**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

# **ПРИКАЗ**

# 22 декабря 2021 г. № 102

# г. Заречный

Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств

получателей средств бюджета городского округа Заречный

В соответствии со статьями 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.12.2020 № 492

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Заречный (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ финансово-экономического управления администрации городского округа Заречный от 12.03.2012 № 11 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Заречный» с 01 января 2022 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Начальник О.Г.Соснова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

администрации городского округа

Заречный от 22.12.2021 № 102

«Об утверждении Порядка учета

бюджетных обязательств получателей

средств бюджета городского округа

Заречный»

**Порядок**

**учета бюджетных обязательств получателей**

**средств бюджета городского округа заречный**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 161, 219, 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Свердловской области от 30 декабря 2020 года № 492 и устанавливает порядок учета Финансовым управлением администрации городского округа Заречный (далее – Финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Заречный (далее – получатели бюджетных средств).
2. В Финансовом управлении подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, договорами, соглашениями, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами.
3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Финансовом управлении (далее – лицевой счет получателя бюджетных средств).
4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода и на последующие годы учитываются отдельно. Допускается принятие бюджетных обязательств сверх установленных лимитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный.
5. Бюджетные обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, соглашений и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств бюджета.
6. Получатели бюджетных средств и Финансовое управление, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием программного комплекса «Бюджет-Смарт» в соответствии с Соглашениями об обмене электронными документами с использованием электронной цифровой подписи, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

**II. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

**СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

1. Основанием для постановки на учет Финансовым управлением бюджетного обязательства являются сведения о бюджетном обязательстве, оформленные согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения об обязательстве) и представленные получателем бюджетных средств в Финансовое управление.

Бюджетное обязательство подлежит учету в случае, если оно возникло из:

1) муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее – соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

2) муниципального контракта на приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность (бюджетные инвестиции);

3) муниципального контракта на капитальное строительство объекта муниципальной собственности, реконструкцию и его техническое перевооружение (бюджетные инвестиции);

4) соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, муниципальному унитарному предприятию и иному неучастнику бюджетного процесса;

6) соглашения о предоставлении субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетному (автономному) учреждению;

7) соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию и другим неучастникам бюджетного процесса;

8) приказа об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания) и расчет по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

9) исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ);

10) решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов (далее - решение налогового органа);

11) муниципального контракта и иного договора, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, иного соглашения, не указанного в настоящем пункте;

12) договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

13) иного документа, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств.

Сведения о бюджетном обязательстве формируются получателем бюджетных средств в программном комплексе «Бюджет-Смарт» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Сведения об обязательстве предоставляются в Финансовое управление не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, соглашения, иного документа, на основании которого принято бюджетное обязательство (далее – документ-основание).

Сведения об обязательстве предоставляются в Финансовое управление с приложением документа-основания, в случае заключения муниципального контракта в электронной форме предоставляется электронная копия документа, созданная посредством его сканирования, или копия электронного документа, подтвержденная электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета (далее – электронная копия документа-основания).

К Сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, кроме документа-основания предоставляется доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам (при необходимости).

К Сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, кроме документа-основания предоставляются:

разрешение на строительство объекта;

сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;

положительное заключение государственной экспертизы за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3, 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Финансовое управление вправе запросить заключение о том, что проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе;

заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

титульный список объектов переходящего строительства (с разбивкой по годам);

расчет стоимости капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.

К Сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, кроме документа-основания предоставляются:

перечень целевых субсидий на текущий год;

правовые акты органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, служащие основанием для заключения соглашения.

К Сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, кроме документа-основания предоставляются:

муниципальный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества;

доверенность юридического лица или физического лица выступать от его имени другим лицам.

К Сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, предоставляются:

соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию и другим неучастникам бюджетного процесса;

муниципальный контракт со всеми приложениями;

разрешение на строительство объекта;

сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;

положительное заключение государственной экспертизы за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 3, 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Финансовое управление вправе запросить заключение о том, что проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе;

заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

титульный список объектов переходящего строительства (с разбивкой по годам);

расчет стоимости капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Финансовом управлении.

1. Сведения об обязательстве и копии документов, представленные в электронном виде с применением электронных подписей (далее – в электронном виде), подлежат проверке уполномоченным работником Финансового управления на наличие следующей информации:

полное или при наличии сокращенного – сокращенное наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи по Сводному реестру участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр УБП);

код получателя средств местного бюджета по Сводному реестру УБП;

номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств;

код (коды) классификации расходов местного бюджета и код (коды) дополнительной классификации, по которому принято бюджетное обязательство;

предмет принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ), в которой принято бюджетное обязательство (далее – код валюты бюджетного обязательства;

сумма бюджетного обязательства в валюте, в которой принято бюджетное обязательство по документу-основанию (далее – валюта бюджетного обязательства);

источник исполнения бюджетного обязательства;

сумма бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета в валюте бюджетного обязательства;

реквизиты документа-основания;

наименование и банковские реквизиты физического или юридического лица, перед которым у получателя средств бюджета в соответствии с условиями документа-основания возникло бюджетное обязательство;

график оплаты бюджетного обязательства в валюте бюджетного обязательства, в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета и дополнительной классификации (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств).

9. Для постановки на учет бюджетного обязательства, внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство Финансовое управление осуществляет проверку сведений о бюджетных обязательствах на:

наличие документа-основания, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведении о бюджетном обязательстве, документу-основанию, подлежащему представлению получателем бюджетных средств для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с настоящим порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведении о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведение о бюджетном обязательстве и настоящему порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведении о бюджетном обязательстве, кодам бюджетной классификации расходов бюджета;

соответствие информации об авансовом платеже, содержащейся в сведении о бюджетном обязательстве, установленному нормативным правовым актом органа местного самоуправления размеру авансового платежа.

Кроме того, при постановке на учет бюджетных обязательств:

1. возникших в соответствии с подпунктами 3 и 7 пункта 8 настоящего порядка, уполномоченный работник Финансового управления осуществляет проверку на:

соответствие предмета муниципального контракта сводному сметному расчету стоимости объекта капитального строительства;

срок действия разрешения на строительство;

сопоставление стоимости предмета муниципального контракта стоимости, определенной в положительном заключении государственной экспертизы, заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, направляемых на капитальные вложения, титульном списке объекта строительства, сводном сметном расчете стоимости объекта капитального строительства (расчете стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта);

1. возникших в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего порядка, уполномоченный работник Финансового управления осуществляет проверку на:

соответствие данных Сведений об обязательстве Перечню целевых субсидий на текущий год;

соответствие данных Сведений об обязательстве предмету и сумме предоставляемой субсидии на иные цели, утвержденной правовым актом учредителя бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных неучастников бюджетного процесса.

1. Сведения об обязательстве, представленные получателем средств местного бюджета в Финансовое управление, подлежит проверке уполномоченным работником Финансового управления в течение пяти рабочих дней после их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего порядка, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня представления получателем средств местного бюджета Сведений об обязательстве формирует и направляет получателю средств местного бюджета протокол, сформированный в ПК «Бюджет-Смарт». В протоколе указывается причина возврата Сведений об обязательстве без исполнения.

1. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего порядка, Финансовое управление присваивает номер бюджетному обязательству, учитывая его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в платежных поручениях в поле «Назначение платежа» бюджетополучателем дополнительно указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный Финансовым управлением.

Учетный номер бюджетного обязательства указывается в обязательном порядке в поле «Назначение платежа» при восстановлении кассовых расходов, относящихся к расходам по бюджетным обязательствам, поставленным на учет в Финансовом управлении.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер формируется из десяти разрядов и имеет следующую структуру:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по Сводному реестру УПБ | | | | | Год постановки на учет БО | | Порядковый номер бюджетного обязательства | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1 – 5 разряд – код получателя средств местного бюджета по Реестру УБП;

6, 7 разряд – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

8–10 разряд – порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый Финансовым управлением последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств местного бюджета.

1. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов местного бюджета.
2. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Финансовом управлении на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в ПК «Бюджет-СМАРТ».
3. Внесение изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего порядка не подлежат проверке Финансовым управлением на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в Финансовое управление не представляется.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней после дня представления Сведений об обязательстве (изменения) осуществляет их проверку в порядке, аналогичном, предусмотренному в пунктах 8, 9 настоящего порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Сведениях об обязательстве (изменения), номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

1. Если Сведения об обязательстве (изменения) не соответствуют требованиям пункта 14 настоящего порядка, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня представления направляет получателю протокол, сформированный в ПК «Бюджет-Смарт», с указанием возврата Сведений об обязательстве (изменений).
2. При внесении изменений в бюджетное обязательство Финансовое управление осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго годов планового периода.

В случае, если измененное бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные, Финансовое управление возвращает данные Сведения без исполнения с указанием в электронном виде причины возврата Сведений об обязательстве.

При положительном результате проверки Сведения об обязательстве (изменении) в соответствии с требованиями, установленными в пункте 14 настоящего порядка, Финансовое управление вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя бюджетных средств.

1. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Финансовом управлении, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель средств местного бюджета представляет в Финансовое управление Сведения об обязательстве (изменения).

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Финансовое управление осуществляет проверку представленных Сведений об обязательстве (изменений) на соответствие требованиям, установленным в пункте 14 настоящего порядка.

В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем бюджетных средств (ликвидационной комиссией) правового акта администрации городского округа Заречный о ликвидации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

1. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

В случае изменения кодов классификации расходов местного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов бюджета.

1. Передача учтенных Финансовым управлением бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приема-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (Приложение № 2).

