



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2021 № %REG №UM%

г. Заречный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа
Заречный социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Заречный социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).
2. Утвердить состав Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Заречный (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 17.06.2015 № 656 - П «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа Заречный субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 03.06.2016 № 759-П, от 20.02.2017 № 227-П, от 30.07.2018 № 593-П, от 31.01.2019 № 126-П.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
5. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Глава

городского округа Заречный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.В. Захарцев

Сертификат 13D6FCC8B342F4005B24E7067B9678B5861A5D1D
Владелец **Захарцев Андрей Владимирович**
Действителен с 21.10.2020 по 21.01.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 30.12.2021 № %REG №UM%
«Об утверждении порядка предоставления
субсидий из бюджета городского округа
Заречный социально ориентированным
некоммерческим организациям»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского округа Заречный социально
ориентированным некоммерческим организациям

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета городского округа Заречный (далее – соответственно Порядок, субсидии, организации).

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Заречный по предоставлению субсидий является администрация городского округа Заречный.

3. Субсидии предоставляются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий год.

4. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", за счет средств бюджета городского округа Заречный на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы № 1 «Меры социальной защиты и социальной поддержки населения городского округа Заречный» муниципальной программы «Реализация социальной политики в городском округе Заречный до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 18.11.2019 № 1154-П.

5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, который проводится администрацией городского округа Заречный (далее - уполномоченный орган) на основе решений Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Заречный (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

6. Программы (проекты) организаций, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть направлены на решение конкретных задач по приоритетным направлениям:

1) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

3) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

4) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

5) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

6) социальная адаптация инвалидов и их семей;

7) организация мероприятий по охране окружающей среды.

7. Критерием допуска организации к участию в конкурсе является соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий организации (далее - заявка), следующим требованиям:

1) организация имеет организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории городского округа Заречный не менее одного года;

2) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) организация не является религиозной организацией, политической партией, объединением работодателей, потребительским кооперативом, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, саморегулируемые организации, товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, адвокатские палаты, адвокатские образования, государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами, микрофинансовыми организациями, государственными и муниципальными учреждениями;

4) у организации отсутствуют установленные факты нарушения условий использования субсидий, предоставленных в предыдущие финансовые годы, перед бюджетом городского округа Заречный;

5) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Заречный субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Заречный, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Заречный;

6) организация не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на услуги (работы), установленные настоящим Порядком;

7) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) соответствие уставной деятельности организации услуге (работе), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия;

10) руководитель организации, в том числе члены коллегиального исполнительного органа организации, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа организации, или главный бухгалтер организации не включены в реестр дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы;

11) предоставление организацией в полном объеме достоверных документов и информации, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

К нарушениям, указанным в подпункте 4 части первой настоящего пункта, относятся:

1) непредставление финансового (информационного) отчета в установленные сроки;

2) неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований о представлении документов и пояснений, внесении изменений в финансовый (информационный) отчет;

3) неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований о возврате остатка неиспользованной субсидии либо субсидии, использованной на не предусмотренные соглашением цели, в установленный соглашением срок.

8. К участию в конкурсе не допускаются организации, представители которых (учредители, руководители, работники) являются членами Комиссии.

9. Уполномоченный орган в целях предоставления из местного бюджета организациям субсидий на оказание (выполнение) услуг (работ) осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает состав Комиссии;
- 2) утверждает порядок работы Комиссии;
- 3) вносит изменения в состав и порядок работы Комиссии;
- 4) утверждает по каждой из услуг (работ):
перечень и объем услуг (работ), порядок, условия и сроки их оказания (выполнения);
размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурса по услуге (работе), который рассчитывается по формуле:

$$\text{РБС} = \text{ЛБО} / \text{КН}, \text{ где:}$$

РБС - размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурса по услуге (работе);

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий организациям на соответствующий финансовый год и плановый период;

КН - количество услуг (работ), указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5) размещает объявление о проведении конкурса и информацию о результатах конкурса на официальном сайте городского округа Заречный;

6) заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и дополнительные соглашения к нему;

7) обеспечивает соблюдение организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Комиссия формируется уполномоченным органом в количестве не менее 9 человек, в состав которой входят представители администрации, Думы и Общественной палаты городского округа Заречный.

