



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.15 № 7417

г. Заречный

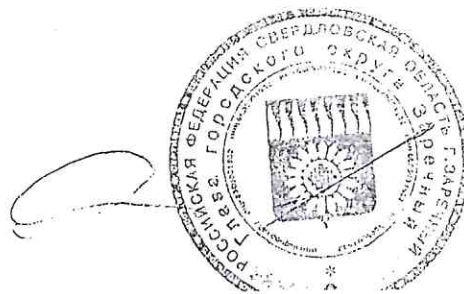
### О создании координирующего штаба народной дружины городского округа Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законом Свердловской области от 15.06.2015 № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», решением Думы городского округа Заречный от 03.09.2015 № 102-Р «Об утверждении положения об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на территории городского округа Заречный», в целях привлечения общественности к участию в деятельности по охране общественного порядка, оперативного решения вопросов организации взаимодействия и осуществления контроля за работой добровольных народных дружин, на основании ст.ст. 28, 65 Устава городского округа Заречный

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координирующий штаб народной дружины городского округа Заречный.
2. Утвердить состав Координирующего штаба народной дружины городского округа Заречный (прилагается).
3. Утвердить Положение о Координирующем штабе народной дружины городского округа Заречный (прилагается).
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава городского округа Заречный



В.Н. Ланских



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
городского округа Заречный  
от \_\_\_\_\_ 2015 г. № 7-П

## СОСТАВ Координирующего штаба народной дружины городского округа Заречный

1. Ланских  
Василий Николаевич – Глава городского округа Заречный,  
руководитель Координирующего штаба
2. Мингалимов  
Рафаил Раифович – начальник МО МВД России «Заречный»,  
заместитель руководителя Координирующего  
штаба (по согласованию)
3. Скрыбина  
Евгения Андреевна – главный специалист администрации  
городского округа Заречный, секретарь  
Координирующего штаба (по согласованию)

### Члены Координирующего штаба:

4. Потапов  
Валентин Владимирович - и.о. первого заместителя главы администрации  
городского округа Заречный (по согласованию)
5. Дерябин  
Сергей Васильевич – заместитель начальника полиции по охране  
общественного порядка МО МВД РФ  
«Заречный» (по согласованию)
6. Дудин  
Александр Сергеевич – начальник отдела УУП и ПДН МО МВД РФ  
«Заречный» (по согласованию)
7. Болотов  
Владимир Иванович - председатель Правления Местной  
общественной организации «Центр охраны  
общественного порядка городского округа  
Заречный Свердловской области»  
(по согласованию)
8. Попов  
Виктор Александрович – председатель Общественной палаты  
городского округа Заречный (по согласованию).



## ПОЛОЖЕНИЕ о координирующем штабе народной дружины городского округа Заречный

### 1. Общие положения

1. Координирующий штаб народной дружины городского округа Заречный (далее – Координирующий штаб) является постоянно действующим координирующим органом, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Координирующий штаб создается в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин по координации деятельности народной дружины городского округа Заречный, участвующей в охране общественного порядка на территории городского округа Заречный.

2. В своей деятельности Координирующий штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Заречный и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Координирующий штаб решает стоящие перед ним задачи под руководством органов местного самоуправления, во взаимодействии с правоохранительными и иными органами и общественными объединениями граждан, на основе принципов добровольности, законности, гуманизма, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

### 2. Задачи и направления деятельности Координирующего штаба

4. Основные задачи Координирующего штаба:

1) координация деятельности народной дружины;  
2) взаимодействие с органами местного самоуправления и правоохранительными органами;

3) обобщение и анализ информации о деятельности народной дружины;

4) внедрение в практику положительного опыта работы народных дружин.

5. Целью Координирующего штаба является оказание помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления и правоохранительным органам на территории городского округа Заречный в решении следующих вопросов:

1) обеспечение безопасности личности, поддержание правопорядка в общественных местах, профилактика преступлений и административных

2) разъяснение гражданам норм действующего законодательства, создание в обществе нетерпимости к нарушениям нравственных норм, правонарушениям и преступлениям.

