**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**повышения квалификации муниципальных служащих**

**«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления**

**(для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации)»**

**(18 часов)**

**1. Основные характеристики дополнительной профессиональной программы:**

1.1. **Категория слушателей**: муниципальные служащие, впервые поступившие на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. **Объем дополнительной профессиональной** **программы**: 18 часов.

1.3. **Форма обучения**: очно-заочная.

**2. Цель дополнительной профессиональной** **программы:** обновление имеющихся у муниципальных служащих профессиональных знаний и навыков в области профилактики и противодействия коррупционным и иным правонарушениям.

**3. Содержание дополнительной профессиональной программы**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН   
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование модуля | Общая трудоемкость, час | Аудиторные занятия, час. | | | Самостоятельная работа, час | Аттестация | |
| Всего | В том числе | | Зачет | Экзамен |
| Лекции | Практич занятия |
| **Входное тестирование** | **1** |  |  |  | **1** |  |  |
| **Раздел I**  **Система государственного управления противодействием коррупции** | **1** |  |  |  | **1** | **зачет** |  |
| Тема 1.1  Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, новеллы антикоррупционного законодательства |  |  |  |  | 0,5 |  |  |
| Тема 1.2  Cоблюдения норм служебной этики на муниципальной службе |  |  |  |  | 0,5 |  |  |
| **Раздел II**  **Технологии и методы профилактики коррупционных и иных правонарушений** | **7** | **4** | **2** | **2** | **3** | **зачет** |  |
| Тема 2.1.  Типовые ситуации конфликта интересов: алгоритм самовыявления, урегулирование, предотвращение | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Тема 2.2.  Ограничения и запреты, обязанности, установленные в целях противодействия коррупции | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Тема 2.3.  Привлечение к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| Тема 2.4.  Судебная практика по спорам, связанным с привлечением к дисциплинарной ответственности  за совершение коррупционных проступков: ключевые тенденции | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Раздел III**  **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: порядок представления и заполнения с использование специального программного обеспечения «Справки БК»** | **8** | **4** | **2** | **2** | **4** | **зачет** |  |
| Тема 3.1.  Общий порядок представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Тема 3.2  Особенности заполнения разделов справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом Методических рекомендаций Минтруда России | 6 | 3 | 1 | 2 | 3 |  |  |
| Итоговая аттестация | **1** | **1** |  | **1** |  |  | Экзамен  (тестирование) в электрон  ной форме |
| ИТОГО | **18** | **9** | **4** | **5** | **9** |  |  |