«Утвержден»

Общим собранием собственников помещений

в многоквартирном доме № \_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_

в городе Заречном Свердловской области,

протокол общего собрания

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Договор**

**Управления Многоквартирным домом**

**по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_**

*г. Заречный Свердловской области*

 *20\_\_г.*

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

|  |  |
| --- | --- |
| *Город Заречный* | *"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.* |

 Граждане – собственники жилых и нежилых помещений (согласно Приложению №1 к настоящему договору), именуемые в дальнейшем **Заказчики**, с одной стороны, и Управляющая компания **Общество с ограниченной ответственностью «Викинг»,** именуемое в дальнейшем **Управляющая организация,** в лице директора*Журавлевой Ларисы Петровны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, (в дальнейшем Стороны), заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора и общие положения**
	1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и услуг, обеспечивающих соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в целях управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом).

 Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в решении общего собрания собственников помещений (Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

* 1. Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются условиями настоящего договора, утвержденными на общем собрании, а также нормами Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), правилами пользования жилыми помещениями гражданами, правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, правилами, регулирующими отношения наймодателей и нанимателей жилых помещений и другими правилами, исходящими из ЖК РФ и, принятых в целях его использования, правовых актов.
	2. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Общее имущество), подлежащего управлению, определяется статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом осмотра технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности, а также Постановлением Правительства №491. Акт осмотра общего имущества приведен в Приложении №2 к настоящему договору.
	3. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является:

- на системе водоснабжения – отсекающая арматура (включая первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире); При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках;

- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);

- по электрооборудованию – точка отвода инженерной сети к помещению квартиры от общедомовой системы (точки крепления отходящих к помещению собственника фазового, нулевого и заземляющего проводов от вводного выключателя);

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры;

- по газоснабжению – место соединения первого запорного устройства в квартире с внешней газораспределительной сетью;

* 1. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Заказчиков и пользователей помещений.
	2. Режим работы:

- Управляющей организацией: с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 по адресу: г. Заречный, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- аварийно – диспетчерская служба – с 00.00 до 00.00, выходные и праздничные дни круглосуточно по адресу: тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Органы уполномоченные осуществлять контроль над соблюдением законности в деятельности, Управляющей организации:

- Государственная жилищная инспекция Муниципального образования Город Заречный в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. Пользователями помещений признаются: Собственники жилых помещений – граждане и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, Собственники нежилых помещений и лица, пользующиеся помещениями, которым нежилые помещения преданы по договору аренды или безвозмездного пользования.
	2. В договоре применяются следующие понятия:

- Собственники жилых помещений, предоставляющие жилые помещения гражданам в социальный наем или наем именуются – Наймодатели;

- Собственники нежилых помещений, переданных в аренду (или безвозмездное пользование) иным лицам, именуются – Арендодатели;

- лица, пользующиеся помещениями по договору аренды (безвозмездного пользования) именуются арендаторами;

- лица, пользующиеся помещениями по договору социального найма или найма, именуются нанимателями;

- общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проводимое в порядке установленном ЖК РФ, именуются – Общее собрание собственников.

* 1. Наймодатели действуют по настоящему договору в интересах соответствующих граждан – нанимателей и членов их семей. Наймодатели несут обязанность, ответственность по настоящему договору в части оплаты Управляющей организации работ и услуг по содержанию и ремонту Общего имущества и коммунальных услуг, в соответствии с п.4 ст.155 ЖК РФ.
	2. Собственники нежилых помещений – Арендодатели несут обязанность, ответственность по настоящему договору в части оплаты Управляющей организации работ и услуг по содержание и ремонту Общего имущества и коммунальных услуг, в том числе в случае возложения Арендодателем на Арендаторов обязанности самостоятельно заключать договора на предоставление им услуг, связанных с управлением многоквартирным домом то есть обязательства Собственника могут быть оплачены третьими лицами.
	3. Настоящий договор считается заключенным, если его подписала инициативная группа выбранная на общем собрании многоквартирного дома большинством Собственников, принявших участие в голосовании, заключен сроком на ­­­\_\_\_\_ года и вступает в действие с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Управляющая организация обязана приступить к выполнению такого договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

