

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## официальных документов городского округа Заречный

23 октября 2019 г. Выпуск № 52 (751)



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2019 № 1033-П

г. Заречный

#### **О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2021 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 16.11.2015 № 1442-П**

В соответствии с решениями Думы городского округа Заречный от 27.12.2018 № 133-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», от 26.09.2019 № 91-Р «О внесении изменений в решение Думы от 27.12.2018 № 133-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2021 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 16.11.2015 № 1442-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 21.01.2016 № 49-П, от 30.09.2016 № 1301-П, от 27.02.2017 № 272-П, от 16.06.2017 № 709-П, от 24.08.2017 № 918-П, от 04.12.2018 № 1080-П, от 22.07.2019 № 756-П, от 31.07.2019 № 785-П, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2021 года» строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО за 2016 – 2021 годы: 123 427,25 тыс. руб. из них: местный бюджет: 35 038,25 тыс. руб. областной бюджет: 74 909,14 тыс. руб. федеральный бюджет: 13 029,86 тыс. руб. внебюджетные источники: 450,00 тыс. руб. ВСЕГО в 2016 году: 39 897,49 тыс. руб. из них: местный бюджет: 4 547,28 тыс. руб. областной бюджет: 30 657,00 тыс. руб. федеральный бюджет: 4 593,21 тыс. руб. внебюджетные источники: 100,00 тыс. руб. ВСЕГО в 2017 году: 33 303,11 тыс. руб. из них: местный бюджет: 3 427,19 тыс. руб. областной бюджет: 21 339,27 тыс. руб. федеральный бюджет: 8 436,65 тыс. руб. внебюджетные источники: 100,00 тыс. руб. ВСЕГО в 2018 году: 9 123,39 тыс. руб. из них: местный бюджет: 6 690,99 тыс. руб. областной бюджет: 2 332,40 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,00 тыс. руб. внебюджетные источники: 100,00 тыс. руб. ВСЕГО в 2019 году: 25 838,62 тыс. руб. из них: местный бюджет: 5 208,15 тыс. руб. областной бюджет: 20 580,47 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,00 тыс. руб. внебюджетные источники: 50,00 тыс. руб. ВСЕГО в 2020 году: 14 620,90 тыс. руб. из них: местный бюджет: 14 570,90 тыс. руб. областной бюджет: 0,00 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,00 тыс. руб. внебюджетные источники: 50,00 тыс. руб. ВСЕГО в 2021 году: 643,74 тыс. руб. из них: местный бюджет: 593,74 тыс. руб. областной бюджет: 0,00 тыс. руб. федеральный бюджет: 0,00 тыс. руб. внебюджетные источники: 50,00 тыс. руб.
--	--

2) в Приложении № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2021 года» строки № 1-29 в графе «Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей» по мероприятиям «Всего по муниципальной программе, в том числе» и «Капитальные вложения» изложить в следующей редакции:

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						
		всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	123427,25	39897,49	33303,11	9123,39	25838,62	14620,90	643,74
2.	Федеральный бюджет	13029,86	4593,21	8436,65	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Областной бюджет	74909,14	30657,00	21339,27	2332,40	20580,47	0,00	0,00
4.	Местный бюджет	35038,25	4547,28	3427,19	6690,99	5208,15	14570,90	593,74

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						
		всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	внебюджетные источники	450,00	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00
<b>КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ</b>								
6.	Всего по капитальным вложениям	102346,66	34476,99	28631,05	0,00	25238,62	14000,00	0,00
7.	Федеральный бюджет	13029,86	4593,21	8436,65	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Областной бюджет	68240,68	28219,00	19441,21	0,00	20580,47	0,00	0,00
9.	Местный бюджет	21076,12	1664,78	753,19	0,00	4658,15	14000,00	0,00
10.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Мероприятие 1 Строительство муниципального индустриального парка в городском округе Заречный Свердловской области.	102346,66	34476,99	28631,05	0,00	25238,62	14000,00	0,00
12.	Федеральный бюджет	13029,86	4593,21	8436,65	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Областной бюджет	68240,68	28219,00	19441,21	0,00	20580,47	0,00	0,00
14.	Местный бюджет	21076,12	1664,78	753,19	0,00	4658,15	14000,00	0,00
15.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	1.1. Площадка №2. Первый этап строительства. Объекты инженерной инфраструктуры.	44669,83	34276,99	9734,69	0,00	658,15	0,00	0,00
17.	Федеральный бюджет	4593,21	4593,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Областной бюджет	37756,32	28219,00	9537,32	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Местный бюджет	2320,30	1464,78	197,37	0,00	658,15	0,00	0,00
20.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	1.2. Площадка №2. Первый этап строительства. Объекты инженерной инфраструктуры. Межевание земельного участка	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Местный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						
		всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25.	1.3. Строительство муниципального индустриального парка, площадка № 1.	57476,83	0,00	18896,36	0,00	24580,47	14000,00	0,00
26.	Федеральный бюджет	8436,65	0,00	8436,65	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Областной бюджет	30484,36	0,00	9903,89	0,00	20580,47	0,00	0,00
28.	Местный бюджет	18555,82	0,00	555,82	0,00	4000,00	14000,00	0,00
29.	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3) в Приложении № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций по выполнению муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2021 года» строку «Объемы финансирования, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

всего	2016	2017	2018	2019	2020
8	10	11	12	13	14
102346,66	34476,99	28631,05	0,00	25238,62	14000,00

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2019 № 1037-П

г. Заречный

**Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, решением Думы городского округа Заречный от 29.05.2014 № 56-Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Заречный», для формирования проекта бюджета городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (прилагаются).
2. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Соснова О.Г.) учесть основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов при разработке проекта бюджета городского округа на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию Сурина С.М.
4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 21.10.2019 № 1037-П

«Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

**Основные направления бюджетной и налоговой политики  
городского округа Заречный на 2020 год  
и плановый период 2021 и 2022 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов подготовлены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в городском округе Заречный».

Определяющее влияние на формирование Основных направлений оказали целевые ориентиры страны, обозначенные в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 20 февраля 2019 года, положениях Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 год».

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является описание условий, используемых при составлении проекта бюджета городского округа Заречный на 2020 – 2022 годы, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета городского округа Заречный, а также обеспечения прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Бюджетная и налоговая политика на 2020 -2022 годы направлена на создание условий для устойчивого социально-экономического развития городского округа Заречный в целях обеспечения приоритетных для округа задач.

Необходимым условием для решения поставленных задач является реализация мер по обеспечению устойчивости и сбалансированности бюджетной системы, повышению эффективности бюджетных расходов.

Для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы постановлением администрации городского округа Заречный от 20.08.2019 № 843-П утвержден План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа Заречный на 2019 – 2021 годы, предусматривающий:

обеспечение роста объема налоговых и неналоговых доходов, в том числе за счет снижения недоимки по налоговым и неналоговым платежам;

проведение оценки эффективности налоговых льгот, предоставляемых органами местного самоуправления по налогам и сборам;

обеспечение достижения значений целевых показателей заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации.

Бюджетная политика в области муниципальных внутренних заимствований в предстоящем периоде будет направлена на поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне, минимизацию затрат на обслуживание муниципального долга, своевременное и безусловное исполнение принятых обязательств.

**Итоги реализации бюджетной и налоговой политики  
в 2018 году и первой половине 2019 года**

При исполнении бюджета городского округа Заречный в 2018 году администрация городского округа Заречный руководствовалась следующими приоритетами:

обеспечение долгосрочной сбалансированности доходов и расходов;

создание условий для оказания качественных муниципальных услуг;

обеспечение открытости и прозрачности бюджета и бюджетного процесса;

соблюдение безопасного уровня дефицита и муниципального долга;

ограничение роста расходов бюджета, не обеспеченных стабильными доходными источниками.

Сбалансированная политика городского округа Заречный в 2018 году обеспечила исполнение бюджета за 2018 год по доходам в объеме 1 385 543,9 тысяч рублей (при плане 1 411 777,4 тысяч рублей) или на 98,0% к плановым показателям, по расходам – 1 248 212,6 тысяч рублей (при плане 1 554 436,6 тысяч рублей) или 80,3% к плановым показателям, что позволило администрации городского округа осуществить финансирование большинства заявленных расходов в предусмотренных объемах в рамках реализации мероприятий муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.

В приоритетном порядке обеспечено финансирование таких социально значимых направлений, как образование (89,6% к плановым показателям), культура (92,6% к плановым показателям), социальная политика (97,7% к плановым показателям).

