администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_23.06.2015\_\_ № \_674-П\_

г. Заречный

**Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Заречный**

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Заречный (далее Порядок) (прилагается).

2. Муниципальным казённым учреждениям, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, с учётом перечня муниципальных учреждений, по которым принято решение о формировании для них муниципального задания, в срок до 1 августа 2015 года сформировать и представить на утверждение в соответствии с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствующей сфере деятельности, в качестве основных видов деятельности, применяемые при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам - начальника финансового управления администрации городского округа Заречный И.В.Гриценко.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Направить настоящее постановление в орган осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

И.о. главы администрации

городского округа Заречный И.В. Гриценко

Утвержден

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_23.06.2015\_\_ № \_674-П\_

Порядок

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Заречный

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг (работ)).

2. Муниципальные казённые учреждения, обеспечивающие реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности формируют, ведут и готовят проекты постановлений администрации городского округа Заречный об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) по сферам деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по форме согласно [Приложению](#Par76) к настоящему Порядку.

3.1. Муниципальное казённое учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности:

а) формирует ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) в информационной системе;

б) при изменении нормативно-правовых актов всех уровней и (или) качественного показателя вносит изменения в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ);

в) согласовывает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) с отделом экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный;

г) готовит проект постановления об утверждении (изменении) ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный;

д) предоставляет утверждённый ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) в электронном виде в отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный;

3.2. Отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный:

а) проверяет и согласовывает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) предоставленный муниципальным казённым учреждением обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности;

б). размещает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) утверждаются до формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на очередной финансовый год и плановый период.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

5.1). наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

5.2.) наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответственно государственных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

5.3.) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

5.4.) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5.5.) содержание муниципальной услуги или работы;

5.6.) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

5.7.) вид деятельности муниципального учреждения;

5.8.) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

5.9.) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

5.10.) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

5.11.) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с [пунктом 5](#Par43) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 N 174н "Об утверждении правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи").

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Заречный

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) Код ОКВЭД | Наименование органа местного самоуправления, муниципального казённого учреждения осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее орган, осуществляющий полномочия учредителя | Код органа местного самоуправления, муниципального казённого учреждения осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений в соответствии с реестром участников бюджетного процесс | Наименование муниципальных учреждений и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса | Содержание муниципальной услуги (работы) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | Вид деятельности муниципального учреждения | Категории потребителей муниципальной услуги (работы | Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) | Указание на бесплатность (1) или платность (2) муниципальной услуги или работы | Реквизиты НПА, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных актов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |