Зарегистрировано в Минюсте России 22 июня 2012 г. N 24675

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 25 мая 2012 г. N 538

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И СОТРУДНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВОЕНИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ

НА ПЕНСИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ОРГАНОВ, КОТОРЫМ ЗАКОНОМ РАЗРЕШЕНО ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ

ОРУЖИЯ, РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО

КОРОТКОСТВОЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <\*> и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <\*\*> приказываю:

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

<\*\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092.

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему (приложение N 1).

1.2. Перечень изменений, вносимых в Инструкцию по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. N 288 <\*> (приложение N 2).

--------------------------------

<\*> Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный N 1814 с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. N 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный N 4888), от 24 декабря 2003 г. N 1017 (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный N 5453), от 15 июля 2005 г. N 568 (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный N 6911), от 7 июня 2008 г. N 504 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный N 11880), от 11 января 2009 г. N 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года, регистрационный N 13845), от 16 мая 2009 г. N 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 года, регистрационный N 13964), от 29 сентября 2011 г. N 1038 (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734).

2. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

Министр

генерал-лейтенант полиции

В.КОЛОКОЛЬЦЕВ

Приложение N 1

к приказу МВД России

от 25.05.2012 N 538

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И СОТРУДНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВОЕНИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ

НА ПЕНСИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ОРГАНОВ, КОТОРЫМ ЗАКОНОМ РАЗРЕШЕНО ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ

ОРУЖИЯ, РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО

КОРОТКОСТВОЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему <\*> определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации <\*\*> и территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях <\*\*\*> по выдаче разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия.

--------------------------------

<\*> Далее - "Административный регламент".

<\*\*> Далее - "МВД России".

<\*\*\*> Далее - "территориальный орган МВД России".

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации из числа военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностные лица государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия <\*>, указанные в статье 19 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <\*\*>.

--------------------------------

<\*> Далее также - "заявитель".

<\*\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10, 16; N 15, ст. 2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351.

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации <\*> и территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <\*\*>, а также на официальном сайте МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России <\*\*\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "ГУОООП МВД России".

<\*\*> Далее - "Единый портал".

<\*\*\*> Далее - "подразделения лицензионно-разрешительной работы".

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, которыми устанавливаются категории граждан, имеющих право хранения и ношения огнестрельного короткоствольного оружия, а также регламентирующих вопросы выдачи разрешений, с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения;

форма заявления о выдаче, продлении срока действия или переоформлении разрешения;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне указаны в приложении N 1 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресах интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России на региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги <\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "сотрудник".

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет <\*>, почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

--------------------------------

<\*> Далее - "сеть Интернет".

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему <\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "государственная услуга".

Наименование федерального органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением реализации государственной политики в области оборота оружия ГУОООП МВД России <\*> (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

--------------------------------

<\*> Далее - "УООР ГУОООП МВД России".

Полномочия по принятию решения и подписанию разрешений возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника УООР ГУОООП МВД России <\*>, руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей - начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы <\*\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "руководство ГУОООП МВД России".

<\*\*> Далее - "руководство территориального органа МВД России".

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения;

переоформление разрешения;

продление срока действия разрешения;

принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении срока действия) разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении срока действия) разрешения осуществляется в срок не более 14 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880; N 27, ст. 3881; N 30, ст. 4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, 7020, 7067; N 50, ст. 7352.

Федеральным "законом от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <\*>;

--------------------------------

<\*> Далее - "Закон "Об оружии".

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218; 2011, N 22, ст. 3173; N 29, ст. 4470; 2012, N 1, ст. 154.

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. N 1314 "Об утверждении правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях" <\*>;

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 42, ст. 4790; 1999, N 2, ст. 296; N 27, ст. 3385; 2000, N 10, ст. 1138; N 24, ст. 2587; N 45, ст. 4487; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; 2007, N 6, ст. 765; 2008, N 14, ст. 1412; 2011, N 2, ст. 351; N 23, ст. 3321; N 51, ст. 7526.

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем.

9.1. Для получения разрешения заявитель представляет паспорт гражданина Российской Федерации <\*>, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации <\*\*>, и заявление (приложение N 2 к Административному регламенту).

--------------------------------

<\*> Далее - "паспорт".

<\*\*> Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301).

К заявлению прилагаются:

копия документа, подтверждающего статус военнослужащего или сотрудника государственной военизированной организации, находящегося на пенсии, либо должностного лица государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

заверенная копия приказа руководителя государственной военизированной организации о передаче (временной выдаче) оружия;

копия приходно-расходного документа, выданного соответствующей службой вооружения государственной военизированной организации;

протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом;

две фотографии размером 3 x 4 см.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для переоформления разрешения заявитель представляет в подразделение лицензионно-разрешительной работы паспорт и соответствующее заявление (приложение N 3 к Административному регламенту).

Основания для переоформления разрешения:

изменение сведений о заявителе (фамилии, имени, отчества);

изменение адреса места жительства;

непригодность разрешения (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска либо бланк обесцвечен);

утрата.

9.2.1. Для переоформления разрешения в связи с изменением сведений о заявителе, непригодностью разрешения либо его утратой к заявлению прилагаются:

бланк разрешения, требующий замены (при наличии);

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности разрешения;

две фотографии размером 3 x 4 см.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2.2. Для переоформления разрешения в связи с изменением адреса места жительства к заявлению, в котором указываются серия, номер паспорта и полное наименование органа, его выдавшего, а также сведения о мерах, принятых для обеспечения сохранности оружия и патронов по новому месту жительства, прилагаются бланк разрешения, требующий замены, и две фотографии размером 3 x 4 см.

9.3. Для продления срока действия разрешения заявитель представляет в подразделение лицензионно-разрешительной работы паспорт и заявление (приложение N 4 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

копия документа, подтверждающего статус военнослужащего или сотрудника государственной военизированной организации, находящегося на пенсии, либо должностного лица государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом;

копию разрешения, срок действия которого подлежит продлению;

две фотографии размером 3 x 4 см.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

10. Сотруднику запрещается предъявление к заявителю требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения разрешения (приложение N 5 к Административному регламенту).

12. В случае отказа в приеме заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в выдаче разрешения <\*>:

--------------------------------

<\*> Статья 9 Закона "Об оружии".

13.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

13.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

13.3. Другие предусмотренные Законом "Об оружии" основания.

В случае отказа в выдаче разрешения ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 30.5 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов

за предоставление государственной услуги

15. При положительном решении, в течение 2 дней со дня его принятия, заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение N 6 к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу, переоформление или продление разрешения взимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574 "О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом "Об оружии", а также за продление срока их действия" <\*>.