Основным резервом в отчетном периоде явилось повышение эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок, сокращения расходов за счет снижения неэффективных затрат, пересмотра финансовых ресурсов на реализацию муниципальных программ с учетом приоритетности расходов

и утвержденных показателей результативности.

Безусловное исполнение нормативных актов позволило в 2018 году эффективно управлять средствами единого счета бюджета, обеспечить его ликвидность в течение всего финансового года.

В результате проведенной работы в 2018 году бюджет городского округа Заречный исполнен с профицитом в объеме 137 331,3 тысяч рублей.

Объем муниципального долга на 1 января 2019 года составил 14 671,4 тысяч рублей (бюджетные кредиты), по состоянию на 1 июля 2019 года - 24 671,4 тысяч рублей (бюджетные кредиты и муниципальные гарантии), коммерческие заимствования отсутствуют.

Для повышения качества управления бюджетным процессом предусмотрена система мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом главных распорядителей бюджетных средств городского округа.

Все эти меры позволили сбалансировать бюджет городского округа и обеспечить исполнение всех действующих расходных обязательств городского округа Заречный.

### **Основные направления бюджетной политики на 2020 – 2022 годы**

Исходя из задач, поставленных для бюджетов всех уровней Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации 20 февраля 2019 года, главной задачей на ближайшую перспективу является реализация национальных проектов на территории городского округа Заречный, определенных Указом Президента России от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» по трем основным направлениям: человеческий капитал, комфортные условия жизни и экономический рост, и, как следствие, обеспечение высокого качества жизни и благосостояния жителей городского округа.

В бюджетной политике городского округа Заречный на среднесрочную перспективу должна быть сохранена преемственность в достижении поставленных ранее целей и задач, предусматривающих повышение эффективности использования доходного потенциала для обеспечения экономического роста, выполнения социальных гарантий, стимулирования инвестиционной и инновационной активности в условиях сложившейся экономической ситуации.

В обеспечении доходной части бюджета необходимо сохранить стабильность и предсказуемость налоговых режимов, повышение собираемости налогов и сборов, качественное и эффективное взаимодействие с главными администраторами доходов.

При этом, сохранение консервативного подхода к формированию бюджетных расходов на 2020–2022 годы принципиально важно для долгосрочной финансовой устойчивости бюджета городского округа.

Реализация долгосрочной бюджетной политики в городском округе Заречный будет осуществляться по следующим основным направлениям:

- 1) повышение эффективности использования доходного потенциала бюджета;
- 2) наращивание экономического потенциала как главного источника дополнительных доходных ресурсов бюджета;
- 3) стимулирование предпринимательской и инвестиционной активности;
- 4) приоритетность бюджетных расходов с учетом обеспечения достижения целей национальных проектов соответствии с Указом Президента России от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 5) повышение эффективности бюджетных расходов, формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации, взвешенного подхода к принятию новых расходных обязательств и сокращения неэффективных бюджетных расходов;
- 6) совершенствование инструментов программно-целевого планирования и управления с учетом приоритетов социально-экономического развития и реальных финансовых возможностей бюджета городского округа;
- 7) совершенствование системы оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 8) повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для понимания гражданами реализуемой в городском округе бюджетной и налоговой политики.

Реализация поставленных задач позволит достичь конечной цели бюджетной политики городского округа Заречный, состоящей в улучшении условий и качества жизни населения, адресном решении социальных проблем, повышении качества муниципальных услуг, стимулировании инновационного развития городского округа.

### **Основные направления налоговой политики на 2020 – 2022 годы**

Основные направления налоговой политики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов определены с учетом преемственности ранее постановленных целей и задач, суть которых состоит в сохранении и развитии налогового потенциала, обеспечивающего бюджетную устойчивость.

Важнейшими факторами проводимой налоговой политики являются необходимость поддержания сбалансированности бюджета посредством получения необходимого объема бюджетных доходов, поддержка инвестиционной привлекательности городского округа Заречный, повышение предпринимательской активности, развитие человеческого капитала, сохранение сформированного уровня жизни территории.

Основными целями налоговой политики продолжают оставаться:

- 1) поддержание достигнутого уровня налогового потенциала и создание условий для дальнейшего роста налоговых доходов, закрепленных за местным бюджетом;



2) создание условий, препятствующих сокращению поступлений и способствующих обязательности уплаты налогов бизнесом;

3) привлечение инвестиций за счет создания благоприятных условий для деятельности экономических субъектов, реализация приоритетных инвестиционных проектов и содействие занятости населения (создание новых рабочих мест);

4) внедрение современных подходов к налоговому администрированию, оптимизация налоговых льгот.

В связи с этим основными задачами в области доходов в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов станут:

1) продолжение работы по сохранению и развитию налогового потенциала городского округа Заречный, выявление скрытых от налогообложения доходов и привлечение налогоплательщиков к уточнению налоговых обязательств и полноте уплаты налогов;

2) увеличение доходов от распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, путем обеспечения эффективного управления;

3) повышение качества бюджетного администрирования в целях повышения собираемости доходов и сокращения задолженности;

4) создание благоприятных условий для обеспечения инвестиционной привлекательности городского округа;

5) проведение анализа соизмеримости выпадающих доходов в связи с предоставлением льгот по налогам с эффектом от их предоставления, принятие мер по отмене неэффективных и неиспользуемых налоговых льгот.

Решение поставленных задач будет осуществляться за счет реализации следующих мероприятий:

1. Сохранение и развитие налогового потенциала городского округа Заречный:

1.1. Налог на доходы физических лиц.

Обеспечение поступлений налога предполагается в результате увеличения фонда оплаты труда предприятий, организаций и учреждений.

В этих целях планируется:

1) осуществление мониторинга роста фонда заработной платы, своевременной и полной уплаты налога на доходы физических лиц, осуществление адресной работы с организациями в этом направлении;

2) проведение мероприятий по выявлению, постановке на налоговый учет и привлечению к налогообложению иногородних субъектов финансово-хозяйственной деятельности, имеющих рабочие места на территории городского округа Заречный и обособленных подразделений предприятий, работающих на территории городского округа;

3) осуществление мероприятий по легализации заработной платы, в том числе в рамках работы межведомственной рабочей группы при Главе городского округа по снижению неформальной занятости;

4) укрепление налоговой дисциплины, в рамках работы проводимой межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов снижения недоимки в бюджет и ликвидации убыточности предприятий;

5) проведение работы с управляющими компаниями по выявлению физических лиц, сдающих в наём или аренду собственные жилые помещения, гаражи, иные объекты недвижимого имущества, в целях налогообложения, получаемых доходов.

1.2. Налог на имущество физических лиц.

В соответствии с Законом Свердловской области от 26 марта 2019 года № 23-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Свердловской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» с 1 января 2020 года городской округ переходит к определению налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения.

Увеличение поступлений налога на имущество физических лиц будет осуществляться постепенно в течение пяти лет.

При переходе на расчет налога исходя из кадастровой стоимости увеличение обусловлено следующими факторами:

1) вовлечение в налогооблагаемый оборот новых строений, введенных в эксплуатацию с 2013 года;

2) выявление неучтенных объектов недвижимости и постановкой на налоговый учет для целей налогообложения;

3) выявление объектов незавершенного строительства и постановкой на налоговый учет для целей налогообложения;

4) увеличение стоимости объектов налогообложения, относящихся к иным зданиям, строениям, сооружениям, помещениям.

1.3. Земельный налог.

В целях увеличения поступлений земельного налога планируется выявление неучтенных земельных участков и постановка их на налоговый учет для целей налогообложения.

2. Создание оптимальной системы управления муниципальным имуществом для получения максимально возможного объема неналоговых доходов.

2.1. Доходы от арендной платы за земельные участки до разграничения государственной собственности на землю планируется обеспечить за счет платности и законности использования земель в результате осуществления контроля, направленного на выявление незаконного использования земельных участков; взыскания в судебном порядке неосновательного обогащения за фактическое использование земельных участков.

2.2. Поступление доходов от использования муниципального имущества будет обеспечено за счет:

1) сдачи в аренду имущества по максимально приближенным к рыночным ставкам;



2) проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, проверок целевого использования муниципального имущества с целью выявления бесхозяйного имущества, признания его муниципальной собственностью и вовлечения его в хозяйственный оборот;

3) обеспечения стабильного сбора арендных платежей с единицы арендного фонда путем сокращения количества пустующих помещений;

4) повышения платежной дисциплины арендаторов.

