

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный

18 ноября 2020 г. Выпуск № 51 (814)



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2020 № 59-ПГ

г. Заречный

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 19.10.2018 № 113-ПГ «Об антитеррористической комиссии в городском округе Заречный»

В соответствии с кадровыми изменениями, на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав антитеррористической комиссии в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 19.10.2018 № 113-ПГ «Об антитеррористической комиссии в городском округе Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Заречный от 23.01.2019 № 2-ПГ, от 04.09.2020 № 43-ПГ, от 25.09.2020 № 47-ПГ, следующие изменения:

1) исключить из состава антитеррористической комиссии в городском округе Заречный Невоструеву Наталью Леонидовну, исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам;

2) включить в состав антитеррористической комиссии в городском округе Заречный Соломеину Татьяну Леонидовну, исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2020 № 864-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам оплаты труда руководителей отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.06.2019 № 634-П

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по вопросам оплаты труда руководителей отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.06.2019 № 634-П «Об утверждении Порядка установления оклада и размера стимулирующих выплат руководителям отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлением городского округа Заречный от 07.09.2020 № 669-П, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 11.11.2020 № 864-П

СОСТАВ

комиссии по вопросам оплаты труда руководителей отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный

1. Сурина С.М. - заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, председатель комиссии
 2. Малиновская Н.И. - управляющий делами администрации городского округа Заречный, заместитель председателя комиссии
 3. Якимова И.А. - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. Новиков А.В. - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный
 5. Соломеина Т.Л. - и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам
 6. Соснова О.Г. - начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный
 7. Шмакова Ю.В. - начальник юридического отдела администрации городского округа Заречный



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2020 № 868-П

г. Заречный

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 791-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020\2021 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.08.2020 № 614-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», планом работы МКУ «Управление образования ГО Заречный», в целях создания качественных организационно-содержательных условий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганды научных знаний, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести в 2020/2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в городском округе Заречный по 24 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) с 10 ноября по 14 декабря 2020 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 1).

2. Установить местами проведения муниципального этапа олимпиады общеобразовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

3. Определить местом проверки олимпиадных работ МКУ «Управление образования ГО Заречный», временем проверки – 15.00 рабочего дня, следующего после дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Утвердить:

1) порядок проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе Заречный (далее – Порядок) в 2020/2021 учебном году (прилагается);

2) требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности), разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады (прилагаются);

3) состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (прилагается);

4) квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (прилагаются);

5) составы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (прилагаются);

6) инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (прилагается);

7) инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом муниципального этапа олимпиады (прилагается);

8) требования к оформлению и размещению рейтингов участников, протоколов жюри муниципального этапа олимпиады (прилагаются);

- 9) форму акта об удалении участников муниципального этапа олимпиады (прилагается);
 - 10) форму заявления участника муниципального этапа олимпиады на апелляцию (прилагается);
 - 11) форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся на участие в муниципальном этапе олимпиады (прилагается);
 - 12) форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (прилагается);
 - 13) форму отчетов жюри по каждому общеобразовательному предмету (прилагается).
5. Начальнику МКУ «Управление образования ГО Заречный» А.А. Михайловой обеспечить:
- 1) информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады в 2020/2021 учебном году;
 - 2) размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный»;
 - 3) организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями и условиями к организации обучения в общеобразовательных организациях;
 - 4) получение по защищенному каналу связи пакетов олимпиадных заданий, их отправку по защищенным каналам связи в муниципальные общеобразовательные организации, конфиденциальность в отношении заданий и ключей проверки;
 - 5) транспортировку выполненных олимпиадных заданий к месту проведения проверки (работы жюри);
 - 6) организационно-технические условия работы жюри муниципального этапа олимпиады;
 - 7) получение протоколов от председателей жюри, подготовку муниципального рейтинга победителей и призеров олимпиады в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения муниципального этапа по предмету;
 - 8) публикацию на официальном сайте в сети Интернет сканированных протоколов в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету;
 - 9) подготовку и публикацию на официальном сайте рейтингов участников муниципального этапа олимпиады в срок не позднее 4 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по предмету;
 - 10) награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;
 - 11) мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования участников образовательных отношений о проведении муниципального этапа олимпиады;
 - 12) хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 1 года;
 - 13) подготовку и направление сводного ранжированного списка участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;
 - 14) направление отчетных документов по проведению муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по форме, установленной организатором регионального этапа олимпиады, в срок до 21 декабря 2020 года;
 - 15) подготовку муниципального рейтинга победителей и призеров к утверждению распоряжением администрации городского округа Заречный, в том числе ссылок на сканированные протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 21 декабря 2020 года;
 - 16) подготовку отчета по итогам проведения муниципального этапа олимпиады в срок до 24 января 2021 года;
 - 17) формирование базы данных победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 24 января 2021 года.
6. Руководителям общеобразовательных организаций:
- 6.1. обеспечить:
 - 1) подготовку регистрационных документов для организации регистрации участников в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - 2) получение по защищенному каналу связи, хранение, конфиденциальность и тиражирование пакетов олимпиадных заданий;
 - 3) качественные организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;
 - 4) подготовку плана рассадки участников по каждому общеобразовательному предмету;
 - 5) кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
 - 6) организацию регистрации муниципального этапа олимпиады;
 - 7) проведение инструктажа участников, организаторов в аудитории, ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными инструкциями;
 - 8) информирование участников о местах, времени, сроках, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - 9) дежурство медицинского работника во время проведения муниципального этапа;
 - 10) организацию и проведение процедуры апелляции с видеофиксацией, сканированных протоколов апелляций

в срок не позднее 1 рабочего дня после размещения на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный» рейтингов участников муниципального этапа олимпиады.

6.2. приказом по образовательной организации назначить:

- 1) ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
- 2) ответственного за получение по защищенному каналу связи, хранение, конфиденциальность и тиражирование олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, после проведения олимпиады подготовки пакетов для отправки в МКУ «Управление образования ГО Заречный»;
- 3) организаторов в аудитории, возложив на них ответственность за выполнение Порядка, жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- 4) дежурных вне аудитории на время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за выполнение Порядка, жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады.
- 5) направить педагогов для работы в составах жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады.

6.3. организовать:

- 1) информирование педагогов о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 10 ноября 2020 года;
 - 2) адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), приглашенных к участию в муниципальном этапе олимпиады о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протоколов под роспись в срок до 10 ноября 2020 года;
 - 3) размещение информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;
 - 4) сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого учебного года, об ознакомлении с настоящим Порядком, согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет, в срок до 10 ноября 2020 года;
 - 5) внесение данных об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года, в том числе полученного за пределами муниципального образования «городской округ Заречный», в региональную базу данных олимпиады (далее – РБДО) в срок до 10 ноября 2020 года;
 - 6) проведение инструктажа по охране труда с педагогами и обучающимися – участниками перед проведением муниципального этапа олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда.
 - 7) участие в муниципальном этапе олимпиады по физической культуре обучающихся с медицинским заключением для занятий физической культурой, допуском к участию и документом, удостоверяющим личность.
7. Председателям жюри муниципального этапа олимпиады Н.Н. Ёлкиной, С.Н. Щепиной, Т.В. Бирюковой, Л.А. Арефьевой, Т.Н. Шурыгиной, Д.В. Мячиной, В.С. Михайлищевой, В.В. Жигалову, Е.В. Новиковой, Е.Л. Ставыщенко, Л.Г. Чеботковой, О.В. Пономаревой обеспечить:

- 1) оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников, в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, в срок до 2 рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 2) проведение с участниками анализа олимпиадных заданий и их решений;
- 3) осуществление очно и по запросу участников показа выполненных ими олимпиадных заданий;
- 4) представление результатов участникам;
- 5) рассмотрение очно результатов участников с использованием видеofиксации;
- 6) оформление рейтингов участников муниципального этапа олимпиады (ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов; участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке);
- 7) определение победителей и призеров на основании муниципального рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады, подготовку протоколов;
- 8) представление протоколов в МКУ «Управление образования ГО Заречный» для утверждения организатором муниципального этапа олимпиады в день проверки работ по общеобразовательному предмету;
- 9) подготовку отчетов в МКУ «Управление образования ГО Заречный» о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету в срок до 14 января 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

9. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 12.11.2020 № 868-П

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный
в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Состав участников (классы)
1.	Обществознание	10.11.2020	7, 8, 9, 10, 11
2.	Математика	11.11.2020	6, 7, 8, 9, 10, 11
3.	География	12.11.2020	7, 8, 9, 10, 11
4.	Экология	13.11.2020	7-8, 9, 10-11
5.	Литература	16.11.2020	7, 8, 9, 10, 11
6.	Информатика	17.11.2020	7, 8, 9, 10, 11
7.	Немецкий язык	18.11.2020	7-8, 9-11
8.	Физика	11.12.2020	7, 8, 9, 10, 11
9.	Основы безопасности жизнедеятельности	20-21.11.2020	7-8, 9, 10-11
10.	Право	23.11.2020	8-9, 10, 11
11.	Биология	24.11.2020	7, 8, 9, 10, 11
12.	Русский язык	25.11.2020	7, 8, 9, 10, 11
13.	Французский язык	26.11.2020	7-8, 9-11
14.	Физическая культура	27-28.11.2020	7-8, 9-11 (практика: юноши, девушки)
15.	Искусство (мировая художественная культура)	30.11.2020	7-8, 9, 10, 11
16.	Астрономия	01.12.2020	7, 8, 9, 10, 11
17.	Английский язык	14.12.2020	7-8, 9-11
18.	Технология	03-04.12.2020	7, 8-9, 10-11 (юноши, девушки)
19.	Экономика	07.12.2020	7-8, 9, 10-11
20.	История	08.12.2020	7, 8, 9, 10, 11
21.	Химия	09.12.2020	8, 9, 10, 11
22.	Китайский язык;	10.12.2020	7-8, 9-11
23.	Итальянский язык;		
24.	Испанский язык		

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.11.2020 № 868-П

«Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

**Порядок
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный (далее – Порядок) устанавливает сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады), перечень общеобразовательных предметов, по которым он проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, участников муниципального этапа олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов муниципального этапа олимпиады и определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, образцы грамот победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3. Муниципальный этап олимпиады проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Организатором муниципального этапа олимпиады является Администрация городского округа Заречный (далее – Организатор).

