

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_11.05.2022\_\_\_ № \_\_\_583-П\_\_\_\_

г. Заречный

**О подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2022/2023 учебному году**

В целях создания комплексной системы обеспечения безопасности муниципальных образовательных организаций, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства и требований антитеррористической защищенности, выявленных при подготовке и проведении оценки готовности муниципальных организаций к 2022/2023 учебному году, во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных организаций к новому учебному году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.03.2022 № 63-И «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2022/2023 учебному году», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2022/2023 учебному году (далее – Комиссия) (прилагается).

2. Утвердить график работы муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к 2022/2023 учебному году (далее – График) (прилагается).

3. Утвердить Акт готовности образовательной организации городского округа Заречный к 2022/2023 учебному году (далее – Акт) (прилагается).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный (далее – Образовательные организации):

1) определить ответственных лиц и утвердить план мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2022/2023 учебному году;

2) обеспечить в полном объеме выполнение плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к 2022/2023 учебному году, в том числе осуществить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в образовательных организациях к 2022/2023 учебному году;

3) обеспечить работу Комиссии в соответствии с Графиком;

4) оформить Акты готовности Образовательных организаций в срок до 25.07.2022;

5) разместить на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Акты готовности Образовательных организаций городского округа Заречный по итогам работы Комиссии;

6) согласовать планы совместной деятельности Образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с ОГИБДД МО МВД России «Заречный», по вопросам пожарной безопасности с ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО В. Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области в срок до 25.07.2022;

7) привести в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации численность штатных единиц в Образовательных организациях на 2022/2023 учебный год и представить в МКУ «Управление образования ГО Заречный» учебные планы, календарные учебные графики, штатные расписания в срок до 26.08.2022, тарификационные списки в срок до 05.09.2022;

8) обеспечить участие педагогических коллективов в августовском педагогическом совещании (по отдельному плану);

9) осуществить корректировку образовательных программ на 2022/2023 учебный год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и результатами анализа работы организаций за 2021/2022 учебный год в срок до 30.08.2022;

10) составить списки обучающихся, имеющих право на льготное питание в срок до 30.08.2022.

5. МКУ «Управление образования ГО Заречный» (Ким М.Г.):

1) организовать работу Комиссии в срок до 25.07.2022;

2) оформить заключения Комиссии в срок до 08.08.2022;

3) обеспечить организацию и проведение августовского педагогического совещания (по отдельному плану);

4) подготовить сводную информацию о готовности образовательных организаций городского округа Заречный к 2022/2023 учебному году в срок до 15.08.2022;

5) обеспечить координацию деятельности организаций по выполнению мероприятий, направленных на обеспечение прав детей и подростков на получение среднего общего образования в срок до 01.09.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru)

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_11.05.2022\_\_\_ № \_\_\_583-П\_\_\_\_

«О подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный к

2022/2023 учебному году»

**СОСТАВ**

**муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций к 2022/2023 учебному году**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Захарцев  Андрей Владимирович | - Глава городского округа Заречный, председатель комиссии |
| 2. Ким  Максим Григорьевич | - исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| 3. Базылевич  Виталий Александрович | - начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС» |
| 4. Дильмиева  Анна Павловна | - председатель ТКДН и ЗП города Заречного Южного управленческого округа (по согласованию) |
| 5. Казакова  Татьяна Юрьевна | - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 6. Петунина  Галина Федоровна | - депутат Думы городского округа Заречный, председатель комиссии по социальным вопросам Думы городского округа Заречный (по согласованию) |
| 7. Поморцев  Сергей Владимирович | - начальник отдела безопасности и обеспечения деятельности МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 8. Рыжкина  Ирина Владимировна | - руководитель Межрегионального управления №32 Федерального медико-биологического агентства – главный государственный санитарный врач по городу Заречный, рабочему поселку Малышева Свердловской области (по согласованию) |
| 9. Ролдугина  Татьяна Дмитриевна | - главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 32 ФМБА России  (по согласованию) |
| 10. Соломеина  Татьяна Леонидовна | *-* заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам |
| 11. Суворков  Эдуард Леонидович | - начальник ОГИБДД МО МВД России «Заречный»  (по согласованию) |
| 12. Сажин  Федор Викторович | - начальник МО МВД России "Заречный"  (по согласованию) |
| 13. Шестаков  Илья Павлович | - начальник Асбестовского ОВО - филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»  (по согласованию) |
| 14. Щепина  Светлана Николаевна | - председатель городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию) |
| 15. Юсупов  Эльдар Шамхалович | - начальник ОНД и ПР Белоярского ГО, ГО  В. Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_11.05.2022\_\_\_ № \_\_\_583-П\_\_\_\_

