**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

**ПРИКАЗ**

22 сентября 2021 г. № 70

г. Заречный

**Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с** **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** **и** **пунктом 1 статьи 78.2** **Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о финансовом управлении администрации городского округа Заречный, утвержденном решением Думы городского округа Заречный от 29.05.2014 № 60-Р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

1. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Начальник управления О.Г. Соснова

ПОРЯДОК

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с** **абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1** **и** **пунктом 1 статьи 78.2** **Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям городского округа Заречный на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность из бюджета городского округа Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 08.12.2016 № 1628-П.

2. Порядок устанавливает правила санкционирования Финансовым управлением администрации городского округа Заречный (далее - Финансовое управление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Заречный, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении, (далее - организации), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные на основании утвержденного решения Думы о бюджете городского округа Заречный в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими организации, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом организацией в Финансовом управлении.

4. Администрация городского округа Заречный, являющаяся собственником имущества муниципальных унитарных предприятий или осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), муниципальное казенное учреждение, обеспечивающие реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности представляют в Финансовое управление [Перечень](#P125) целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение № 1), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении организациям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего доведения до Финансового управления.

Аналитический код субсидии состоит из следующих разрядов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера разрядов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

где:

1 - 3 разряд - код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или муниципального казенного учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности согласно решению Думы о бюджете городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период;

4 разряд - разделитель "-";

5 разряд - вид субсидии, где:

1 - субсидии на иные цели, предоставляемые организациям городского округа Заречный в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

2 - субсидии, предоставляемые организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Свердловской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Свердловской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6 разряд - разделитель "-";

7 разряд - код субсидии, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, в соответствии с Перечнем кодов дополнительной классификации, используемых при формировании и исполнении местного бюджета, утвержденным Приказом Финансового управления на соответствующий финансовый год.

5. Уполномоченный начальником Финансового управления специалист (далее - ответственный специалист) проверяет [Перечень](#P125) целевых субсидий на соответствие установленной настоящим Порядком форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Заречный бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или муниципальному казенному учреждению, обеспечивающему реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, как главному распорядителю средств бюджета городского округа Заречный по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

6. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4](#P59), [5](#P62) настоящего Порядка, ответственный специалист не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или муниципальному казенному учреждению, обеспечивающему реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности перечень целевых субсидий с указанием причины возврата.

7. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным [пунктами 4](#P59), [5](#P62) настоящего Порядка, ответственный специалист не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного перечня, принимает его.

8. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление дополнение в [Перечень](#P125) целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств организаций, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, организацией в Финансовое управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными организациям городского округа Заречный на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

 10. В Сведениях указываются, по кодам аналитической группы подвида доходов бюджетов, планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы расходов по целевым субсидиям организации по коду классификации расходов бюджета без подведения группировочных итогов.

11. Организация представляет Сведения на бумажном носителе. Ответственный специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления организацией в Финансовое управление Сведений, проверяет их на соответствие установленной настоящим Порядком форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателей, содержащихся в Сведениях.

12. При внесении изменений в показатели Сведений организация формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений в соответствии с настоящим Порядком.

Проверка Сведений ответственным специалистом осуществляется в соответствии с п. 11 настоящего Порядка.

13. В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, планируемых поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и суммы планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должна быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

14. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 9](#P67) - 1[3](#P75) настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает организации экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным [пунктами 9](#P67) - 1[3](#P75) настоящего Порядка, показатели Сведений принимаются Финансовым управлением.

15. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принятому в установленном постановлением администрации городского округа Заречный "О мерах по реализации решения Думы городского округа Заречный на текущий год и плановый период" порядке, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, направленные учреждением в Финансовое управление не позднее 10 дней со дня принятия решения о подтверждении направления на те же цели неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка средств.

16. Операции по целевым субсидиям осуществляются в пределах плановых показателей и остатка средств, отраженных по соответствующему коду классификации расходов бюджета и коду субсидии на лицевом счете организации по иным субсидиям.

17. Санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым субсидиям осуществляется на основании представленных организацией платежных поручений в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде организация представляет в Финансовое управление вместе с платежным поручением документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные утвержденным Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденного приказом Финансового управления администрации городского округа Заречный (далее - документ-основание).

19. Санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым субсидиям осуществляется ответственным специалистом.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств по целевым субсидиям Финансовым управлением осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

наличие указанных в платежном поручении кода вида расходов и кода субсидии в Сведениях;

соответствие указанного в платежном поручении кода вида расходов коду вида расходов, указанным в Сведениях;

соответствие указанного в платежном поручении кода вида расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном поручении;

соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном поручении;

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенной на лицевом счете по иным субсидиям;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенной на лицевом счете по иным субсидиям;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета городского округа Заречный.

При оплате организацией расходов на капитальное строительство объекта муниципальной собственности, реконструкцию, а также его техническое перевооружение дополнительно предоставляются:

государственный контракт со всеми приложениями;

сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;

положительное заключение государственной экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе, заключение о государственной экспертизе не предоставляется;

заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

заключение об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

разрешение на строительство объекта;

титульный список объектов переходящего строительства (с разбивкой по годам);

расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.

21. Санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым субсидиям осуществляется ответственным специалистом в течение трех рабочих дней с момента представления платежного поручения в Финансовое управление.

22. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, организации направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

23. Если форма или информация, указанная в платежном поручении, соответствуют требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым субсидиям организации совершается ответственным специалистом.

Реестр принятых посредством электронного документооборота платежных поручений, подписанный начальником (главным бухгалтером) Финансового управления передается в УФК по Свердловской области для исполнения.

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов

муниципальных бюджетных и автономных

учреждений, муниципальных унитарных

предприятий городского округа Заречный

Финансовым управлением администрации

городского округа Заречный, источником

финансового обеспечения которых являются

субсидии, полученные в соответствии

с абзацем вторым пункта статьи 78.1 и

пунктом 1 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации

 ПЕРЕЧЕНЬ N \_\_\_\_\_\_

 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_ Г.

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌──────────┐

 Дата │ │

 ├──────────┤

 по ОКПО │ │

 ├──────────┤

 Глава по БК │ │

 ├──────────┤

 по ОКТМО │ │

 └──────────┘

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя,

муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее

реализацию полномочий органов местного самоуправления

в соответствующей сфере деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое управление администрации городского округа Заречный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевая субсидия | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| наименование | аналитический код | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ┌───────┐

 Номер страницы │ │

 ├───────┤

 Всего страниц │ │

 └───────┘

 ┌────────────────────────────────────────────────────────┐

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета,│

 (подпись) (расшифровка подписи) │ о получении настоящего документа │

 │ │

Руководитель │ │

финансово- │Ответственный │

экономической │исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)│

 (подпись) (расшифровка подписи) │ подписи) │

 │ │

Ответственный │ │

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (подпись) (расшифровка подписи) │ │

 │ │

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

 └────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов

муниципальных бюджетных и автономных

учреждений, муниципальных унитарных

предприятий городского округа Заречный

Финансовым управлением администрации

городского округа Заречный, источником

финансового обеспечения которых являются

субсидии, полученные в соответствии

с абзацем вторым пункта статьи 78.1 и

пунктом 1 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа,

 осуществляющего функции

 и полномочия учредителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными организации на 20\_\_ г.

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация

 ┌────────────┐ ┌─────────────┐

 ИНН/КПП │ │ / │ │

 └────────────┘ └─────────────┘

Номер лицевого счета

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

муниципального казенного учреждения, обеспечивающего

реализацию полномочий органов местного самоуправления

в соответствующей сфере деятельности

Финансовое управление администрации городского округа Заречный

Единица измерения (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Год предоставления субсидии | Аналитический код субсидии | Код аналитической группы подвида доходов бюджетов (код классификации расходов бюджета) | Остаток субсидии прошлых лет | Планируемые |
| Всего | Из него разрешенный к использованию\* | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

\* на основании принятого решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (документ-основание направляется организацией одновременно со Сведениями).

 ┌────────┐

 Номер страницы │ │

 ├────────┤

 Всего страниц │ │

 └────────┘

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (подпись) (расшифровка подписи) │ Отметка органа, осуществляющего ведение счета, │

Руководитель │ о принятии настоящего документа │

финансово- │ │

экономической │ │

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

 (подпись) (расшифровка подписи) │исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)│

Ответственный │ подписи) │

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) │ │

 подписи) │ │

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

 └──────────────────────────────────────────────────────────┘