

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

ПРИКАЗ

28 ноября 2023 г.

№ 79

г. Заречный

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Заречный**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации городского округа Заречный от 26.12.2019 № 66 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный».
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется к отношениям по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный начиная со сводной бюджетной росписи городского округа Заречный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
5. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте городского округа Заречный в сети «Интернет» (www.gorod-zarechny.ru).

Начальник

О.Г. Соснова

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления администрации городского округа Заречный от 28 ноября 2023 года № 79 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный»

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Заречный**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 25 Положения о бюджетном процессе в городском округе Заречный, утвержденного решением Думы городского округа Заречный от 30.08.2021 № 69-Р и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный, а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета городского округа Заречный по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный.

2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа Заречный (далее - ГРБС) осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Заречный (далее – Финансовое управление) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» (далее - информационная система) путем формирования электронных документов с использованием электронных подписей.

Раздел 2. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

3. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области и решениями Думы городского округа Заречный.

4. В целях аналитического учета в сводной бюджетной росписи вводится детализация расходов бюджета городского округа Заречный по кодам дополнительной классификации.

Коды дополнительной классификации утверждаются приказом Финансового управления.

5. ГРБС вправе предложить ввести в сводную бюджетную роспись другие

коды дополнительной классификации.

Код дополнительной классификации должен состоять из шести знаков, где первые три знака - код ГРБС. Перечень кодов дополнительной классификации и указания по отнесению расходов на коды дополнительной классификации должны быть утверждены правовым актом ГРБС. ГРБС представляют копию правового акта об утверждении дополнительной классификации в Финансовое управление одновременно с предложениями по формированию сводной бюджетной росписи. В случае отсутствия правового акта ГРБС об утверждении дополнительной классификации, а также при возможности определения расходов, по которым ГРБС предлагается введение кода дополнительной классификации, по иным признакам, дополнительная классификация в сводной бюджетной росписи не применяется.

6. Расходы бюджета городского округа Заречный за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета, и расходы, предусмотренные в бюджете городского округа Заречный на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, детализируются в сводной бюджетной росписи с использованием в качестве кодов дополнительной классификации аналитические коды, установленные Федеральным казначейством.

7. Распределение бюджетных ассигнований по кодам дополнительной классификации осуществляется в процессе ведения сводной бюджетной росписи.

8. Сводная бюджетная роспись включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Заречный в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), и кодов дополнительной классификации;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа Заречный.

9. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ и кодов дополнительной классификации.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

11. Сводная бюджетная роспись составляется на основании предложений ГРБС по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, представленных при составлении проекта бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период.

12. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления в информационной системе до начала очередного финансового года.

13. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи начальником Финансового управления в информационной системе утверждаются лимиты бюджетных обязательств по ГРБС.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

14. Финансовое управление доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный (далее - главные администраторы источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной бюджетной росписи Финансовое управление доводит до ГРБС утвержденные лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся до ГРБС в форме электронных документов, подписанных электронной подписью начальника Финансового управления в информационной системе.

Датой доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников) является дата утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления в информационной системе.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым решением Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный (далее - решение Думы) установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся до ГРБС в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым решением Думы установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся ГРБС до подведомственных распорядителей и получателей средств

бюджета городского округа Заречный после выполнения условий, установленных решением Думы.

Раздел 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

16. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный и лимиты бюджетных обязательств.

В целях изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление оформляет:

1) справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный (бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Заречный) по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку (далее - справка об изменении сводной бюджетной росписи по расходам);

2) справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный) по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку (далее - справка об изменении сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита);

3) справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются за подписью начальника Финансового управления.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной бюджетной росписи.

17. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

1) без внесения изменений в решение Думы в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете.

18. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям ГРБС, главных администраторов источников;

2) по инициативе Финансового управления.

19. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

ГРБС (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление в информационной системе и на бумажном носителе письмо с предложениями по изменению сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 11 к настоящему порядку.

Предложения по изменению сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должны содержать ссылку на положения бюджетного

законодательства, на основании которых вносятся изменения, и обоснование необходимости предлагаемых изменений. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, предложения должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшающим расходам.

