

администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_11.03.2021\_\_\_ № \_\_\_249-П\_\_\_

г. Заречный

**О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 10.07.2019 № 717-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=101630;fld=134) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861   
«О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации   
от 02 сентября 2020 года № 458, [постановлением](consultantplus://offline/main?base=RLAW071;n=79003;fld=134) администрации городского округа Заречный от 21.11.2018 № 1027-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 10.07.2019 № 717-П с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 15.07.2019 № 736-П, от 13.01.2020 № 15-П, следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного предоставления мест в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат, первоочередного предоставления мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные учреждения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с графиком (режимом) работы и приема заявителей общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае подачи заявления о приеме на обучение через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг или ГБУ СО «МФЦ» срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг или ГБУ СО «МФЦ».»;

3) подпункт 24.2. пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24.2. отсутствие свободных мест в МОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона   
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования ГО Заречный.»;

4) подпункт 44.1. пункта 44 изложить в следующей редакции:

«44.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закрепленная территория - конкретная территория, за которой закреплено учреждение нормативным правовым актом органа местного самоуправления (информация о закрепленной за учреждением территории размещается не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).»;

5) исключить третий абзац подпункта 44.3. пункта 44;

6) в подпункте 55.1. пункта 55 слова «в течение 4 дней после регистрации заявления» заменить словами «в течении срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Административного регламента»;

7) подпункт 55.4. пункта 55 изложить в следующей редакции:

«55.4. При отсутствии замечаний (устранения замечаний, доработки) директор МОУ подписывает приказ о зачислении.»;

8) приложение № 4 «Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение», представляемых заявителем» дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Справка с места работы | Подлинник | При наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение |

9) изложить приложения № 1 «Перечень и график работы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный» и № 3 «Форма заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение городского округа Заречный» к административному регламенту в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный ([www.gorod-zarechny.ru](http://www.gorod-zarechny.ru)).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Заречный

от\_\_11.03.2021\_\_\_ № \_\_\_249-П\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное учреждение»

**ПЕРЕЧЕНЬ И ГРАФИК РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Краткое наименование МОУ** | Ф.И.О. директора | **Телефоны** | **Адрес** | **E-mail/**  **Сайт МОУ** | **График работы** |
|  | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» | Мокеенко  Насима Гафурзановна | 8 34377 33641  8 3437731468 | 624250, Свердловская  область, г. Заречный,  ул. Ленинградская, 6а | zarech\_sch1@mail.ru  www.zar-school.ru | Пн-пт с 8:00 до 17:00.  Перерыв с 12:00 до 13:00. |
|  | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» | Непряхина  Татьяна Станиславовна | 8 34377 33230  8 34377 32303 | 624250, Свердловская  область, г. Заречный, ул. Ленина, 22 | zar\_sch2@mail.ru  www.2zar.uralschool.ru | Пн-пт с 8:00 до 17:00.  Перерыв с 12:00 до 13:00. |
|  | МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3» | Рагозина  Марина Анатольевна | 8 34377 32404  8 34377 32507 | 624250, Свердловская  область, г. Заречный,  ул. Алещенкова, 6 | zarschool3@mail.ru  www.3zar.uralschool.ru | Пн-пт с 8:00 до 17:00.  Перерыв с 12:00 до 13:00. |
|  | МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» | Гришина  Валентина Сергеевна | 8 34377 32800 | 624250, Свердловская  область, г. Заречный,  ул. Свердлова, 15 | school4\_zar@mail.ru  www.4zar.uralschool.ru | Пн-пт с 8:00 до 17:00.  Перерыв с 12:00 до 13:00. |
|  | МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» | Гац Юлия Владимировна | 8 34377 77349  8 34377 77013 | 624247, Свердловская  область, г. Заречный,  с. Мезенское, ул. Строителей, 24  д. Гагарка, ул. Клубная, 40 | mezenschool6@mail.ru  www.6zar.uralschool.ru | Пн-пт с 8:00 до 17:00.  Перерыв с 12:00 до 13:00. |
|  | МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» | Стукало  Ирина Викторовна | 8 34377 71126  8 34377 32511 | 624250, Свердловская  область, г. Заречный,  ул. Алещенкова, 19 | school7\_zar@mail.ru  www.7zar.uralschool.ru | Пн-пт с 8:00 до 17:00.  Перерыв с 12:00 до 13:00. |
|  | МБОУ ГО Заречный «ЦППМиСП» | Логинова  Надежда Александровна | 8 34377 72548 | 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Островского, 4 | cpprik2010@mail.ru  www.zar-centr.ru | Пн-пт с 8:00 до 17:00.  Перерыв с 12:00 до 13:00. |

**ГРАФИК ПРИЕМА СПЕЦИАЛИСТОВ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГО ЗАРЕЧНЫЙ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. начальника** | **Ответственные специалисты** | **Телефон** | **Адрес** | **E-mail** | **Сайт** | **Часы приема** |
| Михайлова  Анастасия Анатольевна | Ким  Максим Григорьевич  Кудашева  Инга Григорьевна | (34377)32069  (34377) 34952 | 624250, Свердловская обл., г. Заречный,  ул. Комсомольская, 4 | mouo42@mail.ru | www.zarobraz.ru |  |

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Заречный

от\_\_11.03.2021\_\_\_ № \_\_\_249-П\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное учреждение»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Решение руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательной организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. директора)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа)  серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолог медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида ребенка в соответствии с программой реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата документа)

Если имеется потребность, то даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолог медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида ребенка в соответствии с программой реабилитации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)