* 1. Отдельные условия настоящего договора, а именно:

- *перечень работ по ремонту Общего имущества;*

*- стоимость услуг, работ по содержанию и ремонту Общего имущества;*

*- размеры платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги для заказчиков и пользователей;*

*- порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги;*

*- перечень лиц, уполномоченных Собственниками помещений осуществлять контроль над исполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору*

**устанавливаются:**

**- на первый год действия** настоящего договора – приложение №3,4 к настоящему договору;

**- на последующие периоды –** путем ежегодного пересмотра условий, указанных в приложениях №3,4 к настоящему договору, решением Общего собрания собственников к Управляющей организации.

* 1. Условия, указанные в п.1.13. настоящего договора, ежегодно пересматриваются и утверждаются на общем собрании Собственников. Собственники многоквартирного дома информируют Управляющую организацию о принятых решениях соглашением, о таких условиях. Подписание Соглашения со стороны Заказчиков осуществляется инициативной группой выбранной на общем собрании собственников многоквартирного дома. Соглашение оформляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.
1. **Обязанности сторон**
	1. **Стороны договора обязаны:**
		1. Нести обязанности, исходящие из норм жилищного законодательства и изданных в его исполнение правовых актов и из положений настоящего договора.
	2. **Собственники и пользователи жилых и нежилых помещений обязаны:**
		1. Своевременно вносить плату, предусмотренную разделом 4 настоящего договора.
		2. Использовать помещение только по назначению, поддерживать его в надлежащем состоянии, своевременно производить текущий ремонт занимаемого помещения.
		3. Соблюдать «Правила пользования жилыми помещениями». Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождение коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, не производить установку дополнительных электроприемников и других бытовых приборов повышенной мощности. Суммарная потребляемая мощность бытовых приборов не должна превышать одновременно 2,2 кВт в каждой квартире. При необходимости увеличения потребляемой мощности более 2,2 кВт при установке бытовых приборов большей мощности Собственники обязаны провести отдельную линию электроснабжения от электрощитовой дома, согласовав эти работы с энергоснабжающей организацией, и согласовывает переустройство в установленном порядке с Управляющей организации.

 Не нарушать и не изменять согласованные в установленном порядке схемы учета потребления коммунальных услуг.

 Без согласия собственников многоквартирного дома и Управляющей организации не производить перепланировку, переустройство помещения и инженерных систем. Собственнику помещения запрещается уменьшать размеры общего имущества в многоквартирном доме, проводить изменения границ помещения и реконструкцию сетей энергоснабжения, затрагивающих интересы других собственников, без согласования с ними. Ответственность за самовольное переустройство или перепланировку предусмотрены действующим законодательством РФ.

* + 1. Бережно относиться к занимаемому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, обеспечивать их исправность. При обнаружении неисправностей немедленно принять все возможные меры к их устранению, а в необходимых случаях, сообщить о них Управляющей организации, ремонтный участок по месту жительства или в аварийную службу по телефонам указанным в платежном документе.
		2. В случае проведения перепланировки, переустройства и капитального ремонта жилого помещения обеспечить за счет собственных средств вывоз строительного мусора, по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.
		3. Устранять за свой счет все повреждения занимаемого помещения, а также производить ремонт или замену поврежденного санитарно-технического, электро- или иного оборудования.
		4. Бережно относится к общему имуществу многоквартирного дома, объектам благоустройства и зеленым внутридворовым насаждениям.
		5. Поддерживать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования. Выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.
		6. Иметь техническую документацию на вновь установленное инженерное оборудование, в помещении пользователей.
		7. Согласовывать установку общих (квартирных) приборов учета в коммунальной квартире и индивидуальных приборов учета с Управляющей организацией, не производить их установку без ее соответствующего разрешения.
		8. Ремонт, обслуживание и поверка общедомовых и квартирных приборов учета холодной и горячей воды производятся Заказчиком по договору со специализированной организацией, имеющей лицензию на ремонт указанных приборов.
		9. Не допускается установка, ремонт и/или обслуживание поквартирных приборов учета потребителями.
		10. Содержать в исправном состоянии приборы учета холодной и горячей воды (водомеры), расположенные в помещении Собственника и нести ответственность за правильность снятия показаний с этих приборов, заключить договоры на техобслуживание и поверку приборов со специализированной организацией.

