

БЮЛЛЕТЕНЬ

официальных документов городского округа Заречный



12 мая 2021 г. Выпуск № 18 (842)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 483-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав муниципальной оздоровительной комиссии городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 05.03.2021 № 230-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2021 - 2022 годах»

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», от 12 декабря 2019 года № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы городского округа Заречный от 19.12.2019 № 124-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», в целях реализации приоритетных национальных проектов «Образование» и «Здоровье» в муниципальном образовании, повышения качества предоставления услуг по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2021-2022 годах, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав муниципальной оздоровительной комиссии городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 05.03.2021 № 230-П, изложив в новой редакции (прилагается);

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2021 № 483-П

СОСТАВ
муниципальной оздоровительной комиссии
городского округа Заречный

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Захарцев
Андрей Владимирович | - Глава городского округа Заречный, председатель комиссии |
| 2. Соломеина
Татьяна Леонидовна | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| 3. Кузьмина
Елена Владимировна | - главный специалист организационного отдела администрации городского округа Заречный, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. Бурдукова
Екатерина Викторовна | - ответственный секретарь территориальной ТКДН и ЗП города Заречного (по согласованию) |
| 5. Булатова
Наталья Сергеевна | - заместитель начальника по экономическим вопросам МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 6. Гомзикова
Ольга Анатольевна | - заведующий педиатрическим отделением поликлиники ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России
(по согласованию) |
| 7. Гуторова
Юлия Фаисовна | - начальник юридического отдела Управления имущественных и правовых отношений администрации городского округа Заречный |
| 8. Казакова
Татьяна Юрьевна | - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 9. Ким
Максим Григорьевич | - заместитель начальника по развитию и качеству образования МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 10. Кокшарова
Ольга Радиславовна | - заместитель директора ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский ЦЗ» (по согласованию) |
| 11. Лаврова
Флюра Камилевна | - главный бухгалтер МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 12. Макаров
Игорь Юрьевич | - директор МКУ ГО Заречный «ДЕЗ» |
| 13. Онисенко
Тамара Васильевна | - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (по согласованию) |
| 14. Петунина
Галина Федоровна | - директор МБОУ ДО ГО Заречный «ЦДТ» |
| 15. Поморцев
Сергей Владимирович | - начальник отдела безопасности и жизнедеятельности МКУ «Управление образования ГО Заречный» |
| 16. Рыжкина
Ирина Владимировна | - руководитель Межрегионального управления № 32 Федерального медико-биологического агентства – главный государственный санитарный врач по городу Заречный, рабочему поселку Малышева Свердловской области (по согласованию) |
| 17. Ролдугина
Татьяна Дмитриевна | - главный врач ФГБУЗ ЦГИЭ № 32 ФМБА России
(по согласованию) |
| 18. Сергиенко
Лада Константиновна | - начальник информационно-аналитического отдела администрации городского округа Заречный |

19. Скоробогатова Яна Александровна - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»
20. Соснова Ольга Геннадьевна - начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный
21. Шестаков Илья Павлович - начальник Асбестовского ОВО - филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»
(по согласованию)
22. Шонохова Светлана Ивановна - начальник ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России
(по согласованию)
23. Щелоков Владимир Валерьевич - начальник МО МВД России «Заречный»
(по согласованию)
24. Юсупов Эльдар Шамхалович - начальник ОНД Белоярского ГО, ГО В-Дуброво, ГО Заречный УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 484-П

г. Заречный

Об организации и проведении ежегодной научно-практической конференции педагогических работников городского округа Заречный «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»

В целях изучения опыта педагогических и руководящих работников городского округа Заречный и распространения успешных практик работы, направленных на повышение доступности и качества образования, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести научно-практическую конференцию педагогических работников городского округа Заречный «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование» в 2021-2022 учебном году (далее – Конференция).
2. Утвердить Положение о Конференции (прилагается).
3. Утвердить состав организационного комитета Конференции (прилагается).
4. Начальнику МКУ «Управление образования ГО Заречный А.А. Михайловой обеспечить организационное и методическое сопровождение подготовки и проведения Конференции.
5. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить участие в Конференции руководящих и педагогических работников.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Т.Л. Соломеину.
7. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 30.04.2021 № 484-П

«Об организации и проведении ежегодной научно-практической конференции педагогических работников городского округа Заречный «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодной научно-практической конференции педагогических работников городского округа Заречный «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Городская научно-практическая конференция руководителей и педагогических работников «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование» (далее – Конференция) проводится ежегодно по актуальным проблемам образования и призвана содействовать изучению опыта педагогов городского округа Заречный (далее – ГО Заречный) и распространению успешных практик работы по внедрению современных технологий в процесс образования, использованию цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение доступности и качества образования для каждого ребёнка.

1.2. Цель конференции – изучение и распространение эффективных управленческих и педагогических практик, направленных на реализацию приоритетных направлений национального проекта «Образование».

1.3. Задачи конференции:

выявлять и транслировать продуктивный управленческий и педагогический опыт, демонстрирующий практические достижения, направленные на оптимизацию образовательной деятельности, обеспечивающие стабильно высокое качество образования;

содействовать внедрению на уровне муниципалитета национальной системы учительского роста, развитию творческого потенциала, созданию управленческих, организационно-педагогических условий для инноваций, совершенствованию методической работы педагогов;

привлекать внимание педагогического сообщества к проблемам развития цифровой компетентности как существенной и неотъемлемой части профессиональной культуры и требований профессионального стандарта.

1.4. Основные направления конференции:

- 1) Лаборатория инноваций «Учитель будущего» (современные практики в работе учителя);
- 2) Практика использования цифровых технологий в образовательном пространстве;
- 3) Формирование функциональной грамотности на различных уровнях образования (дошкольное, начальное, основное общее, среднее общее);
- 4) Инновации в дополнительном образовании детей;
- 5) Инновационные решения в воспитании (реализация проектов и программ по формированию и развитию духовно-нравственных ценностей, гражданско-правовых компетенций, чувства патриотизма, толерантности, индивидуализация воспитания и т.д.);
- 6) Управление качеством образования современной образовательной организации (новые подходы к повышению эффективности организации и управления образовательным процессом с ориентацией на качественные достижения);
- 7) Инклюзия в образовании: «Новые возможности для каждого».

2. Участие в конференции

2.1. В конференции принимают участие руководители и заместители руководителей образовательных организаций, педагогические работники образовательных организаций, реализующие программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, специалисты МКУ «Управление образования ГО Заречный».

3. Порядок организации и проведения Конференции

3.1. Организатор конференции: МКУ «Управление образования ГО Заречный».

3.2. Конференция проводится ежегодно в четвертом квартале календарного года (октябрь-ноябрь).

3.3. Организацию, проведение и подведение итогов Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который принимает заявки на участие в Конференции; формирует программу Конференции и состав участников секционной работы; организует подведение итогов работы Конференции; готовит сертификаты для участников, формирует итоговый электронный сборник.

3.4. При большом количестве поданных заявок для публикации электронного сборника с целью редактирования

материалов и проверки на антиплагиат предусмотрено создание экспертного совета.

3.5. Оргкомитет определяет статус Конференции, дату, место, порядок проведения, регламент работы, разрабатывает примерную тематику вопросов секционных заседаний, определяет участников пленарного заседания, привлекая к работе представителей средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведений, социальных партнеров.

3.6. Заявка и согласие на обработку персональных данных подаются посредством заполнения google-формы, ссылка на которую высылается МКУ «Управление образования ГО Заречный» не позднее 15 сентября 2021 года. Срок регистрации заявок для участия в конференции – до 18.00 04 октября 2021 года.

3.7. Срок представления тезисов в сборник материалов конференции – до 22 октября 2021 года. Тезисы представляются в электронном виде по электронной почте: khorkova_oi@zarobraz.ru.

4. Формы участия в Конференции

4.1. Форма участия – очная, заочная. Очное участие в Конференции предполагает – устное выступление на Конференции и публикацию статей в электронном сборнике Конференции, участие с публикацией, но без доклада, участие без публикации и доклада; заочное – только публикацию статьи.

4.2. Формат устного выступления: мастер-класс, презентация опыта, демонстрация образовательного продукта.

4.3. Формат заочного участия: предоставление статьи для публикации в сборнике в рамках выбранного направления (электронный сборник методических материалов размещается на сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный»).

5. Требования к содержанию материалов, предоставляемых на Конференцию

5.1. Представленные доклады должны соответствовать теме Конференции, освещать актуальную тему, связанную с педагогической наукой и практикой современного образования; раскрывать тему на должном методическом уровне.

5.2. Практический опыт работы должен содержать анализ и обобщение конкретных фактов, показателей работы, подтверждающих эффективность данного опыта, сопровождаться выводами и рекомендациями, представляющими ценность для участников Конференции.

6. Требования к предоставлению материалов для участия в работе Конференции

6.1. Для участия в Конференции в Оргкомитет направляются следующие материалы: заявка на участие в Конференции и согласие на обработку персональных данных, поданные в соответствии с п. 3.6. настоящего положения, тезисы выступления.

6.2. В случае если очное выступление сопровождается авторской мультимедийной презентацией, то мультимедийные презентации в Оргкомитет не высылаются.

6.3. К публикации принимаются тезисы докладов, отвечающие теме конференции, ее проблемному полю и основным целям. Принимаются тезисы докладов объемом не более 4-6 страниц текста. Тезисы оформляются отдельным файлом. Название файла с тезисами должно включать фамилию автора/первого соавтора. Заявка оформляется также отдельным файлом (название файла по фамилии автора/первого соавтора). Если статья написана в соавторстве, то заявка заполняется на каждого соавтора отдельно, но в одном файле. Текст тезисов должен быть подготовлен в текстовом редакторе Microsoft Word (с расширением *.doc). Перед набором текста настраиваются следующие параметры текстового редактора: все поля по 20 мм, шрифт Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм, ориентация листа – книжная. На первой странице вверху печатается заголовок (название) тезисов прописными (заглавными) буквами, выравнивается по центру. Под заголовком курсивом печатаются фамилия, имя и отчество автора (авторов), под фамилией также курсивом в скобках указывается полное название организации, выравнивается по центру. Статья снабжается аннотацией. Список литературы приводится в конце тезисов в алфавитном порядке и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008. Список литературы должен содержать только те источники, на которые есть ссылки в тексте тезисов.

7. Подведение итогов Конференции

7.1. Всем участникам конференции (независимо от формы участия) вручаются именные сертификаты.