--------------------------------

<\*> Собрание законодательства, 1998, N 24, ст. 2735; 2004, N 29, ст. 3055; 2005, N 33, ст. 3420; 2006, N 52, ст. 5587; 2009, N 30, ст. 3826; 2010, N 11, ст. 1218.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

16. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 1 часа.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

17. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 25.2 - 25.8 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых

предоставляется государственная услуга, к месту ожидания

и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной

и текстовой информации о порядке предоставления

такой услуги

18. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и получения разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 3.3 Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

19. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата A4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

21. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

22. Заявление о выдаче, переоформлении либо продлении срока действия разрешения, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала <\*>.

--------------------------------

<\*> При наличии технической возможности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

23. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

23.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

23.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия" <\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "СМЭВ".

23.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

23.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения.

23.5. Выдача заявителю разрешения серии РКСа (приложение N 7 к Административному регламенту).

23.6. Переоформление разрешения.

23.7. Продление срока действия разрешения.

23.8. Аннулирование разрешения.

24. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 8 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения

25. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

25.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего:

проверяет правильность оформления заявления;

проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

сверяет марку, модель, калибр, номер и год выпуска оружия со сведениями, указанными в заявлении и документах;

производит визуальный осмотр оружия на предмет выявления ограничений, установленных статьей 6 Закона "Об оружии".

По результатам осмотра оружия сотрудником составляется акт осмотра оружия (приложение N 9 к Административному регламенту).

Паспорт и оружие возвращаются заявителю с копией акта осмотра оружия.

25.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

25.3. Заявление и документы принимаются по описи (приложение N 5 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение N 10 к Административному регламенту) вручается заявителю.

25.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.

25.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

25.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

25.7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

25.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 11 к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированной информационной поисковой системе "Оружие-МВД" <\*>.

--------------------------------

<\*> Далее - "АИПС "Оружие-МВД".

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных

в заявлении и документах

26. Для вынесения заключения о возможности выдачи разрешения сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС "Оружие-МВД".

26.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления направляется:

запрос в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне о наличии (отсутствии) сведений о привлечении заявителя к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ;

при продлении разрешения либо переоформлении в связи с изменением места жительства - задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение N 12 к Административному регламенту) в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства заявителя, по результатам проверки составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение N 13 к Административному регламенту).

26.2. Сотрудником проводится проверка заявителя по внутриведомственным учетам федерального казенного учреждения "Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации" и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

Формирование и направление межведомственного запроса

27. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируется и направляется через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи запрос в ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя.

27.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

27.2. Число, месяц, год и место рождения.

27.3. Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи.

27.4. Адрес регистрации по месту жительства.

27.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

28. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

29. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения

и уведомление заявителя о принятом решении

30. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 26 и 27 Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать разрешение", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

30.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче разрешения (приложение N 14 к Административному регламенту).

30.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

30.3. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

30.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение N 6 к Административному регламенту).

30.5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения сотрудник в течение 2 дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение N 15 к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче разрешения. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

Выдача разрешения

31. Сотрудник оформляет разрешение в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о его выдаче.

Разрешение оформляется на бланке серии РКСа (приложение N 7 к Административному регламенту).

Бланки разрешений являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно ГУОООП МВД России.

Разрешение выдается сроком на 5.

31.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 11 к Административному регламенту).

31.2. После подписания разрешения сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

31.3. Перед выдачей разрешения сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора, после чего разъясняет заявителю требования глав X - XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814.

Время выдачи заявителю оформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

31.4. В случае, если не представлен документ об оплате единовременного сбора или он содержит неверные сведения, заявителю предлагается представить правильно составленный документ об оплате единовременного сбора.

Невостребованное разрешение по истечении 1 года со дня его оформления уничтожается в порядке, установленном МВД России <\*>.

--------------------------------

<\*> Приказ МВД России от 14 октября 2009 г. N 775 "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 г., регистрационный N 15320).

31.5. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, формируются в учетное дело.

Переоформление разрешения

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

32.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяет:

правильность оформления заявления (приложение N 3 к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

32.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 25.2 - 25.8 Административного регламента.

32.3. При переоформлении разрешения в связи с изменением места жительства заявителя, не позднее 2 дней со дня регистрации заявления, в территориальный орган МВД России на районном уровне по новому месту жительства заявителя направляется задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение N 12 к Административному регламенту), по результатам которой составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение N 13 к Административному регламенту).

32.4. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению разрешения, выносит заключение о переоформлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным переоформить разрешение", которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

32.5. В срок не более 11 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

32.6. При положительном решении переоформленное разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Переоформление разрешения осуществляется без изменения ранее установленного срока его действия.

32.7. При отказе в переоформлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, установленном пунктом 30.5 Административного регламента.

32.8. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 11 к Административному регламенту).

32.9. Время выдачи заявителю переоформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

32.10. Заявление о переоформлении разрешения и документы приобщаются к учетному делу заявителя.

Продление срока действия разрешения

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

33.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего:

проверяет правильность оформления заявления (приложение N 4 к Административному регламенту);

проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

проверяет срок действия разрешения, требующего продления;

сверяет марку, модель, калибр, номер и год выпуска оружия со сведениями, указанными в заявлении и документах;

производит визуальный осмотр оружия на предмет наличия ограничений, установленных статьей 6 Закона "Об оружии".

По результатам осмотра оружия сотрудником составляется акт осмотра оружия (приложение N 9 к Административному регламенту).

33.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 25.2 - 25.8 Административного регламента.

33.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению разрешения, выносит заключение о продлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным продлить разрешение", которое заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

33.4. В срок не более 11 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

33.5. При положительном решении продленное на новый срок действия разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Продление срока действия разрешения осуществляется на 5 лет.

33.6. При отказе в продлении срока действия разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 30.5 Административного регламента.

33.7. Сотрудник вносит необходимые сведения о разрешении, срок действия которого продлен, в АИПС "Оружие-МВД" и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение N 11 к Административному регламенту).

Аннулирование разрешения

34. Основаниями для начала исполнения административной процедуры являются:

письменное обращение гражданина Российской Федерации с заявлением о добровольном отказе (в произвольной форме) от разрешения;

приказ руководителя соответствующей государственной военизированной организации о возврате ранее выданного огнестрельного короткоствольного оружия;

вступление в законную силу судебного решения о лишении гражданина Российской Федерации соответствующего специального права;

решение руководства ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России об отказе в переоформлении или продлении разрешения в соответствии со статьей 26 Закона "Об оружии".

34.1. В течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 34 Административного регламента, сотрудник готовит заключение об аннулировании разрешения (приложение N 16 к Административному регламенту) и утверждает его у руководства ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, к заключению прилагается уведомление об аннулировании разрешения (приложение N 17 к Административному регламенту).

34.2. После утверждения заключения и подписания уведомления, не позднее 2 дней со дня принятия решения об аннулировании разрешения, заявителю вручается лично либо направляется по почте уведомление с приложением копии заключения об аннулировании разрешения.

34.3. При добровольном отказе от разрешения срок для повторного обращения за его получением не установлен.