3. Усиление системы администрирования налоговых и неналоговых доходов в целях повышения их собираемости и минимизации недоимки:

3.1. Деятельность главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа всех уровней по обеспечению своевременной и полной уплаты организациями и физическими лицами обязательных платежей в бюджет и снижению задолженности перед бюджетом города.

3.2. Продолжение работы Межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности местного бюджета городского округа Заречный, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневой» заработной платы.

4. Создание благоприятных условий для обеспечения инвестиционной привлекательности города:

4.1. Продолжение реализации инвестиционного проекта по строительству и привлечению резидентов на площадки муниципального индустриального парка.

4.2. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Заречный, в том числе в рамках проектного офиса по сопровождению инвестиционных проектов.

4.3. Продолжение работы инвестиционного уполномоченного и координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в городском округе Заречный с целью ликвидации административных барьеров и создания комфортных условий для ведения бизнеса в городском округе Заречный.

5. Продолжение работы по оптимизации льгот, предоставленных муниципалитетом, по налоговым платежам на основе учета социально-экономического эффекта, анализа ранее предоставленных льгот.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2019 № 1038-П

г. Заречный

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 09.12.2014 №1641-П  
«О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»**

В соответствии с частью 4, 10 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области, учитывая уведомления Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 14.08.2019 № 29-01-81/33229, от 09.09.2019 № 29-01-81/36715, записи № 3896, № 3846 Реестра специальных счетов на 07.10.2019, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 09.12.2014 № 1641-П «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 30.11.2018 № 1074-П, следующие изменения:

1) дополнить приложение к постановлению пунктом 171 следующего содержания:

«171. г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 27»;

2) исключить из приложения к постановлению пункты 113, 122 следующего содержания:

«113. г. Заречный, ул. Кузнецова, д. 14»;

«122. г. Заречный, ул. Кузнецова, д. 6».

2. Отделу муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный (А.С. Мерзляков) направить заверенную администрацией городского округа Заречный копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.10.2019 № 394-од

г. Заречный

**О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 79-од «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Заречный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Внести в распоряжение администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 79-од «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Заречный» следующие изменения:

- 1) исключить п. 16.
- 2) изложить п. 17 в следующей редакции:

«17) Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан» (приложение № 17);».

- 3) дополнить пунктами 45 - 52 следующего содержания:

«45. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (приложение № 45);».

«46. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (приложение № 46);».

«47. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями» (приложение № 47);».

«48. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда» (приложение № 48);».

«49. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Оформление отказа городского округа Заречный от преимущественного права покупки» (приложение № 49);».

«50. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности» (приложение № 50);».

«51. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (приложение № 51);».

«52. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (приложение № 52);».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

Глава  
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение  
к распоряжению администрации  
городского округа Заречный  
от 21.10.2019 № 394-од

Приложение к распоряжению администрации городского округа Заречный от 21.10.2019 № 394-од технологические схемы предоставления муниципальных услуг размещены на официальном сайте городского округа Заречный в разделе «Нормотворчество» по ссылке [http://gorod-zarechny.ru/inova\\_block\\_documentset/document/280941/](http://gorod-zarechny.ru/inova_block_documentset/document/280941/) и в разделе «Предоставление государственных и муниципальных услуг» по ссылке <http://gorod-zarechny.ru/services/tehnologicheskie-shemyi>.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	<b>Аукцион на повышение в электронной форме</b> (на электронной торговой площадке «Фабрикант» проводится под наименованием «Аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919, расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций, принадлежащего АО «Концерн Росэнергоатом»)
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
2. Предмет торгов		
2.1.	Предмет:	право на заключение договора купли-продажи нежилого помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919 (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций
2.3.	Состав Имущества:	Нежилое помещение площадью – 2,4 кв.м., на первом этаже четырехэтажного здания, кадастровый номер 66:42:0102001:2919. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 27.08.2019 № 99/2019/280582327
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»).
3.2.	Место нахождения:	109507, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.3.	Почтовый адрес:	109507, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.4.	Адрес электронной почты:	info@rosenergoatom.ru
3.5.	Контактные лица:	
4. Организатор торгов		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	Отдел имущественных отношений филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»
4.2.	Место нахождения:	624250, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149
4.3.	Почтовый адрес:	624250, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149
4.4.	Адрес электронной почты:	oimzo4-zn@belnpp.ru
4.5.	Контактные лица:	Главный специалист ОИМО – Смирнягина Надежда Васильевна, тел. +7(34377) 3-84-41
5. Начальная цена, шаг аукциона и задаток (для Аукциона)		
5.1.	Начальная цена аукциона:	<b>36 510,00</b> (тридцать шесть тысяч пятьсот десять) рублей, в том числе НДС 20% - 6 085,00 (шесть тысяч восемьдесят пять) рублей
5.2.	Величина повышения начальной цены (шаг аукциона):	<b>1 825,50</b> (одна тысяча восемьсот двадцать пять рублей 50 копеек).
5.3.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации.
5.4.	Условие о задатке:	Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет (п. 5.6 Извещения). Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
5.5.	Размер задатка:	10% от начальной цены аукциона, что составляет <b>7 302,00</b> (семь тысяч триста два) рубля.

5.6.	Реквизиты для перечисления задатка:	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция», ОГРН 5087746119951, ИНН 7721632827, КПП 663943002, р/счет 40702810992000040166 в БАНК ГПБ(АО) г. Москва к/счет 30101810200000000823, БИК 044525823. В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в аукционе от (дата аукциона) по продаже нежилого помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919, расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций, принадлежащего АО «Концерн Росэнергоатом», НДС не облагается».
5.7.	Срок перечисления задатка:	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
5.8.	Возвращение задатка:	Осуществляется в порядке, установленном в п. 2.6 Документации
<b>6. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах</b>		
6.1.	Дата и время начала приема заявок:	21.10.2019, 10-00 (время московское)
6.2.	Дата и время завершения приема заявок <sup>1</sup> :	22.11.2019, 10-00 (мск)
6.3.	Порядок подачи:	заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2 Документации.
<b>7. Сроки рассмотрения заявок</b>		
7.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	25.11.2019, 08-00 (мск)
7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п.3.1.3 Документации.
<b>8. Место, дата и порядок проведения аукциона:</b>		
8.1.	Дата и время начала аукциона:	28.11.2019, 08-00 (мск)
8.2.	Дата и время завершения аукциона:	28.11.2019, 12-00 (мск)
8.3.	Место проведения аукциона:	на электронной торговой площадке: ЭТП «Фабрикант» (далее – ЭТП)
8.4.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в электронной форме на ЭТП в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Порядок проведения процедуры на ЭТП «Фабрикант» определен работы в системе (доступен на сайте <a href="https://www.fabrikant.ru/">https://www.fabrikant.ru/</a> ).
8.5.	Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. 3.2.5 Документации
8.6.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона
<b>9. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона</b>		
9.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: <a href="http://www.fabrikant.ru">www.fabrikant.ru</a> , <a href="http://www.atomproperty.ru">www.atomproperty.ru</a> . Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Информационное сообщение о проведении аукциона также опубликовано в печатных изданиях: Бюллетене официальных документов ГО Заречный.
8.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - Свердловская обл., г. Заречный, ул. Лермонтова, 15А, каб. № 1 - с 21.10.2019 10:00 по 22.11.2019 10:00 в рабочие дни.
<b>10. Порядок обжалования</b>		




10.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, собственника, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник аукциона
10.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
10.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
10.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
10.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 5 Документации

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

<sup>1</sup> срок устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения аукциона

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального  
директора – директор филиала  
АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Белоярская атомная станция»

 Сидоров И.И.  
от «15» 10 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
в электронной форме на право заключения договора купли-продажи нежилого  
помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919, расположенного по  
адресу: Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского  
завода строительных конструкций, принадлежащего АО «Концерн  
Росэнергоатом».**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Извещение о проведении аукциона/аукциона на понижение	3
1	Общие положения	7
2	Порядок подачи заявок на участие в аукционе/аукционе на понижение	8
3	Процедура аукциона/аукциона на понижение	14
4	Заключение договора по итогам аукциона/аукциона на понижение	18
5	Обжалование действий (бездействий) организатора, собственника, комиссии	19
	Приложение 1. Форма № 1	21
	Приложение 2. Форма № 2	24
	Приложение 3. Форма № 3	25
	Приложение 4. Форма договора	27

