

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_07.12.2021\_\_\_ № \_\_\_1194-П\_\_\_

г. Заречный

**О проведении муниципальной научно-практической конференции**

**для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций**

**городского округа Заречный в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 900-ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания
в Свердловской области до 2025 года», муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 27.11.2019
№ 1188-П, планом конкурсных мероприятий для образовательных организаций МКУ «Управление образования ГО Заречный» на 2021-2022 учебный год, Положением о научно-практической конференции обучающихся Свердловской области, утвержденным Министром образования и молодежной политики Свердловской области от 30.01.2020, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести муниципальную научно-практическую конференцию для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный (далее - Конференция) в период с 6 декабря 2021 года
по 26 февраля 2022 года.
2. Утвердить Положение о проведении Конференции (прилагается).
3. Утвердить состав организационного комитета Конференции (прилагается).
4. Начальнику МКУ «Управление образования ГО Заречный»
А.А. Михайловой обеспечить организацию и проведение Конференции.
5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить участие в Конференции обучающихся 7-11 классов.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Заречный
от\_\_07.12.2021\_\_\_ № \_\_1194-П\_\_

«О проведении муниципальной научно-практической конференции для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный

в 2021-2022 учебном году»

**Положение**

**о проведении муниципальной научно-практической конференции**

**для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2021-2022 учебном году**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет порядок организации
	и проведения муниципальной научно-практической конференции обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Заречный (далее – Конференция) в 2021 - 2022 учебном году, ее организационное, методическое
	и финансовое обеспечение, порядок участия в Конференции, определение победителей и призеров.
	2. Учредителем муниципальной Конференции является администрация городского округа Заречный.
	3. Координатором и организатором муниципальной Конференции является МКУ «Управление образования ГО Заречный» (далее - Управление образования).
	4. Организация и проведение Конференции регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании
	в Российской Федерации», «Положением о научно-практической конференции обучающихся Свердловской области», утвержденным Министром образования и молодежной политики Свердловской области от 30.01.2020 и настоящим Положением.
2. **Цели и задачи Конференции**
	1. Конференция проводится с целью развития познавательных интересов
	к научно-исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных организаций, выявления и поддержки интеллектуально и творчески одаренных школьников в области научной, исследовательской, творческой и социально значимой практической деятельности.
	2. Задачи:
		1. активизация и развитие познавательных и исследовательских интересов, обучающихся в различных предметных областях и сферах деятельности;
		2. повышение качества образования через различные формы интеграции общего и дополнительного образования путем привлечения к работе с детьми
		и молодежью ученых и специалистов – носителей научной культурно-профессиональной традиции;
		3. вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, промышленности, экономики, культуры и искусства Уральского региона;
		4. мониторинг развития проектно-исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Заречный;
		5. выдвижение обучающихся, показавших лучшие результаты, к участию в интеллектуально-творческих мероприятиях регионального и федерального уровней.
3. **Порядок организации и проведения Конференции**
	1. В Конференции принимают участие обучающиеся 7 - 11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный
	с индивидуальными проектами, а также проектами, выполненными авторскими коллективами (не более трех авторов). При подготовке проекта двумя или тремя авторами необходимо отразить вклад в работу над проектом каждого
	из участников.
	2. Порядок организации и сроки проведения Конференции:
		1. подготовительный этап с 06 декабря по 27 декабря 2021 года – прием
		в Управлении образования заявок от общеобразовательных организаций на участие в Конференции с печатью, подписью директора (Приложение № 1) на адрес электронной почты mouo42@zarobraz.ru ;
		2. экспертный этап с 28 декабря 2021 года по 31 января 2022 года – предоставление проектов и тезисов на экспертизу на адрес электронной почты mouo42@zarobraz.ru. Проекты и тезисы направляются в формате Word, оформленные в соответствии с требованиями (Приложения № 2, 3, 4). В теме письма необходимо указать «ФИО участника, общеобразовательная организация, класс».
		3. аналитический этап с 1 февраля по 26 февраля 2022 года – защита проектов по секциям, подача заявок на интеллектуально-творческие мероприятия различного уровня.
	3. Форма проведения аналитического этапа определяется организационным комитетом Конференции (далее - Оргкомитет) в зависимости
	от санитарно-эпидемиологической ситуации на территории городского округа Заречный.
	4. При приеме конкурсных материалов Конференции каждый проект проходит техническую экспертизу на соответствие требованиям, указанным
	в настоящем положении. Проекты, не соответствующие требованиям, не допускаются к участию в аналитическом этапе Конференции.
	5. Для участия в Конференции принимаются следующие виды проектов:
		1. исследовательские проекты;
		2. творческие проекты;
		3. прикладные проекты;
