ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

Шестое очередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2008 г. N 49-Р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Думы городского округа Заречный

от 26.03.2009 [N 47-Р](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C1835E2F2B88086EA6968AD779C2E2EE7A55D3F3C9E5B9iFA7F), от 07.06.2012 [N 61-Р](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F2i3AFF))

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F25C4331EB709144B6FAF0C688567E73D75333F19F80803E8DBBAC3E58D2F6iCAEF) от 02.03.07 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным [законом](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C58654212F805564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F4i3A8F) от 29.10.07 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", на основании [ст. 40](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805C2D28865564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E4B1F4i3AEF) Устава городского округа Заречный Дума решила:

Утвердить прилагаемое [Положение](#Par30) о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Заречный.

Глава

городского округа

А.Н.КИСЛИЦЫН

Утверждено

Решением Думы

городского округа Заречный

от 29 мая 2008 г. N 49-Р

[ПОЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F25C4331EB709144B6FAF5C488567E73D75333F19F80803E8DBBAC3E58D7F0iCADF)

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Думы городского округа Заречный

от 26.03.2009 [N 47-Р](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C1835E2F2B88086EA6968AD779C2E2EE7A55D3F3C9E5B9iFA7F), от 07.06.2012 [N 61-Р](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F2i3AFF))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Заречный (далее - Положение) разработано на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Заречный. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования:

- к уровню профессионального образования;

- к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности;

- к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВЫСШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее шести лет либо стажа работы по специальности не менее семи лет.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F25C4331EB709144BEFDF1CFD6017C22825Di3A6F) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C587582928805564AECF86D57EiCADF) Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии; [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805C2D28865564AECF86D57EiCADF) городского округа Заречный, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F2i3ACF) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владение навыками стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F2i3ADF) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ГЛАВНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет либо стажа работы по специальности не менее пяти лет.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F25C4331EB709144BEFDF1CFD6017C22825Di3A6F) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C587582928805564AECF86D57EiCADF) Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии, а также [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805C2D28865564AECF86D57EiCADF) городского округа Заречный, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F2i3A2F) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; владение навыками стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F2i3A3F) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

ВЕДУЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее двух лет либо стажа работы по специальности не менее четырех лет либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома).

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F25C4331EB709144BEFDF1CFD6017C22825Di3A6F) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C587582928805564AECF86D57EiCADF) Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии, [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805C2D28865564AECF86D57EiCADF) городского округа Заречный, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ экономики и организации труда, знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства знаниями аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F3i3AAF) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию с органами местного самоуправления городского округа, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работами с базами данных.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F3i3ABF) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

СТАРШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C1835E2F2B88086EA6968AD779C2E2EE7A55D3F3C9E5B9iFA4F) Думы городского округа Заречный от 26.03.2009 N 47-Р)

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F25C4331EB709144BEFDF1CFD6017C22825Di3A6F) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C587582928805564AECF86D57EiCADF) Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии, [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805C2D28865564AECF86D57EiCADF) городского округа Заречный, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный применительно к исполнению своих должностных обязанностей, знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства знаниями аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F3i3A8F) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности; осуществление подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию с органами местного самоуправления городского округа, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работами с базами данных.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F3i3A9F) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ

МЛАДШИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование соответствующего направления.

2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F25C4331EB709144BEFDF1CFD6017C22825Di3A6F) Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C587582928805564AECF86D57EiCADF) Свердловской области [Устава](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805C2D28865564AECF86D57EiCADF) городского округа Заречный, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный применительно к исполнению своих должностных обязанностей, знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства знаниями аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F3i3AEF) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, владение навыками работы по взаимодействию с органами местного самоуправления городского округа, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работами с базами данных.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=4FD57ADF1AB6E3CC18F2424E27872E9B47BDA4F9C5805E2F2B8A5564AECF86D57ECDBDF97D1CDFF2C9E5B9F3i3AFF) Думы городского округа Заречный от 07.06.2012 N 61-Р)