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	Аукцион на повышение в электронной форме (на электронной торговой площадке «Фабрикант» проводится под наименованием «Аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919, расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций, принадлежащего АО «Концерн Р осэнергоатом»)
1.2.	Форма (состав участников):	открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	открытый
2. Предмет торгов		
2.1.	Предмет:	право на заключение договора купли-продажи нежилого помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919 (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций
2.3.	Состав Имущества:	Нежилое помещение площадью – 2,4 кв.м., на первом этаже четырехэтажного здания, кадастровый номер 66:42:0102001:2919. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 27.08.2019 № 99/2019/280582327
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»).
3.2.	Место нахождения:	109507, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.3.	Почтовый адрес:	109507, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25
3.4.	Адрес электронной почты:	info@rosenergoatom.ru
3.5.	Контактные лица:	
4. Организатор торгов		
4.1.	Ответственное лицо за проведение торгов (далее - Организатор):	Отдел имущественных отношений филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»
4.2.	Место нахождения:	624250, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149
4.3.	Почтовый адрес:	624250, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149
4.4.	Адрес электронной почты:	<a href="mailto:oimzo4-zn@belnpp.ru">oimzo4-zn@belnpp.ru</a>
4.5.	Контактные лица:	Главный специалист ОИМО – Смирнягина Надежда Васильевна, тел. +7(34377) 3-84-41
5. Начальная цена, шаг аукциона и задаток (для Аукциона)		
5.1.	Начальная цена аукциона:	<b>36 510,00</b> (тридцать шесть тысяч пятьсот десять) рублей, в том числе НДС 20% - 6 085,00 (шесть тысяч восемьдесят пять) рублей
5.2.	Величина повышения начальной цены (шаг аукциона):	<b>1 825,50</b> (одна тысяча восемьсот двадцать пять рублей 50 копеек).
5.3.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации.
5.4.	Условие о задатке:	Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет (п. 5.6 Извещения). Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
5.5.	Размер задатка:	10% от начальной цены аукциона, что составляет <b>7 302,00</b> (семь тысяч триста два) рубля.

5.6.	Реквизиты для перечисления задатка:	Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция», ОГРН 5087746119951, ИНН 7721632827, КПП 663943002, р/счет 40702810992000040166 в БАНК ГПБ(АО) г. Москва к/счет 30101810200000000823, БИК 044525823. В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в аукционе от (дата аукциона) по продаже нежилого помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919, расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций, принадлежащего АО «Концерн росэнергоатом», НДС не облагается».
5.7.	Срок перечисления задатка:	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
5.8.	Возвращение задатка:	Осуществляется в порядке, установленном в п. 2.6 Документации
<b>6. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах</b>		
6.1.	Дата и время начала приема заявок:	21.10.2019, 10-00 (время московское)
6.2.	Дата и время завершения приема заявок <sup>1</sup> :	22.11.2019, 10-00 (мск)
6.3.	Порядок подачи:	заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2 Документации.
<b>7. Сроки рассмотрения заявок</b>		
7.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	25.11.2019, 08-00 (мск)
7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
<b>8. Место, дата и порядок проведения аукциона:</b>		
8.1.	Дата и время начала аукциона:	28.11.2019, 08-00 (мск)
8.2.	Дата и время завершения аукциона:	28.11.2019, 12-00 (мск)
8.3.	Место проведения аукциона:	на электронной торговой площадке: ЭТП «Фабрикант» (далее – ЭТП)
8.4.	Порядок проведения аукциона	Аукцион проводится в электронной форме на ЭТП в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Порядок проведения процедуры на ЭТП «Фабрикант» определен работы в системе (доступен на сайте <a href="https://www.fabrikant.ru/">https://www.fabrikant.ru/</a> ).
8.5.	Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. 3.2.5 Документации
8.6.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона
<b>9. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона</b>		
9.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: <a href="http://www.fabrikant.ru">www.fabrikant.ru</a> ., <a href="http://www.atomproperty.ru">www.atomproperty.ru</a> . Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Информационное сообщение о проведении аукциона также опубликовано в печатных изданиях: Бюллетене официальных документов ГО Заречный.
9.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - Свердловская обл., г. Заречный, ул. Лермонтова, 15А, каб. № 1 - с 21.10.2019 10:00 по 22.11.2019 10:00 в рабочие дни.
<b>10. Порядок обжалования</b>		

10.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, собственника, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник аукциона
10.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
10.3.	Электронный адрес:	<a href="mailto:arbitration@rosatom.ru">arbitration@rosatom.ru</a>
10.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
10.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 5 Документации

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА/АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Информация об аукционе**

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о проведении аукциона дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид аукциона, источники информации об аукционе, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о проведении аукциона.

1.1.3. Аукцион проводится в электронной форме посредством электронной торговой площадки (далее – ЭТП) в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

На ЭТП «Фабрикант» соответствующая процедура именуется «Аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919, расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций, принадлежащего АО «Концерн Росэнергоатом».

1.1.4. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

**1.2. Документы для ознакомления**

1.1.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в аукционе, можно ознакомиться на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.1.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора. Порядок получения документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении аукциона, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении аукциона.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в аукционе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении настоящего аукциона в адрес Организатора через ЭТП.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте ЭТП ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (Два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящего аукциона могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие в аукционе, кроме изменений в извещение о проведении настоящего аукциона, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок и (при необходимости) вызванных этим изменением даты и времени аукциона, таковые могут быть внесены не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты завершения приема заявок.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом если изменения вносятся в условия Документации иные, чем срок завершения приема заявок на участие в аукционе и дата и время аукциона, такой срок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Документацию и (или) извещение о проведении аукциона до даты завершения приема заявок на участие в аукционе он составлял не менее 5 (пять) рабочих дней.

**1.4. Затраты на участие в аукционе**

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи Имущества.

**1.5. Отказ от проведения аукциона**

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения аукциона, указанного в Извещении о проведении аукциона.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит опубликованию на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 9.1. Извещения о проведении аукциона.

**2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ****2.1. Требования к участнику аукциона.**

2.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой

формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и любое физическое лицо, претендующее на заключение договора, в том числе индивидуальный предприниматель, не попадающее под ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также за исключением организаций отрасли (при продаже НА).

2.1.2. Участник аукциона должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам аукциона, в том числе:

- 1). быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);
- 2). не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 3). не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 4). соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку на участие в аукционе

2.2.1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в аукционе понимается представляемое участником аукциона с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в аукционе, которое состоит из электронных документов.

2.2.2. Для юридических лиц:

заявку на участие в аукционе (Приложение 1. Форма № 1);

- 1). полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона на сайте ЭТП выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 2). копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (паспорт), копию свидетельства ИНН юридического лица, документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в аукционе, а именно:

- подписывать заявки на участие в аукционе;
  - предлагать цену приобретения/аренды недвижимого имущества в день проведения аукциона;
  - подписывать протоколы об итогах аукциона в случае признания победителем аукциона;
  - заключать и подписывать договор купли-продажи/аренды недвижимого имущества по результатам аукциона.
- 3). заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе или иных документов, подтверждающих факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи), копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);
  - 4). копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом аукциона, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом аукциона, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента - юридического лица;
  - 5). выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении аукциона;  
заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации о неприменении в отношении Претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и № 2);  
платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Претендентом задатка в счет обеспечения исполнения Претендентом обязательства заключить договор купли-продажи Имущества в случае признания его победителем аукциона и обеспечения оплаты Имущества (платежный документ может быть предоставлен позднее заявки и прилагаемых к ней документов, но до даты завершения приема заявок);
  - 6). копию разрешения антимонопольного органа (Федеральной антимонопольной службы или ее территориального органа) на приобретение Претендентом пакета акций предусмотренного Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при необходимости);  
опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его

уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.3. Для физических лиц:

заявку на участие в аукционе (Приложение 1. Форма № 1);

платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Претендентом задатка в счет обеспечения исполнения Претендентом обязательства заключить договор купли-продажи Имушества в случае признания его победителем аукциона и обеспечения оплаты Имушества;

копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества, а именно:

- подписывать заявки на участие в аукционе;
- предлагать цену приобретения недвижимого имущества в день проведения аукциона;
- подписывать протоколы об итогах аукциона в случае признания победителем аукциона;
- заключать и подписывать договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона.

