

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный

30 ноября 2022г. Выпуск № 51 (936)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2022 № 1447-П

г. Заречный

**О внесении изменений в Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Заречный и установлении её размера, утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 27.06.2014 № 835-П**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Заречный, утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 27.06.2014 № 835-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 12.02.2015 № 121-П, от 29.03.2018 № 221-П, от 29.12.2018 № 1197-П, от 11.10.2019 № 1015-П, от 26.12.2019 № 1321-П, от 26.01.2021 № 63-П, от 11.01.2022 № 1-П, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа Заречный

С.М. Сурина

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 24.11.2022 № 1447-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Заречный и установлении её размера**

### I. Общие положения

1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Заречный и установлении её размера (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" и регламентирует порядок установления, взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Заречный.

2. Муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Заречный, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДООУ), осуществляют присмотр и уход за детьми.

Иные организации городского округа Заречный, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

4. Администрация городского округа Заречный (далее - Учредитель ДООУ) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Заречный, (далее - родительская плата) и ее размер.

5. Учредитель ДООУ вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6. Учредитель ДООУ вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

### II. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Заречный

7. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа Заречный.

8. При установлении родительской платы учитываются затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого Правительством Свердловской области.

Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

9. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ДООУ включает в себя: затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$ , где:

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ДООУ;

$P_{\text{пит.}}$  - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$  - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$  - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$  - затраты на соблюдение режима дня.

10. Родительская плата не взимается при посещении ребенком ДООУ в режиме кратковременного пребывания (в течение трех часов в день) без предоставления питания.

11. Родительская плата за текущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) ДОО ежемесячно, до 5 числа текущего месяца.

12. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет ДОО, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

13. При непосещении ребенком ДОО производится перерасчет родительской платы с учетом дней его фактического посещения.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей ДОО, подписанного руководителем ДОО.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в ДОО, при условии, что родители (законные представители) своевременно оповестили ДОО.

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в ДОО.

14. В случае выбытия ребенка из ДОО возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов ДОО на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

### **III. Расходование и учет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основную образовательную программу дошкольного образования**

15. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО на текущий календарный год.

16. Денежные средства родительской платы не предусмотрены на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

17. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

18. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в ДОО в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

### **IV. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом законом и нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

20. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

21. Порядок предоставления компенсации, указанной в п. 19 Положения (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

22. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

**V. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования**

23. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, не взимается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов (справка из лечебного учреждения, справка из отдела социального обеспечения и т.д.).

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в ДООУ документов, подтверждающих основание освобождения.

Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от установленной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов.

24. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) и при поступлении ребенка в ДООУ предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

25. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

26. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ, плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимается в полном объеме.

27. Родители (законные представители) должны уведомить ДООУ в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

**VI. Контроль за поступлением, использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования**

28. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и ДООУ и своевременно вносить родительскую плату.

29. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДООУ.

30. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходованием, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель ДООУ. При возникновении задолженности по родительской плате, взыскание задолженности с родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2022 № 1454-П

г. Заречный

**О внесении изменений в состав комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

В связи с кадровыми изменениями, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», изложив состав комиссии в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. Главы  
городского округа Заречный

С.М. Сурина

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Заречный  
от 24.11.2022 № 1454-П

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению экспертизы проектов, административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1. Сурина С.М.   | - заместитель Главы городского округа по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, руководитель комиссии |
| 2. Гуторова Ю.Ф. | - управляющий делами администрации городского округа, заместитель руководителя комиссии   |
| 3. Бовыкина Н.В. | - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа, секретарь комиссии        |
| Члены комиссии:  |   |
| 4. Исакова О.С.  | - начальник юридического отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа                   |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2022 № 1462-П

г. Заречный

**О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в целях приобретения объекта недвижимого имущества в собственность городского округа Заречный**

В соответствии с Порядком осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 20.01.2020 № 42-П, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в целях приобретения в собственность городского округа Заречный следующего объекта недвижимого имущества:

Наименование объекта недвижимого имущества – нежилые помещения с кадастровым номером 66:42:0101003:209.

Местонахождение объекта – Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, д. 4, пом. 1.

Направление инвестирования – приобретение.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств и муниципального заказчика – администрация городского округа Заречный.

Параметры, непосредственно характеризующие объект недвижимого имущества, – общая площадь 85,2 кв. м.  
Срок приобретения объекта – 4 квартал 2022 года.