 В случае выхода из строя приборов учета тепло-водо-электроснабжения, расположенных в помещении собственника и по его вине, он несет ответственность за их восстановление, осуществляет ремонт за счет собственных средств и оплачивает тепло-водо-электропотребление по нормам потребления, установленным Администрацией города. О выходе из строя приборов учета Собственник обязан незамедлительно сообщить в Управляющую организацию.

* + 1. Разумно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию.
		2. Обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение представителей Управляющей организации, представителей газовой, электрической, аварийной службы, органов Госпожнадзора для ликвидации аварийных ситуаций и проведение ремонтно-восстановительных работ.
		3. Извещать Управляющую организацию в течение трех дней об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более семи дней для взимания платы за жилищно-коммунальные услуги.
		4. Парковать свои автотранспортные средства только в установленных для этого местах, не создавать препятствий для подъезда к дому специального транспорта: скорой помощи, милиции, пожарных и аварийных машин, машин, вывозящих мусор с контейнерных площадок и т.д. В соответствии со СНиП 2.07.01.-89 расстояние автотранспорта от жилого дома или общественного здания должно быть не менее 10 метров.

 Выполнять иные обязательства, обусловленные жилищным и гражданским законодательством.

* 1. **Наймодатели жилых помещений и Арендодатели, соответственно, принадлежащих им помещений обязаны:**
		1. В целях обеспечения нанимателей и членов их семей, а также арендаторов услугами, предоставляемыми Управляющей организацией в соответствии с разделом 2.1. настоящего договора, в течении 14 дней, с даты заключения настоящего договора, или Соглашения об изменении условий договора направить нанимателям и арендаторам извещение о выбранной Управляющей организации, о порядке предоставления и коммунальных услуг, о порядке уведомления нанимателей о размерах платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сроках их действия и о порядке получения нанимателями и арендаторами иной информации об условиях обслуживания предоставление им услуг, предусмотренных им настоящим договором.

 При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия настоящего договора Наймодатель (Арендодатель) обязан представлять нанимателям (арендаторам) указанную в настоящем пункте информацию непосредственно в момент заключения договора.