		4. инновационные проекты (в том числе исследования и разработки
		по робототехнике, электронике и нано-технологиям);
		5. социальные проекты;
		6. инженерно-конструкторские проекты.
	6. Тематика проектов призвана отражать культурные события всероссийского масштаба, приоритеты развития территории, региона
	и ориентироваться на актуальные проблемы социально-экономического, общественно-политического, научно-технического, социокультурного
	и гуманитарного характера. Разработка проектов на основе заказа органов местного самоуправления, общественности усиливает их значимость. Проекты должны способствовать развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, формированию навыков самостоятельной исследовательской деятельности.
	7. Проекты должны быть направлены на развитие поликультурной коммуникации, ориентированы на общечеловеческие культурные ценности, отражать культурно-исторические, памятные события и даты года.
	8. Проекты должны содержать практический раздел, основанный
	на собственных исследованиях автора. Работы реферативного характера,
	не содержащие элементов самостоятельного исследования, к участию
	в Конференции не допускаются.
	9. Направления Конференции:
4. гуманитарное;
5. культурологическое, искусствоведческое;
6. общественно-политическое;
7. социально-экономическое;
8. социокультурное;
9. эколого-биологическое;
10. техническое творчество;
11. историческое и историко-краеведческое;
12. здоровьесбережение.
	1. К каждому проекту прилагается результат проверки текста системой «Антиплагиат» на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).
13. **Процедура оценивания**
	1. Оценивание проектов на экспертном этапе осуществляется
	в соответствии с критериями настоящего положения и фиксируется в оценочном листе каждым членом жюри (Приложение № 5).
	2. По результатам экспертизы предъявленных на экспертный этап материалов определяется перечень секций и список участников аналитического этапа Конференции. В случае недостаточного количества проектов, направления могут быть объединены в одной секции.
	3. Перечень секций и список участников публикуются на сайте Управления образования.
	4. Оценивание проектов на аналитическом этапе Конференции осуществляется в соответствии с критериями настоящего положения
	и фиксируется в оценочном листе каждым членом жюри (Приложение № 6).
	5. Максимальное количество баллов Конференции – 100, из них максимальное количество баллов за экспертный этап – 40, за аналитический этап – 60.
	6. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги соглашаются
	с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, должность, наименование образовательной организации, класс, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии).
	7. Принимая участие в Конференции, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги соглашаются с тем, что фото и видеосъемка на мероприятии будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото и видеоматериалы остаются в распоряжении организаторов с правом последующего некоммерческого использования.
14. **Оргкомитет Конференции**
	1. Оргкомитет Конференции является основным координирующим органом по ее подготовке, организации и проведению. Состав оргкомитета утверждается постановлением администрации.
	2. Функциональные обязанности Оргкомитета:
15. составление программы и регламента проведения Конференции
и обеспечение их реализации;
16. формирование перечня секций;
17. формирование состава жюри для каждой секции;
18. подведение итогов экспертного этапа Конференции и определение состава участников аналитического этапа Конференции;
19. определение количества призовых мест и подведение итогов
(на основании протоколов жюри);
20. ведение необходимой документации по организации и проведению Конференции;
21. обобщение и представление аналитических материалов по итогам Конференции;
22. подготовка и направление заявки, а также направление проектов для участия в интеллектуально-творческих мероприятиях регионального
и федерального уровней.
23. **Жюри Конференции**
	1. В состав жюри входят представители Управления образования, руководители городских методических объединений, педагоги общеобразовательных организаций городского округа Заречный, представители предприятий или организаций, являющиеся специалистами по представленным проектам. В каждой секции жюри возглавляет председатель.
	2. Жюри Конференции является основным экспертным органом
	по каждому направлению. Состав жюри утверждается приказом Управления образования.
	3. Жюри:
24. оценивает и рецензирует проекты на экспертном этапе Конференции;
25. оценивает защиты проектов на аналитическом этапе Конференции;
26. ведет документацию, необходимую для осуществления экспертной деятельности;
27. определяет победителей и призеров, представляет результаты экспертной деятельности при подведении итогов Конференции;
28. обеспечивает условия для сохранения физического
и психологического благополучия участников Конференции;
29. передает результаты экспертной деятельности и аналитические материалы в Оргкомитет.
30. **Подведение итогов и награждение победителей и призеров**
	1. Победители и призеры Конференции (1, 2, 3 место) определяются
	в каждом направлении (секции) путем суммирования баллов экспертного
	и аналитического этапов. Список победителей и призеров публикуется на сайте Управления образования.
	2. Победители и призеры муниципальной Конференции награждаются дипломами, участники получают сертификат участника от Управления образования.
	3. За подготовку победителей и призеров, руководители проектов награждаются грамотой Управления образования. Благодарственные письма вручаются всем учителям, принявшим участие в подготовке и проведении Конференции.
	4. Протоколы работы жюри не выдаются, апелляции по итогам Конференции не предусмотрены.

