается и рассматривается информация о фактах:
  - 1) коррупционных проявлений в действиях лиц, замещающих муниципальные должности в Думе ГО Заречный и должности муниципальной службы в аппарате Думы ГО Заречный;
  - 2) конфликта интересов в действиях лиц, замещающих муниципальные должности в Думе ГО Заречный и должности муниципальной службы в аппарате Думы ГО Заречный;
  - 3) несоблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Думе ГО Заречный и должности муниципальной службы в аппарате Думы ГО Заречный.
5. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Думы ГО Заречный заречный-дума.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Телефон доверия находится в кабинете начальника орготдела аппарата Думы ГО Заречный, который является ответственным за реализацию антикоррупционной политики.
7. Телефон доверия не функционирует в автоматическом режиме и не оснащен системой записи поступающих сообщений на рабочую станцию.
8. Прием сообщений по телефону доверия осуществляется:
  - С понедельника по четверг с 8-00 до 17-45 местного времени;
  - В пятницу с 8-00 до 16-00 местного времени.
9. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, поступающих по телефону доверия, осуществляется ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, которое несет персональную

ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Сообщения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых по телефону доверия (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

11. Сообщения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются Думой ГО Заречный. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются Думой ГО Заречный в соответствующие органы согласно законодательству.

12. Сообщения, поступающие по телефону доверия, рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

13. Информация о номере телефона доверия размещается на официальном сайте Думы ГО Заречный [заречный-дума.рф](http://заречный-дума.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции».

Приложение № 1 к Положению  
о телефоне доверия по вопросам  
противодействия коррупции  
(форма)

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций,  
по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф. И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф. И.О. сотрудника, зарегистриров авшего сообщение, подпись	Принятые меры
1.					
2.					
3.					
...					

Приложение № 2 к Положению  
о телефоне доверия по вопросам  
противодействия коррупции  
(форма)

Сообщение, поступившее на телефон доверия  
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения на телефон доверия (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

---

---

---

---

---

---

---

---

Сообщение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)