7.2. По результатам конференции формируется сборник тезисов в электронном варианте. Сборник размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования ГО Заречный» в формате, доступном для скачивания.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 30.04.2021 № 484-П

«Об организации и проведении ежегодной научно-практической конференции педагогических работников городского округа Заречный «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»

СОСТАВ

организационного комитета научно-практической конференции педагогических работников городского округа Заречный «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование»

1. Ким Максим Григорьевич - заместитель начальника МКУ «Управление образования ГО Заречный», председатель
2. Кудашева Инга Григорьевна - начальник учебно-методического отдела МКУ «Управление образования ГО Заречный», заместитель председателя
3. Мизеркова Венера Александровна - ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный», секретарь
4. Старицына Галина Анатольевна - ведущий специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный»
5. Хорькова Ольга Ивановна - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный»
6. Шумилова Елена Анатольевна - главный специалист МКУ «Управление образования ГО Заречный»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 488-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав оперативной группы комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 12.05.2017 № 550-П «Об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 № 201-ПП «О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав оперативной группы комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 12.05.2017 № 550-П «Об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», изложив состав в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2021 № 488-П

СОСТАВ
оперативной группы комиссии городского округа Заречный по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности

- | | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | Кириллов
Олег Петрович | - первый заместитель главы администрации городского округа Заречный, начальник оперативной группы |
| 2. | Игумнов
Алексей Викторович | - начальник МКУ ГО Заречный «Управление ГО и ЧС», заместитель начальника оперативной группы |
| 3. | Корнилов
Андрей Александрович | - Врио начальника 99 ПСЧ 59 ПСО ФПС
ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |
| 4. | Представитель | - спасательной службы обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа Заречный (при необходимости) |
| 5. | Водитель
(с автомобилем) | - от администрации городского округа Заречный |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 490-П

г. Заречный

О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный от 22.04.2019 № 01-19, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Заречный от 26 июля 2018 года № 78-Р, от 25 июля 2019 года № 75-Р, (далее – ПЗЗ) в срок до 21 мая 2021 г.

2. Назначить ответственным за подготовку проекта по внесению изменений в ПЗЗ начальника отдела архитектуры и градостроительства, главного архитектора администрации городского округа Заречный А.В. Полякова.

3. Заинтересованные лица вправе направлять предложения и рекомендации по подготовке проекта по внесению изменений в ПЗЗ в срок до 20 мая 2021 года в письменном виде в администрацию городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3, каб. 220, в рабочие дни (с пн. по чт. с 8.00 часов до 17.00 часов, в пт. с 8.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов)).

4. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 491-П

г. Заречный

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на территории городского округа Заречный

В соответствии со ст. 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и разместить на официальном сайте городского округа Заречный (www.gorod-zarechny.ru).
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2021 № 491-П
«Об утверждении административного регламента
по исполнению муниципальной функции
по осуществлению муниципального земельного контроля
в отношении физических лиц на территории городского
округа Заречный»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Наименование вида муниципального контроля: "Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц на территории городского округа Заречный".

Настоящий Административный регламент определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный (далее - муниципальный контроль) в отношении физических лиц.

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Муниципальный контроль осуществляет администрация городского округа Заречный, в лице имущественного отдела Управления правовых и имущественных отношений администрации городского округа Заречный (далее – орган муниципального контроля).

2.2. В случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц, предусмотренного настоящим регламентом, привлекаются специалисты структурных подразделений Администрации городского округа Заречный и специалисты муниципальных учреждений, должностные лица государственных органов, работники организаций, осуществляющих кадастровые, геодезические и топографические работы, исследования и экспертизы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Заречный в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gorod-zarechny.ru> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет, а также на Едином портале.

4. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области (далее – требования законодательства), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Должностные лица органа муниципального контроля, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица органа муниципального контроля), вправе:

а) осуществлять проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области;

б) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию

и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки, с учетом ограничений, указанных в подпункте н) пункта 5.2 Административного регламента;

в) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

г) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях, в том числе составлять по результатам проверок соблюдения требований земельного законодательства протоколы об административных правонарушениях и иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности, рассматривать в пределах своей компетенции дела об административных правонарушениях;

д) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

е) беспрепятственно обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального контроля;

ж) обеспечивать направление копии акта проверки в орган государственного земельного надзора в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках муниципального земельного контроля нарушений установленных требований;

з) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований;

б) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений установленных требований, обстоятельств, способствующих совершению данных нарушений;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического лица, проверка которого проводится;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

д) не препятствовать физическому лицу или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица или его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

ж) предоставлять физическому лицу или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

з) знакомить физическое лицо или его уполномоченного представителя с результатами проверки, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами или их уполномоченными представителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать порядок и сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

м) не требовать от физического лица или его уполномоченного представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (далее - Перечень), от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

5.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений установленных требований, допущенных физическим лицом, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание физическому лицу или его уполномоченному представителю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения

вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

5.4. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность физического лица, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности физического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Физическое лицо или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) требовать возмещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля;

е) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;

ж) представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию из числа включенных в Перечень, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; в случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым физическим лицом, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому физическому лицу с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

з) направлять в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представлять дополнительные сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.2. Физическое лицо или его уполномоченный представитель в ходе проверки обязаны:

а) представлять документы и информацию, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

б) выполнять предписания должностных лиц органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.3. Физическое лицо или его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым физическим лицом оборудованию, подобным объектам.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

7.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

- а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;
- б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- в) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать подлинники таких документов;
- д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- е) превышать установленные сроки проведения проверки;
- ж) осуществлять выдачу физическому лицу или его уполномоченному представителю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- з) требовать от физического лица или его уполномоченного представителя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
- и) требовать от физического лица или его уполномоченного представителя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ИСТРЕБУЕМЫХ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ НЕПОСРЕДСТВЕННО У ПРОВЕРЯЕМОГО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

8.1. К документам, которые могут быть истребованы от физического лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, относятся:

- а) документ, удостоверяющий личность физического лица или его уполномоченного представителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;
- в) правоустанавливающие документы на земельный участок, выданные до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН;
- г) графические материалы о земельных участках;
- д) документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

8.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ

8.1.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, составляют следующие документы из числа включенных в Перечень:

- а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- г) кадастровый план территории;
- д) сведения о наличии выданных разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, Свердловской области;
- е) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- ж) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

9. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9.1. Результатами осуществления муниципального контроля являются:

- а) составление акта проверки;
- б) выдача обязательных для исполнения предписаний (в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки);
- в) выдача предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства;
- г) составление протокола об административном правонарушении;
- д) принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено принятие соответствующих мер).

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10.1. Информация для заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, месте нахождения, графике работы, номерах телефонов и адресов электронной почты и (или) формы обратной связи с лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля размещена на официальном сайте городского округа Заречный <http://www.gorod-zarechny.ru>, в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области" (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>, на информационных стендах, размещенных в помещении органа муниципального контроля. Кроме того, указанную информацию можно получить, обратившись в орган муниципального контроля по телефону.

На информационных стендах, размещенных в помещении органа муниципального контроля, размещается следующая информация:

- а) режим работы органа муниципального контроля;
- б) сведения о реквизитах нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Информирование об осуществлении муниципального контроля осуществляется должностными лицами и руководителем органа муниципального контроля.

При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица и руководитель органа муниципального контроля должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке осуществления муниципального контроля должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Основными требованиями к информированию граждан о осуществлении муниципального контроля, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

11. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11.1. Период и срок осуществления муниципального контроля определяется распоряжением руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

Срок проведения документарных и выездных проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

12.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- а) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
- б) принятие решения о проведении проверки в отношении физического лица;

- в) подготовка к проведению проверки в отношении физического лица;
- г) проведение проверки в отношении физического лица;
- д) оформление результатов проверки;
- е) принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

Муниципальный контроль в отношении физических лиц осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Согласование с органами прокуратуры плана проверок и проведения внеплановых проверок в отношении физических лиц не требуется.

13. РАЗРАБОТКА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

13.1. Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока его формирования.

Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

- а) формирование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок;
- б) согласование проекта ежегодного плана проведения плановых проверок с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора.

С 01 мая каждого года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалист органа муниципального контроля для получения данных о кадастровых номерах объектов недвижимости и о зарегистрированных правах и (или) переходе прав на земельный участок и (или) на объект недвижимости, используемые физическим лицом, запрашивает документы и (или) информацию, указанные в пункте 8.1.1. настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 календарных дней.

После получения необходимых сведений специалист органа муниципального контроля формирует проект плана с обязательным указанием следующих сведений:

- а) фамилии, имени, отчества физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам, сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания), месте фактического осуществления деятельности, месте нахождения объектов;
- б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- г) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 календарных дней.

13.2. После составления проекта плана до его утверждения орган муниципального контроля направляет проект плана с сопроводительным письмом на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок орган муниципального контроля дорабатывает проект плана в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора повторного решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок орган муниципального земельного контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора с целью согласования изменений, вносимых в ежегодный план проведения плановых проверок.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

13.3. Результатом административной процедуры является утвержденный и согласованный с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора и органами прокуратуры ежегодный план проведения плановых проверок.

13.4. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет либо иным доступным способом.

14. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

14.1. Основанием для административной процедуры является наличие одного и (или) нескольких фактов:

- а) наличие мероприятия в плане проверок;
- б) непосредственное обнаружение должностными лицами органа муниципального контроля достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения требований законодательства;
- в) выявление при проведении плановых (рейдовых) обследований земельных участков признаков нарушений требований законодательства;
- г) получение от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информации (сообщений и заявлений) и иных доказательств, подтверждающих наличие признаков нарушения требований законодательства;
- д) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства.

14.2. Информация (сообщения и заявления) и иные доказательства, подтверждающие наличие признаков нарушения требований законодательства, указанные в подпункте г) пункта 14.1 настоящего административного регламента, должны содержать следующие сведения:

- а) о конкретных фактах несоблюдения требований законодательства (сведения о характере допущенных нарушений, лицах, допустивших указанные нарушения, о местонахождении земельного участка (части земельного участка) (кадастровый номер, адрес земельного участка (части земельного участка));
- б) о лице, направившем информацию (сообщения и заявления) (полное или краткое (сокращенное) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя), место жительства физического лица.

В случае если по итогам анализа информации (сообщений и заявлений) и (или) документов, предусмотренных подпунктом г) пункта 14.1 настоящего административного регламента, выявлена анонимность сообщения и заявления либо установлены недостоверные сведения, содержащиеся в них, либо не установлены конкретные факты несоблюдения требований законодательства, решение о проведении проверки в отношении физического лица не принимается.