Приложение № 1

к Положению «О проведении муниципальной научно-практической конференции

для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный

в 2021-2022учебном году»

**Заявка**

**на участие в муниципальной научно-практической конференции**

**для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций**

 **городского округа Заречный в 2021-2022учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника  | Класс  | Дата рождения |
| число | месяц | год |
|  |  |  |  |  |
| Наименование ОО |  |
| Направление работы |  |
| Название работы |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя  |  |
| Место работы, должность руководителя |  |
| Контактные телефоны руководителя  |  |
| Адрес электронной почты участника или руководителя  |  |
| Дата заполнения заявки | число | месяц | год |
|  |  |  |
| Необходимость использования медиатехники во время выступления (компьютер, проектор, аудиотехника и др.)  |  |

Руководитель ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись ФИО

МП

Приложение № 2

к Положению «О проведении муниципальной научно-практической конференции

для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный

в 2021-2022 учебном году»

**Требования**

**к содержанию и оформлению проекта**

Проект представляет собой самостоятельно проведенное исследование, раскрывающее его знания и умение применять имеющиеся знания для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность учащегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. главы основной части;
5. выводы;
6. заключение;
7. список используемых источников;
8. приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определенным правилам.

Содержание помещается на второй странице. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг за другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания. Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики, и рубрики, которой они отмечены. Введение и заключение не нумеруются.

Во введении фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части, должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

В библиографический список заносятся только используемые в тексте работы источники, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы.

При подготовке работы не рекомендуется использовать универсальную интернет-энциклопедию со свободным контентом «Википедия».

В приложении определяются материалы объёмного характера. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, продукты деятельности испытуемых и др. По своему содержанию приложения могут быть разнообразного плана: справочники, нормативно-правовая документация и т.д.

Требования к оформлению материалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Научно-исследовательская работа |
| Шрифт | Текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14 (формат сохранения \*.doc) |
| Поля | слева – 2 см., сверху- 2 см., снизу и справа 1,5см |
| Абзацный отступ | 1, 25 см устанавливается автоматически |
| Стиль | Примеры выделяются курсивом Схемы и таблицы оформляются отдельными приложениямиНумерация страниц (внизу страницы, справа) |
| Межстрочный интервал | 1,5 |
| Объем | до 25 страниц с учётом списка используемых источников  |
| Титульный лист | Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по определенным правилам (Пример оформления - см. *Приложение 3*)Титульный лист должен содержать основные сведения о работе и ее авторе:- где выполнена работа (полное название учреждения);- название темы;- название направления;- автор (ФИО, место учебы, класс)- научный руководитель (ФИО, должность);- город (Заречный);-год (2020)- страница не нумеруется |
| Ссылки | Внутритекстовые: оформляются непосредственно в тексте. После цитаты или отсылки к работе в круглых скобках указывают основные библиографические данные (ФИО автора, название, город, издательство, год издания, число страниц).Пример: *(Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. М., 2004)*В некоторых случаях рекомендуют указывает порядковый номер, соответствующий номеру источника в библиографическом списке. (1) |
| Список используемых источников  | Список используемых источников помещается в конце работы с нумерацией по алфавиту. Обязательно указание выходных данных: места издания, издательства, года издания, количества страниц; а для статей из сборников / журналов – название, номер журнала, год и страницы, на которых размещена статья. Например,\* Липсиц И.В., Экономика (книга 1), М.: Издательство «Вита-Пресс», 1997. – 304 с. Ссылки на электронные источники оформляются следующим образом:Описание электронных ресурсов\* дискДаль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).\* электронный журналКраснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. — № 2. – Режим доступа: [http://sportedu.ru](http://sportedu.ru./). – (Дата обращения: 05.02.2014).\* сайтЗащита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014). |

Приложение № 3

к Положению «О проведении муниципальной научно-практической конференции для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный

в 2021-2022 учебном году»

**Правила**

**составления и оформления тезисов**

Тезисы — это компактное по форме и краткое по существу изложение содержания основных достижений исследовательской работы.

Структура написания будет зависеть от вида работы, но необходимо придерживаться следующего плана. для единств оформления.

В заголовке работы должны быть указаны данные автора: его фамилия, имя, отчество, место учебы, руководитель. Тезисы должны содержать:

1. Краткое вступление, раскрытие актуальности тематики, новизны описание цели работы и постановка задач.
2. Общие положения, основные гипотезы используемые методы и методологии, анализ насущных точек зрения и методик.
3. Изложение собственных мыслей по тематике работы или поставленной проблеме, описание что выполнено вами лично, где ваше участие неоспоримо.
4. Выведение промежуточных результатов, проведение анализа, знакомство с основными результатами, возможные пути развития проблемы;
5. Выводы и степень реализации поставленных задач, подведение итогов, оценка достигнутых результатов.

В заключении можно еще раз акцентировать внимание на новизне и уникальности проделанной работы, наметить перспективы дальнейших исследований.

Принятый стандарт — один - два листа.

Основной шрифт - Times New Roman, выравнивание (по ширине), размер 12- кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25.

Приложение № 4

к Положению «О проведении муниципальной научно-практической конференции для учащихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный

в 2021-2022 учебном году»

Городской округ Заречный (разм.16, по центру)

**МКОУ ГО Заречный «СОШ №\_»** (разм.16, полужирн., по центру)

**НАЗВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**
(разм.16, заглавные буквы, полужирн., по центру)

 Направление: направление *работы*

(разм.14, курсив, по правому краю)

обучающийся 9 «В» кл.
МКОУ ГО Заречный «СОШ №\_\_»

(разм.11, по правому краю)

 Иванов Иван Иванович

(разм.14, по правому краю)

Руководитель
Учитель географии

(разм.11, по правому краю)
Петров Пётр Петрович

 (разм.14, по правому краю)

г. Заречный, 2021

 (разм.12, по центру)

Приложение № 5

к Положению «О проведении муниципальной научно-практической конференции для обучающихся

7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2021-2022 учебном году»

**Оценочный лист**

 **экспертного этапа научно-практической конференции**

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фио, класс, образовательная организация)

Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные критерии | мах баллы | баллы  |
| 1. Актуальность проблемы исследования.
 | 0-3 |  |
| 1. Определение целей, задач и результата исследовании.
 | 0-4 |  |
| 1. Определение объекта и предмета исследования.
 | 0-3 |  |
| 1. Анализ различных источников по изучаемой проблеме.
 | 0-3 |  |
| 1. Соответствие методов исследования изучаемой проблеме.
 | 0-3 |  |
| 1. Соответствие собранного материала целям, задачам и результатам исследования.
 | 0-4 |  |
| 1. Обоснование личной позиции автора.
 | 0-3 |  |
| 1. Наличие обоснованных выводов исследования.
 | 0-3 |  |
| 1. Практическая значимость выдвигаемых проектов и идей.
 | 0-3 |  |
| 1. Обоснование перспектив дальнейшей разработки темы или исследования проблемы.
 | 0-3 |  |
| 1. Оформление и структура проекта в части наличия и соответствия требованиям.
 | 0-6 |  |
| 1. Дополнительный бал от эксперта

(обоснование за что) | 0-2 |  |
|  Итого (макс 40) |  |

 Член жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 6

к Положению «О проведении муниципальной научно-практической конференции для обучающихся

7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2021-2022учебном году»

**Оценочный лист**

 **аналитического этапа научно-практической конференции**

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фио, класс, образовательная организация)

Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные критерии | мах баллы | баллы  | итого по разделу |
| Оценка собственных достижений: | мах 20 |  |  |
| 1. Использование знаний вне школьной программы. | 0-4 |  |
| 2. Возможность использования результатов работы в учебном процессе и вне его. | 0-4 |  |
| 3. Обоснование актуальности, новизна работы. | 0-4 |  |
| 4. Самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы. | 0-4 |  |
| 5. Достоверность результатов работы. | 0-4 |  |
| Эрудированность автора в рассматриваемой области: | мах 16 |  |  |
| 6. Использование известных результатов и научных фактов, специальной научно-популярной литературы, информационных изданий; | 0-4 |  |
| 7. Знакомство с современным состоянием проблемы. | 0-4 |  |
| 8. Отражение связи с другими науками. | 0-4 |  |
| 9. Владение научной терминологией. | 0-4 |  |
| Структурно-содержательный компонент: | мах 24 |  |  |
| 10. Формирование целей и задач работы. | 0-4 |  |
| 11. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. | 0-4 |  |
| 12. Глубина раскрытия темы. | 0-4 |  |
| 13. Структурное оформление темы. | 0-4 |  |
| 14. Наличие и содержание иллюстрированного материала. | 0-4 |  |
| 15. Качество оформления (в соответствии с правилами оформления работы.) | 0-4 |  |
|  Итого (макс 60) |  |

Член жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Заречный
от\_\_07.12.2021\_\_\_ № \_\_1194-П\_\_

«О проведении муниципальной научно-практической конференции для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный

в 2021-2022 учебном году»

**Состав**

**организационного комитета муниципальной научно-практической конференции для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций городского округа Заречный в 2021-2022 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ким

Максим Григорьевич | - заместитель начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный» по развитию и качеству образования  |
| 1. Кудашева

Инга Григорьевна | - начальник отдела МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 1. Михайлова

Анастасия Анатольевна  | - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 1. Соломеина

Татьяна Леонидовна | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам |
| 1. Шаисламова

Светлана Николаевна | - ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный»  |
| 1. Шумилова

Елена Анатольевна  | - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный» |