* + 1. Представить Управляющей организации сведения о гражданах-нанимателях жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма и найма государственного и муниципального жилья, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее 14 дней с даты заключения настоящего договора. Сведения об арендаторах нежилых помещений должны содержать информацию об условиях каждого договора аренды в части распределения обязанностей между Арендодателем и арендатором относительно их обязательств перед Управляющей организацией, связанных с Исполнением Заказчиком условий настоящего договора.
		2. Информировать Управляющую организацию о гражданах, вселенных по договорам социального найма и найма после заключения настоящего договора (новых членах семьи нанимателя), а также о смене нанимателей или арендаторов в срок не позднее 14 дней с даты произошедших изменений.
		3. При принятии решения об изменении размеров платы за содержание и ремонт жилых помещений и за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений относительно размеров такой платы, установленной настоящим договором, извещать Управляющую организацию путем направления ей письменных уведомлений с указанием новых размеров платы по видам услуг и даты начала их применения. Указанные в настоящем пункте решения должны приниматься Наймодателями с учетом соблюдения возможности для Управляющей организации исполнить условие, установленное п.2.5.4. настоящего договора.
		4. При принятии решений об установлении для нанимателей размеров платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги меньше, чем размер такой платы, установленные настоящим договором, согласовывать с Управляющей организации с Администрацией города порядок внесения оставшейся части платы за счет средств местного бюджета в срок, не позднее 30 дней с даты принятия такого решения.
		5. Оплачивать Управляющей организации работы, услуги по содержанию и ремонту Общего имущества и услуги по отоплению мест общего пользования в коммунальных квартирах, общежитиях, в случае, если наниматели помещений оплачивают услуги по содержанию и ремонту Общего имущества и услуги отопления только за жилые помещения, переданные в пользование.
		6. Оплачивать Управляющей организации работы, услуги по содержанию и ремонту Общего имущества и услуги отопления в период незаселения жилых помещений или непредоставления нежилых помещений в пользование иным лицам в соответствии с порядком, установленным разделом 4.2. настоящего договора.
	1. **Заказчики обязаны:**
		1. В соответствии со ст.158 ЖК РФ, ст. ст.44, 46 ЖК РФ принять решение о проведении текущего и капитального ремонта Общего имущества многоквартирного дома с учетом предложений Управляющей организации на момент заключения настоящего договора и в период его действия (основание – п. 2.5.1.договора).
		2. При принятии решений о передаче отдельных объектов Общего имущества в пользование третьим лицам согласовывать с Управляющей организацией порядок ее участия в решении вопросов пользования Общим имуществом путем подписание с ней соответствующего соглашения в порядке, установленном Общим собранием собственников.
		3. При принятии решения о проведении работ по переустройству и перепланировке находящихся в собственности помещений, а также инженерного оборудования, находящегося в них и предназначенного для предоставления коммунальных услуг, уведомить Управляющую организацию о проведении работ, связанных с переустройством и перепланировкой помещений до начала таких работ.
		4. Проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для оказания услуг и выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
	2. **Управляющая организация обязана:**
		1. По заданию Собственников обеспечить оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и текущему ремонту Общего имущества согласно перечням, приведенным в Приложениях № 3,4 к настоящему договору, а также в Соглашениях об изменении условий договора, в установленные в них сроки и с указанной в них периодичностью.

 В период действия настоящего договора проводить дополнительные осмотры общего имущества с составлением актов и расчетов стоимости работ, в проведении которых возникла необходимость после заключения договора. Извещать о такой необходимости инициативную группу, выбранную на общем собрании собственников многоквартирного дома. На основании актов осмотра Общего имущества определять необходимость выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, сроки, общую стоимость, стоимость приходящуюся на 1 кв.м общей площади Общего имущества о чем Управляющая организация информирует инициативную группу уполномоченную собственниками контролировать Управляющую организацию либо Собственников путем размещения информации на информационной доске у каждого подъезда дома либо на общем собрании собственников.

* + 1. По заявкам Заказчиков оказывать услуги и выполнять работы, которые не составляют предмет настоящего договора и выполняются Управляющей организацией за дополнительную плату (платные услуги).
		2. Обеспечить по заданию Собственников предоставление им следующих коммунальных услуг в зависимости от благоустройства многоквартирного жилого дома: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, путем заключения Управляющей организацией от имени и за счет Потребителей договора с ресурсоснабжающими организациями.
		3. Информировать Заказчиков об изменении размера платы за содержание ремонт помещений Общего имущества и за коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги в ином размере, путем размещения информации об этом на доске объявлений в подъездах или иных оборудованных местах.
		4. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам не предоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту Общего имущества по настоящему договору.
		5. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), произвести перерасчет платы за содержание и ремонт помещения в порядке установленном действующим законодательством.
		6. Обеспечить пользователей помещений информацией о телефонах диспетчерской (аварийной) службы путем указания этой информации на платежных документах размещения объявлений на информационных стендах многоквартирного дома.
		7. Согласовывать установку общих (квартирных) приборов учета в коммунальных квартирах и индивидуальных приборов учета по заявлению Заказчиков, нанимателей жилых помещений и арендаторов или предоставить мотивированный отказ в случае не соответствия технических условий установки прибора и технических требований к самому прибору, составить акт об установке прибора учета с фиксацией его начальных показаний.
		8. Без разрешения Заказчиков, оформленного в виде решения Общего собрания не устанавливать общедомовые приборы учета потребления коммунальных ресурсов.
		9. Уведомлять об условиях настоящего договора Заказчиков, приобретающих права владения на помещения в доме, и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления, а также разъяснять указанным лицам отдельные условия договора.
		10. Производить расчет платы за коммунальные услуги по аттестованным надлежащим образом, индивидуальным приборам учета.
		11. Заключать с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые и нежилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственникам помещений многоквартирного дома.
		12. Проводить меры по взысканию задолженности с собственников, нанимателей помещений, не выполняющих надлежащем образом свои обязательства по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.
		13. Оформлять и выдавать следующие документы:

- выписки из финансового – лицевого счета, из домовой книги;

- квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг;

- справок о наличии и отсутствии задолженности;

- справок с места жительства в отдел субсидий, в отдел социальной защиты, пенсионный отдел и т.п.