1). в случае если физическое лицо участвует в аукционе в качестве индивидуального предпринимателя, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона на сайте ЭТП выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

2). заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

в случае если физическое лицо участвует в аукционе в качестве индивидуального предпринимателя, заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

заявление о неприменении в отношении Претендента – индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента;

копию свидетельства ИНН;

опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7. Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь нумерацию.

2.3. Подача заявок на участие в аукционе

2.3.1. Для участия в аукционе Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2. Заявки на участие в аукционе могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения аукциона. Участие в аукционе может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.3. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту ЭТП. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть представлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов ЭТП в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником аукциона, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.4. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов,

разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.5. Правила регистрации и аккредитации Претендента на ЭТП, правила проведения процедур аукциона на ЭТП (в том числе подача заявок на участие в аукционе) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.3.6. В соответствии с регламентом работы, ЭТП автоматически присваивает Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе, уникальный в рамках данного аукциона идентификационный номер.

2.3.7. Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная через сайт ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

2.3.8. Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.4. Изменение заявок на участие в аукционе или их отзыв

2.4.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в соответствии с регламентом ЭТП в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в аукционе, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП.

2.5. Опоздавшие заявки на участие в аукционе

2.5.1. У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в аукционе на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6. Требование о предоставлении задатка.

2.6.1. Задаток обеспечивает обязательство Претендента заключить договор купли-продажи в случае признания его победителем аукциона и оплатить отчуждаемое на аукционе Имущество. Задаток вносится в валюте Российской Федерации.

2.6.2. Для участия в аукционе Претендент до даты завершения приема заявок на участие в аукционе вносит задаток.

2.6.3. Задаток перечисляется на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона, и должен поступить на указанный расчетный счет в полном объеме но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в аукционе и считается перечисленным с момента зачисления на расчетный счет в полном объеме.

2.6.4. Задаток подлежит перечислению непосредственно Претендентом.

Надлежащей оплатой задатка является перечисление денежных средств на расчетный счет. В платежном поручении в части «Назначение платежа» текст указывается в соответствии с п. 5.6 Извещения (п. 5.8 Извещения для аукциона на понижение).

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем или участником аукциона, единственным допущенным к участию в аукционе или единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, в отношении которого принято решение о заключении договора, не возвращается и засчитывается в счет оплаты предмета аукциона.

В случае неоплаты Имущества победителем аукциона в срок и в порядке, которые установлены договором, такой победитель аукциона утрачивает внесенный им задаток.

Внесенный задаток не возвращается участнику в случае уклонения или отказа участника, ставшего победителем аукциона, от подписания договора купли-продажи Имущества.

Внесенный задаток подлежит возврату в течение 15 (пятнадцати) банковских дней:

1). претенденту, не допущенному к участию в аукционе. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания Комиссией протокола о приеме заявок (далее - протокол рассмотрения заявок);

2). претенденту, отозвавшему заявку до даты окончания приема заявок. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления уведомления об отзыве заявки;

3). участнику, чье предложение предшествовало предложению победителя. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания договора с победителем Аукциона;

4). участнику аукциона, не ставшему победителем. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола об итогах аукциона;

5). всем участникам Аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся (кроме случая, когда аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в п.п. «б» или «в» п. 3.2.5 настоящей Документации) или принятия Собственником Имущества решения об отмене проведения аукциона. При этом срок исчисляется с даты объявления аукциона несостоявшимся или с даты принятия решения об отмене проведения аукциона.

2.6.5. Датой возврата задатка считается дата, указанная в платежном документе о возврате задатка. Проценты на сумму задатка не начисляются независимо от оснований возврата.

### 3. ПРОЦЕДУРА АУКЦИОНА

3.1. Рассмотрение заявок.

3.1.1. В день, указанный в извещении о проведении аукциона и настоящей документации, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе и по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе



принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, участниками аукциона.

3.1.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
несоответствие Претендента требованиям, установленным п. 2.1 настоящей Документации;  
представленные документы не подтверждают право Претендента быть стороной по договору купли-продажи Имущества;

несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, указанным в настоящей Документации;

1). представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящей Документации или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и/или настоящей Документации;

2). заявка на участие в аукционе подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

3). предоставление Претендентом в заявке на участие в аукционе недостоверных сведений;

4). отсутствие факта поступления от Претендента задатка на расчетный счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

3.1.3. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, и допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с момента опубликования Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками аукциона, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа (в т. ч. положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе).

3.1.4. В случае допуска к аукциону менее двух участников аукцион признается Комиссией несостоявшимся. Сообщение о признании аукциона несостоявшимся подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте собственника и сайте ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с момента признания аукциона несостоявшимся.

3.1.5. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные таким Претендентом ранее заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Претендента не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе рассмотрения заявок.

3.1.6. Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении посредством ЭТП.

3.1.7. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в аукционе сведений.

3.1.8. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.9. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе уточнять заявки на участие в аукционе, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде или непредставленные документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении Организатору исправленных документов, предоставлении отсутствующих в составе заявки документов.

3.1.10. При уточнении заявок на участие в аукционе не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам. Однако при принятии решения о допуске к участию в аукционе комиссия обязана руководствоваться целью увеличения конкуренции на торгах. Любые сомнения должны толковаться в пользу допуска претендента. Отказ в допуске к участию в аукционе по причине, указанной в п.п. г п. 3.1.2 Документации, допускается только при объективной невозможности дополнительно запросить (в рамках процедуры уточнения заявки) непредоставленный или неправильно оформленный документ или непредоставлении документа после уточнения заявки.

3.1.11. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в аукционе отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол подлежит размещению на сайте ЭТП в виде электронной копии.

3.2. Проведение аукциона.

3.2.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении аукциона.

3.2.2. Аукцион проводится в электронной форме посредством ЭТП в соответствии с правилами ЭТП.

3.2.3. Право приобретения имущества принадлежит участнику, который предложил максимальную цену.

3.2.4. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1). не подано ни одной заявки на участие в аукционе или по результатам рассмотрения заявок к участию в аукционе не был допущен ни один Претендент;

2). была подана только одна заявка на участие в аукционе;

3). по результатам рассмотрения заявок к участию в аукционе был допущен только один участник, подавший заявку на участие в аукционе;

4). победитель аукциона или его полномочный представитель уклонились/отказались от подписания протокола об итогах аукциона;

5). ни один из участников аукциона не подал предложение о цене.

3.2.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший по итогам аукциона наибольшую цену.

3.2.6. Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается Комиссией

и победителем аукциона в день проведения аукциона. Цена договора, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, один экземпляр которого передается победителю аукциона. В соответствии с п. 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации подписанный протокол об итогах аукциона имеет силу договора. В случае подписания протокола об итогах аукциона по доверенности, нотариально удостоверенная копия такой доверенности должна прилагаться к протоколу.

Протокол об итогах аукциона должен содержать:

- 1). сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика);
- 2). сведения о победителе;
- 3). цену договора, предложенную победителем;
- 4). санкции, применяемые к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи;
- 5). при наличии – цену договора, предложенную участником, чье предложение по цене предшествовало предложению победителя;
- 6). условие о том, что договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона.

Комиссия вправе по своему усмотрению включить в протокол иную информацию, относимую к итогам аукциона и условиям договоров.

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является единственным источником информации о результатах аукциона; автоматически формируемый на ЭТП протокол хода аукциона не является документом, подтверждающим результаты аукциона.

3.2.7. Признание аукциона несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе об итогах аукциона.

3.2.8. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, документация об аукционе, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся Организатором не менее трех лет.

3.2.9. При уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах аукциона аукцион признается несостоявшимся. Победитель аукциона утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имуущества, а задаток ему не возвращается. При этом Собственник Имуущества имеет право заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

3.2.10. Информация об итогах аукциона (аукцион состоялся/не состоялся; Имуущество продано/не продано) размещается на сайте собственника и на сайте ЭТП, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона.

3.2.11. Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе аукционной комиссии и данных о персональном голосовании членов аукционной комиссии. Также допускается в протоколе приема заявок, публикуемом в сети «Интернет», не указывать наименования (ФИО) Участников аукциона.

3.2.12. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах аукциона является сайт ЭТП. Претенденты и участники аукциона самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе аукциона решениях аукционной комиссии и организатора.

#### 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

4.1. Условия заключения договора.

4.1.1. Договор, заключаемый по итогам проведения аукциона, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав настоящей Документации, данных (Приложение 4. Форма договора), указанных в заявке участника аукциона, с которым заключается договор по цене, заявленной этим участником и являющейся последней (наибольшей).