5. Организатор вправе привлекать к проведению этапа образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, общеобразовательная организация) (далее – сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7. Рабочим языком проведения муниципального этапа олимпиады является русский язык.

8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

9. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

10. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представитель Организатора, Оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

11. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы в общеобразовательной организации в аудиториях проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады – информируют о продолжительности муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады.

12. Родители (законные представители) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подают заявление и предоставляют Организатору

муниципального этапа олимпиады согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком, предоставляют документы (поощрительные грамоты), подтверждающие право участия в муниципальном этапе олимпиады.

13. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- 1) должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором муниципального этапа олимпиады;
- 2) должны следовать указаниям представителей Организатора муниципального этапа олимпиады;
- 3) не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- 4) вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Организатора вправе удалить данного участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника.

15. Участники муниципального этапа олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады в течение 3 дней после со дня получения результатов.

17. Участник муниципального этапа олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады в течение двух дней после получения апелляции.

19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в 2020/2021 учебном году с 10 ноября по 14 декабря 2020 года.

2. Организатор:

- 1) формирует Оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- 2) формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- 3) устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- 4) утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады и показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- 5) организует через МКУ «Управление образования ГО Заречный» хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады;
- 6) организует заблаговременное информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Заречный, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 7) организует на уровне общеобразовательных организаций сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;
- 8) определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- 9) утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету;

10) передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору регионального этапа олимпиады в установленной им форме;

11) награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами (Приложение № 1).

3. Координацию организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа олимпиады (далее – Оргкомитет).

4. Состав Оргкомитета формируется из представителей МКУ «Управление образования ГО Заречный», муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников и утверждается постановлением администрации городского округа Заречный.

5. Оргкомитет:

1) определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 2);

2) обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, утвержденными Организатором требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3) координирует работу по формированию составов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников муниципального этапа олимпиады, подведению итогов муниципального этапа олимпиады;

4) заслушивает представителей жюри муниципального этапа олимпиады, отчеты образовательных учреждений о результатах их работы по организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

5) направляет в администрацию городского округа Заречный предложения по совершенствованию и развитию условий проведения муниципального этапа олимпиады.

6. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками, на муниципальном этапе олимпиады формируются жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – жюри) из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников общеобразовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, а также специалистов в области знаний по общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады. Составы жюри утверждаются постановлением администрации городского округа Заречный.

7. Жюри олимпиады:

1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;

2) оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

3) проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

4) осуществляет очно по запросу участника муниципального этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

5) представляет результаты муниципального этапа олимпиады ее участникам;

6) рассматривает очно апелляции участников муниципального этапа олимпиады с использованием видеофиксации;

7) определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (при этом призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, победителем – участник, набравший не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов);

8) в случае равного количества баллов участников муниципального этапа олимпиады, занесенных в итоговый рейтинг, квота победителей или призеров муниципального этапа олимпиады увеличивается на количество обучающихся, набравших равное количество баллов с последним в рейтинге обучающимся, получившим статус призера или победителя.

9) представляет в МКУ «Управление образования ГО Заречный» результаты (протоколы) муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными формами и сроками;

10) составляет и направляет в МКУ «Управление образования ГО Заречный» отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для представления Организатору муниципального этапа олимпиады.

8. Состав жюри олимпиады меняется не менее, чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

9. Основными принципами деятельности Оргкомитета, жюри олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов (далее – олимпиадные задания).

2. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются постановлением администрации городского округа Заречный.

3. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

1) участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором;

2) победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

5. Руководители общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в которых проводится муниципальный этап олимпиады:

1) разрабатывают локальные нормативные акты, издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в городском округе Заречный в текущем учебном году;

2) организуют и проводят муниципальный этап олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, утвержденными Организатором требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательной организации;

3) размещают информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;

4) организуют проведение инструктажа организаторов в аудиториях и инструктажа участников перед проведением муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

5) обеспечивают организацию проведения процедуры апелляции с видеозаписью;

6) несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;

7) организуют размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации;

8) организуют информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в установленные Организатором сроки;

9) размещают информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;

10) организуют сбор и хранение в течение одного учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года, об ознакомлении с настоящим Порядком, согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

11) обеспечивают направление обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;

12) обеспечивают проведение инструктажа по охране труда с педагогами и обучающимися – участниками муниципального этапа олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда.

13) кодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

14) конфиденциальность олимпиадных заданий;

15) проведение инструктажа участников, организаторов в аудитории, ответственных в общеобразовательных

организациях за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными инструкциями;

16) информирование участников о местах, времени, сроках, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

17) назначение организаторов в аудитории и ответственного за получение, хранение, конфиденциальность, тиражирование и доставку олимпиадных заданий к месту проведения муниципального тура олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и после проведения олимпиады в МКУ «Управление образования ГО Заречный».

6. МКУ «Управление образования ГО Заречный» обеспечивает:

1) организационно-технические условия для работы жюри в соответствии с установленными сроками, требованиями и формами документации муниципального этапа олимпиады;

2) хранение работ участников муниципального этапа олимпиады после его завершения в течение трех лет;

3) конфиденциальность олимпиадных заданий;

4) выполнение других обязанностей и функций по поручению Организатора муниципального этапа олимпиады.

IV. Прием и рассмотрение апелляций

1. Участники муниципального этапа олимпиады вправе подать в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

2. Время, место проведения апелляции объявляются во время проведения инструктажа участников в аудитории перед проведением муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается лично участником муниципального этапа олимпиады в утвержденные сроки.

4. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

5. Жюри рассматривает очно апелляции участников с использованием видеофиксации.

6. Процедура показа олимпиадных работ и анализ заданий проводятся жюри совместно с представителями Оргкомитета муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации по месту проведения олимпиады по общеобразовательному предмету в срок не позднее 1 рабочего дня после публикации на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный» результатов выполнения олимпиадных заданий. Цель процедуры – знакомство участников с основными идеями решения заданий, типичными ошибками, критериями оценивания для получения информации об объективности оценивания их работ.

7. Общая процедура рассмотрения апелляций участников:

1) для проведения апелляции в общеобразовательной организации (по месту проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету) создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек);

2) процедура апелляции проводится жюри совместно с представителями Оргкомитета в общеобразовательной организации (по месту проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету) в день проведения процедуры показа олимпиадных работ;

3) участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

4) критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не являются предметом апелляции и пересмотру не подлежат;

5) в случае несогласия участника с полученными баллами на имя председателя жюри участником подается заявление;

6) рассмотрение апелляции проводится очно в присутствии участника муниципального этапа олимпиады в день подачи апелляции с использованием видеофиксации;

7) по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат;

8) работа апелляционной комиссии оформляется в протоколе апелляций, который подписывается председателем жюри и всеми членами комиссии. Протокол проведения апелляции передается председателю жюри для внесения изменений в отчетную документацию.

Приложение № 1
к Порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году

**Порядок и образец заполнения грамоты победителя / призера муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников городского округа Заречный
в 2020/2021 учебном году**

ГРАМОТА

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 уч. г.

Награждается

(Фамилия)
(Имя) (Отчество)*

обучающийся (обучающаяся) _____ класса
(полное наименование ОО)

победитель по предметам
призер по предметам/предмету**

Начальник
МКУ «Управление образования ГО Заречный»
Печать

(И.О. Фамилия)

Серия ПР Регистрационный №: код территории - № ОО - порядковый № грамоты (например, 42-02-1)
Постановление администрации городского округа Заречный от __.__.2020 г. №_____***

Городской округ Заречный, 2020 г.

*ФИО обучающегося указывается полностью

**Все призовые и победные места указываются на одном бланке

***Внести № и дату постановления администрации городского округа Заречный об утверждении результатов
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в текущем учебном году

Приложение № 2
к Порядку проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в городском округе Заречный
в 2020/2021 учебном году**

Содержание деятельности	Сроки
Администрация городского округа Заречный (организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников) утверждает:	
<ul style="list-style-type: none"> - состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады; - сроки и единый график проведения муниципального этапа олимпиады в ГО Заречный в 2020/2021 учебном году по общеобразовательным предметам; - порядок проведения муниципального этапа олимпиады в ГО Заречный в 2020/2021 учебном году; - количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады; - места проведения муниципального этапа олимпиады; - квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; - составы жюри муниципального этапа олимпиады; - составы представителей оргкомитета, ответственных за получение с файлового сервера, хранение, конфиденциальность, тиражирование, доставку пакета олимпиадных заданий в общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа олимпиады; - требования к итоговым рейтингам и файлам процедуры сканирования протоколов жюри муниципального этапа олимпиады; - формы протокола, других документов, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений в ходе муниципального этапа олимпиады; - единые инструкции для участников муниципального этапа олимпиады; - единые инструкции для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; - требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. 	до 10.11.2020
<ul style="list-style-type: none"> - результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; 	до 27.12.2020
<ul style="list-style-type: none"> - награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами. 	январь 2021
Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:	
<ul style="list-style-type: none"> - определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в МО «городской округ Заречный» в 2020/2021 учебном году; - 1 координирует работу по формированию составов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сбору и обобщению информации о сроках и местах проведения, числе участников муниципального этапа олимпиады, итогах муниципального этапа олимпиады; 	до 10.11.2020
<ul style="list-style-type: none"> - 2 заслушивает отчеты жюри о результатах работы по организации и проведению муниципального этапа олимпиады; - 3 направляет в администрацию ГО Заречный предложения по совершенствованию и развитию условий проведения муниципального этапа олимпиады. 	январь 2021
МКУ «Управление образования ГО Заречный» обеспечивает:	