1. **Права сторон**
	1. **Заказчики имеют право:**
		1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.
		2. Привлекать для контроля качества выполненных работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации.
		3. Требовать изменения размеров платы за помещение в случае неоказания части и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.
		4. Требовать изменения размеров платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
		5. Выбирать на Общем собрании собственников уполномоченных лиц для контроля за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору в соответствии с положениями 7.1. и 7.2. настоящего договора.
		6. Привлекать Управляющую организацию к выполнению работ, услуг, связанных с управлением многоквартирным домом, но не составляющих предмет настоящего договора, только по отдельному договору, заключаемому с Управляющей организацией в указанных целях.
		7. Поручать по Доверенности вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.
	2. **Управляющая организация имеет право:**
		1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиками своих обязанностей по настоящему договору как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и принятых в его исполнение правовых актов.
		2. Требовать от пользователей помещений соблюдения ими правил пользования помещениями, а также норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности пользователей помещений.
		3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Заказчиков или пользователей помещений.
		4. При нарушении заказчиками и пользователями по настоящему договору сроков внесения платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, установленных п. 4.3.3. настоящего договора, предъявить к уплате таким лицам пени в размере, установленном п. 5.2.2. настоящего договора.
		5. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных работ по настоящему договору.
		6. Распоряжаться общим имуществом многоквартирного дома по согласованию с инициативной группой многоквартирного дома – (размещение оборудования и т.д.).

 Денежные средства, полученные от такого использования, отнести на доходы собственников данного дома.

* + 1. В случае принятия Заказчиками решения об утверждении размера платы по капитальному ремонту Общего имущества в размере тарифа, утвержденного на общем собрании собственниками жилого многоквартирного дома, денежные средства, перечисляемые Заказчиками, накапливаются на расчетном счете Управляющей организации до определения Заказчиками на внеочередном собрании перечня работ, на которые будут использованы эти средства.
		2. В случае возникновения аварийной ситуации или отсутствия финансовых средств на содержание и текущий ремонт данного дома Управляющая организация вправе использовать денежные средства, собранные на капитальный ремонт и обратное.
		3. Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг Заказчику в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006г. №307 п. 80 в случае:

- неполной оплаты Заказчиком коммунальных услуг;

- проведение планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

- выявление факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;

- получение соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

- использование потребителем бытовых машин мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, указанные в техническом паспорте жилого помещения;

- неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает потребитель, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан, удостоверенного подразделением государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации или иным органом, уполномоченным осуществлять государственный контроль и надзор за соответствием внутридомовых инженерных систем, а также внутриквартирного оборудования установленным требованиям.

1. **Порядок расчетов**
	1. **Порядок определения платы за содержание и ремонт помещений, и ее размеры**
		1. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников данного дома с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год. В случае не принятия такого решения собственниками помещений в конце текущего года размер платы за содержание и текущий ремонт на следующий календарный год устанавливается органом местного самоуправления.
		2. Плата за содержание и ремонт помещений Общего имущества определяется исходя из стоимости соответствующих работ, услуг для каждого Заказчика, пропорционально принадлежащего ему помещения в соответствии со ст. 158 ЖК РФ.
	2. **Порядок определения платы за коммунальные услуги и ее размеры**
		1. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление и вывоз твердых бытовых отходов в зависимости от степени благоустройства многоквартирного жилого дома.
		2. Размер платы за коммунальные услуги для Заказчиков и нанимателей определяется в порядке, установленном действующим законодательством.
		3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги и порядок ее перерасчета или корректировки определяются правилами, исходящими из правовых актов жилищного законодательства.
		4. При изменении тарифов органами местного самоуправления на оплату коммунальных услуг в период действия договора, дополнительного соглашения сторон о внесении соответствующих изменений в расчеты за коммунальные услуги не оформляются.
		5. Нормативы потребления коммунальных услуг утверждаются органами местного самоуправления.
		6. Показания индивидуальных приборов учета принимаются к начислению платы за коммунальные услуги, только в случае если прибор прошел поверку, предусмотренную регламентом технического паспорта прибора учета. В противном случае начисления производятся по нормативным потреблениям.
	3. **Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги**
		1. Внесение платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги осуществляется Заказчиками и нанимателями (далее - плательщики) соразмерно их соответствующим обязательствам, установленным настоящим договором, последующим банковским реквизитам:

 Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. Форма и содержание платежных документов для граждан по видам платежей определяются Правилами предоставления коммунальных услуг.
		2. Срок внесения платы по настоящему договору устанавливается до 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной (более поздний), срок не указан в платежном документе.
1. **Ответственность сторон**
	1. **Ответственность Управляющей организации:**
		1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленным действующим законодательством.
		2. Если Управляющая организация при изменении размеров платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги в указанных в настоящем договоре случаях не исполнила по своей вине условие, установленное п. 2.5.4. настоящего договора, о сроках уведомления о таком изменении Заказчиков и нанимателей, то соответствующие убытки относятся на финансовые результаты деятельности Управляющей организации и не учитываются в годовом отчете Управляющей организации об исполнении ею настоящего договора.
		3. Управляющая организация в случае не предоставления Собственниками доступа в занимаемое помещение, вызванного необходимостью проведения аварийно – восстановительных работ, ответственности не несет.
	2. **Ответственность Заказчиков:**
		1. В случае неисполнения Заказчиками обязанностей по решению вопросов проведения текущего и капитального ремонта, что повлекло за собой возникновения аварийной ситуации в доме, Заказчики несут материальную ответственность перед третьими лицами (другими Заказчиками и пользователями помещений, имуществу которых причинен вред).
		2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за жилое и нежилое помещение и коммунальные услуги Заказчики обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными п. 14 ст. 155 ЖК РФ, лица несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока уплаты по день фактической уплаты включительно. Увеличение установленного в настоящей части размера пени не допускается.
2. **Порядок разрешения споров**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
	2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.
	3. Стороны не несут ответственность за любой ущерб, причиненный вследствие действия непреодолимой силы, т.е. обстоятельств, не зависящих от воли сторон.
3. **Порядок осуществления контроля**
	1. Контроль за исполнением договора осуществляется инициативной группой выбранной на общем собрании жильцов многоквартирного дома:

- подписания уполномоченным на общем собрании лицом актов выполненных работ и оказанных услуг Управляющей организацией;

- участия в проведении осмотров общего имущества в согласованные с управляющей организацией сроки;

- актирование фактов не предоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над сохранностью жилищного фонда.

* 1. Инициативная группа, уполномоченная Заказчиками в соответствии с п. 3.1.5. настоящего договора (далее – уполномоченные лица), с информацией об их контактных телефонах, адресах и срок действия их полномочий указываются в Приложении №5 к настоящему Договору. Все изменения по соответствующей информации доводятся до сведения Управляющей организации письменным извещением одного из Собственников помещений с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания собственников в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения.
	2. Управляющая организация предоставляет инициативной группе ежегодный отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет предоставляется на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

 Если общее собрание собственников помещений многоквартирного дома не проводилось – отчет размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений.