Параметры стоимости и финансового обеспечения объекта:

1) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества определена по результатам признания торгов посредством публичного предложения несостоявшимися в соответствии с сообщением № 9260832 от 21.07.2022, размещенным на сайте оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве в сети «Интернет», и составляет 1 065 000 (один миллион шестьдесят пять тысяч) рублей;

2) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации проекта бюджетных инвестиций: 2022 год - 1 065 000 (один миллион шестьдесят пять тысяч) рублей;

3) общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию проекта по источникам финансового обеспечения и распределение общего объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации проекта с выделением объема бюджетных инвестиций по источникам финансового обеспечения - финансовые средства бюджета городского округа Заречный на 2022 год в размере 1 065 000 (один миллион шестьдесят пять тысяч) рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2022 № 1463-П

г. Заречный

**О проведении муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России - 2023»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года № 920-ПП в целях повышения открытости образования, общественного и профессионального участия в формировании и реализации образовательной политики, развития инноваций в образовании, распространения передового педагогического опыта, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории городского округа Заречный муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2023» (далее – конкурс) с 16 января по 17 февраля 2023 года.
2. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2023» (далее - Положение) (прилагается).
3. Начальнику МКУ «Управление образования ГО Заречный» И.Г. Соловьеву организовать проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением.
4. Директору МБДОУ ГО Заречный «Детство» С.А. Гордиевских, заведующему МБДОУ ГО Заречный «Маленькая страна» Н.Н. Никифоровой обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе (не менее 1 представителя от организации/структурного подразделения).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 28.11.2022 № 1463-П

«О проведении муниципального

этапа Всероссийского профессионального конкурса

«Воспитатель года России-2023»»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России – 2023»****I. Общие положения**

1. Учредителем муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2023» (далее – конкурс) является администрация городского округа Заречный.

2. Положение о конкурсе определяет порядок организации и проведения конкурса среди педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Заречный, реализующих программы дошкольного образования (далее – ДОО).

3. Конкурс проводится в целях развития и поддержки творческой инициативы, профессионального роста педагогических работников ДОО, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

4. Задачами конкурса являются:

1) совершенствование образовательных программ, инновационных методов и средств дошкольного образования, содействие их широкому распространению в образовательной среде;

2) развитие творческой инициативы педагогических работников ДОО, повышение их профессионального мастерства;

3) распространение лучших практик педагогических работников ДОО городского округа Заречный, в том числе инклюзивного дошкольного образования, практик в области педагогической диагностики, организации развивающей предметно-пространственной среды;

4) повышение престижа труда педагогических работников системы дошкольного образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

5) выявление талантливых педагогических работников ДОО;

6) повышение интереса участников конкурса к профессиональному образованию, творческой деятельности в профессиональных сообществах;

7) создание информационной медиа среды, благоприятной для развития дошкольного образования, привлечение представителей средств массовой информации к тематике дошкольного образования;

8) популяризация и освещение историй успеха педагогических работников ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

**II. Участники конкурса**

5. В конкурсе принимают участие педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Заречный (далее – участники).

6. Стаж педагогической работы участников конкурса должен составлять не менее 3 лет. Возраст участников не ограничивается.

7. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе проводится коллегиальным органом дошкольной образовательной организации (советом дошкольной образовательной организации, общим собранием, педагогическим советом и иными коллегиальными органами организации), действующим в соответствии с Уставом ДОО.

**III. Организация и условия проведения конкурса**

8. На этапе подготовки к конкурсу создаются организационный комитет конкурса (далее — оргкомитет) и жюри конкурса (далее-жюри).

9. Состав оргкомитета и жюри утверждаются приказом МКУ «Управление образования ГО Заречный».

10. Состав оргкомитета и жюри формируются из представителей МКУ «Управление образования ГО Заречный», образовательных организаций и общественных объединений и утверждаются приказом начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный».

11. В состав оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены организационной группы.

12. Председатель оргкомитета осуществляет общее руководство оргкомитетом. В случае отсутствия председателя оргкомитета его функции выполняет заместитель председателя оргкомитета.

13. Ответственный секретарь оргкомитета:

- 1) ведет делопроизводство оргкомитета;
- 2) взаимодействует с членами оргкомитета;
- 3) готовит материалы для обеспечения работы оргкомитета;
- 4) готовит информационные материалы по итогам проведения конкурса для размещения на официальном сайте Управления образования (zarobraz.ru) в сети «Интернет».

14. Члены организационной группы оргкомитета:

- 1) осуществляют регистрацию претендентов на участие в конкурсе;
- 2) обеспечивают формирование и ведение базы данных участников конкурса;
- 3) осуществляют выдачу конкурсных материалов членам жюри, ведут учет экспертиз, заполняют базу данных участников конкурса на основании оценок, выставленных членами жюри;
- 4) определяют суммарные баллы по результатам первого (заочного) этапа конкурса;
- 5) формируют рейтинг участников конкурса по результатам проведения первого (заочного) этапа конкурса.

15. Цель первого (заочного) этапа конкурса — оценка методической подготовки участников, умения обобщить и предъявить свой педагогический опыт на основе представленных документов.