Содержание деятельности	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> - информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады; - контроль организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; - координацию деятельности по проведению муниципального этапа олимпиады с образовательными организациями городского округа; - организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа олимпиады; 	ноябрь-декабрь 2020
<ul style="list-style-type: none"> - размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный» (раздел «Всероссийская олимпиада школьников»); 	ноябрь 2020 – январь 2021
<ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение установочного совещания по организации муниципального этапа олимпиады с участием ответственных за подготовку и проведение муниципального этапа олимпиады; 	09.11.2020
<ul style="list-style-type: none"> - подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов призеров муниципального этапа олимпиады; 	до 24.01.2021
<ul style="list-style-type: none"> - получение по защищенному каналу связи пакетов олимпиадных заданий, их отправку по выделенным каналам связи в общеобразовательные организации, конфиденциальность в отношении заданий и ключей проверки; 	за 1 день до проведения олимпиады по предмету
<ul style="list-style-type: none"> - доставку выполненных олимпиадных заданий в МКУ «Управление образования ГО Заречный» на хранение в день проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; 	в день проведения олимпиады по предмету
<ul style="list-style-type: none"> - получение от жюри протоколов муниципального этапа олимпиад; 	в день проверки работ
<ul style="list-style-type: none"> - подготовку и размещение сканированных протоколов по ссылке; - подготовку и размещение рейтингов муниципального этапа олимпиады на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный»; - подготовку и направление муниципальных рейтингов участников в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по форме, установленной организатором регионального этапа олимпиады; 	не позднее 4 рабочих дней после проведения муниципального этапа по предмету
<ul style="list-style-type: none"> - хранение и конфиденциальность протоколов муниципального тура олимпиады; 	в течение 5 лет после проведения
<ul style="list-style-type: none"> - хранение и конфиденциальность пакетов выполненных заданий по 24 общеобразовательным предметам; 	в течение одного года после проведения
<ul style="list-style-type: none"> - назначение приказом по организации ответственных за получение, хранение и конфиденциальность пакетов заданий; 	до 10.11.2020
<ul style="list-style-type: none"> - привлечение внешних экспертов по китайскому, итальянскому, испанскому языкам (в случае подачи заявлений на участие); 	по мере поступления заявок на участие
<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении муниципального этапа олимпиады; 	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> - направление отчетных документов по проведению муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (в соответствии с запросом). 	до 21.01.2021
<ul style="list-style-type: none"> - формирование базы данных победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. 	до 24.01.2021
Общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа олимпиады обеспечивают:	
<ul style="list-style-type: none"> - разработку локальных нормативных актов и издание распорядительных документов, обеспечивающих проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в МО «городской округ Заречный» в текущем учебном году; - назначение приказом по общеобразовательной организации: ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за выполнение Порядка и соблюдение требований, за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады; 	до 10.11.2020

Содержание деятельности	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - организацию проведения процедуры апелляции с видеофиксацией; - организуют размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах. 	в период проведения муниципального этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогов о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету; - адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету с оформлением протоколов под роспись; - размещение информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах; - сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года: об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады, согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; - направление данных об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года, в том числе полученного за пределами муниципального образования «городской округ Заречный», в МКУ «Управление образования ГО Заречный»; 	не позднее 10 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажа по охране труда с педагогами и обучающимися – участниками олимпиады перед проведением муниципального этапа олимпиады с регистрацией в журналах охраны труда; 	за два рабочих дня до проведения муниципального этапа олимпиады по предмету
<ul style="list-style-type: none"> - организацию работы педагогов образовательной организации в составе жюри муниципального этапа олимпиады. 	в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> - подготовку регистрационных документов для организации регистрации участников в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - получение по защищенному каналу связи, хранение, конфиденциальность, тиражирование и доставку пакетов олимпиадных заданий; - подготовку плана рассадки участников по каждому общеобразовательному предмету; 	за 1 день до начала муниципального этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажа участников, организаторов в аудитории, ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными инструкциями; - информирование участников о местах, времени, сроках, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; 	в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады

Содержание деятельности	Сроки
<ul style="list-style-type: none">- назначение приказом по организации ответственного за получение, хранение, конфиденциальность, тиражирование и подготовку к доставке олимпиадных заданий после проведения олимпиады в МКУ «Управление образования ГО Заречный»;- назначение приказом по организации организаторов в аудитории, возложив на них ответственность за выполнение Порядка, жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады.	до 10.11.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 12.11.2020 № 868-П
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

**Состав
оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность
1.	Ким Максим Григорьевич	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	заместитель начальника
2.	Калашникова Дарья Николаевна	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	ведущий специалист
3.	Кудашева Инга Григорьевна	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	начальник учебно-методического отдела
4.	Мирошникова Елена Владимировна	МКУ «Управление образования ГО Заречный»	ведущий специалист

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 12.11.2020 № 868-П
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

**Квоты победителей и призеров
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году
по каждому общеобразовательному предмету**

Статус	Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий	Квота
Победитель	не менее 75 %	не более 8% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов
Призер	не менее 50 %	суммарно с победителями не более 45% от числа обучающихся –участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 12.11.2020 № 868-П
 «Об организации и проведении
 муниципального этапа всероссийской
 олимпиады школьников в городском
 округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

**Составы жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году
 по каждому общеобразовательному предмету**

№ п/п	ФИО (полностью)	ОО	Должность
Английский язык			
1.	Калинина Наталья Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
2.	Вашурина Светлана Олеговна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
3.	Мокеева Елизавета Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
4.	Фаизова Любовь Михайловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
5.	Матасова Ирина Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
6.	Бархатова Наталья Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
7.	Савельева Татьяна Евгеньевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
8.	Бирюкова Татьяна Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель английского языка
9.	Попова Наталья Аркадьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
10.	Макеева Марина Игоревна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
11.	Султанова Светлана Алексеевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
12.	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
13.	Боровкова Анна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
14.	Белугина Ирина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
15.	Мингалёва Юлия Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель английского языка
16.	Мустафина Анна Ивановна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель английского языка
Астрономия			
1.	Хильченко Любовь Михайловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физики
2.	Юдина Тамара Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель физики
3.	Ставыщенко Елена Леонидовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физики
4.	Фиш Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель физики
5.	Шипулин Евгений Александрович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физики
Биология			
1.	Котельникова Наталья Афанасьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель биологии
2.	Бурдукова Наталья Борисовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель биологии
3.	Пелевина Анна Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель биологии
4.	Чеботкова Лариса Гайковна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель биологии
5.	Борисова Инна Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель биологии

6.	Гайль Лариса Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель биологии
7.	Сливцова Эльвира Бруновна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель биологии
8.	Гоцман Людмила Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель биологии
9.	Павлова Ольга Ивановна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель биологии
10.	Ваганов Александр Константинович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
11.	Морева Дарья Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
12.	Киселева Кристина Олеговна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель биологии
География			
1.	Бурдукова Наталья Борисовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель географии
2.	Котельникова Наталья Афанасьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель географии
3.	Чеботкова Лариса Гайковна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель географии
4.	Гоцман Людмила Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель географии
5.	Сливцова Эльвира Бруновна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель географии
6.	Седельникова Елена Алексеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель географии
7.	Ваганова Ольга Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель географии
8.	Овсянникова Зинаида Алексеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель географии
Информатика			
1.	Нисковских Светлана Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель информатики
2.	Поморцева Наталья Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель информатики
3.	Мерзлякова Елена Григорьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель информатики
4.	Кочнева Светлана Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель информатики
5.	Тонкушина Евгения Васильевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель информатики
6.	Чиж Леонид Николаевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель информатики
7.	Исаева Светлана Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель информатики
8.	Мордасова Марина Александровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель информатики
9.	Елкина Наталья Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель информатики
10.	Володина Юлия Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель информатики
Искусство (МХК)			
1.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель МХК
2.	Привалова Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
3.	Вайншенкер Татьяна Егоровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель ИЗО
4.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
5.	Косвинцева Ангелина Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель ИЗО
6.	Арефьева Лариса Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель МХК
7.	Заяц Лариса Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель ИЗО
8.	Быкова Нелля Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
9.	Андрейчук Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
10.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
11.	Кульская Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель ИЗО

История			
1.	Привалова Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
2.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
3.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
4.	Коскина Олеся Станиславовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
5.	Щепина Светлана Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
6.	Быкова Нэлла Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
7.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
8.	Андрейчук Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
9.	Лобарев Сергей Викторович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
10.	Боярских Марина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
11.	Дурницына Евгения Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
12.	Фарвоздинов Марк Альбертович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель истории
Литература			
1.	Леднева Ольга Геннадьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
2.	Кожевина Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
3.	Казанцева Наталья Евгеньевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
4.	Старицына Ольга Васильевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель литературы
5.	Михайлищева Вера Степановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель русского языка
6.	Тукаева Анна Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель русского языка
7.	Мещанкина Елена Арсентьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель литературы
8.	Замятина Светлана Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель русского языка
9.	Королева Людмила Васильевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
10.	Салимовская Людмила Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
11.	Рогоз Татьяна Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
12.	Петрова Ольга Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель русского языка
13.	Винокурова Светлана Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель русского языка
Математика			
1.	Земцова Ирина Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель математики
2.	Лапушкина Людмила Григорьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель математики
3.	Надина Ольга Всеволодовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель математики
4.	Фляум Ольга Федоровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель математики
5.	Шаматова Алсу Алиевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель математики
6.	Шурьгина Татьяна Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель математики
7.	Васильева Ирина Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель математики
8.	Меньшикова Ирина Павловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель математики
9.	Масленникова Ольга Валерьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель математики
10.	Дятлова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель математики

11.	Грачева Ирина Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель математики
12.	Лобова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель математики
13.	Зырянова Ирина Ильинична	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель математики
14.	Шаймуратова Ирина Викторовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель математики
15.	Лаврова Евгения Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель математики
Немецкий язык			
1.	Останина Людмила Михайловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
2.	Калинина Наталья Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
3.	Вашурина Светлана Олеговна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
4.	Рагозина Марина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель немецкого языка
5.	Попова Наталья Аркадьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
6.	Макеева Марина Игоревна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель английского языка
7.	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
ОБЖ			
1.	Стражкова Татьяна Георгиевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
2.	Ярмоленко Наталья Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
3.	Замятин Александр Игоревич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
4.	Кильдюшевская Маргарита Вадимовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель ОБЖ
5.	Кузнецов Андрей Иванович	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель технологии
6.	Арефьева Лариса Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель ОБЖ
7.	Алексеев Никита Петрович	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физкультуры
8.	Бадьин Андрей Иванович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель ОБЖ
9.	Корнилов Александр Александрович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель физкультуры
10.	Ваганов Александр Константинович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель ОБЖ
11.	Жильцов Илья Сергеевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	заместитель директора
12.	Шаньгин Максим Владимирович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель ОБЖ
Обществознание			
1.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
2.	Привалова Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
3.	Коскина Олеся Станиславовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
4.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
5.	Щепина Светлана Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель обществознания
6.	Быкова Нэля Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель обществознания
7.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
8.	Андрейчук Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
9.	Лобарев Сергей Викторович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
10.	Боярских Марина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
11.	Дурницына Евгения Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
12.	Фарвоздинов Марк Альбертович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель истории

Право			
1.	Привалова Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
2.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
3.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
4.	Коскина Олеся Станиславовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
5.	Щепина Светлана Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
6.	Быкова Нэлля Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
7.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
8.	Андрейчук Екатерина Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
9.	Лобарев Сергей Викторович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
10.	Боярских Марина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
11.	Дурницына Евгения Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
12.	Фарвоздинов Марк Альбертович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель истории
Русский язык			
1.	Старицына Ольга Васильевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
2.	Казанцева Наталья Евгеньевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
3.	Леднева Ольга Геннадьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
4.	Кожевина Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель русского языка
5.	Соколова Алла Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель русского языка
6.	Михайлищева Вера Степановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель русского языка
7.	Тукаева Анна Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель русского языка
8.	Мещанкина Елена Арсентьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель русского языка
9.	Синельникова Светлана Константиновна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель русского языка
10.	Оноприюк Ульяна Михайловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель русского языка
11.	Королева Людмила Васильевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
12.	Салимовская Людмила Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
13.	Рогоз Татьяна Юрьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель русского языка
14.	Некрылова Екатерина Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель русского языка
15.	Рочева Дарья Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель русского языка
16.	Баянкина Людмила Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель русского языка
Технология			
1.	Пономарева Ольга Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель технологии
2.	Драчёва Юлия Вадимовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель технологии
3.	Косвинцева Ангелина Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель технологии
4.	Кузнецов Андрей Иванович	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель технологии
5.	Смердов Владимир Витальевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель технологии
6.	Фомина Лариса Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель технологии
7.	Кудряшова Юлия Дмитриевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель технологии
8.	Курилова Татьяна Всеволодовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель технологии

9.	Козырева Татьяна Петровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель технологии
10.	Курилова Валерия Валерьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель технологии
11.	Ваганов Александр Константинович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель технологии
12.	Корнильцева Валентина Евдлампиевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель технологии
13.	Жигалов Владимир Владимирович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель технологии
14.	Черёмухина Наталья Геннадьевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель технологии
Физика			
1.	Хильченко Любовь Михайловна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физики
2.	Юдина Тамара Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель физики
3.	Ставыщенко Елена Леонидовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физики
4.	Фиш Светлана Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель физики
5.	Романова Татьяна Александровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физики
6.	Шипулин Евгений Александрович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физики
Физическая культура			
1.	Замятин Александр Игоревич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
2.	Ярмоленко Сергей Дмитриевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
3.	Стражкова Татьяна Георгиевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель физкультуры
4.	Плитанова Нина Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель физкультуры
5.	Воронина Анна Романовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физкультуры
6.	Алексеев Никита Петрович	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физкультуры
7.	Наумова Татьяна Станиславовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель физкультуры
8.	Бадьин Андрей Иванович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель физкультуры
9.	Корнилов Александр Александрович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель физкультуры
10.	Гроханова Юлия Викторовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физкультуры
11.	Копылова Фаина Тимофеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физкультуры
12.	Жильцов Илья Сергеевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель физкультуры
13.	Елисеев Михаил Евгеньевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физкультуры
14.	Жигалов Владимир Владимирович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физкультуры
15.	Криворотов Борис Николаевич	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель физкультуры
Французский язык			
1.	Останина Людмила Михайловна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
2.	Калинина Наталья Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель английского языка
3.	Канакаева Татьяна Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель английского языка
4.	Мельчакова Анастасия Александровна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель французского языка
Химия			
1.	Пупкова Татьяна Владимировна	МАОУ ГО Заречный «СОШ №1»	учитель химии
2.	Гайль Лариса Ивановна	МАОУ ГО Заречный «СОШ №2»	учитель химии
3.	Дорохова Наталья Алексеевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ №3»	учитель химии
4.	Ставыщенко Елена Леонидовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ №3»	учитель физики

5.	Новикова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель химии
Экология			
1.	Пелевина Анна Юрьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель экологии
2.	Бурдукова Наталья Борисовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель биологии
3.	Котельникова Наталья Афонасьевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель биологии
4.	Чеботкова Лариса Гайковна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель географии
5.	Гайль Лариса Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель химии
6.	Сливцова Эльвира Бруновна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель биологии
7.	Гоцман Людмила Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель географии
8.	Подсекина Евгения Александровна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель биологии
9.	Новикова Елена Владимировна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель химии
10.	Павлова Ольга Ивановна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель биологии
11.	Седельникова Елена Алексеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель географии
12.	Ваганова Ольга Николаевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель географии
13.	Ваганов Александр Константинович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
14.	Морева Дарья Сергеевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель биологии
Экономика			
1.	Привалова Галина Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
2.	Цветкова Анастасия Викторовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	учитель истории
3.	Соловьев Игорь Григорьевич	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
4.	Коскина Олеся Станиславовна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	учитель истории
5.	Щепина Светлана Николаевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
6.	Быкова Нэлля Анатольевна	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	учитель истории
7.	Молодых Ирина Борисовна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	учитель истории
8.	Боярских Марина Анатольевна	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»	учитель истории
9.	Фарвоздинов Марк Альбертович	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»	учитель обществознания

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.11.2020 № 868-П

«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

**Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных
организациях за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный.

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может быть средством идентификации личности участника, запрещается. Выполнение работы обучающимся под чужим шифром запрещается.

Для каждого участника необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника, № СОШ, класс, шифр.

Рекомендуется заранее подготовить схему размещения участников в кабинете, желательно по одному человеку за парту (стол). При размещении участников по два человека за парту (стол) необходимо раздать участникам разные комплекты олимпиадных заданий.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории должен присутствовать организатор (при возможности – два). В случае необходимости временно покинуть аудиторию, следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- 1) с использованием технического оборудования – проверить его работоспособность и исправность;
- 2) подготовить для участников черновики – листы со штампом общеобразовательной организации;
- 3) провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- 1) прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;
- 2) произвести рассадку участников по одному человеку за парту (стол), при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- 3) перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников о:
времени выполнения олимпиадной работы;
правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;
порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- 4) выдать каждому участнику текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом общеобразовательной организации, проштампованную бумагу для черновиков;
- 5) объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать

время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий);

- 6) следить за порядком в аудитории;
- 7) за 30 минут до окончания напомнить о времени окончания;
- 8) осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- 9) составить акт об удалении участника;
- 10) обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
- 11) проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- 12) передать работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в МКУ «Управление образования ГО Заречный» в день проведения олимпиады под роспись.

Организатору в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету запрещается:

- 1) покидать аудиторию без уважительной причины;
- 2) использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу) во время проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:

- 1) прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала;
- 2) занять указанное ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады место дежурства;
- 3) осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;
- 4) следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- 1) покидать место дежурства без уважительной причины;
- 2) использовать во время проведения муниципального этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.11.2020 № 868-П

«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

**Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории перед началом муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в городском округе
Заречный в 2020/2021 учебном году**

Текст зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

Организатору необходимо помнить, что олимпиада проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) в городском округе Заречный проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по _____ (общеобразовательному предмету), утвержденные Организатором муниципального этапа олимпиады.

При выполнении олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям организаторов в аудитории.

Участникам запрещается:

1. иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
2. выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителе, фотографировать олимпиадные задания;
3. пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
4. разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

В этом случае Порядком проведения муниципального этапа олимпиады не предусмотрена подача апелляции.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

Олимпиадная работа выполняется по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями _____ (указать требования к выполнению - тип задания, способы выполнения и пр.)

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 1 рабочего дня после оглашения результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин.

Апелляция подается в каб. _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 30 минут для окончания времени я сообщу вам об этом.

Прошу оформить титульный лист олимпиадной работы: указать шифр участника в отведенном для этого месте.