34.4. При аннулировании разрешения по основаниям, предусмотренным статьей 26 Закона "Об оружии", повторное обращение за его получением возможно по истечении 1 года со дня окончания срока наложения административного наказания в виде лишения права на хранение и ношение оружия, или со дня устранения обстоятельств, исключающих в соответствии с Законом "Об оружии" возможность получения разрешения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению государственной услуги,

а также принятию ими решений

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям граждан Российской Федерации, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

36. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России или территориальными органами МВД России на региональном уровне на основании жалоб (претензий) граждан Российской Федерации на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе

предоставления государственной услуги

37. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

38. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, либо должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу

39. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

39.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

39.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

39.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

39.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

39.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.7. Отказ ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОООП МВД России, рассматриваются начальником ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые начальником ГУОООП МВД России, рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

41. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Жалоба должна содержать:

42.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

42.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

42.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица.

42.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42.5. Жалоба, поступившая в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

43.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГУОООП МВД России или территориальным органом МВД России, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

43.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 40 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК, ГРАФИКЕ ПРИЕМА

ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОФИЦИАЛЬНЫХ АДРЕСАХ САЙТОВ МВД РОССИИ

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МВД РОССИИ

НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

┌─────┬───────────────────────────┬─────────────────────────────┬────────────────┬──────────────────┐

│N п/п│Наименование подразделения │ Адрес, дни и часы приема │ Телефон для │Адреса официальных│

│ │лицензионно-разрешительной │ заявителей │ справок │сайтов МВД России │

│ │ работы │ │ │и территориальных │

│ │ │ │ │органов МВД России│

│ │ │ │ │ на региональном │

│ │ │ │ │ уровне │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 1.│Управление реализации│115280, г. Москва, │(495) 214-21-77 │[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) │

│ │государственной политики в│1-й Автозаводский проезд, 4, │(495) 214-21-98 │ │

│ │области оборота оружия│корпус 1 │(495) 214-21-89 │ │

│ │Главного управления по│График приема: вт., чт. с. │ │ │

│ │обеспечению охраны│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │общественного порядка и│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │координации взаимодействия│ │ │ │

│ │с органами исполнительной│ │ │ │

│ │власти субъектов Российской│ │ │ │

│ │Федерации Министерства│ │ │ │

│ │внутренних дел Российской│ │ │ │

│ │Федерации │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 2.│Центр лицензионно-│385000, г. Майкоп, ул. │(8772) 59-61-92 │www.01.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Индустриальная, 25 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │по Республике Адыгея │10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 3.│Группа лицензионно-│649000, г. Горно-Алтайск, │(388) 229-21-54 │www.04.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│пр-т Коммунистический, 40 │(388) 229-21-55 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: чт., пт. с │ │ │

│ │по Республике Алтай │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 4.│Центр лицензионно-│452000, г. Уфа, ул. │(347) 279-40-20 │www.02.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Кустарная, 15 │(347) 279-41-63 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │(347) 279-37-56 │ │

│ │по Республике Башкортостан │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.30 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 5.│Центр лицензионно-│670000, г. Улан-Удэ, │(301) 221-54-11 │www.03.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Димитрова, 2а │(301) 229-21-74 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │(301) 229-21-65 │ │

│ │по Республике Бурятия │9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 6.│Центр организации│367012, г. Махачкала, │(8722) 99-49-38 │www.05.mvd.ru │

│ │лицензионно-разрешительной │ул. Заманова, 47а │(8722) 99-49-41 │ │

│ │работы Министерства│График приема: пн., вт., ср.,│(8722) 99-49-40 │ │

│ │внутренних дел по│пт. с 10.00 до 17.00, перерыв│ │ │

│ │Республике Дагестан │с 13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 7.│Центр лицензионно-│386001, г. Магас, ул. К. │(8734) 55-00-18 │www.06.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Кулиева, 14 │(8734) 55-01-44 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │по Республике Ингушетия │10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 8.│Центр лицензионно-│360000, г. Нальчик, ул. │(8662) 49-56-07 │www.07.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│Кабардинская, 193 │(8662) 49-55-21 │ │

│ │контроля за частной│График приема: вт., пт. с │(8662) 49-57-66 │ │

│ │детективной и охранной│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │деятельностью Министерства│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │внутренних дел по│ │ │ │

│ │Кабардино-Балкарской │ │ │ │

│ │Республике │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 9.│Группа лицензионно-│358000, г. Элиста, ул. │(847) 229-97-14 │www.08.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Ленина, 293 │(847) 224-09-33 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Республике Калмыкия │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.30 до 14.00, сб. с 9.00 │ │ │

│ │ │до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 10.│Центр лицензионно-│369000, г. Черкесск, │(8782) 29-24-83 │www.09.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Парковая, 19 │(8782) 29-24-96 │ │

│ │контроля за частной│График приема: вт., пт. с │(8782) 27-80-65 │ │

│ │детективной и охранной│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │деятельностью Министерства│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │внутренних дел по│ │ │ │

│ │Карачаево-Черкесской │ │ │ │

│ │Республике │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 11.│Группа лицензионно-│185013, г. Петрозаводск, ул. │(814) 273-90-15 │www.10.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Медвежьегорская, 3 │(814) 270-89-91 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., ср., чт. │ │ │

│ │по Республике Карелия │с 10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 12.│Центр лицензионно-│167000, г. Сыктывкар, │(2212) 28-28-62 │www.11.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Кирова, 66а │(2212) 28-28-62 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: ср. с 9.00 до │ │ │

│ │по Республике Коми │18.00, пт. с 9.00 до 17.00, │ │ │

│ │ │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 13.│Центр лицензионно-│424000, г. Йошкар-Ола, │(8362) 68-00-79 │www.12.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Ленинский проспект, 21 │(8362) 68-03-59 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: пн., чт. с │(8362) 68-04-22 │ │

│ │по Республике Марий Эл │9.00 до 18.30, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 15.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 14.│Центр лицензионно-│430000, г. Саранск, ул. │(8342) 29-87-69 │www.13.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Пролетарская, 88 │(8342) 29-81-00 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │по Республике Мордовия │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 15.│Центр лицензионно-│677000, г. Якутск, │(411) 249-01-77 │www.14.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Дзержинского, 10 │(411) 249-01-61 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., ср., чт. │ │ │

│ │по Республике Саха (Якутия)│с 10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 16.│Центр лицензионно-│362019, г. Владикавказ, │(8672) 59-29-19 │www.15.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пушкинская, 10в │(8672) 59-29-24 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Республике Северная│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Осетия - Алания │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 17.│Центр лицензионно-│420061, г. Казань, ул. П. │(8432) 914-446 │www.16.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Лумумбы, 52а │(8432) 914-434 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Республике Татарстан │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 13.30 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 18.│Группа лицензионно-│667000, г. Кызыл, ул. │(39422) 5-45-70 │www.17.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Западная, 6 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Республике Тыва │10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 19.│Центр лицензионно-│426034, г. Ижевск, ул. │(3412) 940-527 │www.18.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Базисная, 15 │(3412) 934-244 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Удмуртской Республике │10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.00 до 13.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 20.│Центр лицензионно-│655017, г. Абакан, │(3902) 23-63-39 │www.19.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Карла Маркса, 13 │(3902) 23-63-28 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: пн., вт., пт. │ │ │