1. **Условия изменения и расторжения договора**
	1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
		1. в одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственников, в случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за один месяц до прекращения действия настоящего Договора;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственники помещения должны быть предупреждены не позже чем за один месяц до прекращения настоящего Договора, в случае если:
- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению;
- собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- собственники помещений систематически не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору (сумма неплатежей превышает трехмесячное начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги);

* + 1. по соглашению сторон;
		2. в судебном порядке;
		3. в случае ликвидации Управляющей организации;
		4. в связи с окончанием срока действия Договора.
	1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления.
	2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.
	3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они составлены и подписаны от лица Собственников уполномоченной инициативной группой на основании решения общего собрания Собственников помещений.
	4. Расторжение договора не является основанием для Собственников по прекращению обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) в период действия настоящего Договора.
	5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

**9. Порядок подписания настоящего договора**

9.1. Настоящий договор, а также соглашения к нему подписываются Управляющей организацией и Заказчиком либо инициативной группой, выбранной собственниками для подписания договора/соглашения. Протокол такого собрания хранится в порядке, установленном Общим собранием собственников и подлежит представлению Управляющей организации, Заказчикам и лицам, осуществляющим государственный контроль в сфере управления многоквартирными домами по требованию.

9.2. Настоящий договор составлен на \_\_\_ листах в количестве 2х экземпляров по одному экземпляру для каждой из Сторон. Экземпляр договора для Стороны Заказчика хранится в порядке, установленном Общим собранием.

9.3. После подписания условия настоящего договора, установленного п.1.12. настоящего договора Управляющая организация информирует Заказчиков о дате вступления такового договора в силу и дате начала управления многоквартирным домом путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в подъездах многоквартирного дома, либо на общем собрании собственников помещений.

**10. Прочие условия**

10.1. Все приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформляемые в порядке установленным настоящим договором и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего договора и действуют на период указанный в них или установленный настоящим договором.

10.2. К настоящему договору прилагается:

Приложение №1 – Реестр собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение №2- Акт осмотра общего имущества.

Приложение№3- Перечень услуг (работ) по управлению и содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Приложение№4- Тарифы по содержанию и управлению общего имущества многоквартирного дома.

Приложение№5- Перечень лиц, уполномоченных контролировать Управляющую организацию (прилагается в случае наличия таких лиц)

Приложение№6- Протокол общего собрания

10.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью. Никакие устные договоренности Сторон не имеют юридической силы.

**11. Адреса и реквизиты сторон:**

**Управляющая организация**

**ООО «Викинг»**

Адрес: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Бажова, д. 26, кв. 3

ИНН/КПП 6683002330/668301001 ОГРН 1126683002820

Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Журавлева

М.П.

**Заказчики:**

Сведения о Заказчиках представлены в приложении №1 к настоящему договору

Инициатор проведения общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**к договору управления многоквартирным домом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г .**

**Реестр собственников помещений, принявших участие в общем собрании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Заречный, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Помещение**№* | *Ф.И.О.**собственника помещения* | *Документ, удостоверяющий право собственности на помещения* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к договору управления многоквартирным домом от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ООО «Викинг»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Журавлева**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_**

I. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома - **ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_**

2. Год постройки - \_\_\_\_\_\_\_г.

3. Количество этажей - \_\_\_

4. Наличие подвала - \_\_\_\_

5. Количество квартир - \_\_\_\_\_\_

6. Общая полезная площадь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

8. Количество лестниц - \_\_\_\_\_\_\_ шт.

9. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

10. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

11. Количество общедомовых приборов учета расхода: ХВС – \_\_\_ шт., ГВС – \_\_\_\_\_ шт., отопления - \_\_\_\_\_ шт., электроснабжения - \_\_\_\_\_ шт.

Подписи членов комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение № 3**

**к договору управления многоквартирным домом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_**

**1.Перечень основных услуг по управлению общим имуществом**

**многоквартирного дома.**

1. Планирование работ по управлению, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния, с последующим утверждением на общем собрании собственников помещений, дальнейшая реализация их в соответствии с установленными договором целями.
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями.
3. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями.
4. Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов.
5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг.
6. Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам.
7. Осуществление письменных уведомлений Собственников и пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом.
8. Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан.
9. Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с пользованием гражданами жилыми помещениями.
10. Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения.
11. Произведение сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений и коммунальные услуги по требованию пользователя помещения или Собственника и выдача документов подтверждающих правильность начисления, или расчетов.
12. Ведение учета доходов и расходов поступающих средств на содержание и ремонт общего имущества.
13. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому.
14. Ведение и хранение бухгалтерской, статистической, хозяйственно-финансовой документации и расчетов, связанных с исполнением договора управления.
15. Организация снятия, учета, представления и хранения показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов.
16. Осуществление технических осмотров общего имущества многоквартирного дома.
17. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта.
18. Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах, их представление на общее собрание собственников.
19. Ежегодная подготовка перечней и стоимости работ, услуг для их утверждения в Соглашениях об изменении условий договора
20. Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению.