14.3. По итогам анализа информации (сообщений и заявлений) и (или) документов, предусмотренных пунктом 14.1. настоящего административного регламента, не позднее чем за 10 рабочих дней до месяца, в котором запланирована проверка (истекает срок предписания) или не позднее чем в течение 10 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пп. б)-г) п. 14.1 настоящего административного регламента подготавливается проект распоряжения органа муниципального контроля об осуществлении внеплановой проверки физического лица (далее – распоряжение).

Распоряжение составляется по типовой форме (приложение № 1 к настоящему регламенту).

Специалист органа муниципального контроля прилагает к проекту распоряжения пакет документов и направляет на согласование в установленном в Администрации городского округа Заречный порядке. После согласования проект распоряжения направляется на подпись руководителю органа муниципального контроля – Главе городского округа Заречный (далее – Глава). Глава подписывает его и направляет в Организационный отдел для регистрации в установленном порядке. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

Лицом, ответственным за подготовку проекта распоряжения является специалист органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющий муниципальный контроль. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное распоряжение руководителя органа муниципального контроля об осуществлении проверки физического лица.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения в порядке, установленном для регистрации правовых актов администрации городского округа Заречный.

15. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

15.1. Основанием для начала административного действия является получение специалистом органа муниципального контроля подписанного распоряжения.

Специалист органа муниципального контроля при подготовке к проведению проверки в отношении физического лица:

- а) определяет перечень документов и (или) информации, имеющихся у органа муниципального контроля, необходимых для проведения проверки в отношении физического лица и касающихся земельного участка (части земельного участка);
- б) запрашивает необходимые документы и (или) информацию лично у физического лица (его уполномоченного представителя) и (или) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- в) уведомляет физическое лицо (его уполномоченного представителя) о проведении проверки в отношении физического лица.

О проведении проверки физическое лицо (его уполномоченный представитель) уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления

копии распоряжения любым доступным способом, позволяющим достоверно установить его получение физическим лицом (его уполномоченным представителем).

В случае если в результате деятельности физического лица причинен вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, предварительное уведомление физического лица (его уполномоченного представителя) о начале проведения проверки не требуется.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

Результатом выполнения административной процедуры является направленное физическому лицу (его уполномоченному представителю) копии распоряжения.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является полученный специалистом органа муниципального контроля отчет о доставке копии распоряжения (в случае направления распоряжения физическому лицу (его уполномоченному представителю) посредством электронной почты), расписка физического лица (его уполномоченного представителя) на втором экземпляре распоряжения, который остается у специалиста органа муниципального контроля, о его получении (в случае получения распоряжения лично физическим лицом, его уполномоченным представителем), полученное специалистом органа муниципального контроля уведомление о вручении почтового отправления (в случае направления распоряжения заказным письмом с уведомлением о вручении). Распоряжение считается доставленным физическому лицу и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата. Датой получения распоряжения признается дата вручения физическому лицу соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения физическому лицу заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то распоряжение считается полученным со дня поступления в отделение связи по адресу физического лица, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

16. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

16.1. Основанием для начала административного действия является распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в отношении физического лица и уведомление физического лица, в отношении которого проводится проверка.

Плановые и внеплановые проверки в отношении физических лиц проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, указанные в распоряжении.

16.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих физических лиц проверок муниципального контроля.

Для получения необходимых данных специалист органа муниципального контроля запрашивает документы и (или) информацию, указанную в пункте 8.1.1. настоящего Административного регламента, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, а также в прочих уполномоченных органах.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, указанные в распоряжении.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение

физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, предусмотренные п. 8.1. настоящего Регламента. Подготовка запроса осуществляется специалистами органа муниципального контроля. Далее подготовленный запрос направляется на подпись руководителю органа муниципального контроля – Главе городского округа Заречный. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, указанные в распоряжении.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные физическим лицом или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от физического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

16.3. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах физического лица сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка физического лица проводится по месту нахождения земельных участков и (или) месту нахождения физического лица.

Выездная проверка проводится должностными лицами органа муниципального контроля и начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля служебных удостоверений, обязательного ознакомления физического лица либо его уполномоченного представителя с распоряжением о выездной проверке и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица (его уполномоченного представителя), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности физическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) физического лица (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого физического лица внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления физического лица.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль, указанные в распоряжении.

16.4. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений требований законодательства.

17. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

17.1. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения документарной (выездной) проверки.

17.2. Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

- а) подготовка и подписание акта проверки;
- б) направление (вручение) акта проверки проверяемому лицу.

17.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, по типовой форме (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается

ответственность за нарушение обязательных требований, обмер границ земельного участка, фототаблица, предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

17.4. Акт проверки вручается лично в руки физическому лицу (его уполномоченному представителю), под расписку. В случае отсутствия физического лица (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, физическому лицу (его уполномоченному представителю). При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17.5. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет три рабочих дня.

17.6. Результатом административной процедуры является вручение акта проверки физическому лицу (его уполномоченному представителю).

17.7. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является акт проверки, приложения к нему, подписанные должностным лицом органа муниципального контроля.

18. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ФАКТАМ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

18.1. Основанием для принятия мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, являются выявленные и зафиксированные в акте проверки нарушения требований законодательства.

18.2. Административная процедура по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки, предусматривает следующие административные действия:

а) оформление предписания об устранении нарушений установленных требований;

б) направление (вручение) предписания об устранении нарушений установленных требований проверяемому лицу;

в) направление акта проверки в орган государственного земельного надзора.

18.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения в двух экземплярах по форме, установленной Приказом Минэкономразвития России от 26.12.2014 N 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации».

Подготовка предписания осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля. Предписание подписывается должностным лицом органа муниципального контроля и вручается лично в руки физическому лицу (его уполномоченному представителю) под расписку одновременно с актом проверки.

В случае отсутствия физического лица (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

18.4. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта проверки с информацией о наличии признаков выявленного нарушения в течение трех рабочих дней с момента его составления направляется в орган государственного земельного надзора.

Максимальный срок административного действия составляет три рабочих дня.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

18.5. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

а) на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства;

б) по решению должностного лица органа муниципального контроля в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в

установленном законодательством порядке.

Максимальный срок рассмотрения ходатайства о продлении срока исполнения предписания составляет три рабочих дня. Ходатайство рассматривается должностным лицом органа муниципального контроля.

По результатам рассмотрения ходатайства выносится письменный ответ:

а) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

б) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В письменном ответе об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Один экземпляр вынесенного письменного ответа по результатам рассмотрения ходатайства вручается физическому лицу (его уполномоченному представителю), второй - приобщается к акту проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

Лицами, ответственными за исполнение административного действия, являются специалисты органа муниципального контроля, непосредственно осуществляющие муниципальный контроль.

Максимальный срок административного действия составляет три рабочих дня.

18.6. В случае выявления при проведении проверки физического лица нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимают меры по привлечению к административной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1. В электронной форме административные процедуры (действия) по осуществлению муниципального контроля, предусмотренного настоящим регламентом, не осуществляются.

Раздел V. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

20. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

20.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятия решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по проведению проверки.

20.2. Проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соблюдения и исполнения специалистами органа муниципального контроля положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа Заречный, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, осуществляются на основании распоряжений руководителя органа муниципального контроля.

21. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

21.1. Контроль полноты и эффективности осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав физических лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. Проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или квартальных планов работы Администрации) и внеплановыми. При

проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению субъекта проверки.

21.3. Распоряжение администрации городского округа Заречный о проведении внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля может быть издано на основании обращений специалистов Администрации, а также обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении муниципального контроля.

21.4. Срок проведения плановой или внеплановой проверки полноты и эффективности осуществления муниципального контроля не может превышать тридцати дней.

22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

22.1. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемого лица.

22.2. Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

22.3. Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам контроля, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

22.4. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

22.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица органа муниципального контроля немедленно информируют руководителя органа муниципального контроля, а также принимают меры по устранению нарушений.

23. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

23.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

23.2. Контроль за осуществлением муниципального контроля со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в орган муниципального контроля, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления муниципального контроля, в Администрацию городского округа Заречный и (или) судебные органы.

Раздел VI. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

24. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

24.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа муниципального контроля, осуществляющего муниципальный контроль, и его должностных лиц, а также решений, принятых в ходе осуществления муниципального контроля.

25. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

25.1. Предметом обжалования в соответствии с законодательством Российской Федерации являются действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, нарушающие права и законные интересы заинтересованного лица или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Административного регламента.

26. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

26.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

26.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- а) если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- б) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, орган муниципального контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- г) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в орган муниципального контроля. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;
- д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

26.3. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

27. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

27.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы в орган муниципального контроля в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

27.2. При поступлении жалобы органом муниципального контроля рассматриваются:

- а) документы, представленные заявителем;
- б) материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- в) результаты исследований, проверок.

28. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

28.1. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

28.2. Орган муниципального контроля и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

29. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

29.1. Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации городского округа Заречный, участвующих в осуществлении муниципального контроля, могут быть направлены Главе городского округа Заречный.

30. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

30.1. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

30.2. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем органа муниципального контроля либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

30.3. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

31. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

31.1. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля и повлекшие за собой нарушение прав физических лиц, орган муниципального контроля:

- а) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;
- б) признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

31.2. В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля соответствующими законодательству Российской Федерации выносится решение об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

31.3. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Заречный
от 30.04.2021 № 491-П
«Об утверждении административного регламента по
исполнению муниципальной функции по осуществлению
муниципального земельного контроля в отношении
физических лиц на территории городского округа Заречный»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
физического лица

от “ ____ ” _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения:

(место жительства физического лица и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с “ ____ ” _____ 20 ____ года.

Проверку окончить не позднее “ ____ ” _____ 20 ____ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

3)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа муниципального контроля, издавшего
распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Заречный
отот 30.04.2021 № 491-П
«Об утверждении административного регламента
по исполнению муниципальной функции по осуществлению
муниципального земельного контроля в отношении
физических лиц на территории городского округа Заречный»

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

_____ г.
(место составления акта)

“ _____ ” _____ 20____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля
физического лица

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена
проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

“ ____ ” _____ 20____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок при осуществлении деятельности физического лица
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физических лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Предложение: _____

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), физического лица, его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**Администрация городского округа Заречный извещает об организации и проведении аукциона,
открытого по форме подачи предложений по продаже земельного участка**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа
Заречный

от 29.04.2021 № 482-П

«Об организации и проведении аукциона, открытого
по форме подачи предложений по продаже
земельного участка с кадастровым номером
66:42:0102007:770»

**Извещение о проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений по продаже земельного участка с
кадастровым номером 66:42:0102007:770**

Организатор торгов - Администрация городского округа Заречный сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений по продаже земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102007:770.

Уполномоченный орган – Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее - Комиссия).