│ │по Республике Хакасия │с 9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │ │12.30 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 21.│Центр лицензионно-│364020, г. Грозный, │(8712) 22-37-30 │www.95.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Алтайская, 17 │(8712) 22-24-30 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │по Чеченской Республике │9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │ │13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 22.│Центр лицензионно-│428000, г. Чебоксары, │(8352) 62-55-42 │www.21.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Карла Маркса, 37 │(8352) 24-10-68 │ │

│ │Министерства внутренних дел│График приема: вт. с 9.00 до │(8352) 24-11-61 │ │

│ │по Чувашской Республике │11.30, чт. с 14.00 до 17.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 23.│Центр лицензионно-│656025, г. Барнаул, ул. │(385) 23-97-141 │www.22.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Брестская, 1 │(385) 23-97-236 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт. с 10.00 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│до 17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Российской Федерации по│14.00, пт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

│ │Алтайскому краю │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 24.│Центр лицензионно-│672027, г. Чита, ул. │(3022) 23-53-40 │www.75.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Проезжая, 46 │(3022) 23-53-78 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: ср., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Забайкальскому│12.30 до 14.30 │ │ │

│ │краю │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 25.│Центр лицензионно-│683000, г. Петропавловск- │(4152) 43-56-45 │www.41.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Камчатский, ул. Советская, 24│(4152) 27-12-17 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., вт. с │(4152) 43-56-43 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до│ │ │

│ │Федерации по Камчатскому│18.00, перерыв с 12.00 до │ │ │

│ │краю │13.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 26.│Центр лицензионно-│350068, г. Краснодар, ул. │(861) 224-24-87 │www.23.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Шоссе Нефтяников, 38 │(861) 224-68-96 │ │

│ │Главного управления│График приема: пн., ср. с │(861) 212-42-32 │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, пт. с 10.00 │ │ │

│ │Российской Федерации по│до 13.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Краснодарскому краю │14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 27.│Центр лицензионно-│660017, г. Красноярск, ул. │(391) 245-92-22 │www.24.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Карла Маркса, 147 │ │ │

│ │Главного управления│График приема: пн., ср. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│9.00 до 17.45, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до│ │ │

│ │Красноярскому краю │14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 28.│Центр лицензионно-│614000, г. Пермь, ул. │(342) 264-20-80 │www.59.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Пермская, 128 │(342) 264-20-78 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │(342) 264-21-06 │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │(342) 264-20-79 │ │

│ │Российской Федерации по│12.00 до 14.00 │ │ │

│ │Пермскому краю │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 29.│Центр лицензионно-│690091, г. Владивосток, │(423) 221-44-32 │www.25.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Алеутская, 45а │(423) 221-43-01 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Приморскому│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │краю │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 30.│Центр лицензионно-│355042, г. Ставрополь, │(865) 238-60-25 │www.26.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│пр-т Кулакова, 18/2 │(865) 238-60-19 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │(865) 238-60-22 │ │

│ │Министерства внутренних дел│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Ставропольскому краю │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 31.│Центр лицензионно-│680003, г. Хабаровск, │(4212) 59-52-84 │www.27.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Айвазовского, 3 │(4212) 54-48-28 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 10.00 до│(4212) 54-48-88 │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Хабаровскому│14.00, ср. с 15.00 до 17.00, │ │ │

│ │краю │чт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 32.│Центр лицензионно-│675000, г. Благовещенск, │(416) 259-42-15 │www.28.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Зейская, 185 │(416) 259-42-34 │ │

│ │контроля за частной│График приема: пн., чт. с │ │ │

│ │детективной и охранной│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │деятельностью Управления│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│ │ │ │

│ │Российской Федерации по│ │ │ │

│ │Амурской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 33.│Центр лицензионно-│163000, г. Архангельск, ул. │(8182) 42-41-17 │www.29.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Попова, 18 │(8182) 42-41-18 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., вт., чт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.00 до 13.00 │ │ │

│ │Федерации по Архангельской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 34.│Центр лицензионно-│414021, г. Астрахань, ул. │(8512) 30-50-42 │www.30.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Набережная реки Царев, 123 │ │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 15.00 до│ │ │

│ │внутренних дел Российской│18.00, пт. с 10.00 до 13.00 │ │ │

│ │Федерации по Астраханской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 35.│Центр лицензионно-│308000, г. Белгород, │(4722) 21-50-04 │www.31.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Корочанская, 1а, │ │ │

│ │Управления Министерства│ул. Н. Чумичова, 102а │ │ │

│ │внутренних дел Российской│График приема: вт. с 10.00 до│ │ │

│ │Федерации по Белгородской│17.00, чт. с 10.00 до 15.00, │ │ │

│ │области │перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 36.│Центр лицензионно-│241050, г. Брянск, ул. │(483) 266-42-54 │www.32.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Крапивницкого, 20 │(483) 264-67-43 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Брянской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 37.│Центр лицензионно-│600022, г. Владимир, ул. │(4922) 38-37-81 │www.33.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Московское шоссе, 3а │(4922) 37-20-12 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: ср., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Владимирской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 38.│Центр лицензионно-│400131, г. Волгоград, │(8442) 30-46-38 │www.34.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Скосырева, 2 │(8442) 30-47-56 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Волгоградской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 39.│Центр лицензионно-│160009, г. Вологда, ул. │(8172) 76-53-31 │www.35.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Предтеченская, 58а │(8172) 76-53-33 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Вологодской│12.30 до 13.30 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 40.│Центр лицензионно-│394010, г. Воронеж, ул. │(473) 260-07-13 │www.36.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Богдана Хмельницкого, 60а │(473) 242-07-06 │ │

│ │Главного управления│График приема: пн., чт. с │(473) 242-09-81 │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Воронежской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 41.│Центр лицензионно-│153002, г. Иваново, │(4932) 48-12-01 │www.37.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Садовая, 36 │(4932) 48-12-11 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср. с │(4932) 48-15-31 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ивановской│12.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 42.│Центр лицензионно-│664009, г. Иркутск, ул. │(3952) 53-34-09 │www.38.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Лызина, 7г │(3952) 29-29-82 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 16.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00, сб. с 10.00 │ │ │

│ │Иркутской области │до 13.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 43.│Центр лицензионно-│236000, г. Калининград, │(4012) 30-21-67 │www.39.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│Советский переулок, 8 │(4012) 30-21-69 │ │

│ │контроля за частной│График приема: вт. с 14.00 до│ │ │

│ │детективной и охранной│18.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │деятельностью Управления│14.00 │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│ │ │ │

│ │Российской Федерации по│ │ │ │

│ │Калининградской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 44.│Центр лицензионно-│248016, г. Калуга, │(484) 250-21-68 │www.40.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. В. Андриановой, 27 │(484) 250-25-89 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Калужской│12.30 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 45.│Центр лицензионно-│650000, г. Кемерово, ул. │(3842) 32-79-15 │www.42.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Н. Островского, 17 │(3842) 32-79-17 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│14.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00, первая и │ │ │