16. По итогам первого (заочного) этапа конкурса формируется рейтинг участников конкурса и определяются участники второго (очного) этапа конкурса — 5 участников, занявших позиции с 1 по 5 (включительно) в рейтинге участников конкурса.

17. Цель второго (очного) этапа конкурса — оценка уровня профессионального мастерства участников второго (очного) этапа конкурса и определение победителя конкурса.

18. Для оценивания выполнения участниками заданий второго (очного) этапа конкурса создается жюри конкурса. Жюри конкурса состоит из членов жюри конкурса и председателя жюри конкурса, обеспечивающего руководство работой жюри конкурса и взаимодействие с ответственным секретарём оргкомитета.

19. По итогам второго (очного) этапа конкурса жюри конкурса формирует рейтинг участников второго (очного) этапа конкурса.

20. Конкурс проводится с 16 января по 17 февраля 2023 года.

21. Конкурс проводится в два этапа:

Первый (заочный) этап – с 16 января по 30 января 2023 года – прием материалов конкурса, 31 января 2023 года определение участников II (очного) этапа;

Второй (очный) этап – с 01 февраля по 16 февраля 2023 года - выполнение конкурсных испытаний в соответствии с жеребьёвкой, 17 февраля 2023 года – финал муниципального этапа конкурса.

При возникновении сложной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории городского округа Заречный, связанной с новой коронавирусной инфекцией COVID 19, конкурсные мероприятия будут проходить в дистанционном режиме.

Финалисты конкурса выполняют конкурсные испытания в соответствии с жеребьёвкой. Финал конкурса является открытым мероприятием.

22. Проведение конкурса на всех этапах предполагает оценку профессиональной компетентности педагогических работников дошкольных образовательных организаций в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, творческой индивидуальности конкурсантов, наличия инновационного опыта.

23. Основные принципы организации конкурса: добровольность участия, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

Документы на участие в конкурсе необходимо подать до 30 января 2023 года (включительно) в электронном виде в МКУ «Управление образования ГО Заречный» на e-mail: bulisova\_nb@zarobraz.ru с пометкой «Конкурс».

24. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются в электронном виде объемом до 1Гб, сформированные в одну заархивированную папку (.rar, .zip) или ссылкой на Яндекс Диск, Google Диск. Материалы могут быть использованы для публикаций в средствах массовой информации и при подготовке учебно-методических материалов конкурса с письменного согласия участника конкурса.

25. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) анкета участника конкурса в двух форматах word (.doc) (с активной ссылкой на личный интернет-ресурс участника) и pdf (.pdf) (приложение № 1);
- 2) согласие на обработку персональных данных в формате pdf (.pdf), заполненное участником лично по форме (приложение № 2);
- 3) представление в формате pdf (.pdf) (приложение № 3);
- 4) копия диплома о профессиональном образовании в формате pdf (.pdf), заверенная руководителем ДОО;
- 5) копия страниц первой записи и последней записи трудовой книжки в формате pdf (.pdf), заверенная руководителем ДОО;
- 6) аналитическая записка участника конкурса о результатах его педагогической деятельности за последние 3 года в формате word (.doc) объем не более 20 000 компьютерных знаков — до 10 страниц формата А4, завизированная участником конкурса и руководителем ДОО;
- 7) проект (сценарий) педагогического мероприятия (занятия) с детьми в формате word (.doc) объем не более 6 000 компьютерных знаков — до 3 страниц формата А4, регламент занятия — до 20 минут;
- 8) «Визитная карточка «Я-педагог» презентационные материалы (видеоролик) участника конкурса, подготовленные с учетом рекомендаций, представленных в приложении № 4 к настоящему положению.

26. Кандидату на участие в конкурсе может быть отказано по следующим причинам:
- 1) поступление документов позже срока, установленного в объявлении о проведении конкурса;
  - 2) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 27 настоящего положения.
27. Кандидату на участие в конкурсе, которому отказано в регистрации, не позже, чем в трехдневный срок после окончания приема документов на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса, направляется уведомление об отказе в регистрации в качестве участника конкурса с указанием причин (причины) отказа.
28. Зарегистрированные кандидаты на участие в конкурсе принимают участие в первом (заочном) этапе конкурса.
29. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат и могут быть использованы при подготовке учебно-методических материалов конкурса.
30. Комиссия подводит итоги регистрации кандидатов на участие в конкурсе и формирует списочный состав конкурсантов, утверждаемый оргкомитетом конкурса.
31. Оргкомитет конкурса принимает решение об утверждении состава конкурсантов не позднее 31 января 2023 года.
32. В течение двух дней со дня принятия оргкомитетом решения о составе участников конкурса комиссия размещает информацию о составе участников на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный».