11. Комиссия:

- 1) рассматривает документы организаций;
- 2) принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и недопуске организации к участию в конкурсе;
- 3) принимает решение об итогах проведения конкурса, в котором определяет победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемой (предоставляемых) субсидии (субсидий);
- 4) определяет организации, не прошедшие конкурс;
- 5) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

12. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru) за 5 календарных дней до начала срока приема заявок и содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

13. Для участия в конкурсе организации представляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов и информации:

- 1) заверенных в установленном порядке копий учредительных документов;

2) надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, а также главного бухгалтера организации либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета организации;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданной налоговыми органами, или ее нотариально заверенной копии, выданной не позднее месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

5) сметы расходов на оказание (выполнение) услуги (работы) в социальной сфере, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

6) информации об основных мероприятиях организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств;

7) материалов, содержащих и подтверждающих информацию о деятельности организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет), за истекший календарный год;

8) выписки из реестра дисквалифицированных лиц инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанной руководителем (уполномоченным им лицом) организации и заверенной печатью организации (при наличии).

14. В смету включаются расходы, связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия.

15. Не подлежат включению в смету расходы, не связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), на финансовое обеспечение которой запрашивается субсидия, в том числе расходы на:

1) оплату труда с учетом страховых взносов работников организации свыше 30% от размера субсидии;

2) оказание материальной помощи коммерческим организациям;

3) оказание материальной помощи физическим лицам и платных услуг населению;

4) проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

5) реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;

6) поддержку политических партий и кампаний;

7) фундаментальные научные исследования;

8) оборот алкогольной и табачной продукции;

9) уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты (сброшюрованы) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, и заверены печатью организации (при наличии).

К заявке должен быть приложен электронный носитель, содержащий заявку и прилагаемые к заявке документы в электронном виде.

17. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в течение срока приема заявок.

18. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления заявления об отзыве заявки в письменной форме, подписанного руководителем организации.

19. Срок приема документов и информации, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, составляет 30 календарных дней с даты начала приема заявок.

20. Документы и информация, поступившие в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, регистрируются в журнале учета поступивших заявок (далее - Журнал). Документы и информация, поступившие после окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, не регистрируются и Комиссией не рассматриваются.

21. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приема документов и информации, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, проводит оценку представленных документов и информации на предмет соответствия организации критериям, а также устанавливает факт наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 7, 8 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и недопуске организации к участию в конкурсе.

При отсутствии заявок по приоритетным направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, бюджетные средства, предполагаемые уполномоченным органом к распределению между организациями, на основании постановления администрации городского округа Заречный перераспределяются пропорционально согласно поданным заявкам.

22. В течение одного рабочего дня после окончания срока, указанного в части первой пункта 21 настоящего Порядка, в адрес организации (в том числе по электронной почте) Комиссия направляет письменное уведомление о допуске организации к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и недопуске организации к участию в конкурсе.

23. Основаниями для отклонения заявки и недопуске организации к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие программы (проекта) требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) наличие обстоятельств, указанных в пункте 7,8 настоящего Порядка.

24. Рассмотрение заявок организаций, допущенных к конкурсу, осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка.

Комиссия вправе приглашать на заседания Комиссии представителей организаций, в том числе предлагать представителям организаций представить к заседанию Комиссии дополнительные документы и информацию. Комиссия вправе принять решение о публичной защите конкурсных заявок.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний, Комиссия вправе приглашать на заседания Комиссии экспертов и специалистов для получения разъяснений, при этом срок рассмотрения заявок продлевается Комиссией на срок не более 15 рабочих дней.

25. В процессе рассмотрения заявок организаций, допущенных к конкурсу, Комиссия оформляет оценочные ведомости к заявкам. Оценочные ведомости к заявкам оформляются отдельно по каждой заявке в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется коллегиально Комиссией по балльной системе и отражается в оценочной ведомости.