│ │Кемеровской области │третья сб. с 10.00 до 13.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 46.│Центр лицензионно-│610000, г. Киров, ул. Ленина,│(8332) 58-93-74 │www.43.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│96 │(8332) 58-95-22 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │(8332) 58-98-23 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Кировской│12.30 до 13.30 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 47.│Центр лицензионно-│156019, г. Кострома, ул. │(4942) 39-70-69 │www.44.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Петра Щербины, 4 │(4942) 39-70-60 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Костромской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 48.│Центр лицензионно-│640026, г. Курган, ул. │(3522) 23-95-54 │www.45.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Уральская, 2 │(3522) 45-15-62 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср., пт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Курганской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 49.│Центр лицензионно-│305014, г. Курск, │(4712) 36-70-32 │www.46.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Карла Маркса, 101 │(4712) 36-85-40 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 9.00 до │ │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Курской│14.00, пт. с 9.00 до 13.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 50.│Центр лицензионно-│398016, г. Липецк, │(4742) 34-12-16 │www.48.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Гагарина, 131 │(4742) 34-18-99 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., вт., пт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.00 до 13.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Липецкой│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 51.│Центр лицензионно-│685099, г. Магадан, ул. │(4132) 96-95-86 │www.49.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Пролетарская, 39/2 │(4132) 69-62-08 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Магаданской│12.30 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 52.│Центр лицензионно-│129090, г. Москва, ул. │(495) 684-42-53 │www.petrovka38.ru │

│ │разрешительной работы│Щепкина, 20 │(495) 684-38-62 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по г.│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Москве │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 53.│Центр лицензионно-│140053, Московская область, │(495) 740-49-33 │www.50.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Люберецкий район, г. │(495) 740-49-35 │ │

│ │Главного управления│Котельники, ул. Новорязанское│ │ │

│ │Министерства внутренних дел│шоссе, 4 │ │ │

│ │Российской Федерации по│График приема: пн., ср. с │ │ │

│ │Московской области │9.30 до 17.30, вт., чт. с │ │ │

│ │ │9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до │ │ │

│ │ │16.30, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │ │14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 54.│Центр лицензионно-│183038, г. Мурманск, │(8152) 40-75-12 │www.51.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пархоменко, 8 │(8152) 40-75-17 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., ср. с │(8152) 40-75-10 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 16.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Мурманской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 55.│Центр лицензионно-│603105, г. Нижний Новгород, │(831) 268-56-23 │www.52.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Ванеева, 20 │(831) 268-57-13 │ │

│ │Главного управления│График приема: пн. с 11.00 до│ │ │

│ │Министерства внутренних дел│16.00, ср. с 10.00 до 17.00, │ │ │

│ │Российской Федерации по│перерыв с 13.00 до 13.45 │ │ │

│ │Нижегородской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 56.│Центр лицензионно-│173014, г. Великий Новгород, │(816) 263-36-11 │www.53.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Большая Московская, 41, │(816) 266-42-22 │ │

│ │Управления Министерства│к. 1 │ │ │

│ │внутренних дел Российской│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Федерации по Новгородской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │области │12.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 57.│Центр лицензионно-│630099, г. Новосибирск, │(383) 232-77-66 │www.54.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Чаплыгина, 92 │(383) 232-73-70 │ │

│ │Главного управления│График приема: ср., пт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Новосибирской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 58.│Центр лицензионно-│644052, г. Омск, ул. │(3812) 61-98-95 │www.55.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Сурикова, 8а │(3812) 79-20-24 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., ср. с │(3812) 79-22-24 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Омской области│12.00 до 14.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 59.│Центр лицензионно-│460000, г. Оренбург, ул. │(353) 279-04-98 │www.56.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Комсомольская, 49 │(353) 279-08-85 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 12.00 и с 15.00 до │ │ │

│ │Федерации по Оренбургской│17.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 60.│Центр лицензионно-│302028, г. Орел, ул. М. │(4862) 40-02-62 │www.57.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Горького, 11 │(4862) 40-02-14 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср., пт. │(4862) 40-02-19 │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.00 до 13.00 │ │ │

│ │Федерации по Орловской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 61.│Центр лицензионно-│440000, г. Пенза, ул. │(8412) 59-92-52 │www.58.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Суворова, 60 │(8412) 59-92-00 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 9.00 до │(8412) 59-92-56 │ │

│ │внутренних дел Российской│18.00, пт. с 9.00 до 16.45, │ │ │

│ │Федерации по Пензенской│перерыв с 13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 62.│Центр лицензионно-│180000, г. Псков, ул. │(8112) 53-89-39 │www.60.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Ипподромная, 108 │(8112) 53-81-20 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │(8112) 53-44-69 │ │

│ │внутренних дел Российской│8.30 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Псковской│12.30 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 63.│Центр лицензионно-│344022, г. Ростов-на-Дону, │(863) 249-31-55 │www.61.mvd.ru │

│ │разрешительной работы и│ул. Ленина, 200 │(863) 249-31-56 │ │

│ │контроля за частной│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │детективной и охранной│9.00 до 16.00, перерыв с │ │ │

│ │деятельностью Главного│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │управления Министерства│ │ │ │

│ │внутренних дел Российской│ │ │ │

│ │Федерации по Ростовской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 64.│Центр лицензионно-│390005, г. Рязань, ул. Семена│(4912) 29-99-14 │www.62.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Середы, 40 │(4912) 29-99-42 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Рязанской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 65.│Центр лицензионно-│443020, г. Самара, ул. Льва │(846) 310-80-67 │www.63.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Толстого, 97а │(846) 310-80-92 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │Самарской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 66.│Центр лицензионно-│190000, г. Санкт-Петербург, │(812) 573-28-16 │www.78.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Галерная, 27 │(812) 573-28-17 │ │

│ │Главного управления│График приема: пн., вт., ср. │(812) 573-28-18 │ │

│ │Министерства внутренних дел│с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00│ │ │

│ │Российской Федерации по г.│до 19.00, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Санкт-Петербургу и│15.00 │ │ │

│ │Ленинградской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 67.│Центр лицензионно-│410005, г. Саратов, │(8452) 74-48-74 │www.64.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Соколовая, 339а │(8452) 74-48-80 │ │

│ │Главного управления│График приема: пн., вт., чт. │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│с 9.45 до 12.45, 1 и 3 сб. с │ │ │

│ │Российской Федерации по│10.00 до 12.00 │ │ │

│ │Саратовской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 68.│Центр лицензионно-│693010, г. Южно-Сахалинск, │(4242) 78-01-10 │www.65.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Комсомольская, 167 │(4242) 78-94-42 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, чт. перерыв с│ │ │

│ │Федерации по Сахалинской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 69.│Центр лицензионно-│620022, г. Екатеринбург, │(343) 358-70-73 │www.66.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Крауля, 79 │(343) 358-89-04 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │(343) 358-85-07 │ │

│ │Министерства внутренних дел│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до│ │ │