1. Торги в форме аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102007:770 проводятся в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 29.04.2021 № 482-П «Об организации и проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений по продаже земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102007:770».

Информационное обеспечение аукциона: официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, Бюллетень официальных документов городского округа Заречный, официальный сайт городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по форме подачи предложений по продаже земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102007:770.

3. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе по продаже земельного участка 13 мая 2021 года с 8-30 часов местного времени. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков 10 июня 2021 года до 16 часов местного времени.

4. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8-30 до 16-00 (обед с 11-45 до 13-00) в администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, кабинет № 207, контактный телефон (34377)74085, (34377)72982.

5. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято организатором торгов по 10 июня 2021 года включительно (не менее 3 дней до даты проведения).

6. Дата, место подведения итогов аукциона (проведение аукциона) 15 июня 2021 года в 14-00 часов по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-й этаж, зал заседаний.

7. Сведения о предмете аукциона:

- земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 66:42:0102007:770.

Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, г.о. Заречный, г. Заречный, тер. СНТ Заря, 356/1.

Общая площадь земельного участка - 435,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – ведение садоводства.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует,

Ограничения в использовании земельного участка - охранный зона ВЛ 220 кВ Белоярская АЭС-Мраморная, публичный сервитут для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «ВЛ 220 кВ Белоярская АЭС-Мраморная» площадью 34,0 кв. м.

Водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются собственником участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения к электрическим сетям существует: свободная мощность 10 кВт на уровне напряжения 0,4 кВ, категория надежности электроснабжения третья, срок осуществления технологического присоединения шесть месяцев, предварительная стоимость технологического присоединения 53 331,60 рублей, срок действия технических условий 2 (два) года со дня выдачи информации о возможности технологического присоединения к электрическим сетям (письмо ООО «Энергоплюс» от 11.03.2021 № 570).

Собственник земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение

энергопотребляющих устройств в установленном законодательством порядке.

Строительство объекта (размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412, хозяйственных построек и гаражей) на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0102007:770 площадью 435,00 кв. м определено Правилами землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017г. № 83-Р.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102007:770 расположен в зоне СХ-2 «Зона коллективных садов, садовых и огородных земельных участков», для которых предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не регламентируются. Согласно пп. 1 п. 17 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, разрешение на строительство не требуется.

Планировка и застройка территорий садоводческих товариществ предусматривается в соответствии с СП 53.13330.2019. «Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».

Начальная цена (начальная цена продажи земельного участка)

1) в соответствии с п. 12 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации начальная цена продажи земельного участка составляет 102 259,80 (сто две тысячи двести пятьдесят девять) рублей 80 коп., без НДС;

2) размер задатка для участия в аукционе составляет 50 000,0 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., без НДС;

3) величина повышения начальной цены за Участок («шаг аукциона») составляет 3 068,00 (три тысячи шестьдесят восемь) рублей 00 коп., без НДС.;

Участниками аукциона могут являться только граждане (физические лица).

8. Задаток должен быть перечислен на счет Организатора торгов.

Платежные реквизиты для оплаты суммы задатка:

ИНН 6609001932, КПП 668301001 Финансовое управление администрации городского округа Заречный (Администрация городского округа Заречный) в Уральском ГУ Банке России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, единый казначейский счет 40102810645370000054, р/с 03232643657370006200. В назначении платежа указать на л/с 05901550010 администрации городского округа Заречный. Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка.

Срок уплаты задатка с 13 мая 2021 года по 10 июня 2021 года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Задаток вносится в обеспечение исполнения обязательств по оплате цены за земельный участок. При этом представление документов, подтверждающих внесение задатка, является заключением соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, участникам аукциона, не ставшими победителями, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона (за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона).

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок в рабочее время по предварительному согласованию с секретарем Комиссии, тел. (34377) 74085, (34377) 72982.

10. Заявка подается по установленной форме (прилагается) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Поданная заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи. На каждом экземпляре делается отметка о принятии заявки с указанием даты и времени подачи. Заявка составляется заявителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи земельного участка и получить дополнительную информацию можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, кабинет 207, по телефонам: (34377) 74085, (34377) 72982.

11. Для участия в аукционе по продаже земельного участка заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя должна быть представлена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.

12. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок возвращаются заявителю и не рассматриваются. Заявитель вправе

отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

13. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 11 июня 2021 года в 10-00 часов по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-этаж, зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет администрации городского округа Заречный установленных сумм задатков на основании выписок с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает оформляемое протоколом рассмотрения заявок решение о признании заявителей участниками аукциона (об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе).

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в собственность;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом (либо по электронной почте, указанной в заявлении).

14. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены продажи земельного участка и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой.

15. Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

16. Срок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона. Администрация городского округа Заречный направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в 10 (десяти) дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона, иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, должен подписать и представить организатору торгов подписанный договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка он не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

17. Передача земельного участка покупателю осуществляется по акту приема-передачи после подписания договора купли-продажи земельного участка.

18. Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи и получить дополнительную информацию можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Заречный, ул. Невского, № 3, каб. 207, по телефонам: (34377) 7-40-85, (34377) 7-29-82.

19. Оплата стоимости земельного участка осуществляется победителем аукциона в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка путем безналичного перечисления всей суммы единовременно на счет:

ИНН 6609001932 КПП 668301001

Управление федерального казначейства (УФК) по Свердловской области

(Администрация городского округа Заречный), банк: Уральское ГУ банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,

номер счета банка получателя 40102810645370000054, номер счета получателя средств 03100643000000016200, БИК 016577551, ОКТМО 65737000

код дохода 901 1 14 06012 04 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов.

20. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

21. Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора купли-продажи земельного участка, иных лицах, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

22. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

23. В случае если аукцион признан несостоявшимся, и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Продавцу: Администрация городского
округа Заречный

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

« ____ » _____ 2021 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Заявитель», изучив извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный, на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru о проведении аукциона в г. Заречный по продаже земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере 50 000,0 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., ознакомившись с техническими и иными документами на земельный участок, а также с проектом договора купли-продажи земельного участка,

принимаю решение об участии в объявленном аукционе по продаже следующего земельного участка:

Лот № 1: земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:42:0102007:770, местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, г.о. Заречный, г. Заречный, тер. СНТ Заря, з/у 356/1, площадью 435,0 кв. м, с разрешенным использованием ведение садоводства.

В связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, установленные Земельным кодексом Российской Федерации.

- в случае признания победителем аукциона подписать и представить организатору торгов подписанный договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Уведомления, связанные с участием в аукционе, прошу направлять по электронному адресу: _____

(адрес электронной почты)

Адрес Заявителя, контактный тел. _____

Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, №счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона проверять представленные сведения в установленном законодательством порядке.

К заявке прилагаются: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку

администрации городского округа Заречный, расположенной по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Подпись Заявителя (уполномоченного представителя):

_____ (_____
(расшифровка подписи)

м.п.

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2021 г.

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку:

_____ (_____)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Заречный, Свердловская область

от «___» _____ 20__

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, (далее – Стороны), на основании _____ по продаже земельного участка с видом разрешенного использования «ведение садоводства», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:42:0102007:770, с местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, г.о. Заречный, г. Заречный, тер. СНТ Заря, з/у 356/1, с разрешенным использованием «ведение садоводства», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, общей площадью 435,00 кв. метров (далее Участок).

1.2. При отчуждении Участка право собственности на расположенные на территории Участка объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в собственности продавца или иных лиц, к Покупателю не переходят.

2. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет _____ без НДС.

Покупатель оплачивает оставшуюся часть цены Участка, указанной в настоящем пункте, в размере _____ (с учетом внесенного задатка в размере _____) в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания настоящего Договора единовременным платежом на банковский счет по следующим реквизитам:

ИНН 6609001932 КПП 668301001

Управление федерального казначейства (УФК) по Свердловской области

(Администрация городского округа Заречный), банк: Уральское ГУ банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,

номер счета банка получателя 40102810645370000054, номер счета получателя средств 03100643000000016200, БИК 016577551, ОКТМО 65737000

код дохода 901 1 14 06012 04 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов.

2.2. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.3. Обязательства по оплате цены Участка считаются исполненными Покупателем с момента поступления денежных средств на указанный в п. 2.1 настоящего Договора счет.

2.4. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на участок несет Покупатель.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ОБРЕМЕНЕНИИ УЧАСТКА

3.1. Ограничения в использовании земельного участка - охранная зона ВЛ 220 кВ Белоярская АЭС-Мраморная, публичный сервитут для использования земельных участков в целях эксплуатации объекта энергетики федерального значения «ВЛ 220 кВ Белоярская АЭС-Мраморная» площадью 34,0 кв. м.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. передать покупателю земельный участок по акту приема-передачи в течение 3 дней после его полной оплаты и исполнения обязанности, предусмотренной п. 4.2.1 настоящего договора;

4.1.2. предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения обязанностей, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. представить Продавцу копию платежного документа об оплате в соответствии с п. 2.1. настоящего договора;

4.2.2. оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора;

4.2.3. использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, установленным п. 1.1. настоящего Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, земле как природному объекту;

4.2.4. осуществлять мероприятия по охране земель, в том числе меры пожарной безопасности;

4.2.5. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

4.2.6. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.2.7. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

4.2.8. обеспечивать:

1) безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи;

2) возможность размещения на Участке межевых и геофизических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции и ремонта объектов инженерной инфраструктуры (при наличии).

4.3. Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности отчуждать Участок или распоряжаться им иным образом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в разделе 2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 1/130 ключевой ставки Банка России в день с просроченной суммы за каждый день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в п. 2.1 Договора, для оплаты цены Участка.

5.3. В случае отказа или уклонения от внесения платежа, или просрочки оплаты приобретенного Участка более 30 дней Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, результаты аукциона при этом аннулируются, задаток Покупателю не возвращается.

5.4. В случае, если Покупатель не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Участка Продавец имеет право обратиться с иском в суд о понуждении Покупателя совершить необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Продавца, второй – у Покупателя, третий экземпляр в уполномоченном органе государственной регистрации прав.

6.4. К Договору прилагаются:

1) протокол № ____ от _____ 20____ года;

2) акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – земельный участок.

6.5. Передача Участка Покупателю осуществляется по акту приема-передачи после полной оплаты цены Участка в соответствии с разделом 2 настоящего Договора,

6.6. Покупатель удовлетворен состоянием Участка, установленным путем осмотра Участка перед заключением настоящего Договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация городского округ Заречный: ИНН 6609001932, адрес: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3.