«О подготовке муниципальных

образовательных организаций

городского округа Заречный

к 2022/2023 учебному году»

**ГРАФИК**

**работы межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Заречный**

**к 2022/2023 учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование общеобразовательной организации | Время |
| **02 августа 2021 года** | | |
| 1. | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 7», ул. Алещенкова, 19 | 08-00 |
| 2. | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1», ул. Ленинградская, 6А | 09-00 |
| 3. | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3», ул. Алещенкова, 6 | 10-00 |
| 4. | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2», ул. Ленина, 22 | 11-00 |
| 5. | МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6», с. Мезенское, ул. Строителей, 24 | 13-00 |
| 6. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Теремок», с. Мезенское,  ул. Новая, 16 | 14-00 |
| 7. | МБОУ ГО Заречный «СОШ № 6», д. Гагарка, ул. Клубная, 40 | 15-00 |
| 8. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Журавлик», д. Курманка,  ул. Юбилейная, 7А | 16-00 |
| **03 августа 2021 года** | | |
| 1. | МБДОУ ГО Заречный «Маленькая страна», ул. Ленинградская, 27А | 08-00 |
| 2. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Дюймовочка»,  ул. Алещенкова,25А | 09-00 |
| 3. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Ласточка», ул. Курчатова, 29А | 10-00 |
| 4. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Сказка», ул. Алещенкова, 15А | 11-00 |
| 5. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Золотая рыбка», ул. Ленина, 30А | 13-00 |
| 6. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Радуга», ул. Ленинградская, 4А | 14-00 |
| 7. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Звездочка», ул. Таховская, 7А | 15-00 |
| 8. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Солнышко», ул. Победы, 19 А | 16-00 |
| **04 августа 2021 года** | | |
| 1. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Светлячок», ул. Бажова, 13 | 08-00 |
| 2. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Светлячок», ул. Бажова, 28 | 08-30 |
| 3. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Рябинка», ул. Бажова, 22 | 09-00 |
| 4. | МБДОУ ГО Заречный «Детство» СП «Рябинка», ул. Мира, 28 | 09-30 |
| 5. | МБОУ ГО Заречный «СОШ № 4» ул. Свердлова, 15, ул. Лермонтова, 23 | 10-00 |
| 6. | МБОУ ДО ГО Заречный ДЮСШ, ул. Островского, 6 | 13-00 |
| 7. | МБОУ ДО ГО Заречный «ЦППМиСП», ул. Островского, 4 | 14-00 |
| 8. | МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ», ул. Островского, 4 | 14-30 |
| 9. | МБОУ ДО ГО Заречный ДЮСШ «СК «Десантник», ул. Алещенкова, 15А | 15-30 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_11.05.2022\_\_\_ № \_\_\_583-П\_\_\_\_

«О подготовке муниципальных

образовательных организаций

городского округа Заречный

к 2022/2023 учебному году»

**АКТ**

**готовности образовательной организации городского округа Заречный**

**к 2022/2023 учебному году**

составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Полное наименование образовательной организации Свердловской области   
(в соответствии с уставом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проверка готовности образовательной организации Свердловской области проведена в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование правового акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

7.2. Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

7.3. Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

7.4. Члены комиссии(указать Ф.И.О., должность):

от администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Государственного пожарного надзора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. Приглашенные(по согласованию) (Ф.И.О., должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.6. От образовательной организации Свердловской области(Ф.И.О., должность):

от администрации образовательной организации Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от родительской общественности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации Свердловской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(к 20\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_\_ учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(готова/не готова)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| Заместитель председателя комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| Секретарь комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение к Акту готовности образовательной организации городского округа Заречный к 2022/2023 учебному году |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Но-мер стро-ки | Наименование мероприятия | Требования к исполнению | Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Раздел 1. Характеристика образовательной организации городского округа Заречный** | | |
| 2. | Наличие учредительных документов юридического лица | указать реквизиты |  |
| 3. | Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией Свердловской области  (далее – образовательная организация) недвижимого имущества | указать реквизиты |  |
| 4. | Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий) | указать реквизиты |  |
| 5. | Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации | * 1. номер лицензии, кем и когда выдана,  на какой срок, имеется ли приложение (приложения);   2. соответствие данных, указанных  в лицензии, уставу;   3. виды образовательной деятельности  и предоставление дополнительных образовательных услуг;   4. дата и номер свидетельства  об аккредитации |  |
| 6. | Наличие образовательных программ | 1) имеются (перечислить);  2) отсутствуют |  |
| 7. | Наличие программ развития образовательной организации | 1) имеются (перечислить):  когда и кем утверждены;  на какой срок;  2) отсутствуют |  |
| 8. | Наличие плана работы образовательной организации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год | 1) наличие;  2) когда и кем утвержден |  |
| 9. | Количество объектов (территорий) образовательной организации | 1. всего (единиц); 2. в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие) |  |
| 10. | Условия работы образовательной организации | * 1. в одну или в две смены (указать);   2. в первую смену обучаются:   количество классов;  количество обучающихся в них;   * 1. во вторую смену обучаются:   количество классов;  количество обучающихся в них |  |
| 11. | Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации | 1. проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2. количество классов по комплектованию; 3. планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4. в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5. наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать  на сколько человек) |  |
| 12. | Укомплектованность образовательной организации кадрами | 1) по штатному расписанию:  администрация;  учителя;  воспитатели;  мастера производственного обучения;  научные работники;  медицинские работники;  иные работники;  2) по факту:  администрация;  учителя;  воспитатели;  мастера производственного обучения;  научные работники;  медицинские работники;  иные работники;  3) наличие вакансий (указать) |  |
| 13. | **Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса** | | |
| 14. | Готовность (оборудование, ремонт) систем:  1) канализации;  2) отопления;  3) водоснабжения | акты технического контроля (указать реквизиты) |  |
| 15. | Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами | соответствует/не соответствует |  |
| 16. | Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах) | перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками |  |
| 17. | Оснащенность мастерских в соответствии  с требованиями | соответствуют/не соответствуют |  |
| 18. | **Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации** | | |
| 19. | Наличие и готовность физкультурного (спортивного) зала |  |  |
| 20. | Наличие спортивного оборудования  и инвентаря, состояние оборудования  и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования | указать реквизиты сертификатов соответствия |  |
| 21. | Наличие и состояние стадиона (спортивной площадки) |  |  |
| 22. | Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных (физкультурных) залах | указать реквизиты актов испытаний |  |
| 23. | **Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации** | | |
| 24. | Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации  по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий  по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области) | 1) предписание/акт (указать реквизиты)  2) количество неустраненных нарушений;  3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек;  4) наличие плана устранения нарушений  с указанием сроков устранения (каким документом утвержден);  5) отчеты об устранении нарушений |  |
| 25. | Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности | указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации |  |
| 26. | Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ) | 1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты);  2) наличие обученного ответственного в образовательной организации;  3) обучение сотрудников ППБ;  4) обучение обучающихся ППБ;  5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений) |  |
