



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1651-П

г. Заречный

О создании Молодежного совета городского округа Заречный

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области», с целью содействия повышения социальной активности молодежи и обеспечения участия молодежи в социально-политической жизни городского округа Заречный, вовлечения молодых граждан в деятельность органов местного самоуправления в различных сферах жизни общества, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете городского округа Заречный (прилагается).

2. МКУ «УКС и МП ГО Заречный» сформировать состав Молодежного совета и представить на утверждение Главе городского округа Заречный до 24.02.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6052CF74A4D298D2FF74C0051937FA4DA40C5D62

Владелец **Захарцев Андрей Владимирович**

Действителен с 10.01.2022 по 10.04.2023

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 30.12.2022 № 1651-П
«О создании Молодежного совета
городского округа Заречный»

ПОЛОЖЕНИЕ **о Молодежном совете городского округа Заречный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном совете городского округа Заречный (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности Молодежного совета городского округа Заречный (далее – Молодежный совет).

1.2. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением и регламентом Молодежного совета.

1.3. Молодежный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации городского округа Заречный, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

1.4. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Срок полномочий Молодежного совета составляет два года.

2. Цели, задачи и направления деятельности Молодежного совета

2.1. Молодежный совет создается в целях:

- вовлечения молодежи в процесс социально-экономического развития городского округа Заречный, включая ее участие в формировании концепции социально-экономического развития;
- привлечения научного и творческого потенциала молодежи городского округа Заречный к решению задач, стоящих перед городским округом Заречный;
- приобщения социально активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой и политической культуры;
- участия молодежи в процессе совершенствования системы местного самоуправления;
- повышения правовой и политической культуры молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

- обеспечение участия представителей молодежи в деятельности администрации городского округа Заречный;
- содействие в реализации основных направлений муниципальной

молодежной политики и пропаганде среди молодежи ее целей и задач;

- разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению общественной, социальной и экономической активности молодых людей;

- подготовка экспертно-аналитических, информационных и иных материалов для администрации городского округа Заречный;

- создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей в различные сферы социально-экономической, общественной деятельности городского округа Заречный и Свердловской области;

- получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

2.3. В соответствии с вышеуказанными задачами Молодежный совет реализует следующие направления деятельности:

- содействие социальной адаптации и решению проблем молодежи;

- формирование условий для гражданско-патриотического воспитания, повышение правовой культуры и грамотности молодежи;

- пропаганда здорового образа жизни, здоровьесберегающих мероприятий;

- поддержка молодежных инициатив, талантливой молодежи в различных сферах деятельности, организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- участие в волонтерских движениях;

- формирование условий для экологического воспитания подростков и молодежи, повышение экологической культуры;

- пропаганда принципов толерантности и терпимости в современном обществе, профилактика межрасовой вражды, национализма, религиозного экстремизма.

3. Права и обязанности Молодежного совета

3.1. Молодежный совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- осуществлять обсуждение вопросов, связанных с реализацией муниципальной молодежной политики;

- организовывать совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия;

- вносить предложения в адрес учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности по вопросам компетенции Молодежного совета;

- для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать рабочие группы.

3.2. Молодежный совет обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Свердловской области, руководствоваться муниципальными правовыми актами городского округа Заречный, а также настоящим Положением;

- ежегодно предоставлять в администрацию городского округа Заречный

доклад по итогам деятельности Молодежного совета;

- предоставлять в установленном порядке заинтересованным органам местного самоуправления, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

3.3. Члены Молодежного совета обязаны:

- исполнять решения Молодежного совета;

- участвовать в деятельности Молодежного совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным советом задач;

- информировать Молодежный совет о своей работе.

3.4. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодежного совета иницируется процедура формирования нового состава Молодежного совета.

3.5. По итогам деятельности очередного состава Молодежного совета активные члены Молодежного совета награждаются благодарственными письмами Главы городского округа Заречный.

4. Формирование состава Молодежного совета

4.1. Формирование состава Молодежного совета осуществляется из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, постоянно проживающих, обучающихся или работающих на территории городского округа Заречный.

4.2. В состав Молодежного совета включаются:

- заинтересованные и мотивированные представители от учреждений, предприятий, организаций или общественных молодежных объединений, реализующих свою деятельность на территории городского округа Заречный;

- представители от высших и средних образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Заречный;

- представители от бюджетных, коммерческих и некоммерческих организаций городского округа Заречный.

4.3. Количественный состав Молодежного совета может изменяться в зависимости от итогов заявочной компании по формированию Молодежного совета от 9 до 25 человек.

4.4. Состав Молодежного совета утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

4.5. Молодежный совет состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета.

4.6. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления члена Молодежного совета о сложении своих полномочий;

- утраты гражданства Российской Федерации;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного совета;

- переезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Свердловской области, в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодежного совета может быть исключен из его состава решением Молодежного совета, если за это решение проголосуют не менее 2/3 от общего числа членов Молодежного совета.

5. Порядок формирования Молодежного совета

5.1. Для формирования Молодежного совета приказом МКУ «УКС и МП ГО Заречный» создается и утверждается Организационный комитет по созданию Молодежного совета (далее – Организационный комитет).

В состав Организационного комитета включаются представители администрации городского округа Заречный, представители по вопросам культуры, спорта, предпринимательства, сельского хозяйства, промышленности, образования и науки, молодежи и работы с детьми, представители общественных объединений, действующих на территории городского округа Заречный.

5.2. Деятельность Организационного комитета обеспечивает отдел по делам молодежи и патриотическому воспитанию МКУ «УКС и МП ГО Заречный».