#### IV. Порядок проведения конкурса

33. Первый (заочный) этап конкурса включает в себя экспертизу следующих материалов: аналитическая записка участника конкурса, «Интернет-портфолио», «Визитная карточка «Я педагог», «Моя педагогическая находка», «Педагогическое мероприятие с детьми» (проект-сценарий).
34. Критериями оценки аналитической записки участника конкурса являются:
- 1) динамика достижений участника конкурса в образовательной деятельности с детьми за последние 3 года (от 0 до 3 баллов);
  - 2) результаты (эффективность) использования эффективных педагогических практик в образовательной деятельности участником конкурса (от 0 до 3 баллов);
  - 3) обоснованность, аргументированность результатов работы кандидата на участие в конкурсе (от 0 до 3 баллов);
  - 4) культура, логичность и связность изложения, грамотность (от 0 до 3 баллов);
  - 5) соотнесенность с принципами дошкольного образования федерального государственного стандарта дошкольного образования (от 0 до 3 баллов).
- Максимальное количество баллов по итогам оценки аналитической записки - 15.
35. Критериями оценки «Интернет-портфолио» являются:
- 1) содержательность, практическая значимость:
    - авторство материалов по различным направлениям педагогической деятельности (от 0 до 3 баллов);
    - ориентированность содержания материалов на различные целевые категории пользователей (дети, родители, педагоги) (от 0 до 3 баллов);
    - направленность содержания материалов на отражение основных направлений развития детей в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее — ФГОС ДО) (от 0 до 3 баллов);
    - практико-ориентированный, интерактивный характер материалов (от 0 до 3 баллов);
    - ориентированность на интерес, востребованность материалов для профессионального сообщества (от 0 до 3 баллов);
    - отражение в материалах современных методических подходов в дошкольном образовании (от 0 до 3 баллов);
    - отражение в материалах традиционных ценностей российского общества (от 0 до 3 баллов);
    - наличие полезных ссылок на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования (от 0 до 3 баллов);
  - 2) концептуальность и эргономичность:
    - обеспеченность четкой структуры представления материалов и удобство навигации (от 0 до 3 баллов);
    - доступность использования, обеспечение «обратной связи» (от 0 до 3 баллов);
    - осуществление «обратной связи» (от 0 до 3 баллов);
    - использование разных форм представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и другая информация) (от 0 до 3 баллов);
    - регулярное обновление материалов (от 0 до 3 баллов);
    - отсутствие орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок (от 0 до 3 баллов).
- Максимальное количество баллов по итогам оценки «Интернет портфолио» - 42.
36. Критериями оценки «Визитная карточка «Я — педагог»» являются:
- 1) информативность и содержательность:
    - продемонстрированные профессиональные достижения педагога в работе с воспитанниками (от 0 до 2 баллов);
    - продемонстрированные достижения педагога в работе с родителями (законными представителями) воспитанников (от 0 до 2 баллов);

продемонстрированные достижения педагога в профессиональном взаимодействии с коллегами (от 0 до 2 баллов);

продемонстрированные интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью (от 0 до 2 баллов);

продемонстрированные аспекты профессиональной культуры педагога (от 0 до 2 баллов);

продемонстрированные разнообразия форм, методов и средств педагогической деятельности (от 0 до 2 баллов);

продемонстрированный индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность (от 0 до 2 баллов);

2) представление информации:

соответствие видеоряда содержанию деятельности, педагогической находке (от 0 до 2 баллов);

целостность и логичность композиции видеоряда (от 0 до 2 баллов);

оригинальность (от 0 до 2 баллов); полнота и корректность подачи информации (от 0 до 2 баллов);

соблюдение временного регламента (от 0 до 2 баллов).

Максимальное количество баллов - 24.

37. Критериями оценки педагогического мероприятия с детьми (проект сценария) являются:

описание условий для проведения мероприятия (цель, основные задачи, планируемые результаты, наличие этапов, последовательность действий педагога (методы и приемы), деятельности (действий) детей (примерный ход мероприятия), материалы и оборудование, возраст детей) (от 0 до 5 баллов);

актуальность представленной темы мероприятия (от 0 до 5 баллов);

оригинальность (авторская новизна) организации и выбора содержания деятельности (от 0 до 5 баллов);

соответствие содержания, методов и приемов возрасту детей (от 0 до 5 баллов);

методологическая обоснованность (от 0 до 5 баллов);

логичность и связность изложения, грамотность (от 0 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки педагогического мероприятия с детьми (проект-сценария)

- 30.

38. Общая культура предоставления конкурсных материалов первого (заочного) этапа конкурса оценивается количеством баллов от 1 до 5.

39. Документы и материалы каждого участника конкурса оцениваются тремя членами экспертной группы Оргкомитета независимо друг от друга. По результатам оценки представленных участниками конкурса документов и материалов Оргкомитетом определяется сумма баллов каждого участника и составляется рейтинг участников конкурса. В случае если участники конкурса, претендующие на места в рейтинге участников конкурса с 1 по 5 (включительно), набрали равное количество баллов, проводится дополнительная экспертиза конкурсных материалов двумя экспертами, ранее не принимавшими участия в оценке материалов данных участников конкурса.

