администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_29.03.2018\_\_\_\_ № \_\_\_219-П\_\_\_\_

г. Заречный

**Об утверждении Положения** **о порядке питания сотрудников,**

**работающих в дошкольных образовательных организациях городского округа Заречный**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке питания сотрудников, работающих в дошкольных образовательных организациях городского округа Заречный (прилагается).

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения возникшие с 01 апреля 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_29.03.2018\_\_\_\_ № \_\_\_219-П\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о порядке питания сотрудников, работающих в дошкольных образовательных организациях городского округа Заречный»

**Положение**

**о порядке питания сотрудников, работающих в дошкольных образовательных организациях городского округа Заречный**

**1. Общие положения**

1. Положение об организации питания сотрудников, работающих в дошкольных образовательных организациях городского округа Заречный (далее - Положение), разработано с целью создания оптимальных условий для работы сотрудников образовательных организаций (далее – образовательная организация). Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в образовательной организации, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в образовательной организации.

2. Организация питания сотрудников в образовательной организации осуществляется за счет средств работников.

3. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками образовательной организации.

4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию образовательной организации.

**2. Порядок организации питания сотрудников**

5. Сотрудники образовательной организации имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

6. Обед сотрудников состоит из первого, второго блюда, хлеба и напитка.

7. Зачисление на питание производится на основании письменного заявления сотрудника (Приложение № 1).

8. Ежедневно медицинской сестрой ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.

9. Питание сотрудников в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников образовательного учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания (по нормам «Сад»).

10. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим образовательной организации.

11. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего образовательной организации. Исправления в меню - требование не допускаются.

Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

12. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и младших воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

13. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом заведующего, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель учета посещаемости питания сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

14. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в образовательной организации, имеют соответствующую маркировку.

Все сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

15. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников и фактической стоимости готовых блюд. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

16. Оплата за питание производится до 15 числа текущего месяца путем удержания фактической стоимости питания за месяц из начисленной сотруднику заработной платы.

17. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в образовательной организации, осуществляется на основании письменного заявления сотрудника (Приложение № 2).

Приложение № 1

Заведующему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на питание в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2

Заведующему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня с питания в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)