В случае реорганизации получатель бюджетных средств представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями бюджетных средств Акт приема-передачи бюджетных обязательств в Финансовое управление, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приема-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о бюджетных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, участвующих в реорганизации.

1. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, казенное учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечений государственных и муниципальных нужд, новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

**III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,**

**УЧТЕННЫХ В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ**

1. Главный распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств самостоятельно формируют Отчет об исполнении бюджетных обязательств, оформленный согласно Приложению № 3 к настоящему порядку в ПК «Бюджет-Смарт».

В случае невозможности получения главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств Отчета в ПК «Бюджет-Смарт», Отчет об исполнении бюджетных обязательств может быть предоставлен Финансовым управлением по запросу.

1. По запросу главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, Финансовое управление составляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Реестр принятых на учет бюджетных обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение N 1

к Порядку учета бюджетных обязательств

получателей средств бюджета

городского округа Заречный

**СВЕДЕНИЯ N \_\_\_\_ о бюджетном обязательстве от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Коды |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=EC12849C9202C4CEEFA9041B6B7BEAB7CD228768842C089593FD583D72D8E62AA22B2176C58B2486057A590AD0UBL7K) | 0506101 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | Тип сведений |  |
| Получатель бюджетных средств |  | Код по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EC12849C9202C4CEEFA9041B6B7BEAB7CF2E8E698229089593FD583D72D8E62AA22B2176C58B2486057A590AD0UBL7K) |  |
| Финансовый орган |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=EC12849C9202C4CEEFA9041B6B7BEAB7CD228D66872C089593FD583D72D8E62AB02B797AC582388F046F0F5B96E34CF3F7DE12BF3920A39AUALFK) |

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства

(для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-основание | | | | Предмет по документу-основанию | Учетный номер бюджетного обязательства | Номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=EC12849C9202C4CEEFA9041B6B7BEAB7CD2F866F822F089593FD583D72D8E62AA22B2176C58B2486057A590AD0UBL7K) | Сумма в валюте РФ | Авансовый платеж | | Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | | Основание для невключения контракта в реестр контрактов |
| вид | Наименование | номер | дата | Процент | Сумма | Номер | дата |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Расшифровка обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект ФАИП | | Наименование вида средств | Код строки | Код по БК | Признак безусловности обязательства | Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | |
| наименование | Код | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | | | Сумма в валюте обязательства | | | Дата выплаты по исполнительному документу | Аналитический код | Примечание |
| июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого на год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы |
| 4 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА │

│ │

│Учетный номер бюджетного обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

│ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │

└────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Порядку

учета бюджетных обязательств

получателей средств бюджета

городского округа Заречный

**АКТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса**  **на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** | |  | **Коды** |
| Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=49FBC65D1451109C0FF422305E2CD41EB110B9D2783CBA938FABFE6F774C51F40BAF5D01ECDEC3AAB3BD5F9CC21EO6K) |  |
| Дата |  |
| Тип бюджетного обязательства |  |
| Получатель бюджетных средств передающий обязательства |  | По Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Главный распорядитель БС, передающий обязательства ПБС |  | Глава по БК |  |
| Получатель бюджетных средств принимающий обязательства |  | Номер лицевого счета |  |
| Главный распорядитель БС, принимающий обязательства ПБС |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=49FBC65D1451109C0FF422305E2CD41EB31CB0D37E39BA938FABFE6F774C51F40BAF5D01ECDEC3AAB3BD5F9CC21EO6K) |  |
| Наименование органа казначейства, финансового органа |  |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | по ОКЕИ | **383** |

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер бюджетного обязательства | Вид | Номер | Дата | Дата начала действия | Дата окончания действия | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Наименование вида средств для исполнения обязательства | Сумма текущего финансового года | | Сумма планового периода | | Сумма на период после текущего финансового года |
| обязательства, передаваемого участником бюджетного процесса | обязательства, принимаемого участником бюджетного процесса | учтено | исполнено | первый год | второй год |
| 1 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

учета бюджетных обязательств

получателей средств бюджета

городского округа Заречный

ОТЧЕТ

об исполнении бюджетных обязательств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование бюджета |  | По [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=EC12849C9202C4CEEFA9041B6B7BEAB7CF2E8E698229089593FD583D72D8E62AA22B2176C58B2486057A590AD0UBL7K) |  |
| Финансовый орган |  | По ОКПО |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Получатель бюджетных средств |  | Код по Сводному реестру |  |
| единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=EC12849C9202C4CEEFA9041B6B7BEAB7CD228D66872C089593FD583D72D8E62AB02B797AC582388F046F0F5B96E34CF3F7DE12BF3920A39AUALFK) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-основание | | Учетный номер БО | Код по БК | Бюджетные обязательства | | | | | |
| принятые на учет | | | | исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года | неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 2 - гр. 6) |
| Номер | Дата | на текущий финансовый год | плановый период | | период после планового периода |
| первый год | второй год |
|  | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Итого по БО |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Всего |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.