40. Результаты первого (заочного) этапа конкурса размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после завершения первого (заочного) этапа конкурса.

41. Во втором (очном) этапе конкурса принимают участие пять участников, занимающих позиции с 1 по 5 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса. В случае невозможности по объективным причинам участия в финальном этапе конкурса участник конкурса может быть заменен следующим в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

42. Второй (очный) этап конкурса включает 4 (четыре) конкурсных испытания: «Педагогическое мероприятие с детьми», «Моя педагогическая находка», «Мастер-класс» и «Круглый стол». Темы первых трех конкурсных испытаний участник конкурса определяет самостоятельно.

43. Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми» - фрагмент практического опыта участника конкурса. Возраст детей определяется участником конкурса.

44. Регламент конкурсного испытания: до 30 минут (проведение мероприятия до 20 минут, ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут).

45. Оценка выполнения конкурсного задания «Педагогическое мероприятие с детьми» осуществляется членами жюри конкурса по следующим критериям:

1) педагогическая мобильность (способность конструирования процесса воспитания и обучения в условиях конкретной образовательной ситуации и организации совместной деятельности с другими субъектами образовательного процесса (педагогами и воспитанниками) (от 0 до 10 баллов);

2) методическая компетентность (соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников, традиционным ценностям российского общества, соответствие формы, методов и приемов стимулирования, поощрения, поддержки инициативы и самостоятельности возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, а также реализация и целесообразность применения средств наглядности, в том числе информационно-коммуникационных технологий) (от 0 до 10 баллов);

3) умение организовать и удерживать интерес детей в течение образовательной деятельности, поддержать детскую инициативу и самостоятельность, в том числе оказать помощь любому ребенку вне зависимости от его возможностей, особенностей поведения, состояния психического и физического здоровья, создать условия для рефлексии воспитанника по итогам мероприятия (от 0 до 10 баллов);

4) организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, уровня сложности выполнения заданий, участников совместной деятельности,



материалов (от 0 до 10 баллов);

5) умение использовать методы и средства анализа педагогического мероприятия, позволяющие оценить степень достижения поставленной цели, образовательных задач (воспитательных, обучающих, развивающих), планируемых результатов (от 0 до 10 баллов);

6) обеспечение взаимосвязи с конкурсным испытанием «Моя педагогическая находка» (от 0 до 10 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки задания «Педагогическое мероприятие с детьми» - 60.

46. Конкурсное испытание «Моя педагогическая находка» - демонстрация конкурсантом профессионального мастерства в различных аспектах педагогической деятельности.

Формат: выступление конкурсанта, демонстрирующее наиболее значимые в его деятельности методы и (или) приемы обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, способы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Регламент конкурсного испытания: 15 минут (10 минут - выступление участника конкурса, 5 минут - ответы на вопросы жюри конкурса).

Оценка выполнения конкурсного задания «Моя педагогическая находка» осуществляется членами жюри конкурса по следующим критериям:

1) методическая грамотность (инновационная составляющая демонстрируемых методов, приемов, способов, форм; развивающий потенциал; результативность; знание теоретической основы применяемых методов, приемов, способов, форм; цели, задачи, планируемые результаты; соотнесение потребностей участников образовательных отношений; механизмы и способы оценки результативности профессиональной деятельности) (от 0 до 16 баллов);

2) информационная и языковая грамотность (целостность и структурированность информации; корректное использование профессиональной терминологии; ответы на вопросы жюри; отсутствие речевых ошибок) (от 0 до 8 баллов);

3) оригинальность и творческий подход (оригинальные решения педагогических задач; профессиональный интерес аудитории; ораторское мастерство и артистизм) (от 0 до 6 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки «Моя педагогическая находка» - 30.

47. Конкурсное испытание «Мастер-класс» с аудиторией взрослых демонстрация отражающего современные тенденции развития дошкольного образования конкретного методического приема, метода, технологии воспитания, обучения, развития и оздоровления.

Формат: публичное выступление перед коллегами и членами жюри, демонстрирующее конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающий современные тенденции развития дошкольного образования.

Регламент выступления: 20 минут (15 минут - выступление участника конкурса, 5 минут - ответы на вопросы членов жюри конкурса).