(А.В. Захарцев)

Покупатель: _____

Приложение № 1
к договору купли-продажи
№ _____ от _____

АКТ
приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора купли-продажи земельного участка составили настоящий акт в том, что Продавец передал, а Покупатель принял Участок общей площадью 435,0 кв. м, с кадастровым номером 66:42:0102007:770, с местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, г.о. Заречный, г. Заречный, тер. СНТ Заря, з/у 356/1, с видом разрешенного использования «ведение садоводства».

Участок Покупателем осмотрен. Претензий не имеется.

Продавец: Администрация городского округа Заречный

(А.В. Захарцев)

Покупатель:

Администрация городского округа Заречный извещает об организации и проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 29.04.2021 № 481-П

«Об организации и проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков»

Извещение о проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков

Организатор торгов - Администрация городского округа Заречный сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков.

Уполномоченный орган – Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее - Комиссия).

1. Торги в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков проводятся в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 29.04.2021 № 481-П «Об организации и проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков».

Информационное обеспечение аукциона: официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, Бюллетень официальных документов городского округа Заречный, официальный сайт городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков 13 мая 2021 года с 8-30 часов местного времени. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков 10 июня 2021 года до 16 часов местного времени.

4. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8-30 до 16-00 (обед с 11-45 до 13-00) в администрации городского округа Заречный по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3, кабинет № 207, контактный телефон (34377)74085, (34377)72982.

5. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято организатором торгов по 10 июня 2021 года включительно (не менее 3 дней до даты проведения).

6. Дата, место подведения итогов аукциона (проведение аукциона) 15 июня 2021 года в 13-30 часов по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-й этаж, зал заседаний.

7. Сведения о предмете аукциона:

7.1. Лот № 1 - право на заключение договора аренды сроком на 8 (восемь) лет 8 (восемь) месяцев на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка – земли особо охраняемых территорий и объектов.

Кадастровый номер 66:42:0000000:3043.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 4,2 км по направлению на северо-запад от гидроузла.

Общая площадь земельного участка – 20 000,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – под строительство базы отдыха.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании: водоохранная и прибрежная зона водных объектов бассейна реки Пышма площадью 4917,0 кв. м.

Водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения объекта к электрическим сетям существует: свободная мощность 15 кВт на уровне напряжения 6 кВ, категория надежности электроснабжения третья. Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению 6 месяцев. Предварительная стоимость технологического присоединения 550 рублей 00 коп. Срок действия технических условий 2 (два) года со дня выдачи информации о возможности технологического присоединения к электрическим сетям (письмо ООО «Энергоплюс» от 11.03.2021 № 570).

В соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Заречный от 30.04.2009 № 67-Р «Об утверждении перечня муниципального имущества городского округа Заречный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:42:0000000:3043, включенного в перечень муниципального имущества, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в

отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р (в действующей редакции), установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, метры – 3;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки - 50%, т.е. объект капитального строительства занимает 50% земельного участка.

Максимальная площадь застройки земельного участка с кадастровым номером 66:42:0000000:3043 может быть не более 10 000,00 кв. м.

Максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 30 000,00 кв. м.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 1

1) на основании решения Комиссии от 22.01.2021 годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 330 860,00 (триста тридцать тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 коп., без НДС;

2) размер задатка составляет 330 860,00 (триста тридцать тысяч восемьсот шестьдесят) рублей 00 коп.;

3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 9 926,00 (девять тысяч девятьсот двадцать шесть) рублей 00 коп.

7.2. Лот № 2 - право на заключение договора аренды сроком на 8 (восемь) лет 8 (восемь) месяцев на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка – земли особо охраняемых территорий и объектов.

Кадастровый номер 66:42:0102001:2605.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный.

Общая площадь земельного участка – 20 000,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – для строительства базы отдыха (с правом рубки леса под габариты зданий и сооружений).

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании: водоохранная и прибрежная зона водных объектов бассейна реки Пышма площадью 4693,0 кв. м.

Водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения объекта к электрическим сетям существует: свободная мощность 15 кВт на уровне напряжения 6 кВ, категория надежности электроснабжения третья. Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению 6 месяцев. Предварительная стоимость технологического присоединения 550 рублей 00 коп. Срок действия технических условий 2 (два) года со дня выдачи информации о возможности технологического присоединения к электрическим сетям (письмо ООО «Энергоплюс» от 11.03.2021 № 570).

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопотребляющих устройств в установленном законодательством порядке.

В соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Заречный от 30.04.2009 № 67-Р «Об утверждении перечня муниципального имущества городского округа Заречный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:2605, включенного в перечень муниципального имущества, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р (в действующей редакции), установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, метры – 3;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки - 50%, т.е. объект (объекты) капитального строительства занимает 50% земельного участка.

Максимальная площадь застройки земельного участка с кадастровым номером 66:42:0102001:2605 может быть не более 10 000,00 кв. м.

Максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 30 000,00 кв. м.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 2

- 1) на основании решения Комиссии от 22.01.2021 годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 330 990,00 (триста тридцать тысяч девятьсот девяносто) рублей 00 коп., без НДС;
- 2) размер задатка составляет 165 500,00 (сто шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 коп.;
- 3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 9 930,0 (девять тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 коп.

7.3. Лот № 3 - право на заключение договора аренды сроком на 10 (десять) лет 8 (восемь) месяцев на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка – земли особо охраняемых территорий и объектов.

Кадастровый номер 66:42:0000000:3042.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный, в 3,1 км по направлению на северо-запад от гидроузла.

Общая площадь земельного участка – 40 000,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – под базу отдыха.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует, ограничения в использовании отсутствуют.

Водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения объекта к электрическим сетям отсутствует (письмо ООО «Энергоплюс» от 18.03.2020 № 470).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р (в действующей редакции), установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, метры – 3;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки - 50%, т.е. объект капитального строительства занимает 50% земельного участка.

Максимальная площадь застройки земельного участка с кадастровым номером 66:42:0000000:3042 может быть не более 20 000,00 кв. м.

Максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 60 000,00 кв. м.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 3

- 1) на основании решения Комиссии от 22.01.2021 годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 1 259 880,00 (один миллион двести пятьдесят девять тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 коп., без НДС;
- 2) размер задатка составляет 315 000,00 (триста пятнадцать тысяч) рублей 00 коп.;
- 3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 37 796,00 (тридцать семь тысяч семьсот девяносто шесть) рублей 00 коп.

7.4. Лот № 4 - право на заключение договора аренды сроком на 7 (семь) лет 4 месяца на земельный участок в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

Категория земельного участка – земли особо охраняемых территорий и объектов.

Кадастровый номер 66:42:0000000:3040.

Местоположение: Свердловская область, г. Заречный.

Общая площадь земельного участка – 10 000,00 кв. м.

Разрешенное использование земельного участка – для строительства базы отдыха (с правом вырубki леса под габариты зданий и сооружений).

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует.

Ограничения в использовании земельного участка:

- 1) водоохранная и прибрежная зона водных объектов бассейна реки Пышма площадью 622,0 кв. м.;
- 2) охранная зона сооружений электроэнергетики (ВЛ-6 кВ фидер «Линия зоны отдыха» - отпайка от фидера «П1», запитанного от ТП-6/0,4 кВ № 16, протяженностью 8102,0 метра), зона с особыми условиями использования территории площадью 1040,0 кв. м.

Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости, на земельном участке с кадастровым номером 66:42:0000000:3040 расположен объект капитального строительства: сооружение электроэнергетики

с кадастровым номером 66:42:0000000:3272, адрес объекта: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный.

Сооружение электроэнергетики, находящееся в аренде у ООО «Энергоплюс», что подтверждается записью регистрации от 07.10.2020, № 66:42:0000000:3272-66/109/2020-4, находится в собственности городского округа Заречный (запись регистрации от 20.03.2020 № 66:42:0000000:3272-66/026/2020-3). Арендатору соблюдать установленные ограничения в использовании земельного участка – охранная зона объекта электросетевого хозяйства.

Водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются арендатором участка самостоятельно и за свой счет.

Возможность технологического присоединения объекта к электрическим сетям отсутствует (письмо ООО «Энергоплюс» от 18.03.2020 № 470).

В соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Заречный от 30.04.2009 № 67-Р «Об утверждении перечня муниципального имущества городского округа Заречный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:42:0000000:3040, включенного в перечень муниципального имущества, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденными решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р (в действующей редакции), установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта (объектов) капитального строительства:

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, метры – 3;
- предельное количество этажей – 3;
- максимальный процент застройки - 50%, т.е. объект капитального строительства занимает 50% земельного участка.

Максимальная площадь застройки земельного участка с кадастровым номером 66:42:0000000:3040 может быть не более 5 000,00 кв. м.

Максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 15 000,00 кв. м.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок) по лоту № 4

- 1) на основании решения Комиссии от 22.01.2021 годовой размер арендной платы за земельный участок составляет 174 735,00 (сто семьдесят четыре тысячи семьсот тридцать пять) рублей 00 коп., без НДС;
- 2) размер задатка составляет 174 735,00 (сто семьдесят четыре тысячи семьсот тридцать пять) рублей 00 коп.;
- 3) величина повышения начального размера годовой арендной платы за Участок («шаг аукциона») составляет 5 242,0 (пять тысяч двести сорок два) рубля 00 коп.

8. Задаток должен быть перечислен на счет Организатора торгов.

Платежные реквизиты для оплаты суммы задатка:

ИНН 6609001932, КПП 668301001 Финансовое управление администрации городского округа Заречный (Администрация городского округа Заречный) в Уральском ГУ Банке России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, единый казначейский счет 40102810645370000054, р/с 03232643657370006200. В назначении платежа указать на л/с 05901550010 администрации городского округа Заречный. Задаток на участие в аукционе на земельные участки.

Срок уплаты задатка с 13 мая 2021 года по 10 июня 2021 года включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Задаток вносится в обеспечение исполнения обязательств по оплате арендной платы за земельный участок. При этом представление документов, подтверждающих внесение задатка, является заключением соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, участникам аукциона, не ставшими победителями, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона (за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы).

9. Дата, время и порядок осмотра земельных участков на местности: с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок в рабочее время по предварительному согласованию с секретарем Комиссии, тел. (34377) 74085, (34377) 72982.

10. Заявка подается по установленной форме (прилагается) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Поданная заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи. На каждом экземпляре делается отметка о принятии заявки с указанием даты и времени подачи. Заявка составляется заявителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка и получить дополнительную информацию можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, № 3, кабинет 207, по телефонам: (34377) 74085, (34377) 72982.

11. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) документы, подтверждающие внесение задатка;

3) заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае подачи заявки представителем заявителя должна быть представлена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия.

12. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (по каждому лоту), заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок возвращаются заявителю и не рассматриваются. Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

13. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 11 июня 2021 года в 10-30 часов по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-этаж, зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет администрации городского округа Заречный установленных сумм задатков на основании выписок с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает оформляемое протоколом рассмотрения заявок решение о признании заявителей участниками аукциона (об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе).

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом (либо по электронной почте, указанной в заявлении).

14. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы.

15. Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

16. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона. Администрация городского округа Заречный направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в 10 (десяти) дневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона, иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии со ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, должен подписать и представить организатору торгов подписанный договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Если, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка, он не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

17. Порядок внесения арендной платы указан в проекте договора аренды.

Договор заключается по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в соответствии с условиями аукциона и настоящей документацией об аукционе. При заключении договора аренды порядок (механизм) исчисления арендной платы за земельный участок устанавливается в договоре аренды, исходя из размера арендной платы, сложившейся в результате аукциона, и должен предусматривать увеличение размера арендной платы, исходя из уровня инфляции, устанавливаемого Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (на уровне инфляции). Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

18. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

19. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

20. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

« ____ » _____ 2021 г.

(субъект малого и среднего предпринимательства, подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество)действующего на основании _____
(наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Заявитель», изучив извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный, на официальном сайте городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru о проведении аукциона в г. Заречный на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____, ознакомившись с техническими и иными документами на земельный участок, а также с проектом договора аренды земельного участка,

принимаю решение об участии в объявленном аукционе на право заключения договора аренды следующего земельного участка:

Лот № __: земельный участок из земель особо охраняемых территорий и объектов, с кадастровым номером _____ местоположение: Свердловская область, г. Заречный, _____

площадью _____ кв. м, с разрешенным использованием _____.

В связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, установленные Земельным кодексом Российской Федерации.

- в случае признания победителем аукциона подписать и представить организатору торгов подписанный договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления.

Уведомления, связанные с участием в аукционе, прошу направлять по электронному адресу: _____

(адрес электронной почты)

Адрес Заявителя, контактный тел. _____

Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, № счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона проверять представленные сведения в установленном законодательством порядке.

К заявке прилагаются: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку администрации городского округа Заречный, расположенной по адресу: г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

Подпись Заявителя (уполномоченного представителя):

_____ (_____
(расшифровка подписи)

м.п.

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2021 г.

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку:

_____ (_____
(расшифровка подписи)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Свердловская область, г. Заречный

«___» _____ 20___ г.

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование за плату) на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли особо охраняемых территорий и объектов), с кадастровым номером 66:42:000000:3043, с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, в 4,2 км по направлению на северо-запад от гидроузла, разрешенное использование «под строительство базы отдыха», общей площадью 20 000,0 кв. м (далее - Участок).

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Внесение в настоящий договор аренды изменений в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается. Установлено соответствие разрешенного использования земельного участка «под строительство базы отдыха» разрешенному использованию «отдых (рекреация)», установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

1.4. В соответствии с п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого Участка без проведения торгов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 8 (восемь) лет 8 (восемь) месяцев с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты фактической передачи земельного участка.

2.4. Передача Участка Арендодателем и принятие его Арендатором состоялась до подписания настоящего Договора, в связи с чем настоящий Договор является и документом о передаче Участка от Арендодателя к Арендатору. Арендатор до заключения настоящего Договора осмотрел Участок и претензий к нему не имеет.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок (механизм) исчисления арендной платы за переданный по настоящему Договору Участок устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Первый арендный платеж в размере годовой арендной платы, определенной по результатам аукциона, за вычетом внесенного задатка _____ вносится Арендатором авансом единовременным платежом в течение 3-х банковских дней с момента подписания настоящего Договора обеими сторонами путем безналичного перечисления денежных средств.

За последующие периоды плата перечисляется ежеквартально равными долями до 10 числа первого месяца квартала.

3.3. Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

3.4 Арендодатель направляет Арендатору уведомление о фактическом изменении размера арендной платы. Уведомление должно содержать сведения о фактическом размере арендной платы, а также сроке, начиная с которого применяется такой размер арендной платы. Уведомление вручается арендатору под расписку или направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Уведомление считается доставленным Арендатору и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением

срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата. Датой получения уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения Арендатору заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то уведомление считается полученным со дня поступления в отделение связи по адресу арендатора, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

С момента получения уведомления Арендатор обязан оплачивать арендную плату в размере, указанном в уведомлении. В случае получения уведомления позднее срока, начиная с которого применяется измененный размер арендной платы, Арендатор обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период.

Ненаправление уведомления не освобождает Арендатора от обязанности вносить арендную плату в сроки, установленные Договором.

3.5. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются прежде всего в счет погашения долга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____, в соответствии с целью и условиями предоставления Участка.

4.1.2. сдавать Участок в субаренду в пределах срока настоящего договора, передать свои права и обязанности по договору аренды Участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора при условии уведомления Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка – «отдых (рекреация)» (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412) с предельными параметрами:

- максимальная площадь застройки земельного участка может быть не более 10 000,0 кв. м;
- максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 30 000,0 кв. м;

4.2.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту и с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством (при наличии);

4.2.4. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на землю и почвы;

4.2.5. своевременно вносить арендную плату за Участок;

4.2.6. обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям уполномоченных органов государственной власти доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора;

4.2.7. ограничения в использовании земельного участка: водоохранная и прибрежная зона водных объектов бассейна реки Пышма площадью 4917,0 кв. м;

4.2.8. не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

4.2.9. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п. (при наличии) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта на участок в целях обеспечения безопасности такого объекта (при наличии);

4.2.10. в случае изменения своего адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом;

4.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении;

4.2.12. в последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи или иному документу о передаче, в состоянии, пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием участка;

4.2.13. в письменной форме уведомить Арендодателя о передаче Участка в субаренду, передаче прав и

обязанностей по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог или в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив не позднее 10 дней с момента передачи прав и обязанностей по настоящему договору и направить Арендодателю один экземпляр соответствующего договора;

4.2.14. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. осуществлять контроль за использованием Участка и охраной земель Арендатором, на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра;

4.3.2. на возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.3.3. требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы;

4.3.4. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора;

4.3.5. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. письменно уведомлять Арендатора об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления арендной платы;

4.4.2. в случае прекращения настоящего договора принять Участок от Арендатора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в Разделе 3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

1) в любое время по письменному соглашению Сторон;

2) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два квартала подряд или систематическое (два и более раза в течение 12 месяцев) нарушение сроков внесения арендной платы более, чем на 5 дней;

2) использование земельного участка с существенным нарушением условий настоящего договора или разрешенного использования земельного участка либо с неоднократными нарушениями.

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

а) использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;

б) порче земель;

в) невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

г) невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Арендодатель обязан в письменной форме направить Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.4. Арендодатель имеет права в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки либо невыполнения обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с

установленными требованиями.

6.5. Арендодатель обязан в письменной форме уведомить Арендатора об одностороннем отказе от исполнения договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления уведомления.

6.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, по месту нахождения Арендодателя (в Арбитражном суде Свердловской области).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:

- 1) протокол № ____ от _____ года;
- 2) расчет арендной платы за земельный участок (Приложение № 1).

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный
ул. Невского, д. 3, г. Заречный, Свердловская область
ИНН 6609001932, КПП 668301001

Арендатор: _____

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы за земельный участок

Арендная плата за Участок общей площадью 20 000,0 кв. м с кадастровым номером 66:42:0000000:3043, с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, в 4,2 км по направлению на северо-запад от гидроузла, с видом разрешенного использования – «под строительство базы отдыха», заключаемому по результатам торгов, рассчитывается по формуле

Арендная плата в год = Ар.пл. * К, где

Ар.пл. – размер арендной платы, вносимый Арендатором (на момент заключения договора аренды – размер арендной платы, сложившийся в ходе торгов);

К – коэффициент повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции). На момент заключения договора аренды К = 1.

Итого арендная плата в год составляет _____

Арендная плата указана без учета НДС.

Арендная плата ежеквартально перечисляется:

ИНН 6609001932/КПП 668301001

Управление федерального казначейства (УФК) по Свердловской области

(Администрация городского округа Заречный), банк: Уральское ГУ банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,

номер счета банка получателя 40102810645370000054, номер счета получателя средств 03100643000000016200, БИК 016577551, ОКТМО 65737000

код и вид налога 901 1 11 05012 04 0001 120 Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на земли, расположенные в границах городских округов.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____ А.В. Захарцев

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Свердловская область, г. Заречный

«___» _____ 20___ г.

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование за плату) на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли особо охраняемых территорий и объектов), с кадастровым номером 66:42:0102001:2605, с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, разрешенное использование «для строительства базы отдыха (с правом рубки леса под габариты зданий и сооружений)», общей площадью 20 000,0 кв. м (далее - Участок).

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Внесение в настоящий договор аренды изменений в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается. Установлено соответствие разрешенного использования земельного участка «для строительства базы отдыха (с правом рубки леса под габариты зданий и сооружений)» разрешенному использованию «отдых (рекреация)», установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

1.4. В соответствии с п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого Участка без проведения торгов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 8 (восемь) лет 8 (восемь) месяцев с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты фактической передачи земельного участка.

2.4. Передача Участка Арендодателем и принятие его Арендатором состоялась до подписания настоящего Договора, в связи с чем настоящий Договор является и документом о передаче Участка от Арендодателя к Арендатору. Арендатор до заключения настоящего Договора осмотрел Участок и претензий к нему не имеет.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок (механизм) исчисления арендной платы за переданный по настоящему Договору Участок устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Внесенный задаток засчитывается в счет арендных платежей за период с _____ по _____.

Арендная плата перечисляется ежеквартально равными долями до 10 числа первого месяца квартала.

3.3. Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

3.4 Арендодатель направляет Арендатору уведомление о фактическом изменении размера арендной платы. Уведомление должно содержать сведения о фактическом размере арендной платы, а также сроке, начиная с которого применяется такой размер арендной платы. Уведомление вручается арендатору под расписку или направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Уведомление считается доставленным Арендатору и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата. Датой получения уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения

Арендатору заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то уведомление считается полученным со дня поступления в отделение связи по адресу арендатора, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

С момента получения уведомления Арендатор обязан оплачивать арендную плату в размере, указанном в уведомлении. В случае получения уведомления позднее срока, начиная с которого применяется измененный размер арендной платы, Арендатор обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период.

Ненаправление уведомления не освобождает Арендатора от обязанности вносить арендную плату в сроки, установленные Договором.

3.5. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются прежде всего в счет погашения долга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____, в соответствии с целью и условиями предоставления Участка.