│ │Свердловской области │15.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 70.│Центр лицензионно-│214004, г. Смоленск, │(4812) 39-35-62 │www.67.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Багратиона, 13а │(4812) 39-35-29 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср. с │(4812) 39-37-23 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Смоленской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 71.│Центр лицензионно-│392002, г. Тамбов, ул. │(4752) 79-96-73 │www.68.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Энгельса, 31 │(4752) 79-99-24 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Тамбовской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 72.│Центр лицензионно-│170005, г. Тверь, Сахаровское│(4822) 76-97-98 │www.69.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│шоссе, 12а │(4822) 52-06-15 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Тверской│13.00 до 14.00, сб. с 8.30 до│ │ │

│ │области │12.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 73.│Центр лицензионно-│634050, г. Томск, пл. Ленина,│(3822) 27-19-23 │www.70.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│13 │(3822) 27-19-22 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Томской│13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до│ │ │

│ │области │13.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 74.│Центр лицензионно-│300600, г. Тула, │(4872) 32-45-72 │www.71.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пирогова, 15 │(4872) 32-45-72 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│9.30 до 17.30, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Тульской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 75.│Центр лицензионно-│625013, г. Тюмень, ул. 50 │(345) 27-94-450 │www.72.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│лет Октября, 109 │(345) 27-94-457 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., чт. с │(345) 27-94-451 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Тюменской│12.30 до 13.30 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 76.│Центр лицензионно-│432027, г. Ульяновск, │(8422) 27-19-62 │www.73.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Федерации, 132а │(8422) 27-19-63 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 14.00 до│(8422) 27-19-64 │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, чт. с 9.00 до 12.00 │ │ │

│ │Федерации по Ульяновской│ │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 77.│Центр лицензионно-│454091, г. Челябинск, ул. III│(351) 266-44-71 │www.74.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Интернационала, 116 │(351) 267-73-88 │ │

│ │Главного управления│График приема: вт., чт. с │ │ │

│ │Министерства внутренних дел│9.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Российской Федерации по│12.00 до 13.00 │ │ │

│ │Челябинской области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 78.│Центр лицензионно-│150048, г. Ярославль, │(485) 258-86-46 │www.76.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│пер. Герцена, 16 │(485) 258-86-48 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: пн., ср. с │(485) 258-86-45 │ │

│ │внутренних дел Российской│9.00 до 16.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ярославской│13.00 до 14.00 │ │ │

│ │области │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 79.│Группа лицензионно-│679000, г. Биробиджан, │(42622) 6-69-62 │www.79.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Пионерская, 61 │(42622) 6-00-13 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт. с 14.00 до│(42622) 4-14-58 │ │

│ │внутренних дел Российской│17.00, пт. 9.00 до 17.00, │ │ │

│ │Федерации по Еврейской│перерыв с 12.30 до 14.00, 1 и│ │ │

│ │автономной области │3 сб. с 10.00 до 12.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 80.│Центр лицензионно-│166000, Ненецкий автономный │(81853) 4-69-60 │www.83.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│округ, г. Нарьян-Мар, ул. │(81853) 4-51-31 │ │

│ │Управления Министерства│Ленина, 27б │ │ │

│ │внутренних дел Российской│График приема: ср. с 10.00 до│ │ │

│ │Федерации по Ненецкому│17.30, перерыв с 12.30 до │ │ │

│ │автономному округу │13.30, сб. с 9.00 до 15.00 │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 81.│Центр лицензионно-│628012, г. Ханты-Мансийск, │(3467) 39-83-54 │www.86.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Ленина, 55 │(3467) 39-83-24 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., ср., чт. │ │ │

│ │внутренних дел Российской│с 9.30 до 18.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ханты-│12.30 до 14.00 │ │ │

│ │Мансийскому автономному│ │ │ │

│ │округу - Югре │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 82.│Группа лицензионно-│689000, г. Анадырь, ул. │(42722) 2-44-47 │www.87.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│Ленина, 16а │ │ │

│ │Управления Министерства│График приема: чт. с 9.00 до │ │ │

│ │внутренних дел Российской│18.45, перерыв с 13.00 до │ │ │

│ │Федерации по Чукотскому│14.30 │ │ │

│ │автономному округу │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼─────────────────────────────┼────────────────┼──────────────────┤

│ 83.│Центр лицензионно-│629008, г. Салехард, │(34922) 7-66-58 │www.89.mvd.ru │

│ │разрешительной работы│ул. Матросова, 7 │(34922) 7-66-54 │ │

│ │Управления Министерства│График приема: вт., пт. с │ │ │

│ │внутренних дел Российской│10.00 до 17.00, перерыв с │ │ │

│ │Федерации по Ямало-│12.30 до 14.00 │ │ │

│ │Ненецкому автономному│ │ │ │

│ │округу │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴─────────────────────────────┴────────────────┴──────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориального органа МВД России,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, инициалы руководителя)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество гражданина

 Российской Федерации,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства)

 Заявление

 о выдаче разрешения на хранение и ношение оружия

 Прошу Вас выдать разрешение на хранение и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия и патронов к нему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан, адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по месту жительства)

Вид, модель полученного оружия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид и модель оружия, калибр, серия, номер и год выпуска)

Оружие и патроны будут храниться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактический адрес хранения оружия)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах

гарантирую. На обработку персональных данных согласен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы и фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Примечание: представляется заявителем по описи (приложение N 5 к

Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии

указанных документов представляются вместе с подлинниками.

 Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона

"Об оружии" и главами X и XII Правил оборота гражданского и служебного

оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814,

предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их

исполнять.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориального органа МВД России,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, инициалы руководителя)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество гражданина

 Российской Федерации,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства)

 Заявление

 о переоформлении разрешения на хранение и ношение оружия

 Прошу Вас переоформить разрешение на хранение и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия и патронов к нему: серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_,

выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдано разрешение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан, адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по месту жительства)

Вид, модель оружия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид и модель оружия, калибр, серия, номер и год выпуска)

В связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий изменение сведений, указанных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в разрешении, его замену, причины, приведшие к непригодности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или утрате бланка)

Оружие и патроны хранятся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактический адрес хранения оружия)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах

гарантирую. На обработку персональных данных согласен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Примечание: представляется заявителем по описи (приложение N 5 к

Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии

указанных документов представляются вместе с подлинниками.

 Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона

"Об оружии" и главами X и XII Правил оборота гражданского и служебного

оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814,

предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их

исполнять.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 территориального органа МВД России,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, инициалы руководителя)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество гражданина

 Российской Федерации,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства)

 Заявление

 о продлении разрешения на хранение и ношение оружия

 Прошу Вас продлить срок действия разрешения на хранение и ношение

огнестрельного короткоствольного оружия: серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдано разрешение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

оформленного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, модель, калибр,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 серия, номер и год выпуска оружия)

в связи с истечением "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. срока его действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан, адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по месту жительства)

Оружие и патроны будут храниться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фактический адрес хранения оружия)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах

гарантирую. На обработку персональных данных согласен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы и фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Примечание: представляется заявителем по описи (приложение N 5 к

Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии

указанных документов представляются вместе с подлинниками.

 Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона

"Об оружии" и главами X и XII Правил оборота гражданского и служебного

оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814,

предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их

исполнять.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Опись

 документов, представляемых для получения разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование документа  | Количество листов  |
| 1.  | Заявление  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |
| Всего  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия заявителя) (подпись)

Документы согласно описи принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность сотрудника, принявшего (подпись) (инициалы, фамилия

 заявление) сотрудника)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы возвращены заявителю в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина возврата заявления и документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, рассмотревшего (подпись) (инициалы, фамилия

 заявление) сотрудника)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

К входящему N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по книге регистрации заявлений

и выдаче лицензий и разрешений

 Уведомление

 об оплате единовременного сбора

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. N 574,

за выдачу (продление, переоформление) Вам разрешения на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (операции с оружием)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения банка, N расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, фамилия, инициалы сотрудника, осуществлявшего

 рассмотрение заявления)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

Лицевая сторона

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│РАЗРЕШЕНИЕ серия РКСа N 0000000 │

│ │

│ на хранение и ношение │

│ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО КОРОТКОСТВОЛЬНОГО ОРУЖИЯ │

│ И ПАТРОНОВ К НЕМУ │

│ │

├───────────────────┐ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (фамилия) │

│ │ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ ФОТО 3 x 4 │ (имя) │

│ │ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (отчество) │

│ │ │

├───────────────────┘ │

│ М.П. │

│ │

│Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Оборотная сторона

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Владелец разрешения имеет право хранения по месту жительства │

│ и постоянного ношения огнестрельного короткоствольного оружия │

│ и патронов к нему │

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (модель, калибр) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (серия, номер, год выпуска) │

│ │

│Выдано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│Действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (ГУОООП МВД России или │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ территориального органа МВД России) │

│ │

│М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) │

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (фамилия, инициалы) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 8

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

 ┌─────────┐ ┌───┐ ┌────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────┐

 │ЗАЯВИТЕЛЬ│ │НЕТ├────────>│ Возврат │ │Утверждение заключения об отказе в выдаче│

 └─────┬───┘ └───┘ │заявления и документов с│ │ (переоформлении, продлении) разрешения, │

 │ /\ │ указанием причин │ │ направление заявителю уведомления │

 │ │ └────────────────────────┘ └─────────────────────────────────────────┘

 \/ │ /\

┌─────────────────┐ ┌───────────┐ ┌─────┴──────┐ │

│ Заявление о │ │ Проверка │ │Подтверждена│ ┌─────────────┐ ┌┴─┐ ┌───┐

│ выдаче │ │ полноты │ │ полнота │ │ Проверка │ │ДА│ ┌────>│НЕТ│

│(переоформлении, │ │сведений в │ │ сведений │ │ полноты и │ └──┘ │ └─┬─┘

│ продлении) ├─>│заявлении и├─>│в заявлении,│ │достоверности│ /\ │ \/

│ разрешения на │ │ наличия │ │представлены│ ┌──┐ │ сведений и │ ┌─────┴─────┐│ ┌───────────────────────┐

│ хранение и │ │необходимых│ │ все ├─────────>│ДА│ ┌────────────┐ │ возможности │ │ Выявлены ││ │ Утверждение решения о │

│ ношение │ │документов │ │ необходимые│ └┬─┘ │ Регистрация│ │ выполнения ├─>│препятствия├┘ │выдаче (переоформлении,│

│короткоствольного│ └───────────┘ │ документы │ │ │ заявления, │ │требований по│ │для выдачи │ │ продлении) разрешения │

│оружия и патронов│ └────────────┘ \/ │ внесение ├─>│сохранности и│ │разрешения │ └────────┬──────────────┘

└─────────────────┘ ┌──────────────────────────┐ │ сведений в │ │учету оружия │ └───────────┘ │

 │Прием документов по описи,│ │ АИПС │ └─────────────┘ \/

 │ выдача заявителю одного ├─>│"Оружие-МВД"│ ┌──────────────────────────────────┐

 │ экземпляра описи и │ └────────────┘ │ Уведомление заявителя об оплате │

 │ талона-уведомления │ │ единовременного сбора │

 └──────────────────────────┘ └─────────────────┬────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────┐

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │Оформление и подписание разрешения│

│ Заявителю предлагается представить документ с правильными реквизитами │ │ серии РКСа │

│об оплате единовременного сбора. Невостребованное разрешение по истечении│ ┌───┐ └─────────────────┬────────────────┘

│ 1 года со дня его оформления уничтожается в порядке, установленном МВД │<──┤НЕТ│ \/

│ России │ └───┘ ┌──────────────────────────────────┐

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘ /\ │ Внесение сведений об оформленном │

┌─────────────────┐ ┌──┐ ┌──────────────────────────────────────────────────┴──────┐ │ разрешении в книгу регистрации │

│Выдача разрешения│<──┤ДА│<──┤Заявителем представлен документ с правильными реквизитами│<──────────┤ заявлений и выдачи лицензий и │

└─────────────────┘ └──┘ │ об оплате единовременного сбора │ │ разрешений в АИПС "Оружие-МВД" │

 └─────────────────────────────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────────┘

Приложение N 9

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Акт

 осмотра оружия

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт)

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в присутствии гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведен осмотр оружия и патронов к нему, а также осуществлена сверка

вида, модели, серии, номера и года выпуска оружия с учетными данными.

 В результате сверки расхождений не выявлено (выявлено).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Выявленные недостатки | Предложения по их устранению | Срок исполнения  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, фамилия, инициалы сотрудника, проводившего осмотр)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение N 10

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

Образец

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│корешок │ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ │

│талона-уведомления │ │

│серии ТУ N 0000000000 │ Серия ТУ N 0000000000│

│ │ │

│Заявление о выдаче лицензии │Заявление о выдаче лицензии │

│(разрешения) │(разрешения) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(фамилия, имя, отчество заявителя, │ (фамилия, имя, отчество заявителя, │

│ наименование организации) │ наименование организации) │

│ │ │

│Краткое содержание заявления│Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (должность, фамилия, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ инициалы, наименование │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ территориального органа МВД России │

│ Дата регистрации в книге │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ регистрации заявлений и выдачи │ или ГУОООП МВД России, адрес и │

│лицензий и разрешений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ служебный телефон) │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│Подпись принявшего заявление│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │ (подпись) │

│ │ │

│Подпись получившего талон- │телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│уведомление │ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │ │

└───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

Приложение N 11

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Книга

 регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)

 Начата:

 Окончена:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата реги-стра-ции  | Содержаниезаявления  | Фамилия, имя, отчество заявителя | Место жите- льства | Место работы | Общее коли- честволистов | Фами- лия, ини- циалы сотруд-ника  | Подпись исполни- теля и дата получениязаявления | Серия и номер выданной лицензии (разрешения) | Подпись заявителя и дата выдачи лицензии (разрешения) | Номер и дата уведомления об отказе в выдаче лицензии (разрешения) | Номер дела и номера страниц | Прим. |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |

Примечания:

1. В графе 6 указываются фактический и юридический адреса организации, в которой работает заявитель.