Оценка выполнения конкурсного задания «Мастер-класс» осуществляется членами жюри конкурса по следующим критериям:

1) установление связи демонстрируемого опыта с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе с учетом одной из пяти образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие), обозначение особенности реализации представляемого опыта (от 0 до 10 баллов);

2) эффективность и результативность (обоснованность педагогической эффективности демонстрируемого опыта, продемонстрированная результативность используемой технологии, методов, приемов, умения анализировать результаты своей деятельности; наличие четкого алгоритма выступления, наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации, поиска и открытия, рефлексии, возможность применения другими педагогическими работниками) (от 0 до 10 баллов);

3) актуальность и методическая обоснованность (значимость продемонстрированного опыта для достижения целей дошкольного образования, определение значимости роли и места демонстрируемой технологии, методов, приемов в собственной профессиональной деятельности, актуальность и научность содержания, способность к методическому и научному обобщению) (от 0 до 10 баллов);

4) образовательный потенциал (акцентированность внимания на ценностных, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта, продемонстрированная комплексность применения технологий, методов, приемов решения поставленной в мастер-классе проблемы, задачи; наличие конкретных рекомендаций по использованию демонстрируемой технологии, методов, приемов) (от 0 до 10 баллов);

5) общая культура и коммуникативные качества (конструктивное взаимодействие с участниками мастер-класса, продемонстрированный широкий набор методов, приемов активизации профессиональной аудитории; точное и корректное использование профессиональной терминологии, конкретность, отсутствие речевых ошибок, точность и ясность ответов на вопросы жюри; использование различных способов структурирования и представления информации, оптимальность использования ИКТ и средств наглядности) (от 0 до 10 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки «Мастер-класса» - 50.

48. Конкурсное испытание «Круглый стол» (регламент до 45 минут).

Формат: беседа на актуальную тему, демонстрирующая авторскую позицию каждого участника конкурса.

Тема данного конкурсного испытания определяется Оргкомитетом и размещается на официальном сайте Управления образования.

В ходе беседы предполагается выступление каждого участника конкурса продолжительностью 3 - 4 минуты.

Оценка выполнения конкурсного задания «Круглый стол» осуществляется членами жюри конкурса по следующим критериям:

1) знание и понимание современных тенденций развития системы дошкольного образования (продемонстрированные знания направлений развития, понимания нормативно-правовых актов дошкольного образования, понимания роли педагогов в развитии российского дошкольного образования, готовности к совершенствованию профессиональных качеств) (от 0 до 10 баллов);

2) умение вести профессиональный диалог (удерживать тему, обсуждаемую проблему в фокусе внимания, продолжать и развивать высказанную мысль) (от 0 до 10 баллов);

3) наличие собственной позиции и умение ее предьявить (продемонстрированное понимание обсуждаемых профессиональных вопросов, предложения конструктивных и реалистичных путей решения обсуждаемых профессиональных вопросов) (от 0 до 10 баллов);

4) содержательность, аргументированность и логичность высказываний в ходе обсуждения, умение обосновать заявленную позицию, оперировать достоверной информацией по обсуждаемым вопросам, четкий отбор информации для создания высказывания (от 0 до 10 баллов);

5) убедительность, грамматическая правильность речи, использование выразительных языковых средств (от 0 до 10 баллов);

6) коммуникативная культура (установка на специфическое, специализированное общение, ориентация на процесс непосредственной коммуникации) (от 0 до 10 баллов);

7) соблюдение норм профессиональной этики (умение корректно возражать другому участнику при несовпадении позиций) (от 0 до 10 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки выступления в рамках «Круглого стола» - 70.

49. По результатам оценки выполнения заданий второго (очного) этапа конкурса («Педагогическое мероприятие с детьми», «Моя педагогическая находка», «Мастер-класс», «Круглый стол») жюри конкурса формирует рейтинг участников конкурса и итоговый протокол оценки выполнения заданий второго (очного) этапа конкурса.

#### **V. Подведение итогов конкурса и поощрение победителя и призеров конкурса**

50. По итогам проведения конкурса определяется победитель и призеры конкурса.

Победителем является участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов и занявший в рейтинге участников второго (очного) этапа конкурса первое место.

Призерами являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в рейтинге участников второго (очного) этапа конкурса.

В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника в рейтинге по итогам первого (заочного) этапа конкурса.

51. Победитель и призеры конкурса утверждаются приказом МКУ «Управление образования ГО Заречный».

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный» в сети «Интернет».

52. Победитель и призеры конкурса выдвигаются для участия в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России».