26. Комиссия оценивает представленные документы организации по следующим критериям:

1) соответствие уставной деятельности организации услуге (работе), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия:

не соответствует - 0 баллов;

соответствует - 4 балла;

- 2) срок осуществления уставной деятельности организацией:
от 1 до 2 лет включительно - 1 балл;
от 2 до 4 лет включительно - 2 балла;
от 4 до 6 лет включительно - 3 балла;
от 6 до 10 лет включительно - 4 балла;
свыше 10 лет - 5 баллов;
- 3) улучшение состояния целевой группы в случае оказания (выполнения) услуги (работы):
не соответствует данному критерию - 0 баллов;
соответствует данному критерию - 2 балла;
- 4) наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для оказания (выполнения) услуги (работы):
не соответствует данному критерию - 0 баллов;
соответствует данному критерию - 2 балла;
- 5) наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для оказания (выполнения) услуги (работы):
не соответствует данному критерию - 0 баллов;
соответствует данному критерию - 2 балла;
- 6) наличие опыта оказания (выполнения) аналогичных по содержанию и объему услуг (работ):
не соответствует данному критерию - 0 баллов;
соответствует данному критерию - 2 балла;
- 7) соответствие запрашиваемых средств целям оказания (выполнения) услуги (работы):
не соответствует данному критерию - 0 баллов;
соответствует данному критерию - 4 балла;
- 8) количество материалов в средствах массовой информации и сети Интернет об успешной реализации организацией проектов социальной направленности за истекший календарный год на основании представленных документов:
от 1 до 2 материалов включительно - 1 балл;
от 3 до 5 материалов включительно - 2 балла;
от 6 до 10 материалов включительно - 3 балла;
от 11 до 20 материалов включительно - 4 балла;
свыше 20 материалов - 5 баллов;
- 9) доля финансирования расходов на оказание (выполнение) услуг (работ) из внебюджетных источников от общей суммы затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) составляет:
от 25 до 30% включительно - 1 балл;
от 31 до 35% включительно - 2 балла;
от 36 до 40% включительно - 3 балла;
от 41 до 45% включительно - 4 балла;
свыше 45% - 5 баллов;
- 10) наличие сайта организации в сети Интернет:
отсутствие сайта - 0 баллов;
наличие сайта - 2 балла;
- 11) наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг:
отсутствие записи об организации в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг - 0 баллов;
наличие записи об организации в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг - 3 балла.
- Под организацией - исполнителем общественно полезных услуг понимается организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества и сведения о которой внесены в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

27. Победителем (победителями) конкурса признается (признаются) организация (организации), набравшая (набравшие) не менее 15 баллов.

28. При определении размера субсидии для одной организации Комиссия рассчитывает отношение произведения определенной уполномоченным органом суммы бюджетных средств по услуге (работе) и размера субсидии, указываемого организацией в заявке, к общей сумме размеров субсидий в заявках, представленных организациями, признанными по итогам конкурса победителями.

При этом размер рассчитываемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный организацией в заявке.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$PC = PBC \times ZPC / OC3, \text{ при этом } PC \leq ZPC, \text{ где:}$$

PC - размер субсидии для организации, определяемый Комиссией;

PBC - размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурса по услуге (работе);

ZPC - размер субсидии, указываемый организацией в заявке, подтвержденный по результатам проверки объема запрашиваемых средств;

OC3 - общая сумма размеров субсидий, указываемых организациями, признанными по итогам конкурса победителями.

29. В случае поступления заявки только от одной организации, соответствия ее критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, представления организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и получения организацией соответствующих норм баллов установленной данным Порядком и более баллов победителем конкурса признается указанная организация.

В случае признания победителем конкурса одной организации размер предоставляемой организации субсидии не может превышать размер субсидии, указанный организацией в заявке.

30. В случае отсутствия победителей конкурса по отдельным услугам (работам) бюджетные средства, предполагаемые уполномоченным органом к распределению среди победителей конкурса по всем услугам (работам), указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на основании постановления администрации городского округа Заречный распределяются пропорционально услугам (работам), по которым организации были признаны победителями.

31. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, Комиссия уведомляет победителей конкурса о перераспределении бюджетных средств, утвержденных уполномоченным органом к распределению среди победителей конкурса.

Уведомление о перераспределении бюджетных средств среди победителей конкурса содержит сведения о праве организации на представление в уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, уточненных документов об услуге (работе) в социальной сфере, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия, и сметы на оказание (выполнение) услуги (работы) в социальной сфере, на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия (далее - уточненные документы).

32. Уточненные документы в случае их представления в уполномоченный орган приобщаются к поданной заявке, о чем делается соответствующая отметка в Журнале.