**2. Перечень предоставления коммунальных услуг.**

1. Холодное водоснабжение
2. Горячее водоснабжение
3. Газоснабжение
4. Водоотведение
5. Отопление (теплоснабжение)

**3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.**

1. Содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (зимняя и летняя уборка), в том числе: стрижка газонов, подрезка кустарника.
2. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек.
3. Электроснабжение мест общего пользования
4. Вывоз бытовых отходов.
5. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации:

- укрепление водосточных труб, колен и воронок;

- установка и снятие пружин на входных дверях в подъезды;

- консервация системы центрального отопления;

- ремонт просевших отмосток;

- замена разбитых стекол окон в подъездах;

- утепление трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях;

- укрепление и ремонт парапетных ограждений;

- прочистка дымовентиляционных каналов;

- ремонт и укрепление входных дверей в подъезды.

1. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт (устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств):

- проверка наличия тяги в дымовых, вентиляционных каналах и газоходах;

- прочистка внутренней канализации;

- набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках;

- укрепление трубопроводов;

- проверка канализационных вытяжек;

- мелкий ремонт изоляции;

- смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках, технических подпольях и чердаках;

- устранение мелких неисправностей электропроводки в местах общего пользования;

- смена выключателей в помещениях мест общего пользования.

1. Дератизация, дезинсекция помещений мест общего пользования.
2. Снятие показаний и поверка коллективных приборов учета.
3. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
4. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.
5. Замена указателей номеров домов и названия улиц.
6. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
7. Устранение аварийных ситуаций на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергоснабжения, газоснабжения.
8. Выполнение заявок населения в отношении общего имущества.
9. Опрессовка газопроводов общего имущества многоквартирного дома.

**4. Работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома** выполняются по согласованным планам на текущий год с собственниками на общем собрании и обоснованием необходимых расходов по статье текущий ремонт**.**

**Приложение № 4**

**к договору управления многоквартирным домом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Тарифы по содержанию и управлению общего имущества многоквартирного дома согласно приложению № 3 к договору**

 В соответствии с перечнями и объемами работ и услуг, определенными в приложении № 3 договора управления многоквартирным домом по адресу: ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, стоимость соответствующих работ и услуг **ООО «Викинг»** на основании ст. 162 ЖК РФ и в соответствии с решением Думы ГО Заречный от «27».12.2012г. № 166-Р «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за содержание и ремонт жилых (нежилых) помещений в городском округе на 2013г.».

1. Плата за коммунальные услуги составляет:

- за холодное водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за м. куб.;

- за водоотведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за м. куб.;

- за горячее водоснабжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за м. куб.;

- за отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 Гкал.;

2. Размер платы за жилое помещение многоквартирного жилого дома при ежемесячном внесении составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

В том числе:

- услуги по управлению многокв.ж.дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

- услуги по содержанию общего имущества многоквартирного ж.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

- санитарные работы по содержанию общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

- уборка земельного участка входящего в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

- услуги по содержанию лифтов (работающий с 6 до 23 часов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

- текущий ремонт многоквартирного жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

- техническое обслуживание инженерного оборуд.многокв. жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

- услуги вывоза бытовых отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

3. Отчисление на капитальный ремонт общего имущества многокв. ж.дома \_\_\_\_\_\_ руб. за 1 кв.м.;

**Экономист ООО «Викинг»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

**к договору управления многоквартирным домом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Перечень лиц по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, уполномоченных контролировать Управляющую организацию ООО «Викинг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | № квартиры |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |