



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2022 № 188-17

г. Заречный

Об утверждении примерного порядка реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа Заречный

В соответствии с федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерный порядок реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Утвердить примерную программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) (прилагается).
3. Органам местного самоуправления, руководителям организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа Заречный:
 - 1) назначить ответственное лицо за проведение инструктажа по ЧС;
 - 2) организовать проведение инструктажа по ЧС в соответствии с утвержденной примерной программой инструктажа по ЧС (далее – Программа).
4. Утвердить форму журнала учета инструктажа по ЧС (прилагается).
5. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 17.02.2022 № 188-17

«Об утверждении примерного порядка
реализации инструктажа по действиям
в чрезвычайных ситуациях
на территории городского округа
Заречный»

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
на территории городского округа Заречный

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) проводится на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Инструктаж по ЧС – это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников организации:

- 1) прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- 2) возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- 3) основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- 4) способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- 5) порядка действий по сигналам оповещения;
- 6) правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

7) информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Инструктаж по ЧС проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд работников.

Инструктаж по ЧС проходят вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства и лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица). Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится под роспись лицу, ответственному за проведение инструктажа по ЧС, кадровым органом в срок, не превышающий 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

В целях проведения с работниками инструктажа по ЧС в организации рекомендуется назначить ответственное лицо, разработать и утвердить программу проведения инструктажа по ЧС, а также форму журнала учета его прохождения.

Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, рекомендуется назначить приказом (распоряжением) руководителя организации из числа работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ЧС, либо осуществлять инструктаж непосредственно руководителем организации при условии прохождения им соответствующей подготовки.

Программу проведения инструктажа по ЧС работников организаций и журнал учета прохождения инструктажа по ЧС целесообразно разрабатывать на основании соответственно Примерной программы инструктажа по ЧС и типовой формы журнала учета проведения инструктажа по ЧС, а также утверждать у руководителя организации.

При разработке программы инструктажа по ЧС рекомендуется учитывать:

1) особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;

2) положения плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера.

Количество часов, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется Программой инструктажа по ЧС, утвержденной в организации.

В журнал учета проведения инструктажа по ЧС, зарегистрированный в организации, рекомендуется вносить запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС, содержащую:

1) дату проведения инструктажа;

2) ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

3) отметку о проверке усвоения информационного материала.

В случае наличия в организации филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения инструктажа по ЧС предлагается в каждом филиале и представительстве организации назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ЧС, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ЧС, либо организовать проведение инструктажа по ЧС в дистанционной форме.

При проведении инструктажа по ЧС в дистанционной форме предлагается использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ЧС, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа.

Приказом (распоряжением) руководителя организации утвердить порядок проведения инструктажа по ЧС для удаленных филиалов и представительств, содержащий следующие сведения:

1) ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства;

2) программу проведения инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства;

3) журнал учета прохождения инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства;

4) данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ЧС работников удалённого филиала или представительства.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен знать:

1) потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации;

2) установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;

3) принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

4) места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации).
уметь:

- 1) действовать по сигналам оповещения;
- 2) действовать при объявлении эвакуации;
- 3) использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 14.02.2022 № 188-Г
«Об утверждении примерного порядка
реализации инструктажа по действиям
в чрезвычайных ситуациях на
территории городского округа
Заречный»

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

1. Тематический план инструктажа по ЧС:

Номер строки	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5-15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5-20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации	5-20
4.	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	2-10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	2-10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6-30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6-30

Номер строки	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6-30
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

2. Содержание учебных вопросов инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктуируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организаций.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников организации при получении сигналов оповещения в случае нахождения на рабочем месте, в столовой, другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности, укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 17.02.2022 № 188-17
«Об утверждении примерного порядка
реализации инструктажа по ЧС на
территории городского округа
Заречный»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № ____
учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20____ г.

Окончен _____ 20____ г.

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должность инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустройства (прибытия)	Проведения инструктажа				инструктируемого	инструктирующего	
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации