

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_11.12.2020\_\_\_\_ № \_\_\_963-П\_\_\_\_\_

г. Заречный

Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Заречный

В соответствии со статьями 115, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения процесса предоставления из бюджета городского округа Заречный муниципальных гарантий, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Заречный (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Заречный (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главагородского округа Заречный |  | А.В. Захарцев |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_11.12.2020\_\_\_\_ № \_\_\_963-П\_\_\_

«Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Заречный»

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении муниципальных гарантий

городского округа Заречный

1. Общие положения

* + - 1. Положение о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Заречный (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Заречный, Положением о бюджетном процессе в городском округе Заречный.
			2. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).
			3. Предоставление муниципальных гарантий от имени городского округа Заречный осуществляется администрацией городского округа Заречный на основании Программы муниципальных гарантий, утвержденной решением Думы городского округа Заречный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановления администрации городского округа Заречный о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Заречный, договора о предоставлении муниципальной гарантии и в порядке, установленном настоящим Положением.
			4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в пределах общей суммы представляемых гарантий, указанной в решении Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

* + - 1. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
			2. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в собственности городского округа Заречный), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.
			3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии, предоставляемого принципалом, третьим лицом, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с нормативными актами администрации городского округа Заречный финансовым управлением администрации городского округа Заречный (далее - Финансовое управление).
			4. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу Заречный, обязательства муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности городского округа Заречный.
			5. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.
			6. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии, поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.
			7. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
			8. Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается администрацией городского округа Заречный (далее – Администрация).
			9. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу в случаях, установленных пунктом 8 настоящего Положения, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

* + - 1. Принципал для получение муниципальной гарантии направляет в Администрацию письменное [заявление](#P240) о получении муниципальной гарантии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
			2. К заявлению прилагаются следующие документы:
	1. копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями (заверенные организацией, их выдавшей, либо уполномоченным лицом принципала);
	2. копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, с отметкой о принятии отчета налоговым органом;
	3. расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии с указанием дат возникновения задолженности;
	4. справка налогового органа о состоянии расчетов принципала, его поручителей (гарантов) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;
	5. документы, подтверждающие обеспечения обязательств принципала - банковские гарантии, поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества. (документы предоставляются в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования);
	6. документы, подтверждающие наличие обязательств перед бенефициаром, под обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия;
		+ 1. Документы, предоставляемые в администрацию указанные в пункте 15 настоящего Положения, заверяются в установленном действующим законодательством порядке.
			2. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель принципала.
			3. Отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный (далее – Отдел экономики) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления на получение муниципальной гарантии и прилагаемых документов к нему проводит проверку на предмет полноты и достоверности и передает в Финансовое управление для проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением муниципальной гарантии.
			4. Анализ финансового состояния принципала и проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования, проводится Финансовым управлением в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения материалов от Отдела экономики.

Финансовое управление вправе затребовать у принципала дополнительные документы, необходимые для проведения анализа финансового состояния.

Финансовое управление передает результаты проведённого финансового анализа в виде заключения в Отдел экономики.

* + - 1. Отдел экономики в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Финансового управления заключения о финансовом состоянии принципала и проверки предоставленного обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования, организует проведение заседания Комиссии о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Заречный (далее – Комиссия).
			2. По результатам рассмотрения заявления принципала, заключения Финансового управления Комиссия принимает одно из следующих решений:
1. о целесообразности предоставления муниципальной гарантии и о сумме муниципальной гарантии при соблюдении условий, установленных Бюджетным кодексом РФ;
2. о нецелесообразности предоставления муниципальной гарантии и отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии.

* + - 1. На основании решения Комиссии о целесообразности предоставления муниципальной гарантии Отдел экономики готовит проект постановления администрации городского округа Заречный о предоставлении муниципальной гарантии, а также, с учетом рекомендуемых форм, проект договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа (Приложение 2 к настоящему Положению).

В постановлении администрации о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

1. наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта;
2. полное наименование, принципала и бенефициара;
3. обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;
4. объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии;
5. срок действия муниципальной гарантии;
6. наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).
	* + 1. Проект договора о предоставлении муниципальной гарантии, подписанный со стороны администрации городского округа Заречный, направляется принципалу и бенефициару.
			2. Принципал и бенефициар подписывают проект договора, после чего подписанный экземпляр договора представляется в Отдел экономики.
			3. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, Отдел экономики оформляет муниципальную гарантию по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и направляет ее принципалу.
			4. Принципал по акту приема-передачи не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи муниципальной гарантии, передает гарантию бенефициару.
			5. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.
			6. Принадлежащие бенефициару муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке, в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией.
			7. При принятии комиссией решения об отказе в выдаче муниципальной гарантии в адрес принципала секретарем комиссии направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.
			8. Заявление принципала на получение муниципальной гарантии и документы, прилагаемые к нему, принципалу не возвращаются и хранятся в администрации городского округа Заречный.

4. Порядок учета и контроля

при предоставлении муниципальных гарантий

* + - 1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.
			2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.
			3. Финансовое управление ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.
			4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.
			5. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантий учитываются в расходах местного бюджета.
			6. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.
			7. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.
			8. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий городского округа Заречный

В администрацию

городского округа Заречный

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рабочий телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сумма гарантийного обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Срок действия муниципальной гарантии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Обязательство, в обеспечение которого предоставляется муниципальная гарантия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Другие сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий городского округа Заречный

Форма

ДОГОВОР № \_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

г. Заречный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация городского округа Заречный, действующая от имени городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы городского округа Заречный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа Заречный, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании решения Думы городского округа Заречный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Заречный на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов», постановления администрации городского округа Заречный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ «О предоставлении муниципальной гарантии городского округа Заречный" заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа Заречный (далее - Договор гарантии) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию городского округа Заречный (далее - Гарантия).
	2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару по его письменному требованию в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации из бюджета городского округа Заречный при наступлении предусмотренного в Гарантии события (гарантийного случая) - неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств по погашению суммы основного долга, возникшего из договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_ (далее - Основной договор), заключенному между Принципалом и Бенефициаром.

Существенные условия Основного договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу

(при предоставлении Гарантии без права регрессного требования в данном пункте указывается «Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу»).

* 1. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 2.1](#P306) настоящего Договора гарантии.
	2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по Основному договору.
	3. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по настоящему Договору гарантии и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.
	4. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу без предварительного письменного согласия Гаранта.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА
	1. Гарант гарантирует выполнение обязательств Принципала по погашению суммы основного долга по Основному договору, указанному в [пункте 1.2](#P294) настоящего Договора гарантии.

Предел общей ответственности и объем обязательств Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

* 1. Размер обязательств Гаранта по Гарантии не может превышать размер обязательств Принципала в отношении Бенефициара, обеспеченных Гарантией, в соответствии с условиями Основного договора.
	2. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром оформляется муниципальной гарантией городского округа Заречный. Гарантия составляется в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару.
	3. Обязательства Гаранта по Гарантии подлежат уменьшению по мере выполнения Принципалом и (или) третьими лицами денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Основного договора, указанного в [пункте 1.2](#P294) настоящего Договора гарантии.
	4. Гарант обязан не позднее пяти рабочих дней с момента возникновения обязательства по Гарантии сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге об увеличении муниципального долга.
	5. Уменьшение предельной суммы Гарантии возможно только с письменного согласия Бенефициара.
	6. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия Гарантии.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА
	1. Принципал обязуется:
2. осуществить передачу полученной Гарантии по акту приема-передачи Бенефициару не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи муниципальной гарантии Принципалу;
3. незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Основного договора или нарушения условий настоящего Договора гарантии, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах;
4. сообщать Гаранту, не позднее следующего дня, об исполнении частично или полностью Принципалом и (или) третьими лицами, гарантированных обязательств по Основному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала и (или) третьих лиц и копий платежных поручений;
5. уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств поставщиком товара (услуги) и (или) своих обязательств по Основному договору не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих действий, событий и т.п.;
6. информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;
7. информировать Гаранта о фактах наступления обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии;
8. незамедлительно представлять необходимую дополнительную информацию по запросу Гаранта, касающуюся исполнения Гарантии, в случае если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.
	1. Принципал обязуется (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается):
9. предоставить достаточное, надежное, ликвидное обеспечение обязательств исполнения регрессных требований Гаранта;
10. исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту уплаченных Гарантом Бенефициару сумм в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
11. уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА
	1. Бенефициар обязан:
13. принять по акту приема-передачи Гарантию от Принципала;
14. известить Гаранта в письменной форме, не позднее двух рабочих дней после наступления событий, о фактах наступления обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии.
	1. Бенефициар не вправе передавать другим лицам принадлежащие ему права требования к Гаранту без предварительного письменного согласия Гаранта.
	2. Бенефициар не вправе предъявлять требование к Гаранту ранее срока, установленного Гарантий, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств Принципала считается наступившим.
	3. Бенефициар имеет право предъявлять требование к Гаранту только в случае, установленном Гарантией.
15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ
	1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора гарантии и Гарантии.
	2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором гарантии, истекает «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
16. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ
	1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение пяти рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:
17. по истечении срока действия Гарантии, указанного в [пункте 5.2](#P344) настоящего Договора гарантии и [пункта 2.3](#P480) Гарантии;
18. с уплатой Гарантом Бенефициару денежных средств в объеме, определенном в Гарантии;
19. вследствие исполнения Принципалом и (или) третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией, либо прекращение указанных обязательств по иным основаниям;
20. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту и (или) письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по Гарантии;
21. обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;
22. прекращение основного обязательства или признание его недействительной сделкой;
23. передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;
24. передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;
25. отзыв Гарантии.
26. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ
	1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан направить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1. сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
2. основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор гарантии и Основной договор;
3. соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
4. платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию Бенефициара должны быть приложены:

1. выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным (для кредитных организаций);
2. расчеты и (или) акты сверок взаимных расчетов Бенефициара и Принципала, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
3. заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
4. ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

* 1. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа Заречный.
	2. Гарант обязан трехдневный срок с момента получения требования уведомить Принципала о предъявлении Бенефициаром требования об исполнении Гарантии и передать копию требования.
	3. Гарант проверяет требование Бенефициара в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии.
	4. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на расчетный счет Бенефициара.
	5. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Заречный, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на соответствующий год и плановый период (указываются реквизиты решения Думы городского округа Заречный).
	6. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании [п. 1.3](#P297) настоящего Договора гарантии и [2.4](#P481) Гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается).
	7. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии, и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока, на который выдана Гарантия (срока действия Гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного Гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

4) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных Гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами;

6) в иных случаях, установленных Гарантией.

7.9. В случае признания требований Бенефициара необоснованными, Гарант в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

1. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ
	1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае внесения в Основной договор, указанный в [пункте 1.2](#P294) настоящего Договора гарантии, предварительно письменно не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.
	2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.
2. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
	1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора гарантии, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора руководствуются положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.
	2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора гарантии, разрешаются путем переговоров.
	3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	4. В тех случаях, когда для урегулирования споров по настоящему Договору гарантии и Гарантии действующим законодательством установлен обязательный досудебный претензионный порядок, срок для исполнения требований претензии составляет \_\_\_\_\_ календарных дней с момента ее направления.
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору гарантии.
	2. Настоящий Договор гарантии составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
	3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор гарантии могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.
4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Гарант: Администрация городского округа Заречный

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Городского округа Заречный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принципал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий городского округа Заречный

Форма

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ N \_\_\_\_\_\_\_

г. Заречный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация городского округа Заречный, действующая от имени городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы Городского округа Заречный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Городского округа Заречный, в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании решения Думы городского округа Заречный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Заречный на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов», постановления администрации городского округа Заречный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «О предоставлении муниципальной гарантии городского округа Заречный», дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

Настоящая муниципальная гарантия городского округа Заречный (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Заречный от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор гарантии), в обеспечение надлежащего исполнения обязательств Принципалом по погашению суммы основного долга по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Основной договор).

Существенные условия Основного договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. По настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящей Гарантией и Договором гарантии, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обязательств по Основному договору.
1. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ
	1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению суммы основного долга по Основному договору. Предел общей ответственности и объем обязательств Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.
	2. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора гарантии.
	3. Срок действия Гарантии истекает «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
	4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу

(при предоставлении Гарантии без права регрессного требования в данном пункте указывается «Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессного требования к Принципалу»).

* 1. Уменьшение предельной суммы Гарантии возможно только с письменного согласия Бенефициара.
	2. Бенефициар не вправе передавать другим лицам принадлежащие ему права требования к Гаранту без предварительного письменного согласия Гаранта.
	3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом и (или) третьими лицами своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Основного договора.
	4. Предельная сумма Гарантии сокращается на суммы, выплаченные Гарантом Бенефициару во исполнение настоящей Гарантии. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом и (или) третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией.
	5. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по Основному договору.
	6. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении.
	7. Гарантия прекращает свое действие в следующих случаях:
1. по истечении срока действия Гарантии, указанного в [пункте 2.3](#P480) Гарантии и в [пункте 5.2](#P344) Договора гарантии;
2. с уплатой Гарантом Бенефициару денежных средств в объеме, определенном в Гарантии;
3. исполнения Принципалом и (или) третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией,
4. прекращения указанных обязательств Принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия, предъявленного Бенефициаром Гаранту и (или) в суд требования к Гаранту об исполнении Гарантии);
5. отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту и (или) письменного заявления Бенефициара об освобождении Гаранта от его обязательств по Гарантии;
6. обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло в установленный срок;
7. прекращения основного обязательства или признания его недействительной сделкой;
8. передачи Бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Бенефициару прав требования к Гаранту по Гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;
9. передачи Принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих Принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия Гаранта;
10. отзыва Гарантии.
	1. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 2.1](#P478) Гарантии.
	2. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре гарантии.
11. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ
	1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар направляет письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1. сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
2. основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор гарантии и Основной договор;
3. соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
4. платежные реквизиты Бенефициара.

К требованию Бенефициара должны быть приложены:

1. выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным (для кредитных организаций);
2. расчеты и (или) акты сверок взаимных расчетов Бенефициара и Принципала, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
3. заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
4. ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

* 1. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа Заречный.
	2. Гарант до удовлетворения требования Бенефициара об исполнении Гарантии уведомляет Принципала в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара о предъявлении указанного требования и передает копии требования со всеми относящимися к нему документами;
	3. Гарант рассматривает требование Бенефициара об исполнении Гарантии и прилагаемые к нему документы на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии, а именно:
1. требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии;
2. требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 3.1 Гарантии;
3. вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 Гарантии;
4. правильность размера предъявленной к погашению задолженности с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.
	1. Гарант проверяет требование Бенефициара в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии и Договора гарантии.
	2. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на расчетный счет Бенефициара.
	3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Заречный, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на соответствующий год и плановый период (указываются реквизиты решения Думы городского округа Заречный).
	4. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании [п. 2.4](#P481) Гарантии и [п. 1.3](#P297) Договора гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в Гарантию не включается).
	5. Требование Бенефициара об исполнении Гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии, и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:
5. требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту по окончании срока действия Гарантии;
6. требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены Гаранту с нарушением установленного Гарантией порядка;
7. требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;
8. Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных Гарантией обязательств Принципала, предложенное Принципалом и (или) третьими лицами;
9. Гарантия прекратила свое действие в результате наступления событий, указанных в [пункте 2.11](#P489) Гарантии и в [пункте 6.1](#P348) Договора гарантии;
10. в иных случаях, установленных Гарантией (данный подпункт включается в случае наличия каких-либо иных условий).
	1. В случае признания требований Бенефициара необоснованными, Гарант в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.
11. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ
	1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае внесения в Основной договор предварительно письменно не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.
	2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресу, указанному в Договоре гарантии.
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Гарантия составлена на \_\_\_ листах в одном экземпляре. Гарантия передается Гарантом по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.
	2. Все иные вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в договоре.
	3. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору гарантии.

Гарант: Администрация городского округа Заречный

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава городского округа Заречный |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_11.12.2020\_\_\_ № \_\_\_963-П\_\_\_\_

«Об утверждении положения

о порядке и условиях предоставления

муниципальных гарантий городского округа Заречный»

**СОСТАВ**

**комиссии о предоставлении муниципальных гарантий**

**городского округа Заречный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кириллов О.П. | - | первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, председатель комиссии |
| 2. | Сурина С.М. | - | заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Якимова И.А. | - | главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |  |  |
| 4. | Новиков А.В. | - | и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный |
| 5. | Соснова О.Г. | - | начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный |
| 6. | Шмакова Ю.В. | - | начальник юридического отдела администрации городского округа Заречный |