4.1.2. сдавать Участок в субаренду в пределах срока настоящего договора, передать свои права и обязанности по договору аренды Участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора при условии уведомления Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка – «отдых (рекреация)» (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412) с предельными параметрами:

- максимальная площадь застройки земельного участка может быть не более 10 000,0 кв. м;
- максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 30 000,0 кв. м;

4.2.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту и с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством (при наличии);

4.2.4. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.2.5. своевременно вносить арендную плату за Участок;

4.2.6. обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям уполномоченных органов государственной власти доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора;

4.2.7. ограничения в использовании земельного участка: водоохранная и прибрежная зона водных объектов бассейна реки Пышма площадью 4693,0 кв. м;

4.2.8. не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

4.2.9. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п. (при наличии) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта на участок в целях обеспечения безопасности такого объекта (при наличии);

4.2.10. в случае изменения своего адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом;

4.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении;

4.2.12. в последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи или иному документу о передаче, в состоянии, пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием участка;

4.2.13. в письменной форме уведомить Арендодателя о передаче Участка в субаренду, передаче прав и обязанностей по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог или в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив не позднее 10

дней с момента передачи прав и обязанностей по настоящему договору и направить Арендодателю один экземпляр соответствующего договора;

4.2.14. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. осуществлять контроль за использованием Участка и охраной земель Арендатором, на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра;

4.3.2. на возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.3.3. требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы;

4.3.4. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора;

4.3.5. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. письменно уведомлять Арендатора об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления арендной платы;

4.4.2. в случае прекращения настоящего договора принять Участок от Арендатора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в Разделе 3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

1) в любое время по письменному соглашению Сторон;

2) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два квартала подряд или систематическое (два и более раза в течение 12 месяцев) нарушение сроков внесения арендной платы более, чем на 5 дней;

2) использование земельного участка с существенным нарушением условий настоящего договора или разрешенного использования земельного участка либо с неоднократными нарушениями.

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

а) использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;

б) порче земель;

в) невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

г) невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Арендодатель обязан в письменной форме направить Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки либо невыполнения обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями.

6.5. Арендодатель обязан в письменной форме уведомить Арендатора об одностороннем отказе от исполнения

договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления уведомления.

6.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, по месту нахождения Арендодателя (в Заречном районном суде Свердловской области или в Арбитражном суде Свердловской области).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:

- 1) протокол № ____ от _____ года;
- 2) расчет арендной платы за земельный участок (Приложение № 1).

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный
ул. Невского, д. 3, г. Заречный, Свердловская область
ИНН 6609001932, КПП 668301001

Арендатор: _____

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы за земельный участок

Арендная плата за Участок общей площадью 20 000,0 кв. м с кадастровым номером 66:42:0102001:2605, с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, с видом разрешенного использования – «для строительства базы отдыха (с правом рубки леса под габариты зданий и сооружений)», заключаемому по результатам торгов, рассчитывается по формуле

Арендная плата в год = Ар.пл. * К, где

Ар.пл. – размер арендной платы, вносимый Арендатором (на момент заключения договора аренды – размер арендной платы, сложившийся в ходе торгов);

К – коэффициент повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции). На момент заключения договора аренды К = 1.

Итого арендная плата в год составляет _____

Арендная плата указана без учета НДС.

Арендная плата ежеквартально перечисляется:

ИНН 6609001932/КПП 668301001

Управление федерального казначейства (УФК) по Свердловской области

(Администрация городского округа Заречный), банк: Уральское ГУ банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,

номер счета банка получателя 40102810645370000054, номер счета получателя средств 03100643000000016200,

БИК 016577551, ОКТМО 65737000

код и вид налога 901 1 11 05012 04 0001 120 Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на земли, расположенные в границах городских округов.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____ А.В. Захарцев

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Свердловская область, г. Заречный

«___» _____ 20___ г.

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование за плату) на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли особо охраняемых территорий и объектов), с кадастровым номером 66:42:000000:3042, с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, в 3,1 км по направлению на северо-запад от гидроузла, разрешенное использование «под базу отдыха», общей площадью 40 000,0 кв. м (далее - Участок).

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Внесение в настоящий договор аренды изменений в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается. Установлено соответствие разрешенного использования земельного участка «под базу отдыха» разрешенному использованию «отдых (рекреация)», установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

1.4. В соответствии с п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого Участка без проведения торгов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 10 (десять) лет 8 (восемь) месяцев с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты фактической передачи земельного участка.

2.4. Передача Участка Арендодателем и принятие его Арендатором состоялась до подписания настоящего Договора, в связи с чем настоящий Договор является и документом о передаче Участка от Арендодателя к Арендатору. Арендатор до заключения настоящего Договора осмотрел Участок и претензий к нему не имеет.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок (механизм) исчисления арендной платы за переданный по настоящему Договору Участок устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Внесенный задаток засчитывается в счет арендных платежей за период с _____ по _____.

Арендная плата перечисляется ежеквартально равными долями до 10 числа первого месяца квартала.

3.3. Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

3.4. Арендодатель направляет Арендатору уведомление о фактическом изменении размера арендной платы. Уведомление должно содержать сведения о фактическом размере арендной платы, а также сроке, начиная с которого применяется такой размер арендной платы. Уведомление вручается арендатору под расписку или направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Уведомление считается доставленным Арендатору и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата. Датой получения уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения

Арендатору заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то уведомление считается полученным со дня поступления в отделение связи по адресу арендатора, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

С момента получения уведомления Арендатор обязан оплачивать арендную плату в размере, указанном в уведомлении. В случае получения уведомления позднее срока, начиная с которого применяется измененный размер арендной платы, Арендатор обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период.

Ненаправление уведомления не освобождает Арендатора от обязанности вносить арендную плату в сроки, установленные Договором.

3.5. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются прежде всего в счет погашения долга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____, в соответствии с целью и условиями предоставления Участка.

4.1.2. сдавать Участок в субаренду в пределах срока настоящего договора, передать свои права и обязанности по договору аренды Участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора при условии уведомления Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка – «отдых (рекреация)» (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412) с предельными параметрами:

- максимальная площадь застройки земельного участка может быть не более 20 000,0 кв. м;
- максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 60 000,0 кв. м;

кв. м;

4.2.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту и с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством (при наличии);

4.2.4. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.2.5. своевременно вносить арендную плату за Участок;

4.2.6. обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям уполномоченных органов государственной власти доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора;

4.2.7. соблюдать специальные режимы использования земель, установленные ограничения в использовании Участка (при наличии);

4.2.8. не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

4.2.9. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п. (при наличии) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта на участок в целях обеспечения безопасности такого объекта (при наличии);

4.2.10. в случае изменения своего адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом;

4.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении;

4.2.12. в последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи или иному документу о передаче в состоянии, пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием участка;

4.2.13. в письменной форме уведомить Арендодателя о передаче Участка в субаренду, передаче прав и обязанностей по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог или в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, не позднее 10 дней с момента передачи прав и обязанностей по настоящему договору и направить Арендодателю один экземпляр

соответствующего договора;

4.2.14. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. осуществлять контроль за использованием Участка и охраной земель Арендатором, на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра;

4.3.2. на возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.3.3. требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы;

4.3.4. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора;

4.3.5. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. письменно уведомлять Арендатора об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления арендной платы;

4.4.2. в случае прекращения настоящего договора принять Участок от Арендатора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в Разделе 3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

1) в любое время по письменному соглашению Сторон;

2) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два квартала подряд или систематическое (два и более раза в течение 12 месяцев) нарушение сроков внесения арендной платы более, чем на 5 дней;

2) использование земельного участка с существенным нарушением условий настоящего договора или разрешенного использования земельного участка либо с неоднократными нарушениями.

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

а) использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;

б) порче земель;

в) невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

г) невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Арендодатель обязан в письменной форме направить Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.4. Арендодатель имеет права в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки либо невыполнения обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями.

6.5. Арендодатель обязан в письменной форме уведомить Арендатора об одностороннем отказе от исполнения договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления уведомления.

6.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, по месту нахождения Арендодателя (в Заречном районном суде Свердловской области или в Арбитражном суде Свердловской области).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:

- 1) протокол № ____ от _____ года;
- 2) расчет арендной платы за земельный участок (Приложение № 1).

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный
ул. Невского, д. 3, г. Заречный, Свердловская область
ИНН 6609001932, КПП 668301001

Арендатор: _____

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы за земельный участок

Арендная плата за Участок общей площадью 40 000,0 кв. м с кадастровым номером 66:42:000000:3042, с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, в 3,1 км по направлению на северо-запад от гидроузла, с видом разрешенного использования – «под базу отдыха», заключаемому по результатам торгов, рассчитывается по формуле

Арендная плата в год = Ар.пл. * К, где

Ар.пл. – размер арендной платы, вносимый Арендатором (на момент заключения договора аренды – размер арендной платы, сложившийся в ходе торгов);

К – коэффициент повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции). На момент заключения договора аренды К = 1.

Итого арендная плата в год составляет _____

Арендная плата указана без учета НДС.

Арендная плата ежеквартально перечисляется:

ИНН 6609001932/КПП 668301001

Управление федерального казначейства (УФК) по Свердловской области

(Администрация городского округа Заречный), банк: Уральское ГУ банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,

номер счета банка получателя 40102810645370000054, номер счета получателя средств 03100643000000016200, БИК 016577551, ОКТМО 65737000

код и вид налога 901 1 11 05012 04 0001 120 Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на земли, расположенные в границах городских округов.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____ А.В. Захарцев

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Свердловская область, г. Заречный

«___» _____ 20___ г.

Администрация городского округа Заречный, в лице Главы городского округа Заречный Захарцева Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование за плату) на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли особо охраняемых территорий и объектов), с кадастровым номером 66:42:0000000:3040, с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, в 3,6 км на северо-запад от гидроузла, разрешенное использование «для строительства базы отдыха (с правом вырубki леса под габариты зданий и сооружений)», общей площадью 10 000,0 кв. м (далее - Участок).

1.2. На Участке расположены сооружения:

1) с кадастровым номером 66:42:0000000:3272, с местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Заречный, сооружения электроэнергетики (ВЛ-6 кВ фидер «Линия зоны отдыха» отпайка от фидера «П1», запитанного от ТП-6/0,4 кВ № 16) общей протяженностью 8102 метра; находится в собственности городского округа Заречный, что подтверждается записью регистрации от 20.03.2020 № 66:42:0000000:3272-66/026/2020-3.

