администрация Городского округа Заречный

**п о с т а н о в л е н и е**

от\_\_\_07.11.2017\_\_\_ № \_\_\_1175-П\_\_

г. Заречный

Об утверждении Порядка определения платы за оказание

услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам

деятельности муниципальных учреждений

городского округа Заречный

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании ст. 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P37) определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Заречный (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 29.07.2011 № 845-П «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Заречный» (с изменениями от 12.09.2012 № 1456-П).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию С.М. Сурину.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава

городского округа Заречный А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от\_\_\_07.11.2017\_\_\_ № \_\_\_1175-П\_\_ «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам

деятельности муниципальных учреждений городского округа Заречный»

ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся к основным видам

деятельности муниципальных учреждений

городского округа Заречный

1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений городского округа Заречный (далее - Порядок) разработан для муниципальных учреждений (далее - Учреждения), осуществляющих сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания, в случаях определенных федеральными законами, оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг, сверх установленного муниципального задания, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с администрацией городского округа Заречный.

Для согласования Учреждение представляет заявление на имя Главы городского округа Заречный с приложением следующих документов:

1) перечень платных услуг с указанием платы за каждую услугу (работу);

2) расчет затрат на оказание платных услуг (работ);

3) копию актуализированного Перечня дополнительных платных услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, утвержденным нормативно-правовым актом администрации городского округа Заречный.

В сфере образования и культуры заявление подается через муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, до начала формирования бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного нормативно-правовым актом администрации городского округа Заречный.

Муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления проверяет предоставленные документы и экономические расчеты на предмет соответствия действующему законодательству, в том числе основным видам деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения, лицензии на осуществление данных видов деятельности (при необходимости), положению об оплате труда работников муниципального учреждения, занятых предоставлением дополнительных платных услуг (при необходимости). Формирует все заявки от муниципальных учреждений с приложенными документами в единый пакет и передает их в администрацию городского округа Заречный для согласования или возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Также к пакету заявлений с приложенными документами муниципальное казенное учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, прилагает мониторинг цен на платные услуги в своей отрасли по городскому округу Заречный.

В случае возвращения документов на доработку Учреждение в течение трех рабочих дней устраняет причины, послужившие основанием для возврата, и повторно направляет их на согласование.

Если муниципальным казенным учреждением, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности, установлены правильность и обоснованность экономических расчетов и соответствие действующему законодательству, то перечни платных услуг (работ), подлежащие согласованию, с сопроводительным письмом направляются в администрацию городского округа Заречный.

Администрация городского округа Заречный осуществляет согласование, на перечне платных услуг (работ) в левом верхнем углу ставит отметку "Согласовано", подпись должностного лица и дату согласования.

В случае отказа в согласовании заявителю направляется соответствующий ответ с указанием причин. Срок согласования не более 30 дней с момента получения заявления с сопроводительным письмом от муниципального казенного учреждения, обеспечивающего реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности или Учреждения.

7. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности;

3) размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания платных услуг (работ).

При расчете затрат на оказание платных услуг (работ) рекомендуется использовать [Методику](#P93) определения цены (стоимости) платных услуг (работ) (Приложение № 1).

8. При установлении цены (стоимости) платных услуг (работ) учитываются следующие факторы:

1) анализ фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

2) прогнозная информация о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

3) анализ существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен на них;

4) анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

9. Уровень рентабельности в расчете цены (стоимости) платных услуг (работ) закладывается не более 20%.

10. Администрация городского округа Заречный утверждает перечень социально значимых услуг (работ), размер платы за которые устанавливается постановлением администрации городского округа Заречный.

Для установления платы за услуги (работы), включенные в перечень социально значимых услуг (работ), Учреждение представляет в администрацию городского округа Заречный заявление с приложением проекта постановления администрации городского округа Заречный об установлении размера платы и расчета платы за оказание данных услуг (работ). Согласование и принятие постановления администрации городского округа Заречный осуществляется в установленном порядке. Заявление должно быть рассмотрено в срок не более 30 дней.

11. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно размещать необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), их стоимости, условиях предоставления платных услуг (работ) и о льготах для отдельных категорий граждан в доступном для граждан и юридических лиц месте.

12. Цены на платные услуги (работы) могут изменяться в связи с изменением затрат на оказание услуг (работ), но не чаще одного раза в год.