4.1.2. При заключении Договора с победителем аукциона внесение изменений в проект Договора, входящего в состав настоящей Документации, не допускается, за исключением условий по цене и порядку оплаты Имуущества, в соответствии с проектом Договора.

4.1.3. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, либо при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора Собственник вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом задаток победителю аукциона не возвращается, и он утрачивает право на



заключение указанного договора.

Отказ победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отказа победителя аукциона от заключения договора. Протокол подписывается членами аукционной комиссии.

Собственник Имущества в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора вправе направить участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола подведения итогов аукциона и проект договора. Указанный проект договора должен быть подписан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, экземпляра протокола подведения итогов аукциона и проекта договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, Собственник Имущества вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.1.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, Собственник Имущества обязан отказаться в одностороннем порядке от заключения договора с победителем аукциона либо с Участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае:

1). проведения мероприятий по ликвидации такого Участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.5. Договор купли-продажи подписывается в течение 20 (Двадцать) рабочих дней, но не ранее 10 (Десять) календарных дней со дня опубликования протокола о результатах аукциона.

Участник аукциона, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения Договора, если он не направил в установленный срок, предусмотренный п. 4.1.5 Документации, подписанный проект договора.

В случае если Победитель признается уклонившимся от заключения Договора в соответствии с п. 4.1.6 Документации Собственник вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом задаток победителю аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Собственника к Покупателю и передача Покупателю Имущества происходит в порядке, установленном договором купли-продажи Имущества.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 28 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при совершении сделок с земельными участками и не имеющими промышленного назначения зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и частями помещений, объектами незавершенного строительства согласия/уведомления антимонопольного органа не требуется.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в п.п. б) или в) п. 3.2.4. Документации, Собственник Имущества вправе в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования протокола о признании аукциона несостоявшимся принять решение о заключении договора с единственным, допущенным к участию в аукционе, участником, подавшим заявку на участие в аукционе, по цене не ниже начальной (минимальной) цены, указанной в извещении, и направить соответствующее уведомление участнику аукциона. При этом договор купли-продажи должен быть заключен не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения участником аукциона уведомления.

## **5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, СОБСТВЕННИКА, КОМИССИИ**

5.1. Порядок обжалования.

1.1.1 .Любой Претендент, участник аукциона имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, собственника, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

1.1.2 .Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном ЕОМУ и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур.

.Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

5.2. Срок обжалования.

1.1.1 .Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в порядке, установленном ЕОМУ, и не позднее чем через 10 (Десять) календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона, протокола о признании аукциона несостоявшимся или принятия Организатором решения об отказе от проведения аукциона. Условия и положения извещения о проведении аукциона и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке Претендента, исх.  
№, дата

Аукционной комиссии

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919, расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций, принадлежащего АО «Концерн Росэнергоатом»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения с кадастровым номером 66:42:0102001:2919, расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций, принадлежащего АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Имущество), обязуется:

1) Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона и аукционной документации, а также порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации.

2) В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона и заключить договор купли-продажи Имуущества, в сроки, установленные в документации аукциона по форме проекта договора, представленного в составе аукционной документации и по цене, определенной по итогам аукциона.

3) Заключить договор купли-продажи Имуущества, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, если наше (мое) предложение о цене договора будет следующим после предложения победителя о цене договора (в сторону уменьшения цены договора, предложенной победителем аукциона) и Собственником Имуущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора купли-продажи Имуущества, по форме проекта договора, представленного в составе аукционной документации и по цене договора, указанной в нашем (моем) предложении;

в случае признания аукциона несостоявшимся, если мы (я) будем являться единственным допущенным к участию в аукционе Претендентом, подавшим заявку на участие в аукционе и Собственником Имуущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора купли-продажи Имуущества, по форме проекта договора, представленного в составе аукционной документации и по цене не ниже начальной цены, указанной в извещении и аукционной документации.

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам проведения аукциона.

Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа. *(Настоящий абзац подлежит включению в заявку претендентами – юридическими лицами).*

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами *(Настоящий абзац подлежит включению в заявку претендентами – юридическими лицами).*

Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами. *(Настоящий абзац подлежит включению в заявку претендентами – физическими лицами)*

В случае признания нас (меня) победителем аукциона, мы (я) берем (у) на себя обязательства:

подписать со своей стороны договор купли-продажи Имуущества в соответствии с требованиями Документации и условиями нашей (моей) заявки на участие в аукционе;

в 5-дневный срок с даты подписания протокола об итогах аукциона представить:

сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Приложение 3. Форма № 3);

письменное заверение Претендента о соблюдении установленных требований законодательства о защите конкуренции (в т. ч. отказ от заключения ограничивающих конкуренцию соглашений и пр.);

согласие и подтверждение получение всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров, заинтересованных или причастных к таким сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Собственником/Организатором, а также на раскрытие Собственником сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том

числе, ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в аукционе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, проектом договора, правилами ЭТП Претендент ознакомлен и согласен, все условия и правила торгов участнику понятны.

В случае принятия решения о заключении с нами (мною) договора по итогам аукциона в соответствии с требованиями Документации, оплата Имущества будет нами (мною) производиться в соответствии с условиями договора купли-продажи (Приложение №4 к Документации).

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Электронная почта (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.



**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,  
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Участник аукциона: \_\_\_\_\_  
(наименование)

№ п/п	Информация об участнике конкурентных переговоров						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)		Руководитель / участник / акционер / бенефициар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

\_\_\_\_\_  
(Подпись, уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)  
М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участниками аукциона.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица должна быть представлена Участником в случае признания его победителем аукциона в 5-тидневный срок с даты подписания протокола об итогах аукциона в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо, то указывается 10-значный код. В случае если контрагент

- российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем), то указывается 12-значный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российский физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), то указывается ОГРНИП (15-значный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
  6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, АО, ООО, ФГУП и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо, то указывается ФИО.
  7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, то указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо, то в графе указывается «отсутствует».
  8. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате «Фамилия Имя Отчество», например Иванов Иван Степанович.
  9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
  10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
  11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 4, 5 настоящей инструкции.
  12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, АО, ООО, ФГУП и т.д.). В случае если собственник физическое лицо, то указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
  13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
  14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
  15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке «контрагент - бенефициар» согласно примеру, указанному в образце.
  16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например, учредительный договор от 23.01.2008.



**ДОГОВОР  
купи-продажи**

г.Заречный Свердловской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице Заместителя Генерального директора - директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» Сидорова Ивана Ивановича, действующего на основании Доверенности от № \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и (наименование покупателя), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице (должность, ФИО полностью), действующего на основании (вид документа и его реквизиты), с другой стороны,  
далее совместно именуемые – «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор купли-продажи (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить нежилое помещение площадью 2,4 кв.м, с кадастровым номером 66:42:0102001:2919, расположенное на 1 этаже в здании по адресу: Свердловская область, город Заречный, новая площадка Белоярского завода строительных конструкций (далее – «**Имущество**»).

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности. Право собственности Продавца на недвижимое имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запись регистрации в ЕГРН № 66:42:0102001:2919-66/026/2018-1 от 01.06.2018 г.

1.3. Ответственность за содержание Имущества, а также риск случайной гибели Имущества или случайного повреждения Имущества переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, указанного в п. 4.1 настоящего Договора (далее – «**Акт приема-передачи**»).

**2. Права и обязанности Сторон**

1.1. Продавец обязан:

1.1.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, передать Имущество Покупателю по Акту приема-передачи.

1.1.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, передать Покупателю все имеющиеся у него документы, необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства для государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество к Покупателю.

1.1.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, направить своего работника (представителя) для подачи заявления о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество к Покупателю, и обеспечить явку такого представителя в орган осуществляющий государственный кадастровый учет и регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним совместно с Покупателем (п. 2.2.3).

1.2. Покупатель обязан:

Оплатить Имущество в порядке, предусмотренном п. 3 настоящего Договора.

Принять Имущество по Акту приема-передачи в соответствии с условиями п.п. 4.1, 4.2 настоящего Договора.

Совершить все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Продавца к Покупателю (включая, но не ограничиваясь предоставлением в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, комплекта необходимых документов) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента уплаты Покупателем полной цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, при условии исполнения Продавцом обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.2 Договора. Покупатель обязан получить в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставить Продавцу один экземпляр Договора (экземпляр Продавца) со штампом о государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты такой регистрации.