Приложение № 1  
к положению «О проведении муниципального  
этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России-2023»»

Анкета  
участника муниципального этапа Всероссийского конкурса  
«Воспитатель года России-2023»

Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество	
Дата месяц год рождения	
2. Работа	
Должность	
Место работы (название образовательной организации полностью, в соответствии с лицензией, уставом)	
Аттестационная категория	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения)	
4. Контакты	
Рабочий адрес, телефон	
Мобильный телефон обязательно	
Электронная почта обязательно	
Адрес личного интернет-ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательно	
5. Другое	
Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы	
Звания, награды, премии, научные степени укажите название и год получения	
Участие в иных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях; год участия и занятое место	

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. полностью)



Приложение № 2  
к положению «О проведении муниципального  
этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России-2023»»

Форма заявления об использовании персональных данных

В Оргкомитет Конкурса

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года России-2023» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов «Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты», для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к положению «О проведении муниципального  
этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России-2023»»

Информационная карта участника муниципального этапа конкурса  
«Воспитатель года России – 2023»

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество)

Место для фотопортрета (4х6 см)

<b>1. Общие сведения</b>	
Место проживания	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах работаете в настоящее время	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения)	
<b>3. Образование</b>	
Образовательное учреждение, факультет, год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (наименование образовательных программ, модулей, стажировок, места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
<b>4. Конкурсное задание «Педагогическое мероприятие с детьми»</b>	
Тема занятия	
Возрастная группа детей	
Необходимое оборудование	
<b>5. Конкурсное задание «Мастер-класс»</b>	
Тема мастер-класса	
Необходимое оборудование	
<b>6. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях	
Участие в работе методических объединений	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>7. Семья</b>	
Семейное положение (имя супруга, его профессия)	
Дети (имена, возраст)	
<b>8. Досуг</b>	
Хобби	
<b>9. Контакты</b>	
Рабочий адрес	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний адрес	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Номер мобильного телефона	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес сайта образовательного учреждения в интернете	
Адрес личного сайта в Интернете	
Документы	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Номер свидетельства пенсионного государственного страхования	
<b>Профессиональные ценности</b>	
Педагогическое кредо участника	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
В чём, по мнению участника, состоит миссия воспитателя	
<b>Приложения</b>	
Дополнительные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 300 слов)	

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

(фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к положению «О проведении муниципального  
этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России-2023»»

Заявка на педагогическое мероприятие с детьми  
участника муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России - 2023»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника)

Тема	Образовательная программа, реализуемая педагогом	Возрастная группа детей	Необходимое оборудование

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к положению «О проведении муниципального  
этапа Всероссийского профессионального конкурса  
«Воспитатель года России-2023»»

Рекомендации к презентационным материалам участника

1. Портрет 10x15 см.		
2. Жанровые (занятие с детьми, педагогические мероприятия, прогулки, педагогические совещания).	6-12 штук	Фотографии предоставляются в электронном виде в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.
3. Видеоролик, представляющий педагогического работника, рассказывающий о его учебной, воспитательной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях.		Видеоролик продолжительностью не более 3-х минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPESJ, MkV, WMV, FLV, FullHD и другие устройства; качество не ниже 360 рх; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, наименования муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, и наименования ДОО, которую представляет участник конкурса.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2022 № 1465-П

г. Заречный

**Об организации и проведении в городском округе Заречный  
фестиваля «Профессии нашего города»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года», муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Заречный до 2026 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 27.11.2019 № 1188-П, Комплексом мер по развитию системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций городского округа Заречный на 2021-2024 годы, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 28.06.2021 № 669-П и с целью создания условий для формирования и развития образовательных потребностей обучающихся в профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда Свердловской области, на основании ст. 28, ст. 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории городского округа Заречный фестиваль «Профессии нашего города» (далее - Фестиваль) для обучающихся 8-10-х классов общеобразовательных организаций 10 декабря 2022 года в 10-00 часов на площадке МБУ ГО Заречный «ДК «Ровесник».
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля (прилагается).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля (прилагается).
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить посещение Фестиваля обучающимися и их родителями (законными представителями).
5. Начальнику МКУ «Управление образования ГО Заречный» Соловьеву И.Г. обеспечить подготовку и проведение Фестиваля.
6. Начальнику МКУ «УКС и МП ГО Заречный» Скоробогатовой Я.А. оказать содействие в организации Фестиваля на площадке МБУ ГО Заречный «ДК «Ровесник».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Заречный  
от 29.11.2022 № 1465-П  
«Об организации и проведении  
в городском округе Заречный фестиваля  
«Профессии нашего города»

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по организации и проведению**  
**в городском округе Заречный фестиваля «Профессии нашего города»**

1. Соломеина Татьяна Леонидовна - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, председатель
2. Соловьев Игорь Григорьевич - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя
3. Шумилова Елена Анатольевна - ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный», секретарь
4. Агджиева Екатерина Геннадьевна - начальник отдела профориентации и ДПО НИЯУ МИФИ филиал УрТК (по согласованию)
5. Бушманова Юлия Александровна - и.о. директора НИЯУ МИФИ филиал УрТК (по согласованию)
6. Кудашева Инга Григорьевна - начальник отдела МКУ «Управление образования ГО Заречный»
7. Хорькова Ольга Ивановна - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный»