Проверьте, чтобы на вашей работе был указан шифр участника. Без него ваша работа не будет проверена.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

* Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий. Желаем удачи!

****** За 30 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

1. *До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 30 минут.*
2. *Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.*

******* За 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

1. *До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 5 минут.*
2. *Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.*

По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

Выполнение олимпиадных заданий окончено. Мы пройдем и соберем выполненные олимпиадные работы и олимпиадные задания.

Организаторы осуществляют сбор материалов (олимпиадных заданий, олимпиадных работ, черновиков) с рабочих мест участников в организованном порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.11.2020 № 868-П

«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году»**Требования к оформлению и размещению рейтингов участников, протоколов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году**

Рейтинги участников муниципального этапа олимпиады, публикуемые в общем доступе, содержат следующую информацию:

№ п/п	ФИО	ОО	Класс	Балл	% от макс. балла

Рейтинг ранжируется по мере убывания набранных участниками баллов. Участники, набравшие равное количество баллов, располагаются в алфавитном порядке.

Рейтинги участников муниципального этапа олимпиады по одному общеобразовательному предмету выкладываются на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный» единым файлом или архивом. Информация должна быть четкой, читаемой с экрана монитора.

Требования к файлу: документ MSExcel, файл сохранить в формате Excel 97-2003. Название файла: муниципальный рейтинг_предмет_класс (например, муниципальный рейтинг_математика_7).

Протокол жюри, размещенный в сети Интернет, содержит следующую информацию:

№ п/п	ФИО	ОО	Класс	Балл	% от макс. балла	Рейтинг	Статус

Жюри муниципального этапа передает заполненный по установленной форме протокол, подписанный членами комиссии, представителю МКУ «Управление образования ГО Заречный» в день проверки работ, не позднее 2 рабочих дней после завершения муниципального тура по общеобразовательному предмету.

Протоколы по одному общеобразовательному предмету сканируются отдельно по каждому классу. Изображения должны быть четкими, контрастными, читаемыми с экрана монитора. Не допускается публикация фотографий, темных, засвеченных, нечетких, неполных изображений (с неотсканированными, обрезанными частями документа). Ответственность за сканирование и размещение протоколов по ссылке несет МКУ «Управление образования ГО Заречный».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 12.11.2020 № 868-П
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

Форма акта удаления участника муниципального этапа олимпиады

Акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году

Дата составления _____ Время _____
Место проведения _____
Предмет _____
ФИО обучающегося _____
ОО _____ Класс _____
Причина _____
Подпись обучающегося _____
Подпись представителя Организатора _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 12.11.2020 № 868-П
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

Форма заявления участника на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)
ученика(цы) _____ класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания №_____ теоретического/практического тура муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ в связи с моим несогласием с выставленными баллами. Основанием для подачи заявления считаю (обосновать заявление и изложить аргументы, которые, по мнению участника, позволяют выставить более высокую оценку):

Дата
Подпись

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 12.11.2020 № 868-П
«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

**Форма заявления родителей (законных представителей) обучающихся на участие
в муниципальном этапе олимпиады**

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся
на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Заречный в 2020/2021 уч.г.

ФИО участника (полностью) _____

Дата рождения _____

Наименование ОО, класс _____

Прошу включить моего сына/дочь в состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по следующим образовательным предметам: _____

Итоговое количество предметов, выбранных для участия _____.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 18.11.2013 № 1252, от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435), Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный.

Даю согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата ФИО (полностью)

Подпись

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 12.11.2020 № 868-П

«Об организации и проведении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском
округе Заречный в 2020/2021 учебном году»**Форма согласия представителя субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Согласие представителя субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя субъекта – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, место учебы, класс, необходимых органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, МКУ «Управление образования» ГО Заречный, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и ГАУДО СО «Дворец молодежи» для организации участия субъекта персональных данных во всероссийской олимпиаде школьников, а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных субъекта персональных данных, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, МКУ «Управление образования» ГО Заречный, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и сайте ГАУДО СО «Дворец молодежи» следующие сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных: фамилию, имя, отчество, место учебы, класс, результат участия во всероссийской олимпиаде школьников. Согласен на публикацию олимпиадной работы субъекта персональных данных на официальном сайте организаторов всероссийской олимпиады школьников в сети «Интернет».

Согласен на передачу вышеперечисленных персональных данных субъекта персональных данных в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также другим учреждениям и организациям, принимающим участие в проведении всероссийских олимпиад, для достижения вышеуказанных целей.

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

_____/_____/_____

«__» _____ 20__г.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 12.11.2020 № 868-П
 «Об организации и проведении
 муниципального этапа всероссийской
 олимпиады школьников в городском
 округе Заречный в 2020/2021 учебном году»

**Форма отчетов жюри по каждому общеобразовательному предмету
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
 в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году**

Параллель	Средний итоговый балл	Средний балл за задание №															добавить необходимое количество столбцов	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

Структура аналитической справки:

1. Типичные ошибки
2. Вопросы, которые вызвали затруднения
3. Ошибка в задании (неточность или некорректность формулировки)
4. Ошибка в критериях оценивания, ключах и т.п. (заполняется в свободной форме)
5. Рекомендации разработчикам заданий
6. Оценка условий организации и проведения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2020 № 872-П

г. Заречный

О внесении изменения в состав Проектного комитета городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 05.07.2019 № 693-П

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав Проектного комитета городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 05.07.2019 № 693-П «Об утверждении Положения о Проектном комитете городского округа Заречный» с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Заречный от 30.12.2019 № 1339-П, от 16.01.2020 № 28-П, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 13.11.2020 № 872-П

СОСТАВ
Проектного комитета городского округа Заречный

- | | | |
|--------|------------------|---|
| 1. | Захарцев А.В. | - Глава городского округа Заречный, председатель Проектного комитета |
| 2. | Сурина С.М. | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, заместитель председателя Проектного комитета |
| 3. | Якимова И.А. | - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь Проектного комитета |
| Члены: | | |
| 4. | Каирова К.К. | - заведующий отделом экологии и природопользования МКУ ГО Заречный «Административное управление» |
| 5. | Кириллов О.П. | - первый заместитель главы администрации городского округа Заречный |
| 6. | Киселева Н.В. | - начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа Заречный |
| 7. | Малиновская Н.И. | - управляющий делами администрации городского округа Заречный |
| 8. | Мерзляков А.С. | - начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный |
| 9. | Мингалимов Р.Р. | - и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по капитальному строительству |
| 10. | Новиков А.В. | - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный |
| 11. | Ольман Я.В. | - начальник отдела земельных ресурсов администрации городского округа Заречный |
| 12. | Поляков А.В. | - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный |
| 13. | Соломеина Т.Л. | - и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам |
| 14. | Соснова О.Г. | - начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный |
| 15. | Шмакова Ю.В. | - начальник юридического отдела администрации городского округа Заречный |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2020 № 873-П

г. Заречный

**О внесении изменений в состав балансовой комиссии
по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности
организаций муниципального сектора экономики, утвержденный постановлением администрации городского
округа Заречный от 18.10.2017 № 1123-П**

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности организаций муниципального сектора экономики, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 18.10.2017 № 1123-П «О балансовой комиссии городского округа Заречный по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности организаций муниципального сектора экономики» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Заречный от 04.03.2019 № 250-П, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 13.11.2020 № 873-П

СОСТАВ**балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности организаций
муниципального сектора экономики**

1. Захарцев А.В. - Глава городского округа Заречный, председатель комиссии
 2. Кириллов О.П. - первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, заместитель председателя комиссии
 3. Сурина С.М. - заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, заместитель председателя комиссии
 4. Якимова И.А. - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
5. Гуторова Ю.Ф. - главный специалист юридического отдела администрации городского округа Заречный
 6. Киселёва Н.В. - начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа Заречный
 7. Мерзляков А.С. - начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный
 8. Новиков А.В. - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный
 9. Соснова О.Г. - начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2020 № 875-П

г. Заречный

**О внесении изменений в состав комиссии по отбору организаций
на получение субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность
в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации городского округа
Заречный от 14.06.2019 № 611-П**

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по отбору организаций на получение субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.06.2019 № 611-П «О порядке предоставления субсидии в целях погашения кредиторской задолженности организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 13.11.2020 № 875-П

СОСТАВ**комиссии по отбору организаций на получение субсидий организациям
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность
в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

1. Сурина С.М. - заместитель главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам и стратегическому планированию, председатель комиссии
2. Якимова И.А. - главный специалист отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
3. Киселёва Н.В. - начальник отдела муниципальной собственности администрации городского округа Заречный
4. Мерзляков А.С. - начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный
5. Новиков А.В. - и.о. начальника отдела экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2020 № 878-П

г. Заречный

О временной организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования с применением дистанционных технологий и электронного обучения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.11.2020 № 283-И «О внесении изменения в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.03.2020 № 02-01-82/2923 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», протоколом заседания межведомственной санитарно-противоэпидемиологической (противоэпизоотической) комиссии по предупреждению и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в городском округе Заречный от 13.11.2020 № 30, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:

1) организовать реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с предоставлением индивидуального учебного плана с 16 ноября по 21 ноября 2020 года в 6-10 классах. В 1-5 и 11-х классах организовать обучение в соответствии с утвержденными в образовательных организациях учебными календарными графиками;

2) при организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обеспечить:

консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;

уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования образовательных организаций в срок до 14 ноября 2020 года;

реализацию ежедневного мониторинга выполнения образовательных программ.

2. Руководителям организаций дополнительного образования всех форм собственности организовать реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий с 16 ноября по 21 ноября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2020 № 881-П

г. Заречный

**О проведении муниципального этапа XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России - 2021»**

В соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Заречный на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 19.01.2016 № 38-П, календарем конкурсных мероприятий в Свердловской области на 2020 год и календарным планом конкурсных мероприятий для образовательных организаций городского округа Заречный на 2020-2021 учебный год, в рамках подготовки к региональному этапу XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2021» в Свердловской области в 2021 году, в целях поддержки педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, распространения передового педагогического опыта работающих педагогов дошкольных образовательных организаций городского округа Заречный, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории городского округа Заречный муниципальный этап XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2021» (далее – Конкурс) с 11 января по 15 февраля 2021 года.
2. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2021» (прилагается).
3. МКУ «Управление образования ГО Заречный» А.А. Михайлова организовать проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением.
4. Директору МКДОУ ГО Заречный «Детство» С.А. Гордиевских, заведующему МБОУ ГО Заречный «Маленькая страна» Н.Н. Никифоровой обеспечить участие педагогических работников в конкурсе (не менее 1 представителя от организации/структурного подразделения).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 17.11.2020 № 881-П

«О проведении муниципального

этапа XII Всероссийского

профессионального конкурса

«Воспитатель года России-2021»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2021»

И. Общие положения

1. Учредителями муниципального этапа XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России – 2021» (далее – Конкурс) являются администрация городского округа Заречный, МКУ «Управление образования ГО Заречный».

2. Положение о Конкурсе определяет порядок организации и проведения конкурса среди педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Заречный, реализующих программы дошкольного образования (далее – ДОО).

3. Конкурс проводится в целях развития и поддержки творческой инициативы, профессионального роста педагогических работников ДОО, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

4. Задачами Конкурса являются:

4.1. выявление и поддержка талантливых педагогов, работающих в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), создание условий для раскрытия их творческого потенциала;

4.2. стимулирование дальнейшего профессионального роста педагогических работников образовательных учреждений;

4.3. распространение профессионального опыта лучших педагогических работников образовательных организаций ГО Заречный, реализующих программы дошкольного образования;

4.4. повышение престижа труда педагогических работников системы дошкольного образования.

II. Участники Конкурса

1. В муниципальном этапе Конкурса принимают участие педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Заречный.

2. Стаж педагогической работы участников Конкурса должен составлять не менее 3 лет. Возраст участников не ограничивается (далее – Участники).

3. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе проводится коллегиальным органом дошкольной образовательной организации (советом дошкольной образовательной организации, общим собранием, педагогическим советом и иными коллегиальными органами организации), действующим в соответствии с уставом организации.

III. Организация и порядок проведения

1. Конкурс проводится с 11 января по 15 февраля 2021 года.

2. Организационное обеспечение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Состав оргкомитета утверждается приказом МКУ «Управление образования ГО Заречный».

3. Конкурс проводится в три этапа:

I (заочный) этап – с 11 января по 19 января 2021 года – прием материалов Конкурса (до 18 января 2021 года), определение участников II (очного) этапа (19 января 2021 года);

II (очный) этап – с 25 января по 08 февраля 2021 года – выполнение конкурсных испытаний в соответствии с жеребьевкой (до 02 февраля 2021 года), определение участников III (очного) этапа (08 февраля 2021 года);

III этап – с 09 февраля по 15 февраля 2021 года – финал муниципального этапа Конкурса.

При сохранении сложной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории городского округа Заречный, связанной с новой коронавирусной инфекцией COVID 19, конкурсные мероприятия будут проходить в дистанционном режиме.

Финалисты Конкурса выполняют конкурсные испытания в соответствии с жеребьевкой. Финал Конкурса является открытым мероприятием.

4. Проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку профессиональной компетентности педагогических работников дошкольных образовательных организаций в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, творческой индивидуальности конкурсантов,

наличия инновационного опыта.

5. Основные принципы организации Конкурса: добровольность участия, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

6. Документы на участие в Конкурсе необходимо подать до 18 января 2021 года (включительно) в электронном виде в МКУ «Управление образования ГО Заречный» на e-mail: bulisova_nb@zarobraz.ru с пометкой «Конкурс».

7. Для участия в Конкурсе в конкурсную комиссию представляются следующие документы и материалы:

7.1. представление на заявителя от коллегиального органа дошкольной образовательной организации (Приложение № 1 к Положению), заверенное руководителем организации;

7.2. заявка на участие в Конкурсе от участника (Приложение № 2 к Положению);

7.3. информационная карта (Приложение № 3 к Положению);

7.4. конкурсные материалы I этапа Конкурса:

1) Эссе на тему: «Профессиональное саморазвитие как образ жизни», подготовленное с учетом рекомендаций, представленных в Приложении № 6 к Положению. Представляется в печатном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем не более 10 тыс. знаков (без учета титульного листа).

2) Методическая разработка образовательной деятельности с детьми по теме, выбранной участником Конкурса. Предоставляется конспект образовательной деятельности с детьми с использованием иллюстративных материалов. В качестве иллюстративных материалов могут быть использованы фото- и видеоматериалы. Конспект предоставляется в печатном виде, созданный в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 страниц формата А4 (без учета титульного листа). Фото - видеоматериалы предоставляются на электронном носителе. Фотоматериалы подписываются и предоставляются в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм. Видеоматериалы - с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, WMV, FLV, FullHD и др.

3) Визитная карточка (видеопредставление). Видеоролик, представляющий педагогического работника и рассказывающий о его учебной, воспитательной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях продолжительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 рх. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, образовательной организации, которую он представляет.

8. В течение 3-х дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссия проводит экспертизу представленных документов на их соответствие установленным требованиям.

9. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

9.1. представлен неполный перечень документов;

9.2. выявлены несоответствия документов, а также содержащихся в них сведений требованиям к их оформлению;

9.3. заявка поступила позже установленного срока.

10. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат и могут быть использованы при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

11. Комиссия подводит итоги регистрации кандидатов на участие в Конкурсе и формирует списочный состав конкурсантов, утверждаемый Оргкомитетом Конкурса.

12. Оргкомитет Конкурса принимает решение об утверждении состава конкурсантов не позднее 18 января 2021 года, оформляя его протоколом.

13. В течение 2 дней со дня принятия Оргкомитетом решения о составе участников Конкурса Комиссия размещает информацию о составе участников на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный».

IV. Мероприятия этапов Конкурса

1. Первый этап включает в себя 4 (четыре) конкурсных испытания:

1.1. «Интернет-портфолио» - интернет-ресурс участника Конкурса.

Цель: демонстрация владения информационно-коммуникационными технологиями как ресурсом повышения качества профессиональной деятельности педагога.

Требования к содержанию интернет-ресурса участника (Приложение № 5 к Положению)

Адрес интернет-ресурса вносится в информационную карту участника (Приложение № 3 к Положению). Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

1.2. Эссе на тему: «Профессиональное саморазвитие как образ жизни».

Цель: раскрытие собственных педагогических принципов, своего понимания миссии педагога в современном мире.

1.3. «Педагогическая находка».

Методическая разработка образовательной деятельности с детьми по теме, выбранной участником Конкурса.

Цель: демонстрация методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, выявление инновационных технологий и практик в организации образовательной деятельности.

Формат: конспект проведения образовательной деятельности с детьми с использованием иллюстративных материалов (фото- и видеоматериалов) любой направленности и тематики.

1.4. «Визитная карточка».

Видеоролик, представляющий педагогического работника, рассказывающий о его профессиональной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях.

Цель: формирование представления об участнике как личности, о его индивидуальности.

Формат: видеоролик продолжительностью не более 3-х минут. Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

2. Члены жюри проводят оценку первого этапа, заполняют оценочные ведомости и передают их в комиссию Конкурса не позднее 18 января 2021 года.

3. По итогам первого этапа на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный» размещается список Участников, набравших не менее 65% от максимальной суммы баллов, с указанием количества набранных баллов и текущим рейтингом.

4. Итоги первого этапа засчитываются конкурсантам, в случае одинакового количества баллов, набранных по итогам второго этапа Конкурса, в момент определения лауреатов и победителей Конкурса.

5. Второй этап Конкурсное задание состоит из двух туров:

5.1. «Мастер-класс».

Формат: публичное выступление перед коллегами и членами жюри в своей номинации, демонстрирующее конкретные методический прием, метод(ы), технологию(и) воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования. Регламент: 20 минут на выступление участника, 5 минут на вопросы членов жюри. Тема «Мастер-класса» участником определяется самостоятельно.

Критерии оценивания:

- 1) глубина и оригинальность содержания (0-10 баллов);
- 2) методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0-10 баллов);
- 3) умение транслировать (передать) свой опыт (0-10 баллов);
- 4) общая культура (0-10 баллов);
- 5) коммуникативные качества (0-10 баллов).

Максимальное количество баллов – 50.

5.2. «Педагогическое мероприятие с детьми».

Формат: педагогическое мероприятие на аудитории воспитанников других образовательных организаций города, демонстрирующее практический опыт участника Конкурса и отражающее сущность используемых образовательных технологий. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена разными формами. Общее время мероприятия 30 минут: образовательная деятельность с детьми – до 20 минут, 10 минут для самоанализа мероприятия и ответов на вопросы жюри.

Критерии оценивания:

- 1) методическая компетентность: соответствие формы, содержания, методов и приёмов требованиям ФГОС ДО и возрасту детей (0-10 баллов);
- 2) умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности (0-10 баллов);
- 3) умение организовать и удерживать интерес детей в течение организованной деятельности (0-10 баллов);
- 4) соответствие открытого педагогического мероприятия и заявленного опыта работы (0-10 баллов);
- 5) глубина и точность анализа занятия и рефлексии своей деятельности (0-10 баллов);

Максимальное количество баллов – 50.

«Педагогическое мероприятие с детьми» проводится на базе дошкольной образовательной организации города Заречный в период с 27 по 28 января 2021г.