Обеспечить возмещение Продавцу понесенных и документально подтвержденных последним расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных платежей, услуг связи в отношении Имущества за период с момента государственной регистрации перехода права собственности на Имущество к Покупателю, до момента переоформления коммунальных, эксплуатационных договоров и договоров по предоставлению услуг связи в отношении Имущества с Продавца на Покупателя. Покупатель обязуется обеспечить оплату вышеуказанных расходов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Продавца документального подтверждения понесенных расходов по вышеуказанным договорам, а также счетов на оплату Покупателем вышеуказанных расходов Продавца.

Своевременно в письменном виде информировать Продавца обо всех обстоятельствах, препятствующих



подписанию Акта приема-передачи в установленный в настоящем Договоре срок, в том числе возникших по вине Продавца.

Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями, а при необходимости – также с организациями, предоставляющими эксплуатационные услуги, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента перехода права собственности на Имущество.

В течение 60 рабочих дней с даты перехода права собственности на нежилое помещение, указанное в п.1.1 настоящего Договора, оформить право пользования долей/частью земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:749, принадлежащего на праве собственности АО «Концерн Росэнергоатом» и используемого для эксплуатации здания, в котором расположено отчуждаемое нежилое помещение.

### **3. Цена Имущества и порядок расчетов**

1.1. Цена Имущества составляет сумма цифрами и прописью рублей сумма копеек (далее – «Цена Имущества»)

1.2. Оплата Цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, осуществляется в следующем порядке

3.2.1. Сумма, внесенная в качестве задатка при проведении аукциона (сумма цифрами и прописью рублей), засчитывается в счет оплаты цены Имущества.

3.2.2. Оставшаяся часть Цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, (сумма цифрами и прописью рублей), оплачивается Покупателем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

Оплата Цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в п. 13 настоящего Договора, либо на иной расчетный счет по письменному указанию Продавца.

В платежном поручении Покупателя должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизитах Договора (номер и дата заключения Договора).

Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанный в п. 3 Договора.

1.3. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

1.4. Стороны после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество к Покупателю проводят сверку взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из договора. Покупатель предоставляет Продавцу два экземпляра подписанного акта сверки взаимных расчетов (далее - акт сверки). Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Покупателю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Покупателя подписанный протокол разногласий.

### **4. Передача Имущества. Переход права собственности на Имущество**

1.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется путем оформления Акта приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями Сторон и является приложением № 1 к Договору, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора.

1.2. В Акте приема-передачи Стороны указывают состояние Имущества и его пригодность для использования по назначению, а также все недостатки Имущества, выявленные Покупателем при его осмотре.

1.3. Одновременно с передачей Имущества по Акту приема-передачи Продавец обязан передать Покупателю всю имеющуюся техническую документацию на Имущество. При этом отсутствие у Продавца таких документов не является недостатком Имущества и не рассматривается в качестве основания для отказа Покупателя от Имущества, расторжения Договора или уменьшения Цены Имущества.

1.4. Обязательство Продавца передать Имущество считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи.

1.5. Право собственности на недвижимое имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Сторонами особо согласовано, что к моменту заключения Договора Покупатель произвел осмотр Имущества, и состояние Имущества (включая инженерные коммуникации) признано Покупателем удовлетворительным и соответствующим условиям Договора. Гарантия качества Имущества Продавцом не предоставляется. После передачи Имущества Покупателю в порядке, установленном настоящим Договором, Покупатель не вправе предъявлять к Продавцу претензии, требования относительно приобретенного Имущества.

### **5. Заверения и гарантии**

1.1. Продавец заверяет и гарантирует Покупателю, что на дату заключения Договора:

1.1.1. Продавец обладает всеми необходимыми полномочиями для распоряжения Имуществом согласно условиям настоящего Договора.

1.1.2. Имущество на дату заключения настоящего Договора свободно от каких-либо обременений, залогов, прав или требований третьих лиц. Имущество не сдано в аренду третьим лицам, не состоит в споре, под запретом или под арестом.

1.1.3. Продавцом получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, необходимые в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации или учредительными документами Продавца, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

1.2. Покупатель заверяет Продавца и гарантирует ему, что на дату заключения Договора:

1.2.1. Покупатель является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских юридических лиц).

1.2.2. Покупателем получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Покупателя, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

1.2.3. Договор заключен Покупателем не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, и Договор не является для Покупателя кабальной сделкой.

1.2.4. В отношении Покупателя отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении Покупателя конкурсного производства.

1.2.5. Покупатель соблюдает установленные требования законодательства о защите конкуренции (в т. ч. отказывается от заключения ограничивающих конкуренцию соглашений и пр.);

1.3. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что:

1). Договор подписан должным образом уполномоченными на то представителями Сторон;

2). Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

3). заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям.

## 6. Дополнительные условия

1.1. Положения настоящего Договора и любая информация и/или документация, передаваемая в любой форме одной Стороной другой Стороне во исполнение Договора, являются конфиденциальной информацией, которая подлежит охране.

1.2. Порядок передачи, условия использования и обязательства по неразглашению конфиденциальной информации определяются Соглашением о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации, заверенная Сторонами копия которого является неотъемлемой частью Договора (приложение № 2).

## 7. Ответственность Сторон. Расторжение Договора

1.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

За нарушение срока оплаты Цены Имущества, установленной в п. 3.1 Договора, Покупатель по требованию Продавца уплачивает Продавцу неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и в сроки, указанные в п. 3 Договора, не может составлять более 5 (Пяти) рабочих дней (далее – «Допустимая просрочка»). Просрочка свыше 5 (Пяти) рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных Договором.

Продавец с момента истечения Допустимой просрочки может направить Покупателю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору, в том числе обязательства Продавца, предусмотренные п. 2.1 Договора, прекращаются.

1.2. В случае просрочки Покупателем установленного Договором срока принятия Имущества по Акту приема-передачи более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней Продавец имеет право направить Покупателю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору, в том числе обязательства Продавца, предусмотренные п. 2.1 Договора, прекращаются.

1.3. В части, не покрытой неустойкой, Продавец также вправе потребовать от Покупателя возмещения убытков, причиненных Продавцу просрочкой Покупателя.

1.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.5. При выявлении нарушения заверения Покупателя о соблюдении установленных требований законодательства о защите конкуренции, в т. ч. отказа от заключения ограничивающих конкуренцию соглашений и пр., установленных вступившим в силу судебным актом или решением иного уполномоченного государственного органа, Продавец вправе отказаться от заключения договора (расторгнуть договор), а также потребовать у Покупателя возмещения убытков.

## 7. Порядок разрешения споров

7.7. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Продавец: post@belnpp.ru; oimzo4-zn@belnpp.ru;

Покупатель: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

2) (вариант для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является

для Сторон окончательным;

(вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

либо

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

7.8. Рекомендуемая оговорка для договоров, в рамках исполнения которых осуществляется обмен информацией, составляющей государственную тайну:

«Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области.

## 8. Заверения об обстоятельствах.

8.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям, Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

8.2. Покупатель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в Постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным Постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Покупателя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени или лиц, которые его контролируют в перечни лиц в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации Покупатель незамедлительно информирует об этом Продавца.

Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Покупателем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Продавцом соответствующей информации о включении Покупателя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Продавца от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Покупателя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Покупателя.

## 9. Раскрытие информации

9.1. Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Покупателя, направленные с адреса электронной почты Покупателя (адрес электронной почты) на адреса электронной почты Продавца (адрес электронной почты) (далее – «Сведения»), являются полными, точными и достоверными.

9.2. При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

9.3. Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях лиц на обработку предоставленных Сведений Продавцом, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – «Раскрытие»). Покупатель освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

9.4. Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений о Покупателе (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами, а также имеющих существенное значение для Продавца заверений, в том числе заверения Покупателя о соблюдении установленных требований законодательства о защите конкуренции (в т. ч. отказ от заключения ограничивающих конкуренцию соглашений и пр.), является основанием для одностороннего отказа Продавца от исполнения Договора и предъявления Продавцом Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

## 10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе, но, не ограничиваясь, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные положения и др.

10.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.

Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 11.3 Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться сертификаты (свидетельства), выданные Торгово-промышленной палатой, расположенной по месту нахождения соответствующей Стороны, и/или места возникновения/существования обстоятельств непреодолимой силы.

Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (Двадцати) дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (Десять) дней до даты предполагаемого расторжения. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этим убытков/расходов.

## 11. Прочие положения

Покупатель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли [www.rdr.rosatom.ru](http://www.rdr.rosatom.ru) в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

11.1. Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Продавцом и принятые Покупателем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору или иных условий Договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Покупателем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий Договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;



3) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Покупателем документов на этапе заключения или исполнения настоящего Договора.

11.2. Покупатель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Покупателем при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

11.3. Все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента подписания Сторонами.

11.4. В случае если любое из положений Договора становится недействительным или теряет свою юридическую силу, это не влияет на действие прочих положений Договора.

11.5. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

При необходимости предоставления уведомлений Сторонами друг другу каждое такое уведомление должно быть направлено заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером, осуществляющим доставку под подпись о получении, по адресам, указанным в п. 13 Договора.

Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стороны заключили Договор в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) – для Продавца, 1 (один) – для Покупателя, 1 (один) – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Следующие приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Акт приема-передачи Имущества;

Приложение № 2 – Соглашение о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации;

#### **Продавец:**

**АО «Концерн Росэнергоатом»**

109507 г. Москва, ул. Ферганская, д. 25

Грузоотправитель:

**Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»**

**«Белоярская атомная станция»**

624250, г. Заречный Свердловской обл., а/я 149, т.(343

77) 36359,

ИНН 7721632827, КПП 663943002,

Код ОКПО 08614718,

ОГРН 5087746119951,

Банковские реквизиты:

Получатель:

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская

атомная станция»

БАНК ГПБ (АО) г.Москва,

Р/с 407 02 810 992 000 040 166

к/с 30 101 810 200 000 000 823

БИК 044525823

Заместитель генерального директора -

директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом»

«Белоярская атомная станция»

\_\_\_\_\_ / И.И.Сидоров

#### **12. Реквизиты и подписи Сторон Покупатель:**

Сокращенное наименование по Уставу

Место нахождения: адрес по Уставу

Почтовый адрес: фактический адрес для переписки

Реквизиты: ИНН, КПП, р/с, наименование

кредитного учреждения, БИК, к/с

Должность, ФИО, подпись

МП

Договор со всеми приложениями должен быть прошит перед подписанием и прошивка должна быть удостоверена подписями Сторон и скреплена печатями в обязательном порядке

Приложение № 1  
к Договору купли-продажи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Акт приема-передачи Имущества

г. Заречный Свердловской области

Дата

Настоящий акт подписан между:

Наименование собственника, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», ИНН/КПП, место нахождения: адрес, ОГРН, в лице должность и ФИО полностью, действующего на основании доверенности Устава, с одной стороны,

и

Наименование покупателя, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», ИНН/КПП, место нахождения: адрес, в лице должность и ФИО полностью, действующего на основании доверенности Устава, с одной стороны, далее – совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**».

1. На основании заключенного Сторонами Договора купли-продажи от Дата № \_ (далее – «**Договор**») Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество:

Наименование, состав имущества, характеристики, реквизиты правоустанавливающих документов и т.д.

2. Стороны настоящим подтверждают, что состояние недвижимого имущества, передаваемого по настоящему акту, соответствует условиям Договора.

3. Финансовых и иных претензий, по передаваемому в соответствии с настоящим Актом Имуществу Стороны по отношению к друг другу не имеют.

4. Состояние Имущества полностью соответствует Договору; недостатков, препятствующих его нормальному использованию, не обнаружено.

5. Настоящий Акт составлен на русском языке, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Подписи Сторон

##### Продавец:

Сокращенное наименование по Уставу  
Место нахождения: адрес по Уставу  
Почтовый адрес: фактический адрес для переписки  
Реквизиты: ИНН, КПП, р/с, наименование кредитного учреждения, БИК, к/с

Должность, ФИО, подпись  
МП

##### Покупатель:

Сокращенное наименование по Уставу  
Место нахождения: адрес по Уставу  
Почтовый адрес: фактический адрес для переписки  
Реквизиты: ИНН, КПП, р/с, наименование кредитного учреждения, БИК, к/с

Должность, ФИО, подпись  
МП



Приложение № 2  
к Договору купли-продажи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Соглашение

### о конфиденциальности и неразглашении информации

Дата

(место заключения)

Наименование собственника, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице должность и ФИО полностью, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Наименование покупателя, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице должность и ФИО полностью, действующего на основании вид документа, с другой стороны, а вместе и далее по тексту – «Стороны», подписали настоящее соглашение, именуемое в дальнейшем «Соглашение» о нижеследующем:

#### 1. Общая часть

1.1. Поскольку Передающая сторона является обладателем информации, составляющей ее коммерческую тайну, а Принимающая сторона имеет намерение сотрудничать с Передающей стороной в рамках предполагаемого к заключению договора купли-продажи наименование имущества, расположенного по адресу: адрес, данное Соглашение определяет порядок, условия передачи Передающей стороной, получения и использования Принимающей стороной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны.

1.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования его обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий настоящего Соглашения.

1.3. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

#### 2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

#### 3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенного с Передающей стороной договора купли-продажи наименование имущества, расположенного по адресу:(адрес).

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением пунктов настоящего Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

3.6. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей

стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к исполнению договора купли-продажи наименование имущества, расположенного по адресу: (адрес), с Передающей стороной после подписания настоящего Соглашения, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий договоров.

3.7. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону.

Передающая сторона в случае выявления нарушения требований охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запрещать или приостанавливать обработку такой информации, а также требовать немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.8. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня после наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны в случаях если:

она была известна на законном основании Принимающей стороне до подписания настоящего Положения;

становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

3.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия настоящего Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации:

уведомление второй Стороны о факте реорганизации;

возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороне или ее правопреемнику;

б) при ликвидации:

возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Соглашением) Передающей стороне.

3.10. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе – в период после прекращения действия настоящего Положения.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Соглашения, в том числе – неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки Передающей стороне.

#### 5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью договора купли-продажи недвижимого имущества наименование имущества, расположенного по адресу: (адрес).

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

5.3. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

5.4. Изменение настоящего Соглашения, его прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

5.5. Если Договор заключен между организациями Госкорпорации «Росатом» – путем арбитража, администрируемого Отделением Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли в соответствии с Правилами Отделения Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных

документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[*наименование Стороны*]: [адрес электронной почты];

[*наименование Стороны*]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

5.5. Если Соглашение заключено между организацией Госкорпорации «Росатом» и внешним контрагентом – разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Продавец: post@belnpp.ru; oimzo4-zn@belnpp.ru;

Покупатель: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

*либо*

2) (*вариант<sup>1</sup> для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

(*вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации*) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

*либо*

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

1.5. Права и обязанности по настоящему Договору не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

1.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

1.7. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

---

1 Вариант пункта 2) выбирается при заключении договора в зависимости от принадлежности внешнего контрагента.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

7.

**Продавец:**

Сокращенное наименование по Уставу  
Место нахождения: адрес по Уставу  
Почтовый адрес: фактический адрес для переписки  
Реквизиты: ИНН, КПП, р/с, наименование  
кредитного учреждения, БИК, к/с

Должность, ФИО, подпись

МП

**Покупатель:**

Сокращенное наименование по Уставу  
Место нахождения: адрес по Уставу  
Почтовый адрес: фактический адрес для переписки  
Реквизиты: ИНН, КПП, р/с, наименование кредитного  
учреждения, БИК, к/с

Должность, ФИО, подпись

МП

1 срок устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения аукциона

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38. Телефон 8(34377)7-29-74. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:156, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 1, №95. Номер кадастрового квартала 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Ибрагимова Севда Магаммад кызы (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Кузнецова, дом 4, квартира 3, тел.: 8-912-256-85-50)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38, 25 ноября 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 октября 2019 г. по 25 ноября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23 октября 2019 г. по 25 ноября 2019 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д.11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:155 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 1, №94
2. Земельный участок К.Н. 66:42:0101030:196 – Свердловская область, г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 1, №135

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 21.10.2019 № 1033-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный до 2021 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 16.11.2015 № 1442-П» .....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 21.10.2019 № 1037-П «Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» .....	5
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 21.10.2019 № 1038-П «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 09.12.2014 №1641-П «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»...	10
4	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 21.10.2019 № 394-од «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 79-од «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Заречный» .....	12
5	Извещение о проведении аукциона .....,.....	13
6	Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка .....	43

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 23.10.2019 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.