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа Заречный  
 от 29.11.2022 № 1465-П  
 «Об организации и проведении  
 в городском округе Заречный фестиваля  
 «Профессии нашего города»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке и проведению в городском округе Заречный**  
**фестиваля «Профессии нашего города»**

Дата	Содержание	Ответственная организация	Ответственный исполнитель
14.11.2022	Подготовка письма по предоставлению помещения в ДК «Ровесник» для проведения мероприятия	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	И.Г. Соловьев Е.А. Шумилова
14.11.2022- 15.11.2022	Подготовка писем для предприятий и профессиональных образовательных организаций	МКУ «Управление образования ГО Заречный», НИЯУ МИФИ филиал УрТК	И.Г. Соловьев Ю.А. Бушманова И.Г. Кудашева Е.А. Шумилова
16.11.2022- 25.11.2022	Сбор заявок на участие и видеоматериалов	МКУ «Управление образования ГО Заречный», НИЯУ МИФИ филиал УрТК	Ю.А. Бушманова Е.Г. Агджиева Е.А. Шумилова
01.12.2022- 09.12.2022	Освещение информации о проведении фестиваля в СМИ	МКУ «Управление образования ГО Заречный», НИЯУ МИФИ филиал УрТК	Е.Г. Агджиева Е.А. Шумилова
26.11.2022- 03.12.2022	Составление технического задания для размещения участников мероприятия (согласно принятым заявкам)	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	Е.А. Шумилова
	Обработка видеоматериала Подготовка материала для сценария	МКУ «Управление образования ГО Заречный», НИЯУ МИФИ филиал УрТК	Е.А. Шумилова Ю.А. Бушманова О.И. Хорькова
05.12.2022- 09.12.2022	Оформление сцены, составление сценарного плана для ведения мероприятия	МБУ «ДК «Ровесник»	А.В. Кондратьева
	Подготовка выступающих Репетиция на сцене	МБУ «ДК «Ровесник», МКУ «Управление образования ГО Заречный», НИЯУ МИФИ филиал УрТК	А.В. Кондратьева Е.Г. Агджиева Е.А. Шумилова
10.12.2022	Организация участия обучающихся и родителей. Сопровождение обучающихся к месту проведения	Общеобразовательные организации городского округа Заречный	Руководители ОО Классные руководители



**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7. Телефон 89126060555. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:658, расположенного Свердловская область, г. Заречный, гаражный кооператив Дельта-2, № 4; исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:665, расположенного Свердловская область, г. Заречный, гаражный кооператив Дельта-2. Номер кадастрового квартала 66:42:0102001.

Заказчиком кадастровых работ является Шрамко Лариса Дмитриевна (Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчагова, дом 31, корпус 1, квартира 25, телефон 8-912-232-14-11).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7, 09 января 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 ноября 2022 г. по 09 января 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 ноября 2022 г. по 09 января 2023 г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102001:659 –Свердловская область, г. Заречный, гаражный кооператив Дельта-2, № 5
2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102001:670 –Свердловская область, г. Заречный, гаражный кооператив Дельта-2, № 17

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7. Телефон 89126060555. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794) выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного РФ, Свердловская обл., г.о. Заречный, г. Заречный, тер. ГПК Центральный, ул. Сектор 5, з/у 65; номер кадастрового квартала 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Ложкин Никита Викторович (Свердловская область, г. Заречный, ул. Кузнецова, дом 14, квартира 3, телефон 8-982-657-66-67).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7, 09 января 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 ноября 2022 г. по 09 января 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 ноября 2022 г. по 09 января 2023 г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1880 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 5, №64

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7. Телефон 89126060555. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794) выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного РФ, Свердловская обл., г.о. Заречный, г. Заречный, тер. ГПК Центральный, ул. Сектор 5, з/у 65; номер кадастрового квартала 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Ложкин Никита Викторович (Свердловская область, г. Заречный, ул. Кузнецова, дом 14, квартира 3, телефон 8-982-657-66-67).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7, 09 января 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 ноября 2022 г. по 09 января 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30 ноября 2022 г. по 09 января 2023 г. по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Победы, д. 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:1880 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 5, №64

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 24.11.2022 № 1447-П «О внесении изменений в Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городском округе Заречный и установлении её размера, утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 27.06.2014 № 835-П» .....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 24.11.2022 № 1454-П «О внесении изменений в состав комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» .....	5
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 28.11.2022 № 1462-П «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в целях приобретения объекта недвижимого имущества в собственность городского округа Заречный».....	7
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 28.11.2022 № 1463-П «О проведении муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2023» ...	8
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 29.11.2022 № 1465-П «Об организации и проведении в городском округе Заречный фестиваля «Профессии нашего города» .....	21
6	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка .....	23

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Ю.Ф. Гуторова, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)72705

Подписано в печать 30.11.2022 г. Тираж 32экз. Распространяется бесплатно.