Кроме представления в Финансовое управление письма с предложениями по изменению сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) формируют в информационной системе предлагаемые изменения в бюджетные ассигнования по расходам бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств или предлагаемые изменения в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета по форме справки об изменении сводной бюджетной росписи и (или) справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов от возврата остатков целевых средств о наличии потребности в указанных трансферах.

Финансовое управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление забраковывает документы с указанием причины их отклонения в информационной системе.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников), указанные в части второй настоящего пункта, соответствуют требованиям настоящего порядка, Финансовое управление оформляет справку об изменении сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) в информационной системе, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении лимитов бюджетных обязательств в информационной системе.

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляют бюджетный отдел Финансового управления (далее - бюджетный отдел).

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи осуществляется бюджетным отделом с кодом вида изменений, присвоенным ГРБС в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись, приведенным в приложении 10 к настоящему порядку.

Датой доведения до ГРБС (главных администраторов источников) изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств является дата подписания справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в информационной системе начальником Финансового

управления.

20. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС в последние 5 рабочих день месяца, а в декабре - в последние 2 рабочих дня месяца, не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

2) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Заречный;

3) в случае исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета городского округа Заречный;

4) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Думы, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

5) в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений областными органами исполнительной власти или заключения соглашений с государственными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет городского округа Заречный;

6) в соответствии с вновь принятыми правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и (или) органами местного самоуправления.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее 10 рабочих дней до окончания месяца, за исключением изменений, вносимых по основаниям, указанным в настоящем пункте.

21. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда администрации городского округа Заречный, бюджетный отдел производит оформление изменений на уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по коду ГРБС 901, подразделу 0111, целевой статье XXXXXXXXXX, виду расходов 870 и на увеличение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье XXXXXXXXXX (если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения), соответствующим видам расходов, КОСГУ и кодам дополнительной классификации.

22. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе Финансового управления, в том числе в связи с принятием решения Думы о внесении изменений осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений или возникновения иного основания для внесения изменений в

показатели сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС (главных администраторов источников) информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную бюджетную роспись, по форме согласно приложению 9 к настоящему порядку с сопроводительным письмом за подписью начальника Финансового управления.

Если решение Думы о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в Финансовое управление предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка.

В случае, если ГРБС (главный администратор источников) не представил предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, бюджетный отдел самостоятельно оформляет справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 6, 7 и 8 к настоящему порядку.

После оформления справок об изменении сводной бюджетной росписи в связи с принятием решения Думы о внесении изменений начальник Финансового управления утверждает изменения в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Если решение Думы о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, изменения в сводную бюджетную роспись формируются с учетом ранее оформленных справок об изменении сводной бюджетной росписи.

23. Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной бюджетной росписи по инициативе Финансового управления осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел, в случае отсутствия возможности однозначно определить распределение вносимых изменений в лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов и (или) кодам дополнительной классификации, доводит до ГРБС информацию об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств письмом за подписью начальника Финансового управления.

ГРБС в течение трех рабочих дней после получения информации об объеме изменения лимитов бюджетных обязательств представляют в Финансовое управление свои предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента

вида расходов, КОСГУ, кодов дополнительной классификации.

Бюджетный отдел в течение трех рабочих дней со дня получения предложений от ГРБС оформляет справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

В случае если ГРБС не представил предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств в установленный срок или при возможности однозначно определить распределение вносимых изменений в лимиты бюджетных обязательств по кодам классификации расходов и (или) кодам дополнительной классификации, бюджетный отдел самостоятельно оформляет справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

24. В случае изменения в течение финансового года структуры органов местного самоуправления, повлекшего изменение состава и полномочий ГРБС, Финансовое управление может до внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Заречный утвержденную решением Думы, внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи, касающиеся изменения наименований ГРБС и изменения (исключение или включение) общего числа ГРБС. При этом, включение в сводную бюджетную роспись нового ГРБС производится по коду, присвоенному приказом Финансового управления.

25. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальной казны городского округа Заречный, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением Думы на эти цели, Финансовое управление направляет ГРБС, представлявшему в суде интересы городского округа Заречный, информацию о превышении ассигнований, утвержденных решением Думы на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде интересы городского округа Заречный, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 20 рабочих дней со дня получения информации.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка.

В случае непредставления ГРБС соответствующих предложений, изменения в сводную бюджетную роспись могут быть внесены по инициативе Финансового управления в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка.

26. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной

бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
администрации городского округа
Заречный

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" 20__ г.

Сводная бюджетная роспись
бюджета городского округа Заречный
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: в рублях

Раздел I. Бюджетные ассигнования
по расходам бюджета городского округа Заречный

Код классификации расходов						Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование ГРБС								
Наименование ГРБС								
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный

Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение 2
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи бюджета
 городского округа Заречный

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Финансового управления
 администрации городского округа
 Заречный

(подпись) (расшифровка подписи)
 " " 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств
 на 20__ год и плановый период 20 __ и 20__ годов

Единица измерения: в рублях

Код классификации расходов						Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный

Уведомление N ____
о бюджетных ассигнованиях по расходам
бюджета городского округа Заречный
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовое управление администрации
городского округа Заречный

наименование главного распорядителя средств
бюджета городского округа Заречный

Единица измерения: в рублях

Код классификации расходов						Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"__" 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный

Уведомление № ____
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования
дефицита бюджета городского округа Заречный
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовое управление администрации
городского округа Заречный

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный

Единица измерения: в рублях

Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"__" 20__ г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный

Уведомление № ____
о лимитах бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовое управление администрации
городского округа Заречный

наименование главного распорядителя средств
бюджета городского округа Заречный

Единица измерения: в рублях

Код классификации расходов						Сумма		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"__" 20__ г.

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный

СПРАВКА № _____
об изменении сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
(бюджетные ассигнования по расходам бюджета
городского округа Заречный)
от " __ " 20__

Финансовое управление администрации
городского округа Заречный

(наименование главного распорядителя средств
бюджета городского округа Заречный)

Основание: _____

Вид изменения: _____

Единица измерения: в рублях

ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
						на __ год	на __ год	на __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" __ " 20__ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный

СПРАВКА № ____
об изменении сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Заречный
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
(бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета городского округа Заречный)
от " __ " 20__

Финансовое управление администрации
городского округа Заречный

(наименование главного администратора источников финансирования
Дефицита бюджета городского округа Заречный)

Единица измерения: в рублях

Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

" __ " 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный

СПРАВКА № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от " __ " 20__

Финансовое управление администрации
городского округа Заречный

(наименование главного распорядителя средств
бюджета городского округа Заречный)

Основание: _____

Вид изменения: _____

Единица измерения: в рублях

Код						Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополнительной классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	7	8	9	10
Итого								

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

" __ " 20__ г.

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный

Изменения расходов бюджета городского округа Заречный
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(главный распорядитель средств
бюджета городского округа Заречный)

Единица измерения: в рублях

Наименование кодов классификации расходов	Код				Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Изменения объема выплат из источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный)

Единица измерения: в рублях

Наименование кода источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	Код			Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	
Итого						

Приложение 10
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи бюджета
 городского округа Заречный

Перечень
 видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись
 местного бюджета

Номер строки	Код вида изменений	Наименование вида изменений
1	2	3
1	010	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год
2	060	Изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации ГО Заречный
3	070	Изменения, вносимые в случае использования средств финансового резерва для предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
4	090	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления, при образовании экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг
5	100	Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов

Приложение 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Заречный

Расходы

№ п/п	Наименование учреждения	Уменьшение			Увеличение			Обоснование	
		КБК*	Сумма, в рублях		КБК**	Сумма, в рублях		уменьшения**	увеличения**
			на год	на год		на год	на год		
ИТОГО									

* код бюджетной классификации расходов: код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, код подраздела, код целевой статьи, код вида расходов, код дополнительной классификаций (при наличии).

** указывается причина уменьшения, увеличения

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"__" 20__ г.