6. Участник второго этапа второго тура Конкурса до начала мероприятия предоставляет в конкурсную комиссию сведения о форме педагогического мероприятия, образовательной области и возрасте воспитанников.

До начала педагогического мероприятия участники передают членам жюри сценарий педагогического мероприятия, в котором описаны цель, основные задачи, примерный ход мероприятия, планируемый результат. Объем текста сценария – до 3 страниц формата А 4.

7. По итогам второго этапа второго тура утверждается список финалистов.

8. В финале Конкурса принимают участие не более 8 Участников, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам первого и второго этапов второго тура (далее – финалисты Конкурса).

9. Мероприятия III этапа – финал Конкурса включает в себя следующие конкурсные испытания:

9.1. Самопрезентация «Мое главное профессиональное достижение»;

9.2. «Профессиональный разговор».

10. Конкурсное испытание «Мое главное профессиональное достижение» проводится в формате индивидуального публичного выступления (длительностью до 3 минут), с использованием различных демонстрационных технологий (видео, презентация и т.д.).

11. Финалисты Конкурса выполняют испытания по порядку в соответствии с жеребьевкой, которую проводит ответственный секретарь Оргкомитета Конкурса после объявления итогов второго этапа Конкурса.

12. «Профессиональный разговор».

Цель: организация открытого профессионального пространства для обсуждения проблемных педагогических ситуаций в рамках заданной темы.

Формат конкурсного задания: дискуссия в группе из 3(4) конкурсантов (состав определяется номинацией участника) на заданную ведущим тему с индивидуальными выступлениями по рассматриваемым вопросам и общим обсуждением.

Тема «Профессионального разговора» и его ведущие определяются Оргкомитетом Конкурса и оглашаются накануне проведения мероприятия.

Регламент: общее время – 40 минут; на каждую группу – не более 20 минут в т.ч. индивидуальные выступления участников до 2 минут по рассматриваемым вопросам и общее обсуждение – до 10 минут.

13. Оценка участников финала Конкурса членами жюри проводится путем выставления рейтинга от 1 до 8 (по количеству участников). Рейтинги всех членов жюри суммируются и у каждого участника формируется результирующий рейтинг по каждому заданию финала Конкурса.

V. Жюри Конкурса

1. Для оценивания конкурсных мероприятий этапов Конкурса создаётся жюри.

2. В состав жюри входят представители учредителей муниципального этапа Конкурса, руководители муниципальных дошкольных образовательных организаций, родители (законные представители) воспитанников ДОО. Состав жюри утверждается приказом МКУ «Управления образования ГО Заречный». По каждому мероприятию Конкурса члены жюри заполняют экспертные листы.

3. Для проведения жеребьёвки; организации подсчёта баллов, набранных участниками на всех этапах Конкурса в конкурсных мероприятиях; заполнения сводных оценочных ведомостей (Приложение № 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13) по результатам выполнения конкурсных заданий членами жюри Конкурса создаётся счётная комиссия. Состав комиссии утверждается оргкомитетом Конкурса не позднее чем за 5 дней до начала конкурсных событий.

VI. Финалисты, лауреаты и победитель Конкурса

1. По итогам I этапа определяются 10 участников II этапа Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам конкурсных мероприятий I этапа.

2. По итогам II этапа определяются 5 участников III этапа, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам конкурсных мероприятий I и II этапов.

3. Финалист, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам всех этапов Конкурса, объявляется победителем муниципального этапа XII Всероссийского конкурса «Воспитатель года России - 2021»

4. Два финалиста, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам трёх этапов после победителя, объявляются лауреатами конкурса.

VII. Объявление результатов и награждение участников, Конкурса

1. Участники муниципального этапа Конкурса получают дипломы.

2. Участники финала муниципального этапа Конкурса получают дипломы.

3. Лауреаты Конкурса получают дипломы.

4. Победитель муниципального этапа XII Всероссийского конкурса «Воспитатель года России - 2021» получает диплом. Победитель представляет работников дошкольного образования городского округа Заречный на региональном этапе конкурса педагогов дошкольных образовательных учреждений «Воспитатель года России – 2021».

5. Объявление результатов Конкурса, награждение финалистов, лауреатов и победителя муниципального этапа Конкурса осуществляется на торжественной церемонии после проведения мероприятий финала Конкурса

Приложение № 1
к положению «О проведении муниципального этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России-2021»

форма представления
(Бланк организации)

Муниципальный этап конкурса
«Воспитатель года России - 2021»

_____ (полное название выдвигающей организации)

выдвигает _____

_____ (ФИО и должность претендента)

на участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года России- 2021».

(краткая характеристика участника конкурса: профессиональные и общественно-значимые действия конкурсанта)

Руководитель организации

Подпись

Приложение № 2
к положению «О проведении муниципального этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России-2021»

Форма
заявление об использовании персональных данных

В Оргкомитет Конкурса

(ФИО полностью, в родительном падеже)

(должность)

(наименование образовательного
учреждения)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года России-2021» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов «Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты», для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к положению «О проведении муниципального этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России-2021»

Информационная карта участника
муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России – 2021»

(фамилия)

(имя, отчество)

Место для фотопортрета
(4x6 см)

1. Общие сведения	
Место проживания	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах работаете в настоящее время	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Образовательное учреждение, факультет, год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (наименование образовательных программ, модулей, стажировок, места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Конкурсное задание «Педагогическое мероприятие с детьми»	
Тема занятия	
Возрастная группа детей	
Необходимое оборудование	
5. Конкурсное задание «Мастер-класс»	
Тема мастер-класса	
Необходимое оборудование	
6. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях	
Участие в работе методических объединений	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
7. Семья	
Семейное положение (имя супруга, его профессия)	

Дети (имена, возраст)	
8. Досуг	
Хобби	
9. Контакты	
Рабочий адрес	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний адрес	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Номер мобильного телефона	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес сайта образовательного учреждения в интернете	
Адрес личного сайта в Интернете	
10. Документы	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Номер свидетельства пенсионного государственного страхования	
11. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чём, по мнению участника, состоит миссия воспитателя	
12. Приложения	
Дополнительные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 300 слов)	

_____ (_____)
подпись (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к положению «О проведении муниципального этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России-2021»

Заявка на педагогическое мероприятие с детьми
участника муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России - 2021»

от _____
фамилия, имя, отчество участника

Тема	Образовательная программа, реализуемая педагогом	Возрастная группа детей	Необходимое оборудование

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 5
к положению «О проведении муниципального этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России-2021»

Требования к содержанию интернет-ресурса участника.

На интернет-сайте образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования должна быть страница участника Конкурса. На личной странице (в блоге) участника создается вкладка «Воспитатель года – 2021, где в обязательном порядке размещаются:

- эссе на тему: «Профессиональное саморазвитие как образ жизни»;
- методическая разработка образовательной деятельности с детьми;
- визитная карточка (видеоролик) участника.

На интернет-ресурсе участника также должны присутствовать:

- общая информация: ФИО, образование, педагогический стаж, сведения о повышении квалификации, наградах (грамотах, благодарственных письмах), достижениях т.е. некое "досье успехов", в котором отражается все интересное и достойное из того, что происходит в профессиональной жизни конкурсанта;

- методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога: сведения об используемых образовательных технологиях, методические разработки и рекомендации для тиражирования в практике деятельности педагогов дошкольного образования; авторские разработки, отражающие опыт образовательной деятельности;

- отражение опыта применения ИКТ-технологий в педагогической деятельности;

- рекомендации для родителей;

- статьи на профессиональную тему;

- форумы и (или) другие формы обратной связи и их активность;

- отзывы посетителей сайта.

Приложение № 6
к положению «О проведении муниципального этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России-2021»

Рекомендации по написанию ЭССЕ
«Профессиональное саморазвитие как образ жизни»

Эссе – прозаическое произведение небольшого объёма и свободной композиции, выражающее впечатления и рассуждения автора по конкретному поводу или проблеме и заведомо не претендующее на законченную или исчерпывающую трактовку предмета.

Основными признаками, по которым тот или иной текст может быть отнесен к жанру эссе, являются:

индивидуальная позиция (жизненная и профессиональная концепция);

непринужденность (легкость, изящество стиля, увлекательность повествования);

парадоксальность (нестандартность, творчество в подаче материала);

афористичность (убедительность и доказательность, меткость, точность, глубина слова и мысли, отказ от словесных штампов и клише в выражении своих заветных мыслей);

образность (ярко, художественность текста);

диалогичность (живое общение с читателем вашего эссе);

впечатления (живые эмоции, без которых нет духовной компоненты жанра, нет ощущения живой беседы автора со своим читателем);

ассоциативность (свобода для творческого толкования мыслей и чувств, определенным образом «спрятанных» в тексте);

свободная композиция (однако, не предполагающая отсутствия композиции вовсе; создающие внутреннюю структуру присутствуют: вступление, основная часть и заключение).

Эссе призвано продемонстрировать речевую и интеллектуальную компетентность участника Конкурса, способность в письменном тексте передать специфику современной педагогической деятельности. Эссе может также носить характер творческого рассуждения о профессиональном портрете педагога дошкольной образовательной организации.