5.3. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного совета нового созыва:

- в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о создании Молодежного совета размещается информация о формировании Молодежного совета и сроках предоставления документов в средствах массовой информации;

- после утверждения постановления администрации направляются информационные письма в организации и предприятия городского округа Заречный, обладающие правом делегировать представителей для включения в состав Молодежного совета, в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

- в течение 25 рабочих дней с момента размещения информации о создании Молодежного совета и утверждения постановления о Молодежном совете Организационный комитет принимает и рассматривает документы кандидатов, поданные в соответствии с настоящим Положением;

- в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов кандидатов Организационный комитет формирует список кандидатов для включения в состав Молодежного совета на утверждение Главе городского округа Заречный;

- в течение 10 рабочих дней после утверждения состава Молодежного совета, Молодежный совет организует первое общее собрание нового созыва.

5.4. В Организационный комитет от предприятий, организаций, администрации направляются следующие документы кандидатов:

- анкета – заявка, согласно приложению 1;
- эссе не более одной страницы машинописного текста с указанием мотивационных обоснований желая кандидата стать членом Молодежного совета;

- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2;
- выписка из протокола Общего собрания организации, предприятия по выдвигению представителя (в случае выдвигения от организации);
- характеристика представителя, заверенная руководителем и печатью учреждения (предприятия) (в случае выдвигения от организации).

5.5. С момента утверждения состава Молодежный совет считается созданным.

6. Организация деятельности Молодежного совета

6.1. Порядок деятельности Молодежного совета определяется регламентом его работы, который разрабатывается и утверждается Молодежным советом.

6.2. Молодежный совет осуществляет непосредственное взаимодействие по вопросам своей деятельности с заместителем Главы городского округа по социальным вопросам и МКУ «УКС и МП ГО Заречный».

6.3. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, в сроки, определенные регламентом Молодежного совета, но не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Молодежного совета, по инициативе членов Молодежного совета.

6.4. Председатель Молодежного совета:

- осуществляет организацию деятельности Молодежного совета;
- координирует работу членов Молодежного совета, экспертных и рабочих групп, создаваемых Молодежным советом, в том числе дает поручения членам Молодежного совета, а также экспертным и рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;
- утверждает перспективные (годовые) и текущие планы работы Молодежного совета;
- проводит заседания Молодежного совета;
- утверждает на основе предложений членов Молодежного совета повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения членам Молодежного совета и ответственному секретарю;
- подписывает решения Молодежного совета;
- представляет Молодежный совет в органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом Молодежного совета.

6.5. Ответственный секретарь Молодежного совета: осуществляет взаимодействие с членами Молодежного совета, формирует повестки, приглашает членов Молодежного совета на заседания, ведет протоколы заседаний.

6.6. Заседание Молодежного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Молодежного совета.

6.7. По вопросам своей компетенции Молодежный совет принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы.

6.8. Молодежный совет в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение органов местного самоуправления, общественных

объединений и организаций.

6.9. Члены Молодежного совета имеют право:

- участвовать в деятельности Молодежного совета;
- вносить на рассмотрение Молодежного совета предложения по вопросам его деятельности;
- участвовать в программных мероприятиях, проводимых Молодежным советом;
- получать информацию о деятельности Молодежного совета.

6.10. Члены Молодежного совета обязаны:

- исполнять решения Молодежного совета, поручения председателя Молодежного совета;
- лично участвовать в деятельности Молодежного совета, посещать его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным советом задач;
- информировать Молодежный совет и председателя Молодежного совета о своей работе;
- содействовать повышению авторитета Молодежного совета;
- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежного совета и его членов;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные регламентом Молодежного совета.

6.11. Вопросы деятельности Молодежного совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом работы Молодежного совета.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе администрации городского округа Заречный, Молодежного совета и утверждаются постановлением администрации городского округа Заречный.

8. Порядок прекращения деятельности Молодежного совета

8.1. Молодежный совет прекращает свою деятельность:

- 1) по решению 2/3 его состава;
- 2) по решению администрации городского округа Заречный.

Приложение 1
к Положению о Молодежном совете
городского округа Заречный

Анкета – заявка кандидата
для включения в состав Молодежного совета
городского округа Заречный

1. Общие сведения о кандидате

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Семейное положение	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес фактического места проживания	
Контактный телефон	
E-mail	

2. Образование

Образование (когда и какие учебные заведения окончили)	
Специальность по диплому	
Достижения за период обучения в учебных заведениях: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях	
Дополнительное образование: участие в тренингах, семинарах, форумах, курсах повышения квалификации, образовательных программах и т.д. (название, дата и место прохождения)	
Особые достижения в процессе получения дополнительного образования: наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. (название документа, подтверждающего достижение и дата его выдачи)	

3. Профессиональные трудовые достижения

Место работы/учебы в настоящее время (название организации, должность, Ваши основные обязанности, дата начала работы в организации)	
---	--

4. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы участия в общественной жизни страны, республики, района, населенного пункта (деятельность в общественных организациях и

объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности).

Опыт общественной деятельности

5. Увлечения и интересы

В данном разделе опишите сферы Ваших интересов, увлечений, хобби.

--

6. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

--

Прием заявок осуществляется на электронную почту: ksm_zar@mail.ru

Приложение 2
к Положению о Молодежном совете
городского округа Заречный

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (фамилия, имя, отчество), зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации
серия: _____ номер _____ выдан «_____» _____ г.

(кем выдан)

Действующий своей волей и в своих интересах

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Исполнителю на обработку моих персональных данных с целью формирования списка кандидатов для включения в состав Молодежного совета городского округа Заречный.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, город (населенный пункт), полное название места учебы или работы, паспортные данные, контактная информация: e-mail, мобильный телефон.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно телекоммуникационных сетей, или иными, предусмотренными законодательством способами.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

_____ «_____» _____ 20 ____ г.