**Как заполнить платежный документ, при оплате за третье лицо**

Межрайонная инспекция ФНС России № 29 по Свердловской области напоминает, что с 30 ноября 2016 года можно перечислить в бюджет налоги и страховые взносы за другое лицо ([Федеральный закон от 30.11.2016 № 401-ФЗ](https://base.garant.ru/71551638/); [п. 1 ст. 45 Налогового кодекса РФ](http://base.garant.ru/10900200/13/#block_4501)). Федеральная налоговая служба России разъяснила, как в таком случае следует заполнить платежное поручение. Так, обязательно нужно указывать ИНН и КПП плательщика, то есть лица, чья обязанность по уплате налогов исполняется.

Особенности заполнения полей платежного документа:

"Плательщик". Здесь вносят информацию о лице, которое перечисляет деньги в счет уплаты налога (для юридических лиц это наименование организации, для физических лиц — ФИО);

"Назначение платежа". Указывают ИНН и КПП (для физических лиц только ИНН) лица, осуществляющего платеж, и наименование (ФИО) плательщика, чья обязанность исполняется. Для выделения информации о плательщике используется знак "//";

"Статус плательщика". Здесь проставляют статус того лица, чья обязанность по уплате налога (взносов) исполняется: для юрлица — "01", для ИП — "09", физлица — "13".