1.3. Внесение в настоящий договор аренды изменений в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается. Установлено соответствие разрешенного использования земельного участка «для строительства базы отдыха (с правом рубки леса под габариты зданий и сооружений)» разрешенному использованию «отдых (рекреация)», установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

1.4. В соответствии с п. 15 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации Арендатор Участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого Участка без проведения торгов.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 7 (семь) лет 4 месяца с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты фактической передачи земельного участка.

2.4. Передача Участка Арендодателем и принятие его Арендатором состоялась до подписания настоящего Договора, в связи с чем настоящий Договор является и документом о передаче Участка от Арендодателя к Арендатору. Арендатор до заключения настоящего Договора осмотрел Участок и претензий к нему не имеет.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок (механизм) исчисления арендной платы за переданный по настоящему Договору Участок устанавливается за соответствующий платежный период согласно расчету, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Внесенный задаток засчитывается в счет арендных платежей за период с _____ по _____.

Арендная плата перечисляется ежеквартально равными долями до 10 числа первого месяца квартала.

3.3. Фактическое изменение размера арендной платы на коэффициент инфляции не является изменением условий договора о размере арендной платы и обязательно для сторон без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

3.4 Арендодатель направляет Арендатору уведомление о фактическом изменении размера арендной платы. Уведомление должно содержать сведения о фактическом размере арендной платы, а также сроке, начиная с которого применяется такой размер арендной платы. Уведомление вручается арендатору под расписку или направляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении. Уведомление считается доставленным Арендатору и в тех случаях, когда корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата. Датой получения уведомления в целях настоящего

Договора признается дата вручения Арендатору соответствующего уведомления под расписку, либо дата вручения Арендатору заказной корреспонденции почтовой службой. Если корреспонденция была возвращена в связи с истечением срока хранения в отделении связи или в связи с выбытием адресата, то уведомление считается полученным со дня поступления в отделение связи по адресу арендатора, определяемого по календарному штемпелю на конверте. В случае утраты корреспонденции дата ее поступления в отделение связи определяется по сведениям, указанным на сайте www.russianpost.ru и www.почта-россии.ру по номеру почтового идентификатора.

С момента получения уведомления Арендатор обязан оплачивать арендную плату в размере, указанном в уведомлении. В случае получения уведомления позднее срока, начиная с которого применяется измененный размер арендной платы, Арендатор обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления внести доплату за оплаченный по предыдущему расчету период.

Ненаправление уведомления не освобождает Арендатора от обязанности вносить арендную плату в сроки, установленные Договором.

3.5. Поступающие по настоящему Договору платежи при наличии долга по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются прежде всего в счет погашения долга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____, в соответствии с целью и условиями предоставления Участка.

4.1.2. сдавать Участок в субаренду в пределах срока настоящего договора, передать свои права и обязанности по договору аренды Участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора при условии уведомления Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка – «отдых (рекреация)» (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412) с предельными параметрами:

- максимальная площадь застройки земельного участка может быть не более 5 000,0 кв. м;

- максимальная общая площадь объекта (объектов) капитального строительства может быть не более 15 000,0 кв. м;

4.2.2. использовать Участок в соответствии с целевым назначением, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту, и с соблюдением предельных параметров разрешенного строительства, градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством (при наличии);

4.2.4. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.2.5. своевременно вносить арендную плату за Участок;

4.2.6. обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям уполномоченных органов государственной власти доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора;

4.2.7. ограничения в использовании земельного участка:

1) водоохранная и прибрежная зона водных объектов бассейна реки Пышма площадью 622,0 кв. м;

2) охранная зона сооружений электроэнергетики, зона с особыми условиями использования территории площадью 1040,0 кв. м;

4.2.8. не нарушать права других землепользователей и природопользователей;

4.2.9. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т. п. (при наличии) и не препятствовать их ремонту и обслуживанию, обеспечивать допуск представителей собственника линейного объекта на участок в целях обеспечения безопасности такого объекта (при наличии);

4.2.10. в случае изменения своего адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом;

4.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка при досрочном его освобождении;

4.2.12. в последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи или иному документу о передаче, в состоянии, пригодном для использования в соответствии с разрешенным использованием участка;

4.2.13. в письменной форме уведомить Арендодателя о передаче Участка в субаренду, передаче прав и

обязанностей по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог или в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, не позднее 10 дней с момента передачи прав и обязанностей по настоящему договору и направить Арендодателю один экземпляр соответствующего договора;

4.2.14. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. осуществлять контроль за использованием Участка и охраной земель Арендатором, на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра;

4.3.2. на возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.3.3. требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы;

4.3.4. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора;

4.3.5. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. письменно уведомлять Арендатора об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления арендной платы;

4.4.2. в случае прекращения настоящего договора принять Участок от Арендатора.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в Разделе 3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

1) в любое время по письменному соглашению Сторон;

2) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве требовать досрочного расторжения настоящего договора в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два квартала подряд или систематическое (два и более раза в течение 12 месяцев) нарушение сроков внесения арендной платы более, чем на 5 дней;

2) использование земельного участка с существенным нарушением условий настоящего договора или разрешенного использования земельного участка либо с неоднократными нарушениями.

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

а) использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к причинению вреда окружающей среде;

б) порче земель;

в) невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

г) невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Арендодатель обязан в письменной форме направить Арендатору предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

6.4. Арендодатель имеет права в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки либо невыполнения обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с

установленными требованиями.

6.5. Арендодатель обязан в письменной форме уведомить Арендатора об одностороннем отказе от исполнения договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления уведомления.

6.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением настоящего Договора, рассматриваются судом, по месту нахождения Арендодателя (в Заречном районном суде Свердловской области или в Арбитражном суде Свердловской области).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. К Договору прилагаются:

- 1) протокол № ____ от _____ года;
- 2) расчет арендной платы за земельный участок (Приложение № 1).

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный
ул. Невского, д. 3, г. Заречный, Свердловская область
ИНН 6609001932, КПП 668301001

Арендатор: _____

Приложение № 1
к договору аренды
от _____ № _____

РАСЧЕТ
арендной платы за земельный участок

Арендная плата за Участок общей площадью 10 000,0 кв. м с кадастровым номером 66:42:000000:3040, с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, в 3,6 км на северо-запад от гидроузла, с видом разрешенного использования – «для строительства базы отдыха (с правом вырубki леса под габариты зданий и сооружений)», заключаемому по результатам торгов, рассчитывается по формуле

Арендная плата в год = Ар.пл. * К, где

Ар.пл. – размер арендной платы, вносимый Арендатором (на момент заключения договора аренды – размер арендной платы, сложившийся в ходе торгов);

К – коэффициент повышения размера арендной платы (исходит из уровня инфляции, который устанавливается Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год (коэффициент инфляции). На момент заключения договора аренды К = 1.

Итого арендная плата в год составляет _____

Арендная плата указана без учета НДС.

Арендная плата ежеквартально перечисляется:

ИНН 6609001932/КПП 668301001

Управление федерального казначейства (УФК) по Свердловской области

(Администрация городского округа Заречный), банк: Уральское ГУ банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург,

номер счета банка получателя 40102810645370000054, номер счета получателя средств 03100643000000016200, БИК 016577551, ОГТМО 65737000

код и вид налога 901 1 11 05012 04 0001 120 Арендная плата за земли до разграничения государственной собственности на земли, расположенные в границах городских округов.

Подписи сторон:

от Арендодателя

от Арендатора

_____ А.В. Захарцев

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Ангиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, ул. Зеленая, д.6 с кадастровым номером 66:42:0102011:163 в кадастровом квартале 66:42:0102011.

Заказчиком кадастровых работ является Красноложкин Алексей Анатольевич (г. Заречный, ул. Зеленая, 6, тел: 8-909-004-32-34)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 12 июня 2021г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 мая 2021г. по 12 июня 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 мая 2021г. по 12 июня 2021г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102011:83; Свердловская область, г. Заречный, ул. Зеленая, дом ба.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, снт Заря, участок № 248 с кадастровым номером 66:42:0102007:235 в кадастровом квартале 66:42:0102007.

Заказчиком кадастровых работ является Сергеева Людмила Евгеньевна (г. Заречный, ул. Таховская, 20-57, тел: 8-953-00-50-776)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 12 июня 2021г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 мая 2021г. по 12 июня 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 мая 2021г. по 12 июня 2021г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102007:236; Свердловская область, г. Заречный, снт Заря, участок № 249.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Бордовской Анжелиной Викторовной. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Олимпийская, 3-27. E-mail: bordovskaya@mail.ru, тел. 8(912)605-32-61, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 31231) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Заречный, снт Кировский, участок №305 с кадастровым номером 66:42:0102009:145 в кадастровом квартале 66:42:0102009.

Заказчиком кадастровых работ является Паньков Андрей Владимирович (г. Заречный, ул. Ленинградская, 11-37, тел: 8-922-145-10-34)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2 12 июня 2021г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 мая 2021г. по 12 июня 2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 мая 2021г. по 12 июня 2021г., по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д.27 корпус 2, офис №38/2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102009:147; Свердловская область, г. Заречный, снт Кировский, участок № 307.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гордиевских Александром Ивановичем (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, дом 43/7. Телефон 8-912-60-60-555. E-mail: bkzar@mail.ru. № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 794)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101030:1673, расположенного Свердловская обл., г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 4, №218; номер кадастрового квартала 66:42:0101030.

Заказчиком кадастровых работ является Шамукаев Михаил Семенович (Свердловская область, г. Заречный, ул. Курчатова, дом 2, квартира 31, телефон 8-34377-7-37-22).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, дом 43/7, 15 июня 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, дом 43/7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 мая 2021 г. по 15 июня 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 мая 2021 г. по 15 июня 2021 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, дом 43/7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101030:772 — Свердловская обл., г. Заречный, ГПК Центральный, сектор 4, №169

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2021 № 483-П «О внесении изменений в состав муниципальной оздоровительной комиссии городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 05.03.2021 № 230-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2021 - 2022 годах».....	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2021 № 484-П «Об организации и проведении ежегодной научно-практической конференции педагогических работников городского округа Заречный «Эффективные практики, направленные на реализацию национального проекта «Образование».....	4
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2021 № 488-П «О внесении изменений в состав оперативной группы комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 12.05.2017 № 550-П «Об оперативной группе комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».....	8
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2021 № 490-П «О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 08.06.2017 № 83-Р».....	10
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2021 № 491-П «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на территории городского округа Заречный».....	11
6	Извещение об организации и проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений по продаже земельного участка.....	31
7	Извещение о проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене на право заключения договоров аренды земельных участков.....	40
8	Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.....	68

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)72705

Подписано в печать 12.05.2021 г. Тираж 32 экз. Распространяется бесплатно.