2. Графа 12 заполняется при вручении уведомления заявителю с указанием даты либо после направления его почтой.

3. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату платежного документа.

4. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Приложение N 12

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Задание

 о проведении проверки условий обеспечения сохранности

 оружия и патронов

Бланк ГУОООП МВД России или Начальнику

 территориального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МВД России (наименование территориального

 органа МВД России,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 специальное звание,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия и инициалы руководителя)

О проведении проверки

 В связи с рассмотрением заявления о выдаче (продлении или

переоформлении) разрешения на хранение и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия, поступившего от гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства)

прошу Вас организовать и провести проверку места хранения оружия

(патронов) на предмет наличия условий, созданных для обеспечения

сохранности оружия (патронов) и исключения доступа к нему посторонних лиц,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Акт проверки мест хранения оружия (патронов) представить в наш адрес не

позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководства ГУОООП МВД России (подпись) (фамилия, инициалы)

или территориального органа МВД России)

Приложение N 13

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Акт

 проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, специальное звание, фамилия,

 инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществлена проверка условий сохранности оружия и патронов у гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя и отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства)

хранящего оружие по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес хранения оружия)

На момент проверки гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

владеет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единицами оружия (см. приложение к акту):

 (количество)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России и дата выдачи

 разрешения)

сроком действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Для хранения оружия имеется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (сейф; металлический ящик; деревянный ящик, обитый железом)

имеющий размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (длина, высота, глубина)

Ключи хранятся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для обеспечения сохранности оружия и исключения доступа посторонних лиц

созданы следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (условия, исключающие доступ посторонних лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с требованиями Инструкции по организации работы органов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной

 приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. N 288)

 На момент проверки выявлены следующие нарушения законодательства и иных

нормативных правовых актов, регулирующих сферу оборота оружия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Составлен протокол об административном правонарушении по статье

\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 Для устранения выявленных недостатков Вам необходимо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок устранения недостатков: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы проверяющего)

Копию акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

(продолжение формы акта)

Приложение

к акту проверки условий

обеспечения сохранности

оружия и патронов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России; дата выдачи

 разрешения)

сроком действия до 20\_\_\_\_ г.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России; дата выдачи

 разрешения)

сроком действия до 20\_\_\_\_ г.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России; дата выдачи

 разрешения)

сроком действия до 20\_\_\_\_ г.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России; дата выдачи

 разрешения)

сроком действия до 20\_\_\_\_ г.

Приложение N 14

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководство ГУОООП МВД России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или территориального органа МВД России)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заключение

 об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения

 Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (специальное звание, фамилия, инициалы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 должность сотрудника)

по заявлению о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на

хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к

нему, поступившему от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 и адрес места жительства заявителя)

проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и

условий, установленных статьями 22, 24 и 25 Федерального закона от 13

декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", главами X и XI Правил оборота

гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской

Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и

служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации".

 В результате проверки установлено следующее:

 Документы заявителем представлены не в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать какие)

 заявлении и (или) прилагаемых к

достоверность сведений, указанных в ------------------------------------

 (ненужное зачеркнуть)

нему документах,

------------------ не подтверждена при их проверке. Требования и условия,

предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и пунктом 9

Административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются выявленные недостатки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не выполнены.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и адрес места жительства заявителя)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности оружия и (или)

патронов.

 Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 13, 22 и 25

Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии", полагал бы

отказать в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения на хранение и

ношение наградного оружия и патронов к нему, о чем уведомить заявителя.

Должность

специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УООР ГУОООП МВД России или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения лицензионно-разрешительной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 работы территориального органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МВД России)

специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 15

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Бланк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ГУОООП МВД России (фамилия, имя и отчество заявителя,

 или территориального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МВД России адрес места жительства)

 Уведомление

 об отказе в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения

 Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (продлении, переоформлении)

разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и

патронов к нему рассмотрено.

 В связи с обстоятельствами, предусмотренными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются нормы правовых актов)

принять положительное решение о выдаче (продлении, переоформлении)

указанного разрешения не представляется возможным.

 Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 16

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководство ГУОООП МВД России

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или территориального органа МВД России)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заключение

 об аннулировании разрешения

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид деятельности, операция с оружием)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, составившего

 протокол)

установлено, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указываются нарушенные правовые нормы, обстоятельства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 правонарушения, при которых не может быть разрешено дальнейшее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 приобретение (хранение, размещение и использование) огнестрельного оружия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и патронов к нему)

 В связи с изложенным полагаю необходимым:

 1. Аннулировать разрешение серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдано)

сроком до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид деятельности, операцию с оружием)

о чем объявить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы гражданина Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (изъять оружие и патроны, решить вопрос об их реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо передаче в установленный срок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и специальное звание лица, составившего заключение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 17

к Административному регламенту

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

по предоставлению государственной

услуги по выдаче отдельным категориям

военнослужащих и сотрудников

государственных военизированных

организаций, находящихся на пенсии,

а также должностным лицам

государственных органов, которым

законом разрешено хранение и ношение

оружия, разрешения на хранение

и ношение огнестрельного

короткоствольного оружия

и патронов к нему

 Бланк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ГУОООП МВД России (фамилия, имя и отчество заявителя,

 или территориального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МВД России адрес места жительства)

 Уведомление

 об аннулировании разрешения

 Уведомляем, что в соответствии с заключением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разрешение на хранение и ношение

огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ГУОООП МВД России или территориальным органом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МВД России)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина Российской

 Федерации)

аннулировано.

 Копия заключения об аннулировании на \_\_\_\_ листе (листах) прилагается.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 2

к приказу МВД России

от 25.05.2012 N 538

ПЕРЕЧЕНЬ

ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ИНСТРУКЦИЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ ГРАЖДАНСКОГО

И СЛУЖЕБНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ НА ТЕРРИТОРИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПРИКАЗОМ

МВД РОССИИ ОТ 12 АПРЕЛЯ 1999 Г. N 288 <\*>

--------------------------------

<\*> Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный N 1814 с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. N 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный N 4888), от 24 декабря 2003 г. N 1017 (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный N 5453), от 15 июля 2005 г. N 568 (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный N 6911), от 7 июня 2008 г. N 504 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный N 11880), от 11 января 2009 г. N 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года, регистрационный N 13845), от 16 мая 2009 г. N 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 года, регистрационный N 13964), от 29 сентября 2011 г. N 1038 (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный N 22734).

1. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

"Регистрация короткоствольного оружия, переданного военнослужащим и сотрудникам государственных военизированных организаций, находящимся на пенсии, производится по месту их регистрации органами внутренних дел.";

2. Приложения N N 6, 8, 11, 12, 18, 23, 24 исключить.