Приложение № 7
к положению «О проведении муниципального этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России-2021»

I (заочный) этап Конкурса
Экспертный лист мероприятия «Интернет - портфолио», «Визитная карточка»
(Интернет-ресурс участника Конкурса)

№ п/п	ФИО участника	Критерии оценки		Итого
		Содержательность: актуальность, информативность, тематическая организованность контента, отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов, культура представления информации (0-15 баллов)	Концептуальность и эргономичность: соответствие типа ресурса его содержанию, доступность использования, обеспечение обратной связи (0-10 баллов)	
1				
2				
3				
4				

Член жюри Конкурса _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 8
к положению «О проведении муниципального этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России-2021»

I (заочный) этап Конкурса
Экспертный лист мероприятия «Педагогическая находка»
(Авторская методическая разработка занятия с детьми по теме, выбранной участником Конкурса)

№ п/п	ФИО участника	Критерии оценки			Итого
		Авторская новизна, оригинальность (0-10 баллов)	Практичность, доступность, применимость (0-10 баллов)	Соответствие требованиям ФГОС ДО (0-10 баллов)	

Член жюри Конкурса _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 9
к положению «О проведении муниципального этапа
XII Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России-2021»

I (заочный) этап Конкурса
Экспертный лист мероприятия Эссе «Профессиональное саморазвитие как образ жизни»

№ п/п	ФИО участника	Критерии оценки			Итого
		Ясность и чёткость аргументов выбора профессии (0-5 баллов)	Широта и масштабность взгляда на профессию (0-5 баллов)	Уровень изложения и художественный стиль (0-10 баллов).	
1					
2					
3					
4					

Член жюри Конкурса _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 10
к положению «О проведении муниципального этапа XII
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель
года России-2021»

II (очный) этап Конкурса
Экспертный лист мероприятия «Педагогическое мероприятие с детьми»

№ п/п	ФИО участника	Критерии оценки				Итого
		Методическая компетентность: формы, содержания, методов и приемов требованиям ФГОС и возрасту детей (0-10 баллов)	Умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности (0-10 баллов)	Умение организовать и удерживать интерес детей в течение организованной деятельности (0-10 баллов)	Соответствие открытого педагогического мероприятия и заявленного опыта работы (0-10 баллов)	
1						
2						
3						
4						

Член жюри Конкурса _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 11
к положению «О проведении муниципального этапа XII
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель
года России-2021»

II этап (очный) Конкурса
Экспертный лист мероприятия «Мастер-класс»

№ п/п	ФИО участника	Критерии оценки					Итого
		Глубина и оригинальность содержания (0-10 баллов)	Методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0-10 баллов)	Умение транслировать (передать) свой опыт (0-10 баллов)	Общая культура (0-10 баллов)	Коммуникативные качества (0-10 баллов)	
1							
2							
3							
4							

Член жюри Конкурса _____ (ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение № 12
к положению «О проведении муниципального этапа XII
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель
года России-2021»

III этап (финал) Конкурса
Экспертный лист мероприятия «Самопрезентация «Мое главное профессиональное достижение»

№ п/п	Ф.И.О. участника	Критерии оценки		рейтинг
		Содержательность и аргументированность каждого выступления (0-10 баллов)	Убедительность, грамотность и красочность речи (0-10 баллов)	
1				
2				
3				
4				

Член жюри Конкурса _____ (ФИО)
_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 13
к положению «О проведении муниципального этапа XII
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель
года России-2021»

III этап (финал) Конкурса
Экспертный лист мероприятия «Профессиональный разговор»

№ п/п	ФИО участника	Критерии оценки				Итого
		Наличие собственной позиции по теме (0-10 баллов)	Содержательность и аргументированность каждого выступления (0-10 баллов)	Умение вести профессиональный диалог (0-10 баллов)	Убедительность, грамотность и красочность речи (0-10 баллов)	
1						
2						
3						
4						

Член жюри Конкурса _____ (ФИО)
_____ (подпись)

_____ (дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.11.2020 № 478-од

г. Заречный

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 79-од «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Заречный»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Внести в распоряжение администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 79-од «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Заречный» с изменениями, внесенными распоряжениями администрации городского округа Заречный от 21.10.2019 № 394-од, от 09.12.2019 № 461-од, от 30.06.2020 № 229-од, следующие изменения:

1) изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4) Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства» (приложение № 4);»;

2) дополнить пункты 53-55 следующего содержания:

«53) Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (приложение № 53);

54) Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (приложение № 54);

55) Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» (приложение № 55).».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чебыкиной Александрой Владимировной, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-11-312 (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал» тел.: 8-908-91-46-298, e-mail: aleksa-2@mail.ru в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, снт Автомобилист, участок № 134, кадастровый номер 66:42:0201009:134 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Елфимова Нина Григорьевна

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится 19 декабря 2020 г. в 10 часов по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 ноября 2020 года по 18 декабря 2020 года по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельные участки с кадастровыми номерами:

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, снт Автомобилист, участок №141, кадастровый номер 66:42:0201009:141

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чебыкиной Александрой Владимировной, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-11-312 (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал» тел.: 8-908-91-46-298, e-mail: aleksa-2@mail.ru в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, снт Автомобилист, участок № 22, кадастровый номер 66:42:0201009:22 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Елфимова Нина Григорьевна

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится 19 декабря 2020 г. в 10 часов по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 ноября 2020 года по 18 декабря 2020 года по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельные участки с кадастровыми номерами:

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, снт Автомобилист, участок №13, кадастровый номер 66:42:0201009:13

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, снт Автомобилист, участок №20, кадастровый номер 66:42:0201009:20

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, снт Автомобилист, участок №24, кадастровый номер 66:42:0201009:24

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Титова, дом 34 с кадастровым номером 66:42:0601001:202, в кадастровом квартале 66:42:0601001.

Заказчиком кадастровых работ является Маслак Наталья Валерьевна (г. Заречный, ул. Таховская, 4-50, тел: 8-908-910-22-45)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 19 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 ноября 2020г. по 19 декабря 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 ноября 2020г. по 19 декабря 2020г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0601001:208; Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Титова, за д. 30.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чебыкиной Александрой Владимировной, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-11-312 (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал» тел.: 8-908-91-46-298, e-mail: aleksa-2@mail.ru в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, г. Заречный, ул. Попова, дом 32, кадастровый номер 66:42:0101021:19 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Холопова Людмила Юрьевна.

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится 19 декабря 2020 г. в 10 часов по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 ноября 2020 года по 18 декабря 2020 года по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок с кадастровым номером:

Свердловская область, г. Заречный, ул. Попова, дом 34, кадастровый номер 66:42:0101021:15

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангилиной Викторовой. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон сектор 5, №94 с кадастровым номером 66:42:0102006:334, в кадастровом квартале 66:42:0102006.

Заказчиком кадастровых работ является Шимолин Александр Демидович (г. Заречный, ул. Алещенкова, 7а-58, тел: 8-900-213-84-12)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 19 декабря 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 18 ноября 2020г. по 19 декабря 2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 ноября 2020г. по 19 декабря 2020г, по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:335; Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, г. Заречный, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон сектор 5, №95,

2. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102006:385; Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, г. Заречный, г. Заречный, ПК садоводческое товарищество Электрон.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Чебыкиной Александрой Владимировной, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-11-312 (Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал» тел.: 8-908-91-46-298, e-mail: aleksa-2@mail.ru в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу:

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, снт Автомобилист, участок №35, кадастровый номер 66:42:0201009:35 выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Дылевская Ольга Викторовна

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения земельного участка состоится 19 декабря 2020 г. в 10 часов по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная,13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 ноября 2020 года по 18 декабря 2020 года по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Юбилейная, 13, ООО «Квартал», тел.: 8-908-91-46-298

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельные участки с кадастровыми номерами:

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, снт Автомобилист, участок №33, кадастровый номер 66:42:0201009:33

Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, снт Автомобилист, участок №44, кадастровый номер 66:42:0201009:44

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании расположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Парченко А.В. (почтовый адрес: 624030, Свердловская обл., Белоярский р-н, п. Белоярский, ул. Ленина, 265, к. 205, тел.: +79122627371, E-mail: ki9122627371@mail.ru) № квалификационного аттестата 66-10-111 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Заречный, СНТ «Автомобилист» участок 13, кадастровый номер 66:42:0201009:13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Дегтярев Евгений Андреевич, почтовый адрес: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, д. 22, кв. 67.

Собрание всех заинтересованных лиц по проведению согласования местоположения земельного участка состоится 21 декабря 2020 года, в 11 часов 00 мин. по адресу: Свердловская область, Белоярский район, п. Белоярский, ул. Ленина, 265, к. 205.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 18 ноября 2020 г. по 18 декабря 2020 г. по адресу: Свердловская область, Белоярский район, р.п. Белоярский, ул. Ленина, 265, к. 205.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, расположен по адресу: Свердловская область, город Заречный, СНТ «Автомобилист», участок 11, кадастровый номер 66:42:0201009:11.

При проведении согласования необходимо иметь при себе документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность, нотариально заверенную доверенность (для уполномоченного представителя заинтересованного лица).

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление Главы городского округа Заречный от 13.11.2020 № 59-ПГ «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в городском округе Заречный, утвержденный постановлением Главы городского округа Заречный от 19.10.2018 № 113-ПГ «Об антитеррористической комиссии в городском округе Заречный».....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 11.11.2020 № 864-П «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам оплаты труда руководителей отдельных муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 20.06.2019 № 634-П»	2
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 12.11.2020 № 868-П «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Заречный в 2020/2021 учебном году»	4
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 13.11.2020 № 872-П «О внесении изменения в состав Проектного комитета городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 05.07.2019 № 693-П»	38
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 13.11.2020 № 873-П «О внесении изменений в состав балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности организаций муниципального сектора экономики, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 18.10.2017 № 1123-П»	40
6	Постановление администрации городского округа Заречный от 13.11.2020 № 875-П «О внесении изменений в состав комиссии по отбору организаций на получение субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 14.06.2019 № 611-П»	42
7	Постановление администрации городского округа Заречный от 13.11.2020 № 878-П «О временной организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования с применением дистанционных технологий и электронного обучения»	44
8	Постановление администрации городского округа Заречный от 17.11.2020 № 881-П «О проведении муниципального этапа XII Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2021».....	45
9	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 10.11.2020 № 478-од «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Заречный от 17.03.2017 № 79-од «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа Заречный».....	64
10	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка	65

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 18.11.2020 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.