В случае представления организацией уточненных документов размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный организацией в уточненных документах.

В случае непредставления организацией уточненных документов размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный организацией в заявке.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявок;
- 2) отсутствие организаций, допущенных к участию в конкурсе по результатам оценки представленных заявок;

3) отсутствие организаций, набравших норму баллов, установленных данным Порядком и более баллов в соответствии с критериями, указанными в пункте 27 настоящего Порядка.

34. Итоги проведения конкурса в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, а в случае продления срока рассмотрения заявок - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, оформляются протоколом заседания Комиссии с указанием победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет в течение 2 рабочих дней после его подписания.

35. В течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола заседания Комиссии на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет, уполномоченный орган принимает Постановление о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса и направляет организациям проект соглашения.

36. В течение 30 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет постановления администрации городского округа Заречный о предоставлении субсидии организация представляет в уполномоченный орган подписанный проект соглашения.

В случае если организацией не исполнены условия, предусмотренные частью первой настоящего пункта, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

37. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и организацией в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

38. Результатом предоставления субсидии является выполнение услуги (работы).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) выполнение услуги (работы) в установленном объеме и в установленные сроки;
- 2) обеспечение выполнения услуги (работы) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

39. Субсидия должна быть использована организацией в течение финансового года, в котором субсидия была предоставлена.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

40. Уполномоченный орган вправе установить в соглашении сроки и формы представления организацией отчетности, в том числе описательного отчета, информационных материалов (включая фото- и видеоматериалы) о реализации мероприятия, размещенных на официальном сайте организации и (или) иных информационных ресурсах в сети Интернет, и иных материалов, подтверждающих реализацию мероприятия.

41. Отчет предоставляется по форме приложений № 1, 2 к соглашению. Данные отчета должны быть подтверждены копиями первичных документов (договоры на приобретение материальных ценностей и оказание (выполнение) услуг (работ) на средства субсидии, накладные на получение материальных ценностей, счета (счета-фактуры), акты об оказании (выполнении) услуг (работ), платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенных материальных ценностей и оказанных (выполненных) услуг (работ)).

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

42. Контроль за соблюдением организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и органом муниципального контроля в соответствии со статьями 368.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган после представления организациями отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Субсидия подлежит возврату организацией в бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется уполномоченным органом организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет городского округа Заречный средств субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Заречный
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА

Главе городского округа Заречный

Дата подачи заявки, исх. номер
Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес (юридический адрес)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
гранты и пожертвования юридических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией, в соответствии с Уставом	
Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе организаций	
Наименование программы (проекта)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	

Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма со финансирования программы	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия с указанием категории потребителей, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, описание позитивных изменений, которые произойдут в результате оказания услуг, выполненных работ

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений. С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против проведения проверки представленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

наименование должности руководителя
организации

(подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Заречный
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
на оказание (выполнение) услуги (работы)
на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой
запрашивается субсидия

Номер строк и	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (работы) (рублей)	Количество услуг (работ) (единица измерения)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Расходы за счет субсидии			
2.				
3.				
4.	Итого			
5.	Раздел 2. Расходы за счет иных источников			
6.				
7.				
8.	Итого			

Руководитель организации

(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета

(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Заречный
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к заявке на участие в конкурсе на предоставление субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

(наименование программы(услуги, работы) на финансовое обеспечение
оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия)

Номер строк и	Критерии оценки заявки социально ориентированной некоммерческой организации на участие в конкурсе на предоставление субсидии	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Соответствие уставной деятельности организации программе (проекту), услуге (работе), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия	
2.	Срок деятельности организации	
3.	Социальная значимость программы (проекта) в случае оказания (выполнения) услуги (работы)	
4.	Наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для оказания (выполнения) программы, услуги (работы)	
5.	Наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для оказания (выполнения) программы, услуги (работы)	
6.	Наличие опыта оказания (выполнения) аналогичных по содержанию и объему услуг (работ)	
7.	Соответствие запрашиваемых средств целям оказания (выполнения) услуги (работы)	
8.	Количество материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" об успешной реализации организацией мероприятий (проектов) социальной направленности за истекший календарный год на основании представленных документов	

9.	Доля финансирования расходов на оказание (выполнение) услуг (работ) из внебюджетных источников от общей суммы затрат на оказание (выполнение) услуг (работ)	
10.	Наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
11.	Наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг	
	Итоговая сумма баллов	

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Заречный социально
ориентированным некоммерческим
организациям

СОГЛАШЕНИЕ № ____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

г. Заречный

«__» _____ 20__ года

Администрация городского округа Заречный в лице Главы городского округа Заречный _____, действующего на основании Устава городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация _____ (ИНН _____) в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Заречный _____ «О бюджете городского округа Заречный на 20__ год и плановый период _____ годов», постановлением администрации городского округа Заречный _____ от _____ «Об утверждении порядка предоставления из бюджета городского округа Заречный субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», решением Комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета городского округа Заречный (протокол от _____) субсидии из бюджета городского округа Заречный на реализацию мероприятий программы (проекта) _____ а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

1) предоставить Исполнителю субсидию на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в городском округе Заречный, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации, и на возмещение расходов по ранее проведенным мероприятиям.

Расчет суммы расходов на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации на 20__ год является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1);

2) осуществлять контроль за целевым использованием предоставленной Исполнителю

субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты Исполнителя, соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2. Исполнитель обязуется:

1) использовать субсидию в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Соглашения;

2) обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии;

3) представить Заказчику отчет о мероприятиях, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в городском округе Заречный, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации (финансовый, информационный отчет, содержащий данные о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, полиграфическую продукцию, фото- и видеоматериалы), в срок до «01» декабря 20__ года (Приложение № 2);

4) представить по требованию Заказчика копии следующих документов: годовой бухгалтерской отчетности, договоров, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций, регистров учета;

5) осуществить возврат Заказчику неиспользованного остатка субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

6) осуществить по требованию Заказчика возврат субсидии или ее части в случае несоответствия фактически проведенных мероприятий мероприятиям, предусмотренным сметой расходов, уставным целям и задачам в сфере социальной поддержки граждан, проживающих в Свердловской области, при недостоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

3. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Размер субсидии, предусмотренной настоящим Соглашением на 20__ год, составляет _____ (прописью) рублей.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется Заказчиком в течение 15 рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Соглашения (единовременно или в соответствии с графиком, прилагаемым к настоящему Соглашению) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Исполнитель согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то споры могут быть переданы заинтересованной Стороной в

Арбитражный суд Свердловской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение заключается с даты его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 20_____ года.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Наименование

Наименование

Юридический адрес

Юридический адрес

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты

Руководитель:

_____ / _____

Руководитель:

_____ / _____

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии № _____

РАСЧЕТ
СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование мероприятий	Сумма субсидии, руб.
1.	
2.	
3 и т.д.	
На обеспечение деятельности организации	
Итого	

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии № _____

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номер телефона, факса, e-mail	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, телефон	
Перечень проведенных мероприятий:	Сумма израсходованной субсидии, руб.:
1.	
2.	
3 и т.д.	
На обеспечение деятельности организации	
Итого	

РАСШИФРОВКА СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

РАСШИФРОВКА СУММЫ РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

Перечень подтверждающих документов прилагается на ____ л.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 30.12.2021 № %REG №UM%
«Об утверждении порядка предоставления
субсидий из бюджета городского округа
Заречный социально ориентированным
некоммерческим организациям»

СОСТАВ

комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Заречный

1. Соломеина Т.Л. - заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии
 2. Кузнецов А.А. - председатель Думы городского округа Заречный, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
 3. Кузьмина Е.В. - главный специалист организационного отдела администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. Володкевич С.С. - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный
 5. Евсиков С.Н. - Депутат Думы городского округа Заречный (по согласованию)
 6. Железнова А.Л. - директор Фонда «Поддержка общественных инициатив и местного самоуправления городского округа Заречный» (по согласованию)
 7. Исакова О.С. - исполняющий обязанности начальника юридического отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный
 8. Сажаева К.Н. - директор МАУ ГО Заречный «Городской телецентр»
 9. Соснова О.Г. - начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный
 10. Чистяков А.С. - Депутат Думы городского округа Заречный (по согласованию)
 11. Шаврикова Н.А. - председатель Общественной палаты городского округа Заречный (по согласованию)