6. Координирующий штаб при непосредственном участии сотрудников правоохранительных органов:

1) обеспечивает взаимодействие народных дружин с органами государственной власти, в том числе органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами местного самоуправления городского округа Заречный;

2) подготавливает предложения по совершенствованию правового регулирования деятельности народных дружин;

3) участвует в разработке и реализации мер по созданию условий для осуществления деятельности народных дружин;

4) ходатайствует перед руководителями организаций, а также перед общественными объединениями правоохранительной направленности о поощрении наиболее отличившихся народных дружинников;

5) вырабатывает предложения по совершенствованию мероприятий по охране общественного порядка с участием народных дружинников;

6) проводит оценку результатов деятельности народных дружин и устранения недостатков в их деятельности;

7) обобщает и распространяет положительный опыт работы народных дружин;

8) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений, внося в этих целях в органы местного самоуправления городского округа Заречный и общественные организации предложения об устранении причин правонарушений и условий, способствующих их совершению;

9) проводит смотры и слеты народных дружинников;

10) осуществляет иные мероприятия в соответствии с законодательством.

7. Не допускается выполнение Координирующим штабом задач и функций, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов.

### **3. Порядок создания и формирования, руководство деятельностью Координирующего штаба**

8. В городском округе Заречный Координирующий штаб создается как координирующий орган по вопросам взаимодействия органов внутренних дел и народной дружины.

9. Координирующий штаб в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Заречный, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях командира народной дружины и руководителей общественных объединений правоохранительной направленности;

3) направлять рекомендации по улучшению деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, народной дружины.



10. Координирующий штаб создается постановлением Главы городского округа Заречный.

11. Состав Координирующего штаба утверждается постановлением Главы городского округа Заречный.

12. В состав Координирующего штаба могут входить представители администрации городского округа Заречный, органа внутренних дел, командиры отрядов народных дружин, действующих на территории городского округа Заречный, представители иных организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

13. Руководитель Координирующего штаба имеет заместителя. В состав Координирующего штаба также входят секретарь и члены Координирующего штаба.

14. Руководитель Координирующего штаба:

- 1) несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Координирующий штаб;
- 2) руководит всей деятельностью Координирующего штаба;
- 3) определяет права и обязанности членов Координирующего штаба;
- 4) проводит работу по подбору, распределению, воспитанию и обучению народных дружинников;
- 5) следит за соблюдением законодательства при осуществлении деятельности Координирующего штаба;
- 6) решает вопрос о поощрении народных дружинников.

15. Заседания Координирующего штаба созываются председателем согласно плану, утвержденному председателем, или по инициативе председателя.

Заседания Координирующего штаба проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Координирующего штаба.

На заседаниях Координирующего штаба принимаются решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Решения Координирующего штаба носят рекомендательный характер.

16. Координирующий штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и планом работы. План работы составляется на основании предложений, поступивших от членов Координирующего штаба, рассматривается на заседании Координирующего штаба и утверждается Главой городского округа Заречный.

17. Заседание Координирующего штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Члены Координирующего штаба участвуют в заседаниях лично.

18. Решения Координирующего штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает руководитель Координирующего штаба.

Особое мнение членов Координирующего штаба, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Координирующего штаба.

Особое мнение членов Координирующего штаба, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Координирующего штаба.

19. Повестка заседания формируется секретарем Координирующего штаба за месяц до дня проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным планом работы.

20. Ответственный за подготовку вопроса представляет секретарю Координирующего штаба информационно-аналитические материалы (справку) и предложения в проект решения Координирующего штаба не позднее, чем за десять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

21. Дату и время проведения заседания Координирующего штаба определяет руководитель (в случае его отсутствия - заместитель руководителя). О дате и повестке заседания члены Координирующего штаба оповещаются секретарем Координирующего штаба не менее, чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

22. Секретарь Координирующего штаба:

1) осуществляет подготовку заседаний Координирующего штаба, формирует проекты планов его работы и повесток заседаний, принимает участие в подготовке материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение Координирующего штаба;

2) ведет документацию Координирующего штаба, составляет списки участников заседания Координирующего штаба, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Координирующего штаба и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Координирующего штаба;

3) контролирует своевременное предоставление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Координирующего штаба;

4) оформляет и подписывает протоколы заседаний Координирующего штаба;

5) выполняет поручения руководителя Координирующего штаба.

23. Контроль за исполнением решений Координирующего штаба осуществляет секретарь Координирующего штаба.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координирующего штаба осуществляет администрация городского округа Заречный.