| 27. | Состояние первичных средств пожаротушения | 1) достаточность имеющихся средств;  2) наличие журнала учета средств;  3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена |  |
| 28. | Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация | 1) наличие и исправность АПС, системы оповещения;  2) договор на обслуживание (указать реквизиты);  2) наличие дублированного сигнала  на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации:  наименование программно-аппаратного комплекса;  3) договор на обслуживание (указать реквизиты);  4) наличие иных систем пожарной автоматики |  |
| 29. | Состояние путей эвакуации | соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет) |  |
| 30. | Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности | да/нет |  |
| 31. | Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения | 1) внутреннее;  2) наружное |  |
| 32. | Наличие декларации пожарной безопасности | декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы Российской Федерации (указать реквизиты) |  |
| 33. | **Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия** | | |
| 34. | Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области | 1) предписание/акт (указать реквизиты)  2) количество неустраненных нарушений;  3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек;  4) наличие плана устранения нарушений  с указанием сроков устранения (каким документом утвержден);  5) отчеты об устранении нарушений |  |
| 35. | Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации | 1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты);  2) наличие обученного ответственного  в образовательной организации;  3) обучение сотрудников |  |
| 36. | Организация питания обучающихся | 1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать;  2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью;  3) акты технического контроля соответствия технологического  и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты);  4) организация горячего питания:  за счет собственной столовой, по договору  на оказание услуги питания (указать реквизиты);  договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты);  5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся);  6) паспортизация пищеблока |  |
| 37. | Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком | наличие/отсутствие, указать даты |  |
| 38. | Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды | наличие/отсутствие |  |
| 39. | Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации  с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций) | указать реквизиты |  |
| 40. | Состояние медицинского сопровождения | 1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать);  2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой  на обслуживание (указать реквизиты);  3) обеспеченность медицинским персоналом |  |
| 41. | Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды  по микробиологическим показателям  в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ) | указать реквизиты |  |
| 42. | **Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19** | | |
| 43. | Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха | наличие/отсутствие |  |
| 44. | Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону) |  |
| 45. | Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток | наличие/отсутствие |  |
| 46. | Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров | наличие/отсутствие  (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек –  2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук;  свыше 250 человек – 10 штук) |  |
| 47. | **Раздел 7. Антитеррористическая защищенность образовательной организации** | | |
| 48. | Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области | предписание/акт проверки (указать реквизиты)  1) количество неустраненных недостатков;  2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек;  3) наличие плана устранения недостатков  с указанием сроков устранения;  4) отчеты об устранении недостатков |  |
| 49. | Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории)) | Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован  в подразделениях:  1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата);  2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата);  3) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации  по Свердловской области (дата);  4) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата) |  |
| 50. | Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории) | указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации |  |
| 51. | Проведение обучения, инструктажей  по антитеррористической укрепленности | 1) количество обученных сотрудников;  2) количество инструктажей |  |
| 52. | Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся  на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта | наличие/отсутствие, указать реквизиты |  |
| 53. | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов | наличие/отсутствие, указать реквизиты документа |  |
| 54. | Организация физической охраны | 1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож);  2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты);  3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты) |  |
| 55. | Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС) | 1) наличие и исправность;  2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб  по единому номеру «112»;  3) договор на обслуживание (указать реквизиты);  4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры);  5) КТС не обслуживается (причина, меры) |  |