Приложение № 1

к Порядку определения

платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся

к основным видам деятельности

муниципальных учреждений

городского округа Заречный

**МЕТОДИКА**

**определения цены (стоимости) платной услуги (работы)**

1. Цена (стоимость) платной услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

2. Затраты Учреждения подразделяются на:

1) затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);

2) затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее - накладные затраты).

3. К прямым затратам относятся:

1) затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

4. К накладным затратам относятся:

1) затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы);

2) затраты общехозяйственного назначения - расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

 SUM Зучр

 Зусл(раб) = -------- x Тусл (раб), где:

 Фр.вр.

Зусл(раб)- затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

SUM Зучр - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Тусл. (раб) - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл(раб) = Зоп + Змз + Аусл(раб) + Зн, где:

Зусл (раб) - затраты на оказание платной услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

8. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы).

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

Зон = SUM ОТч x Тусл, где:

Зон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала приводится по установленной [форме](#P220) (Приложение N 2).

9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы).

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

Змз = SUM МЗ x Ц, где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по установленной [форме](#P257) (Приложение № 3).

10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится по установленной [форме](#P298) (Приложение № 4).

11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственного участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

Зн = К x Зоп, где:

К - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

 Зауп + Зохн + Аохн

 К = ------------------, где:

 SUM Зоп

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

12. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

3) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги (работы);

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

затраты на содержание транспорта;

затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

14. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

15. Расчет накладных затрат приводится по установленной [форме](#P342) (Приложение № 5).

16. Расчет цены (стоимости) оказания платных услуг (работ) приводится по установленной [форме](#P392) (Приложение № 6).

Приложение № 2

к Порядку определения

платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся

к основным видам деятельности

муниципальных учреждений

городского округа Заречный

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностнойоклад в месяц,включая начисленияна выплаты по оплатетруда (руб.) | Месячныйфондрабочеговремени,(мин.) | Норма временина оказаниеплатнойуслуги (работы),(мин.) | Затраты на оплатутруда персонала,руб. (гр. 5 =гр. 2 / гр. 3 xгр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого  | x | x | x |  |

Приложение № 3

к Порядку определения

платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся

к основным видам деятельности

муниципальных учреждений

городского округа Заречный

РАСЧЕТ

ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО

ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиематериальныхзапасов | Единицаизмерения | Расход(в ед.измерения) | Ценаза единицу(руб.) | Всего затратматериальных запасов(руб.)(гр. 5 = гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого | x | x | x |  |

Приложение № 4

к Порядку определения

платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся

к основным видам деятельности

муниципальных учреждений

городского округа Заречный

РАСЧЕТ

СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ,

ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеоборудования | Балансоваястоимость | Годоваянормаизноса(%) | Годоваянормавремениработыоборудования(час.) | Время работыоборудованияв процессеоказанияплатнойуслуги,(час.) | Сумманачисленнойамортизации,руб. (гр. 6 =гр. 2 x гр. 3 x(гр. 4 / гр. 5)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  x  |  x  |  x  |  x  |  |

Приложение № 5

к Порядку определения

платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся

к основным видам деятельности

муниципальных учреждений

городского округа Заречный

РАСЧЕТ

НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал(руб.)  |  |
| 2. | Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)  |  |
| 3. | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)  |  |
| 4. | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)  |  |
| 5. | Коэффициент накладных затрат  | стр. 5 = ([стр. 1](#P351) + [стр. 2](#P355) + [стр. 3](#P358)) / [стр. 4](#P362) |
| 6. | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы) (руб.)  |  |
| 7. | Итого накладные затраты (руб.)  | стр. 7 = [стр. 5](#P365) x [стр. 6](#P368) |

Приложение № 6

к Порядку определения

платы за оказание услуг

(выполнение работ), относящихся

к основным видам деятельности

муниципальных учреждений

городского округа Заречный

РАСЧЕТ

ЦЕНЫ (СТОИМОСТИ) ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ(РАБОТЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование статей затрат | Сумма(руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала  |  |
| 2. | Затраты материальных запасов  |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемогопри оказании платной услуги (работы)  |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)  |  |
| 5. | Итого затрат  |  |
| 6. | Цена (стоимость) платной услуги (работы)  |  |