| 56. | Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации | 1) наличие и исправность;  2) договор на обслуживание (указать реквизиты);  3) отсутствует (причина, принимаемые меры);  4) не обслуживается (причина, принимаемые меры) |  |
| 57. | Система охранной сигнализации | 1) наличие и исправность;  2) договор на обслуживание (указать реквизиты);  3) отсутствует (причина, принимаемые меры);  4) не обслуживается (причина, принимаемые меры) |  |
| 58. | Система видеонаблюдения | 1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации);  2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации,  по периметру);  3) вывод изображения;  4) договор на обслуживание (указать реквизиты) |  |
| 59. | Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) |  |
| 60. | Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий),  контрольно-пропускными пунктами (постами охраны) | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) |  |
| 61. | Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) |  |
| 62. | Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом; | 1) наличие и исправность;  2) договор на обслуживание (указать реквизиты);  3) отсутствует (причина, принимаемые меры);  4) не обслуживается (причина, принимаемые меры) |  |
| 63. | Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) |  |
| 64. | Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде)  на прилегающую территорию объекта (территории) | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) |  |
| 65. | Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами | 1) наличие;  2) отсутствует (причина, принимаемые меры) |  |
| 66. | Ограждение образовательной организации | 1) наличие ограждения;  2) состояние ограждения |  |
| 67. | Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения | 1) наличие;  2) исправность |  |
| 68. | **Раздел 8. Информационная безопасность** | | |
| 69. | Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности | даты проверок (указать реквизиты документа) |  |
| 70. | Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) | наличие/отсутствие |  |
| 71. | Количество компьютеров, подключенных  к сети Интернет | указать количество |  |
| 72. | Наличие договорных обязательств  с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика | наличие/отсутствие (указать реквизиты документа) |  |
| 73. | Установка контент-фильтра  на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет | 1) наименование и тип контент-фильтра;  2) все ли компьютеры, подключенные  к сети Интернет, имеют контент-фильтр |  |
| 74. | Проверка исправности контентной фильтрации | даты проверок (указать реквизиты документа) |  |
| 75. | Назначение ответственных лиц  по информационной безопасности | указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации |  |
| 76. | **Раздел 9. Безопасность дорожного движения** | | |
| 77. | Безопасность школьных перевозок | 1) наличие приказа руководителя образовательной организации  о назначении ответственного  за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты);  2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты);  3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты);  4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию;  5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;  6) организация предрейсового  и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты);  7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа);  8) укомплектованность водителями;  9) стаж работы водителя, обучение |  |
| 78. | Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт) | * 1. наличие (в том числе визуализированного паспорта);   2. паспорт утвержден (дата);   3. паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации  по Свердловской области (дата);   4. паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата) |  |
| 79. | Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка | наличие/отсутствие |  |
| 80. | Наличие класса «Светофор» | наличие/отсутствие |  |
| 81. | Наличие уголков безопасности дорожного движения | наличие/отсутствие |  |
| 82. | Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями национальных стандартов Российской Федерации | 1. наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2. количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3. наличие и состояние тротуаров 4. на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части |  |
| 83. | **Раздел 10. Охрана труда** | | |
| 84. | Приказ о назначении ответственного лица  за охрану труда в образовательной организации | указать реквизиты |  |
| 85. | Наличие коллективного договора | указать реквизиты |  |
| 86. | Наличие специалистов, обученных  по 40-часовой программе по охране труда | 1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты);  2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты) |  |
| 87. | Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма  в образовательной организации | наличие/отсутствие |  |
| 88. | Наличие инструкций по охране труда | указать реквизиты |  |
| 89. | Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда | наличие/отсутствие |  |
| 90. | Организация и проведение инструктажей  по вопросам охраны труда | указать периодичность |  |
| 91. | Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда)  на начало учебного года | 1) количество рабочих мест, всего;  2) количество аттестованных рабочих мест;  3) количество неаттестованных рабочих мест,  4) планируемые сроки аттестации |  |
| 92. | **Раздел 11. Ремонтные работы** | | |
| 93. | Проведение капитального ремонта | виды работ |  |
| 94. | Проведение текущего ремонта | виды работ |  |
| 95. | Наличие перспективного плана капитального ремонта организации | указать перечень основных работ, запланированных на 2021 год и последующие годы |  |